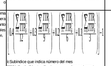
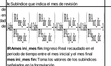
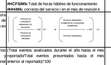
TIPO DE INDICADOR	NOMBRE DEL INDICADOR	OBJETIVO DEL INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	VALOR DEL NUMERADOR	VALOR DEL DENOMINADOR	RESULTADO	ANALISIS DEL RESULTADO	OBSERVACIONES
1.Eficacia (cumplimiento de metas)	Cumplimiento del programa integral de gestión humana	Medir el cumplimiento y oportunidad de las actividades planeadas en el programa integral de gestión humana (Capacitación, Bienestar, Salud Ocupacional) en relación con el cronograma establecido y la cobertura de las mismas	%Componente 1*Componente2) Componente 1= No de actividades realizadas oportunamente en el plan de (capacitación, bienestar salud ocupacional) / No de actividades programadas en el plan de (Capacitación, bienestar , salud ocupacional)*100 Componente 2= No de funcionarios que asisten a las actividades (capacitación, bienestar, salud ocupacional) / No de funcionarios programados en el plan de (capacitación , bienestar , salud, ocupacional)*100	77	No Aplica	77	Los resultados presentan un valor de 3 puntos por debajo del mínimo esperado (80), teniendo en cuenta que no ha sido cumplimiento a las actividades previstas en el periodo para el tema de seguridad y salud en el trabajo.	
1.Eficacia (cumplimiento de metas)	Atención de requerimientos de mantenimiento de bienes y equipos	Atender el mantenimiento de equipos y instalaciones y hacer seguimiento de las solicitudes presentadas.	(ordenes de mantenimiento atendidas / ordenes de mantenimiento solicitadas)*100	100	No Aplica	100	Se observa que la eficacia en la atención de requerimientos de mantenimiento de bienes y equipo es del 100%. En total se atendieron (4) solicitudes de mantenimiento dando cumplimiento así a la meta proyectada.	
1.Eficacia (cumplimiento de metas)	Eficacia en el Trámite de Siniestros	Agilizar los trámites de los siniestros que afectan las pólizas del programa de seguros de TRANSMILENIO S.A.	Promedio indicador= (Componente1/Componente2) Componente 1: Numero de días tramitados por siniestro autorizado Componente 2: Peso ponderado de las primas de las pólizas afectadas	192	No Aplica	192	En la primera medición de este indicador, se tomaron los siniestros iniciados y finalizados en el último periodo. El resultado (192) muestra que se está cumpliendo ampliamente la meta establecida, gracias a que se han reducido los tiempos históricos del trámite de los siniestros de la póliza de Todo Riesgo Daño Material: IDU - Transmilenio, lo cual tiene la mayor ponderación entre las primas de las pólizas emitidas. No obstante, para el cálculo del indicador se observaron algunos valores elevados que serán objeto de revisión para evitar que aumenten el promedio observado. En la segunda medición del indicador, el promedio de días de trámite de las reclamaciones se incrementó en un 25% frente al resultado con corte al trimestre anterior. Si bien se cumple con la meta de trámite los casos en un periodo no superior a 200 días, el tiempo total se sumó a este plazo, ocasionado por la falta de información de la propia entidad respecto al valor final de las reparaciones asociadas con los siniestros de la póliza de Todo Riesgo Daño Material Otros Costos Terrenales, información que debe proveer de la supervisión del contrato de mantenimiento de estaciones. Esta coyuntura se debe al cambio de contratista de este servicio y el proceso de cierre del contrato anterior y el inicio del nuevo contrato, cuyas actividades están siendo ejecutadas en su mayoría por parte del área de infraestructura, la cual está a depender de la Dirección Técnica de Modos Alternativos y Equipamiento Complementario. Como acción preventiva se solicitado por memorando la agilización en el suministro de la información y se ha discutido el asunto en los comités de seguimiento a siniestros con el IDU, quien ha argüido la entrega de esta información para la liquidación de la póliza que ya finalizó vigencia.		
1.Eficacia (cumplimiento de metas)	Seguimiento a la Ejecución de Ingresos por Fuente	Mantener un óptimo nivel de recaudo en los ingresos estimados para la Empresa durante la vigencia fiscal.	(Monto total recaudo por periodo/Presupuesto vigente programado)*100	-74,06	No Aplica	-74,06	Dado que en el mes de Diciembre se registra reducción se aplica en dicho periodo dando como resultado el indicador de -74,06% reportado. La razón por lo cual en el mes de diciembre el valor del indicador es negativo, obedece a que los ingresos por la venta de pasajes en el SITP fueron inferiores a los gastos de operación del mes, lo cual ocasionó que el recaudo del periodo fuera negativo. Es importante aclarar que el mes de diciembre de 2014, se tenía en déficit de ingresos, por lo cual se presentó a la Junta Directiva de TMSA, y al CONFIS Distrital, la reducción del presupuesto de ingresos y gastos, lo cual fue aprobado y aplicado en el mes de diciembre de 2014. La reducción se hace en el mes de diciembre, ya que las ejecuciones de los meses anteriores fueron reportadas, y no se puede modificar estas cifras.	
1.Eficacia (cumplimiento de metas)	Oportunidad y Calidad en la liquidación y presentación de declaraciones	Mantener la oportunidad y calidad en la presentación de declaraciones, evitando multas por extemporaneidad e información incompleta	(Nro de sanciones por extemporaneidad y por información incompleta en la presentación de declaraciones / No de Declaraciones presentadas	0	No Aplica	0	Los resultados presentados se encuentran dentro de los valores aceptados , teniendo en cuenta que no hubo sanciones por extemporaneidad para la entidad.	
1.Eficacia (cumplimiento de metas)	Oportunidad en la entrega de informes financieros contables	Mantener la oportunidad y calidad en la presentación de informes, evitando sanciones por extemporaneidad e información incompleta.	(Nro de sanciones por extemporaneidad y por información incompleta en la presentación de informes financieros y contables / No de informes presentados	0	No Aplica	0	Los resultados presentados se encuentran dentro de los valores aceptados , teniendo en cuenta que no hubo sanciones por extemporaneidad para la entidad.	
1.Eficacia (cumplimiento de metas)	Valoración del Portafolio	Mantener el valor del portafolio de inversiones dentro de los límites establecidos	(No. de valoraciones realizadas correctamente durante los tiempos establecidos / total valoraciones)*100	100	No Aplica	100	El 100% de la valoración del portafolio se realizó correctamente y dentro de los tiempos establecidos	
1.Eficacia (cumplimiento de metas)	Ciudadanos y ciudadanas informados sobre el Sistema Transmilenio	Fortalecer el conocimiento ciudadano sobre la operación del sistema y su impacto social	(No de usuarios actuales y potenciales informados sobre el uso adecuado del Sistema Transmilenio, las normas básicas de convivencia y las novedades operacionales del sistema / Total usuarios encuestados)*100	100	No Aplica	100	El indicador con periodicidad Anual presenta un resultado para el último periodo de medición (2014), con un 100 % de cumplimiento encontrándose dentro de los valores aceptados.	
1.Eficacia (cumplimiento de metas)	Ingresos por Explotación Colateral	Mantener la cantidad de ingresos que recibe TRANSMILENIO S.A. por Explotación Colateral .	(Ingresos Percibidos por explotación colateral en un periodo de medición/Ingresos proyectados por explotación colateral en el periodo de medición)*100	75,2	No Aplica	75,2	El resultado de 75,2 % fue superior acorde a los ingresos de la factura ado. Ni proyectado en el presupuesto de ingresos	
1.Eficacia (cumplimiento de metas)	Numero de Capacitaciones (Cursos y Jornadas) realizadas	Mantener la cantidad de capacitaciones (Cursos y Jornadas) realizadas como lo programado	(No. de capacitaciones celebradas / No. de capacitaciones programadas)*100 Nota: Se consideran capacitaciones, todas las actividades de capacitaciones celebradas en el periodo del año (enero/a*100)	12	No Aplica	12	El indicador se encuentra dentro de los valores mínimos aceptados, teniendo en cuenta que se realizó una visita de más comparada con el año 2013.	
1.Eficacia (cumplimiento de metas)	Estado de avance de las salidas del Subproceso Planeamiento a Mediano Plazo	Mantener el estado de avance de cada una de las salidas del subproceso: 1) Parámetros de Operación, 2) Modelo de Operación, 3)Proyecciones de demanda del Sistema a Mediano Plazo, 4) Componente técnico de los pliegos de condiciones para los procesos licitatorios	(Avance valida ejecutado/% avance programado)*100	100	No Aplica	100	Utilizando hoy herramientas como el software de modelación de la demanda EMME y Microsoft Excel, se realizaron las modelaciones y pliegos operacionales del componente troncal para estimar el crecimiento de la oferta y demanda en el Sistema con base en algunos supuestos de crecimiento de la ciudad y de la movilidad. Se realizó el seguimiento a la ejecución del contrato de diseños y consultoría del componente troncal SITP a 31 de diciembre de 2014 se realizó el seguimiento y la revisión de terminales, estudios de tránsito para patios terminales, se verificaron los trazados y los diseños operacionales de las rutas implementadas como parte del proyecto SITP, correspondientes a 24 servicios troncales, 20 alimentadores, 210 urbanos, 25 complementarios y 20 especiales. Desde el punto de vista de proyecciones se realizaron las proyecciones de demanda de mediano plazo para el componente troncal y zonal.	
1.Eficacia (cumplimiento de metas)	Eficacia en la evaluación de las mejoras del Sistema	Atender oficiosamente las mejoras del Sistema.	(No de estudios realizados /No de necesidades actualizadas* Factor de implementación Factor de Implementación (Fotos Vinculada / Fotos Esperada) *100	86,46	No Aplica	86,46	A 31 de diciembre de 2014 quedaron operando 230 vehículos que equivalen al 86,46% del total de 266 vehículos. Se realizaron estudios de necesidades de mejoras en el sistema, con el fin de mejorar la operación y medida de alto impacto para la prestación del servicio. Los vehículos que faltan que vincular son fácilmente detectados a la fecha ya no cumplen con la autorización de las entidades técnicas del tema ambiental. El soporte es el "Informe técnico operacional de la Carrera 7a." que responsa en la Subgerencia Técnica y de Servicios	
1.Eficacia (cumplimiento de metas)	Eficacia en la presentación de informes de seguimiento a los proyectos en infraestructura de capital	Mantener el cumplimiento en la presentación de informes, evidenciando de esta forma el control de los proyectos de infraestructura de capital	(Informes de seguimiento por proyectos presentados /No total de proyectos a cargo	1	No Aplica	1	Se han presentado la totalidad de los informes requeridos, con respecto a los proyectos que se manejan en infraestructura de la Subgerencia Técnica y de Servicios como pasivos y paralelos del SITP. La anterior da cumplimiento a la meta proyectada	
1.Eficacia (cumplimiento de metas)	Eficacia en la realización de informes para proyectos terminados	Mantener el cumplimiento de los parámetros operacionales, de infraestructura de un proyecto en etapa de estudios y construcción	(No de informes de evaluación de cumplimiento de parámetros operacionales /No de proyectos finalizados	1	No Aplica	1	Los resultados presentan cumplimiento frente a la meta proyectada toda vez que se presentan informes de avance de los proyectos ejecución	
1.Eficacia (cumplimiento de metas)	Confiabilidad en la Proyección de Tarifa	Mantener la proyección de tarifa del Sistema que permita la toma de decisiones en cuanto a planeación tarifaria y control de variables operacionales que incidan en su evolución.	 Subíndices que indica número del mes **TFRt:** Tarifa Técnica final correspondiente al mes t. **TFPt:** Tarifa Técnica proyectada para el mes t en la revisión t. Subíndices que indica el mes de revisión.	4,65	No Aplica	4,65	El indicador de confiabilidad de la proyección de la tarifa presenta para este periodo una variación frente a la tarifa neta de 4,65%, esto debido a multiples factores que afectaron la proyección, como los precios del combustible y productos derivados del petróleo, además del comportamiento de Sistema.	
1.Eficacia (cumplimiento de metas)	Confiabilidad en la proyección de ingresos por participación TRANSMILENIO S.A.	Mantener la proyección de ingresos de TRANSMILENIO S.A. por participación de ingresos del Sistema, como confiabilidad para el seguimiento a la planeación presupuestal de la entidad.	 **IRAnos int, mes fin:** Ingreso final recaudado en el periodo de tiempo entre el mes inicial y el mes final **mes int, mes fin:** Toma los valores de los subíndices que aparecen en la formulación **IPRt mes int, mes fin:** Ingreso Proyectado en el mes inicial, para el periodo de tiempo entre el mes inicial y el mes final Subíndices que indica el mes de revisión.	1,02	No Aplica	1,02	Se ha cumplimiento al indicador dentro de los parámetros establecidos.	
1.Eficacia (cumplimiento de metas)	Cumplimiento propio objetivos	Mantener el porcentaje de cumplimiento de los objetivos propuestos por la Oficina de Control Interno dentro de su Plan de Acción	(Objetivos ejecutados /(Inmersos)*100 (Inmersos)*100	100	No Aplica	100	Se obtuvo un resultado positivo del 100% cumplido en los compromisos establecidos en el Plan de Acción, los cuales están definidos bajo los (Inmersos) dentro de la Oficina de Control Interno, a continuación se describen las actividades más representativas: 1. Valoración del Riesgo: la evaluación a los riesgos por procesos se estableció en el alcance de la auditoría interna, producto de las mismas realizadas en el año 2014 a los procesos de Gestión de Servicios Logísticos, Evaluación y Gestión del Modelo de Operación del SITP, Gestión Jurídica y Contractual, procedimiento Control Interno Disciplinario, Gestión Financiera y Gestión Grupo de Interés, por lo que se logró detectar oportunidades de mejora frente a los controles establecidos en los mapas de riesgos de los procesos mencionados. 2. Participación en los Comités de Control Interno, Administración de Riesgos, 3. Acompañamiento y Asesoría: se participa a los comités internos, seguimiento a los compromisos del Comité de Gerencia, acompañamiento a las visitas de entes de control, así como a los procesos licitatorios (Seguridad y Vigilancia del Sistema, entrega de dos (2) cargos, una fue el 1 de Agosto de 2014 (Contratista-Subgerencia de Negocios) y otro el 12 de Noviembre de 2014 (Profesional Especializado Recursos fisicos-Dirección Administrativa). Se reintegra a la Oficina Asesora de Planeación los correspondientes a los siguientes documentos: Documento Estructura Administrativa, Manual de Funciones, Documento Mapa de Procesos, Documento Plan de Acción, Documento Objeto, Competencia, Reglamento y Funciones del Comité Sistema Integrado De Gestión, 5. Evaluación y Seguimiento: se realizaron auditorias a los procesos de Gestión de Servicios Logísticos, Evaluación y Gestión del Modelo de Operación del SITP, Gestión Jurídica y Contractual, procedimiento Control Interno Disciplinario, Gestión Financiera y Gestión Grupo de Interés, por una parte se llevaron a cabo tres (3) auditorias especiales (Auditoría Especial a Contratos y Convenios Auditoría Especial a Sistema de administración de riesgo y Auditoría Especial Base de Datos Global de Vehículos En-proceso). Producto de estas evaluaciones se logró detectar oportunidades de mejora encaminadas al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la empresa.	
1.Eficacia (cumplimiento de metas)	Porcentaje de cumplimiento del Plan Estratégico de Sistemas de Información	Mantener el cumplimiento de los planes, programas y proyectos que en materia de Tecnologías de Información y comunicaciones quedan inscritos en el Plan Estratégico de Sistemas de Información de la Entidad. (PESI)	% de Cumplimiento del Plan Estratégico de Sistemas de Información= $\left(\frac{\text{Sumatoria de actividades ejecutadas}}{\text{Sumatoria de actividades programadas}}\right) * 100\%$ Subíndice que indica el consecutivo del proyecto en el PESI Subíndice que indica el mes de revisión **%AIPINm:** Porcentaje de avance real del Proyecto i en el mes de revisión m **%AIPINm** : Porcentaje de avance esperado del Proyecto i en el mes de revisión m	95,14	No Aplica	95,14	De la ejecución de los parámetros establecidos en el plan de Contratación con las modificaciones presentadas en los respectivos comités de contratación. Los resultados reflejan el cumplimiento dentro de los parámetros esperados	
1.Eficacia (cumplimiento de metas)	Disponibilidad de los servicios tecnológicos	Verificar la disponibilidad de uso y consulta de los servicios de TI (Servidores, canales, software y bases de datos en los servidores, aplicaciones corporativas, redes de datos y equipos de comunicaciones con que cuenta TRANSMILENIO S.A., una vez provisionado a la ejecución de los talleres administrativos de los funcionarios.	$\text{Disponibilidad del servicio}_{Si} = \frac{\#HCFSi_{Si}}{\#HHi_{Si}} * 100\%$ Subíndice que indica el nombre del servicio Subíndice que indica el mes de revisión **#HCFSiSi:** Total de horas hábiles de funcionamiento **#HHiSi:** Cantidad del servicio i en el mes de revisión s	99,1	No Aplica	99,1	Los servicios tecnológicos ofrecidos por esta Dirección han permanecido en una disponibilidad promedio del 99%	
1.Eficacia (cumplimiento de metas)	Trámite de solicitudes ejecución del Plan de Contratación	Medir la gestión de la Oficina Asesora Jurídica en el trámite de los procesos de contratación, tanto en su ejecución como en su oportunidad	 Número de procesos de contratación ejecutados en el periodo de medición / Número de procesos de contratación programados en el periodo de medición	100	No Aplica	100	En la vigencia 2014 se llevaron oportunamente los procesos de contratación que llegaron a la subgerencia jurídica y de acuerdo a lo estipulado en el manual de contratación, tan es así que se llevaron a cabo 280 procesos de contratación pasando la meta establecida para esta vigencia.	
1.Eficacia (cumplimiento de metas)	Porcentaje de Análisis de Eventos	Analizar oportunamente cada uno de los eventos (Incidentes, Incidentes Peligrosos de Seguridad Operacional)	(Total eventos analizados durante el año hasta el mes anterior al reportado/*100	95	No Aplica	95	Los resultados presentados se encuentran dentro de los parámetros establecidos	
1.Eficacia (cumplimiento de metas)	Cumplimiento implementación PIGA.	Implementar el Plan Institucional de Gestión Ambiental de acuerdo a los lineamientos por ley	(Actividades Ejecutadas/Actividades Programadas)*100	100	No Aplica	100	Se dio cumplimiento del 100% de las actividades programadas	
1.Eficacia (cumplimiento de metas)	Respuesta a requerimientos de infraestructura	Mantener un tiempo óptimo de respuesta a los requerimientos de ordenes de trabajo por averías que se presenten.	 Sumatoria de horas hábiles de ejecución de todas las ordenes de trabajo Sumatoria de horas hábiles de ejecución de todas las ordenes de trabajo Total de horas	94,1	No Aplica	94,1	Se observa para los últimos dos periodos una satisfactoria tendencia creciente, que mantiene el indicador por encima del mínimo esperado (94%). Lo anterior posiblemente obedece a las estrictas rutinas de mantenimiento realizadas.	
1.Eficacia (cumplimiento de metas)	Porcentaje de Hallazgos de Auditoría Resueltos	Atender el número de hallazgos de auditoría de Entidades resueltos por el responsable de atender	(Número de hallazgos resueltos/Hallazgos encontrados en las jornadas de auditoría)*100	100	No Aplica	100	Los resultados obtenidos reflejan cumplimiento frente a la meta planteada	
1.Eficacia (cumplimiento de metas)	Control de liquidaciones entregadas fuera de tiempo	Disminuir el número de liquidaciones semanales que se entregan por correo electrónico fuera del plazo máximo establecido	(No de liquidaciones entregadas con menos de 1 día de retraso/No total de liquidaciones efectuadas en el periodo)*100	3,85	No Aplica	3,85	Es importante decir que el cumplimiento del área es muy satisfactorio, ya que se lograron las metas propuestas en la entrega de las liquidaciones previa a los fiduciarias, tan solo una no entregó el mismo día de la liquidación.	
1.Eficacia (cumplimiento de metas)	Porcentaje de liquidaciones semanales que han sido tardadas	Disminuir el número de ajustes efectuados en las liquidaciones semanales	(No de semanas ajustadas en el trimestre/no total de liquidaciones semanales efectuadas en el trimestre acumulado)*100	19,23	No Aplica	19,23	En la semana del 24 al 30 de Marzo no se recurrió ajuste a Mainer Capital por la ruta 213 por el periodo del 23 de Diciembre al 22 de Enero de 2014. En la semana del 5 al 11 de mayo de 2014, por error involuntario no se actualizó el número de flota programada del día jueves 8 de mayo de 2014 para la ruta 213 por parte de Mainer Capital, lo cual fue subsanado en la semana siguiente. Se realizaron ajustes a Consorcio Express por la Dirección de Buses Rad: 20146012006 de la ruta 480 - Se realizo ajuste a EDTE ED 94.5/15 solicitado en comunicado: ER15462 y según memorando interno de la Dirección de Buses Rad: 20146012006 de la ruta 201, y según memorando interno de la Dirección de Buses Rad: 20146012006 de la ruta 251, y según memorando interno de la Dirección de Buses Rad: 20146012006 de la ruta 215 y C15. En la semana del 26 al 04 de Mayo - Se realizo ajuste a EDTE ES 94.5/15 solicitado en comunicado: ER 19667 según memorando interno de la Dirección de Buses Rad: 20146012006 de la ruta 621, y según memorando interno de la Dirección de Buses Rad: 20146012006 de la ruta 215 y C15. En la semana del 11 al 18 de Mayo - Se realizo ajuste a Consorcio Express por la Dirección de Buses Rad: 20146012006 de la ruta C80 - Se realizo ajuste a SUMA solicitado en comunicado: ER 22587 por el reconocimiento de kilometraje de la ruta 160 En la semana del 25 de Mayo al 01 de Junio - Se reconoce ajuste a Esto Es: mi Bus a solicitud del área de buses del según memorando 20146013855 para la ruta C15. - Se reconoce ajuste a Mainer Capital a solicitud del área de buses del según memorando 20146013867 para la ruta 213B. Tercer Trimestre: El operador Citimóvil S.A. suscribió Otroso No 0903512, en donde se estipula que se lo reconocerá los 4 primeros jueves de cada mes, una vez fijo por mejora del servicio. Se le pagó anteriormente el valor de $10.336.995,00, el cual corresponde al día 31 de julio de 2014 que corresponde al quinto jueves del mes de julio. En la semana del 7 al 13 de julio - Se realiza ajuste al apoyo prestado a Coribus de los pasajeros alimentados y desalimentados por el periodo de Mar.01 al 12 de Julio. - Se realiza ajuste a la remuneración solicitada por la Dirección Técnica de Buses con relación a la remuneración de ETB en cuanto al pago por bus de la ruta F04, debido a que se renovó flota adicional desde el 11 al 22 de Junio de 2014 - Se realiza ajuste a la remuneración de Consorcio Express debido a un error involuntario en la ruta 304 en la sumatoria del kilometraje. * Se realiza ajuste a la remuneración de Suma debido a un error involuntario en la ruta F04 en la sumatoria del kilometraje. • En la semana del 11 al 17 de Agosto se aplica un ajuste a Consorcio Express San Cristóbal y Usaquén por buses no reconocidos de la flota Axiscol de reserva desde el 9 de Junio del presente año conforme a comunicación enviada al operador. En el último trimestre de 2014 liquidaciones que se realizan en el periodo de Octubre a diciembre de 2014 sólo se corrigieron unas pocas liquidaciones, dejando como resultado el indicador presentado.	
1.Eficacia (cumplimiento de metas)	Porcentaje de días en el mes en que la proyección estará dentro de rangos admisibles de operación	Medir la calidad de la proyección de la demanda	(No. de días con proyección con valores dentro del rango de operación admisible/no. de días del mes)*100	70	No Aplica	70	El indicador del mes de junio (78,1%) , se planeó el implemento una acción de mejora debido a que no se alcanzó a cumplir dicho indicador, y parte de la implementación de esta acción de mejora se pudo evidenciar que el indicador comenzó a mejorar gradualmente superando el mínimo valor aceptado y acercándose a la meta esperada	
1.Eficacia (cumplimiento de metas)	Regularidad	Medir el desempeño de los operadores, en cuanto a la ejecución de viajes realizados por la dirección a los operadores para que estos cumplan con los servicios programados. Se podrá tener en cuenta para este índice de desempeño estratégico, el número de viajes, pero también se podrá cuales son los factores que más influyen en el cumplimiento del horario.	(No. de Viajes Realizados/No de Viajes Programados)*100	99,88	No Aplica	99,88	Los resultados presentados se encuentran dentro de los parámetros establecidos y promedios esperados	
2.Eficiencia (uso de los recursos)	Oportunidad en la selección vinculación de personal	Verificar el cumplimiento de los estándares de tiempo establecidos para el proceso de selección y vinculación de trabajadores oficiales a la entidad	indicador = 0.5(COMPONENTE 1)+0.5(COMPONENTE 2)+0.3(COMPONENTE 3) 	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Durante el año 2014 no hubo procesos de selección y vinculación completos	
2.Eficiencia (uso de los recursos)	Índice de Gestión Trámites Respondidos	Mantener Oportunamente los diferentes trámites que se generan y/o asignan a través de la correspondencia que maneja la Empresa en cada una de las dependencias	(No. de trámites respondidos/No de trámites recibidos)*100	85	No Aplica	85	Se observa que la eficiencia en la gestión de trámites respondidos es en promedio del 85%, se respondieron 6,120 de 7,175 trámites. Es importante aclarar la razón por la cual el índice de gestión de trámites respondidos no llega al 100% teniendo en cuenta que los trámites son asignados en su totalidad, los usuarios realizan el trámite correspondiente pero no envía el aplicativo CORDIS a cerrarlos.	
2.Eficiencia (uso de los recursos)	Tiempo de Entrega de correspondencia	Mantener oportunamente la correspondencia recibida asegurando su adecuado trámite de la dependencia encargada.	(No de documentos entregados internamente en un diaNo de documentos tramitados)*100	100	No Aplica	100	Se observa que la eficiencia en el tiempo de entrega de la correspondencia es del 100%	
2.Eficiencia (uso de los recursos)	Efectividad en las políticas de austeridad adaptadas por la empresa	Mantener los gastos efectuados por la Empresa en los rubros de Gastos Generales (Vigilancia, Aseo, Internet, Telefonía, Vehículos, servicios públicos, elementos de Oficina, Mensajería)	 Gastos rubros Gastos generales del periodo de medición / Gastos rubros Gastos generales del periodo de medición del año anterior Gastos rubros Gastos generales del periodo de medición / Gastos rubros Gastos generales del periodo de medición del año anterior	0,32	No Aplica	0,32	Se observa que la efectividad en las políticas de austeridad corresponde al -1,81% de la variación mensual del ahorro de cada rubaspdos generales actualmente para el mes de Noviembre, en otras palabras, cada rubaspdor en el mes de Noviembre ahorro un -1,81% del gasto anual. Como resultado final, se observa el ahorro por parte de los funcionarios en un 0,32% comparado anual para el mes de Diciembre	
2.Eficiencia (uso de los recursos)	Autosuficiencia Presupuestal	Mantener la autosuficiencia presupuestal	(Ingresos por fuente recaudados/Valor Gastos Ejecutados Plan de Contratación	1,33	No Aplica	1,33	Se observa que los recursos disponibles en tesorería son suficientes para cumplir con los pagos de las obligaciones contraídas en cada periodo.	
2.Eficiencia (uso de los recursos)	Oportunidad en la entrega de informes Presupuestales	Mantener la oportunidad y calidad en la presentación de informes presupuestales, evitando las sanciones por extemporaneidad e información incompleta	(Nro de sanciones por extemporaneidad y la presentación de informes presupuestales/No. de informes presupuestales presentados	0	No Aplica	0	Los resultados reflejan que se han rendido en forma oportuna los reportes e informes a los organismos de control administrativo, fiscal y disciplinario, por lo que la entidad no ha sido sujeta a ninguna tipo de sanción	
2.Eficiencia (uso de los recursos)	Promedio de Tiempo de los pagos realizados durante el mes (TMPDM)	Mantener la eficiencia en la duración del trámite de pago	(No días transcurridos entre la fecha de pago y la fecha de radicación /No de pagos realizados en el mes	7,53	No Aplica	7,53	7,53 días en promedio de pago entre la fecha de radicación en contabilidad y la fecha de pago, lo anterior da cumplimiento a la meta proyectada	
2.Eficiencia (uso de los recursos)	Promedio de Tiempo de los pagos realizados durante el mes (IDU)	Mantener la eficiencia en la duración del trámite de pagos	(No días transcurridos entre la fecha de pago y la fecha de radicación /No días pagos realizados en el mes	11,48	No Aplica	11,48	11,48 días promedio de pago entre la fecha de radicación en contabilidad y la fecha de pago, lo anterior da cumplimiento a la meta proyectada	
2.Eficiencia (uso de los recursos)	Trámite de Inversiones	Mantener un portafolio de inversiones valorado en forma óptima y oportuna	(No de inversiones emcidas y transitadas en el tiempo establecido/ No de inversiones emcidas en el periodo de medición)*100	100	No Aplica	100	Para el cuarto trimestre de 2014 no hay lo que el 100% de las inversiones que se vencían se realizan el tramite correspondiente (renovación)	
2.Eficiencia (uso de los recursos)	Cumplimiento plazos legales para contestación de demandas	Mantener el grado de eficiencia para cumplir con el tiempo interpuesto por ley para la contestación de demandas.	(Nro de demandas contestadas en los tiempos internos establecidos por ley/Total de demandas interpuestas en contra de la entidad*100	100	No Aplica	100	Los resultados reflejan que el 100% de las demandas fueron contestadas dentro de los plazos internos establecidos por ley	
2.Eficiencia (uso de los recursos)	Satisfacción del usuario con respuesta a PQR	Medir el nivel de satisfacción del usuario con respecto a la respuesta que se le da a su PQR	(Usuarios que se sienten satisfechos con el servicio/Cantidad de usuarios encuestados)*100	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Para los meses de Noviembre y Diciembre del año 2014 no se reporta indicador teniendo en cuenta que no estaba vigente el convenio con la Pres 195, quienes se encargan de realizar la encuesta de satisfacción con el usuario. Cabe aclarar, que dicho convenio empezó a regir a partir enero del año 2015.	
2.Eficiencia (uso de los recursos)	Oportunidad en la respuesta a PQR de los clientes	Disminuir oportunamente (Menor a los días) los requerimientos recibidos	(Nro/Tiempo Promedio de respuesta de requerimientos en días	3	No Aplica	3	De acuerdo a los resultados, se evidencia que en el mes de Diciembre 2014, se presenta una disminución significativa en los tiempo de respuesta resultado de las planes de contingencia implementados por el equipo de Servicio al Usuario con el fin de tramitar los requerimientos bajo los términos establecidos por ley con la meta de responder las peticiones en un plazo inferior al establecido.	
2.Eficiencia (uso de los recursos)	Tiempo promedio de respuesta a requerimientos de usuario	Verificar la disminución progresiva del tiempo de respuesta y solución a los requerimientos de soporte técnico y atención a los usuarios de PCs y servicios tecnológicos de uso individual de la Entidad.	 Tiempo promedio de respuesta a requerimientos de usuario $TRRReq_t = \left(\sum TRRReq_{it}\right) / n$ Suma de todos los tiempos de respuesta a requerimientos de usuario en el periodo de medición t Tiempo de respuesta a requerimiento de usuario i en el periodo de medición t Número de requerimientos de usuario en el periodo de medición t	20	No Aplica	20	El resultado refleja que se mantuvo el tiempo promedio de respuesta a los requerimientos de los usuarios dentro de los parámetros esperados	
2.Eficiencia (uso de los recursos)	Tiempo promedio de restablecimiento de servicios tecnológicos	Verificar la disminución progresiva del tiempo requerido para restablecer del funcionamiento normal de los equipos de cómputo y periféricos de uso individual, bajo de datos en los servidores, aplicaciones corporativas, redes de datos y equipos de comunicaciones con que cuenta TRANSMILENIO S.A., una vez provisionado a talleres de los mismos.	 Tiempo promedio de restablecimiento de los servicios $Treslab_t = \left(\sum TTreslab_i\right) / n$ Suma de todos los tiempos de restablecimiento de los servicios en el periodo de medición t Tiempo de restablecimiento de servicio i en el periodo de medición t Número de servicios en el periodo de medición t	43	No Aplica	43	Para este periodo, se presentó la migración del MAILDEPVER que durante un tiempo de (3) horas no se prestó el servicio de DHCP, que fue el servicio de mayor incidencia que impacto este indicador.	
2.Eficiencia (uso de los recursos)	Eficiencia Energética (Kilometrado - Articulado - Bus - Buses Medios)	Mantener niveles óptimos de eficiencia energética en la operación, asegurando un uso de combustible acorde a los estándares establecidos por los fabricantes de los buses	(Kilometros recorridos por la flota (Kms)/Combustible consumido por la flota (Cob)	Articulado (240 pasajeros= 5,43 Articulado (160 pasajeros= 5,36 Padron (90 pasajeros)= 8,46 Medios (60 pasajeros)= 10,19 Busetas (45 pasajeros)= 15,16 Microbuses (19 pasajeros)= 19,57	No Aplica	Articulado (240 pasajeros= 5,43 Articulado (160 pasajeros= 5,36 Padron (90 pasajeros)= 8,46 Medios (60 pasajeros)= 10,19 Busetas (45 pasajeros)= 15,16 Microbuses (19 pasajeros)= 19,57	Para el reporte mensual de cada una de las topologías de flota, se toma el total de kilometros recorridos y se divide en el total de galones de combustible consumidos en esa periodicidad, valores presentados en el cuadro de la izquierda. Se observa que la efectividad en el registro de novedades y pago oportuno de la nomina es del 100%, el pago de la nomina se realizo de manera oportuna con 1.980 novedades registradas y sin errores.	
2.Efectividad (impacto o beneficios generados)	Efectividad en el registro de novedades y pago oportuno de la nomina de funcionarios	Mantener la efectividad por parte del área de Talento Humano en el registro de novedades de los trabajadores, evidencia el cumplimiento frente a la fecha máxima para realizar el pago y el registro correcto de las novedades		100	No Aplica	100	Se observa que la efectividad en el registro de novedades es del 100%, el pago de la nomina se realizo de manera oportuna con 1.980 novedades registradas y sin errores.	
2.Efectividad (impacto o beneficios generados)	Efectividad en la Gestión del Programa de Bienestar	Beneficiar a través de la opinión de los funcionarios el efecto positivo que tienen las actividades de bienestar administradas por la entidad.		100	No Aplica	100	El indicador obtenido en el primerre trimestre refleja que las actividades previstas para realizar fueron ejecutadas en su totalidad de acuerdo con su programación	
2.Efectividad (impacto o beneficios generados)	Efectividad en el Programa de Capacitación	Aumentar la satisfacción del usuario frente a la opinión de los funcionarios el efecto positivo que tienen los cursos, seminarios y talleres de capacitación llevados a cabo.		78	No Aplica	78	Se observa que la efectividad en el programa de Capacitación es del 78%, ubicándose dentro de los rangos mínimos aceptados.	
2.Efectividad (impacto o beneficios generados)	Índice de Satisfacción de Clientes de Capacitaciones y de Bienestar	Aumentar el nivel de satisfacción de los clientes de las capacitaciones y de las actividades de bienestar	(No de usuarios que califican como "Bueno" o "Muy Bueno" la Capacitación y/o Asistencia Técnica/No de usuarios encuestados)*100	98	No Aplica	98	La totalidad de las personas que asistieron a las visitas calificaron el servicio prestado de Excelente	
2.Efectividad (impacto o beneficios generados)	Índice de Siniestros por Kms. Buses	Continuar a través de políticas efectivas el índice de siniestros de seguridad operacional del Sistema Transmilenio		6,33	No Aplica	6,33	El resultado del índice refleja que en promedio del año en curso el valor arrojado es menor que el promedio del año 2013 que fue de 6,71, lo anterior da cumplimiento a la meta proyectada para el