TRANSMILENIO S.A.PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2016

			Avance Porcentual Esperado en Cada Fecha de Reporte				Relación con el Plan Estratégico (Acuerdo 004 de 2015)							PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Nota : El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señal													Componente de Inversión			
Compromiso	Producto y/o Meta	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 28/02/16	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/16	Avance Porcentual Esperado con corte 30/10/16	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/16	Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable	Dependencia	Dependencia	Código UNSPSC	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección (Mes/Año)	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor Estimado en la Vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Datos de Contacto del Responsable	Rubro Presupuestal	Meta de Inversión	Actividad del Proyecto	Componente de Costo	Observaciones
Gestionar la aprobación, ejecución y monitoreo del Plan Anual de Actividades de la Oficina de Control Interno de ***TRANSMILENIO S.A.***, de conformidad con lo autorizado por el Comité del Sistema Integrado de Gestión de la Entidad para la vigencia 2016.	Informes de trabajos de aseguramiento (auditorías internas a procesos, auditorías especiales, arqueos de caja menor y seguimiento a plan de mejoramiento por procesos), de acuerdo con lo aprobado por el Comité del Sistema Integrado de Gestión de TRANSMILENIO S.A. en el Plan Anual de Actividades de la Oficina de Control Interno.	(Actividades de Aseguramiento Ejecutadas / Actividades de Aseguramiento Planeadas) * 100	5%	30%	70%	100%	Teniendo en cuenta la relación de transversalidad que se presenta entre las actividades propias de la Oficina de Control			04/01/2016	31/12/2016	Jefe Oficina de Control Interno	Oficina de Control Interno	Oficina de Control Interno	84111603	Contratar la prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión a la Oficina de Control Interno	feb-16	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 87.395.000	$ 87.395.000	No	No Aplica	Héctor Fabio Rodríguez Devia 2203000 Ext. 1201 hectorf.rodriguez@transmilenio.gov.co	Honorarios Empresa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
													Oficina de Control Interno	Oficina de Control Interno	84111603	Contratar la prestación de servicios técnicos de apoyo a la gestión a la Oficina de Control Interno	feb-16	11	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 58.029.000	$ 58.029.000	No	No Aplica	Héctor Fabio Rodríguez Devia 2203000 Ext. 1201 hectorf.rodriguez@transmilenio.gov.co	Remuneración Servicios Técnicos	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
	Informes y/o reportes de cumplimiento legal o normativo, bajo responsabilidad de la Oficina de Control Interno de TRANSMILENIO S.A.	(Actividades de Cumplimiento Ejecutadas / Actividades de Cumplimiento Planeadas) * 100	20%	50%	80%	100%							Oficina de Control Interno	Oficina de Control Interno	84111603	Contratar la prestación de servicios profesionales con el objeto de "apoyar la elaboración, ejecución y monitoreo del Plan anual de actividades aprobado por el Comité del Sistema Integrado de Gestión para la oficina de Control Interno de TRANSMILENIO S.A. de acuerdo con la asignación de responsabilidades realizada por el Jefe de la dependencia y/o el supervisor del contrato".	abr-16	10	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 59.060.000	$ 47.248.000	No	No Aplica	Héctor Fabio Rodríguez Devia 2203000 Ext. 1201 hectorf.rodriguez@transmilenio.gov.co	Honorarios Empresa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
	Emisión de reportes periódicos con el objetivo de mantener informada a la Gerencia General del estado de las visitas y el cumplimiento en la atención de los requerimientos recibidos por parte de los entes de control y/o vigilancia.	(Cantidad de Reportes Emitidos / 4) *100	25%	50%	100%	100%							Oficina de Control Interno	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Brindar la asesoría y el apoyo jurídico requerido para la correcta ejecución de las concesiones del sistema.	**1.** Apoyo jurídico en el proceso de supervisión de las concesiones. (100%). **2.** Elaboración de conceptos jurídicos requeridos para la ejecución de las concesiones. (100%). **3.** Elaboración de otrosíes requeridos para el mejoramiento de las concesiones -componente jurídico- (100%) **4.** Elaboración de estudios jurídicos requeridos -componente jurídico- (100%). **5.** Realización de actividades jurídicas relacionadas con las concesiones. (100%). **6.** Apoyo jurídico en el desarrollo de procesos de licitación para adjudicar nuevas troncales en el sistema. (100%). **7.** Apoyo jurídico en las respuestas a peticiones y requerimientos que guarden relación con las concesiones. (100%).	(Número de asesorías y/o apoyo jurídicos brindados / Número de asesorías y/o apoyo jurídicos solicitados)*100	25%	50%	75%	100%	1	1.1	1.1.4	15/01/2016	30/11/2016	Subgerente Jurídico	Subgerencia Jurídica	Subgerencia Jurídica	80121704	Contratar o adicionar la prestación de servicios profesionales de una persona natural o jurídica para ejercer la defensa integral y técnica y la representación judicial y extrajudicial en temas del área PENAL o CIVIL según se requiera	ago-16	8	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 1.200.000.000	$ 300.000.000	No	No aplica	Melba Rocío Pérez Tuta 2203000 Ext. 1400 melba.perez@transmilenio.gov.co	Honorarios Empresa	No aplica	No aplica	No aplica	
														Subgerencia Jurídica	80121704	Adicionar o contratar la prestación de servicios de un abogado o una firma de abogados para ejercer la defensa integral, especializada y técnica y la representación judicial de TRANSMILENIO S.A.	ago-16	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 112.293.760	$ 45.000.000	No	No aplica	Melba Rocío Pérez Tuta 2203000 Ext. 1400 melba.perez@transmilenio.gov.co	Honorarios Empresa	No aplica	No aplica	No aplica	
														Subgerencia Jurídica	81112300	Contratar una persona para apoyar a la Subgerencia jurídica en las actividades administrativas y gestión documental	mar-16	10	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 18.500.000	$ 18.500.000	No	No aplica	Melba Rocío Pérez Tuta 2203000 Ext. 1400 melba.perez@transmilenio.gov.co	Remuneración Servicios Técnicos	No aplica	No aplica	No aplica	
														Subgerencia Jurídica	80121704	Adicionar o contratar la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de un abogado o una firma de abogados para que preste con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales en derecho para ejercer la defensa integral, especializada , técnica y administrativa y la representación judicial y extrajudicial de la Entidad, en todos aquellos procesos y actuaciones en curso o por iniciarse de carácter judicial, extrajudicial y administrativas, en los que se involucre TRANSMILENIO S.A. como demandante, o como demandado	ago-16	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 574.478.492	$ 338.000.000	No	No aplica	Melba Rocío Pérez Tuta 2203000 Ext. 1400 melba.perez@transmilenio.gov.co	Honorarios Empresa	No aplica	No aplica	No aplica	
														Subgerencia Jurídica	80121704	Contratar la prestación de servicio y de apoyo a la gestión de una firma de abogados o un abogado para que preste con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales en derecho para ejercer la defensa integral, especializada y técnica de la entidad	ago-16	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 196.000.000	$ 118.000.000	No	No aplica	Melba Rocío Pérez Tuta 2203000 Ext. 1400 melba.perez@transmilenio.gov.co	Honorarios Empresa	No aplica	No aplica	No aplica	
														Subgerencia Jurídica	80121704	Contratar los servicios profesionales de un (a) abogado (a) para que apoye a la Subgerencia jurídica en la revisión y seguimiento de los documentos que se requieran en cumplimiento del Artículo 78 del Plan de Desarrollo 2016-2020 y las directrices que imparta la Subgerencia Jurídica	sep-16	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 11.000.000	$ 11.000.000	No	No aplica	Melba Rocío Pérez Tuta 2203000 Ext. 1400 melba.perez@transmilenio.gov.co	Honorarios Empresa	No aplica	No aplica	No aplica	
														Subgerencia Jurídica	80121704	Contratar la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de un abogado especializado que apoye a la Subgerencia General y Subgerencia Jurídica de Transmilenio S.A. en temas de derecho de transporte	se 16	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 38.000.000	$ 38.000.000	No	No aplica	Melba Rocío Pérez Tuta 2203000 Ext. 1400 melba.perez@transmilenio.gov.co	Honorarios Empresa	No aplica	No aplica	No aplica	
														Subgerencia Jurídica	80121704	Contratar los servicios profesionales de un (a) abogado (a) o firma de abogados que apoyo a la Subgerencia Jurídica en la revisión, seguimiento y ejecución de los proyectos que surjan de las asociaciónes público-privadas (APP), así como asesorar en las acciones que se presenten en desarrollo de los mismos.	ago-16	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 180.000.000	$ 180.000.000	NO	N/A	Melba Rocío Pérez Tuta 2203000 Ext. 1400 melba.perez@transmilenio.gov.co	Honorarios Empresa	No aplica	No aplica	No aplica	
														Subgerencia Jurídica	80121704	Contratar la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la Subgerencia Jurídica de un abogado o firma de abogados para realizar la revisión y analisis conforme a la normatividad vigente de los Contratos y otrosies de Fase 1 y Fase 2, así como tambien la proyección de conceptos juridicos que se requieran al respecto.	ago-16	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 200.000.000	$ 200.000.000	NO	N/A	Melba Rocío Pérez Tuta 2203000 Ext. 1400 melba.perez@transmilenio.gov.co	Honorarios Empresa	No aplica	No aplica	No aplica	
														Subgerencia Jurídica	80121704	Contratar la prestacion de servicios profesionales de apoyo a la subgerencia jurídica de Transmilenio S.A., en especial en el area de concesiones del sistema integrado de transporte público - sitp para el desarrollo de actividades profesionales, operativas y juridicas que permitan el sostenimiento del Sistema. así como para los demás asuntos a cargo del area	ago-16	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 300.000.000	$ 300.000.000	NO	N/A	Melba Rocío Pérez Tuta 2203000 Ext. 1400 melba.perez@transmilenio.gov.co	Honorarios Empresa	No aplica	No aplica	No aplica	
														Subgerencia Jurídica	80121704	Contratar la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la Subgerencia Jurídica de un abogado o firma de abogados para llevar a cabo el tramite y seguimiento de las Conciliaciones para el pago de horas extras a los funcionarios de Transmilenio.	ago-16	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 100.000.000	$ 100.000.000	NO	N/A	Melba Rocío Pérez Tuta 2203000 Ext. 1400 melba.perez@transmilenio.gov.co	Honorarios Empresa	No aplica	No aplica	No aplica	
														Subgerencia Jurídica	80121704	Adicionar o contratar la prestación de servicio y de apoyo a la gestión de un abogado o una firma de abogados para que preste sus servicios con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales en derecho para acompañar el ejercicio de la defensa integral, especializada y técnica, y la representación judicial y extrajudicial de la Entidad, en todos aquellos procesos en curso o por iniciarse de carácter judicial, extrajudicial y actuaciones administrativas, en los que se involucre TRANSMILENIO S.A. como demandante, demandado, accionante o accionado, coadyuvante, parte con interés sustancial o tercero interesado, e igualmente apoyar en asuntos judiciales y/o administrativos al Subgerente Jurídico	oct-16	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 948.304.000	$ 948.000.000	No	No aplica	Melba Rocío Pérez Tuta 2203000 Ext. 1400 melba.perez@transmilenio.gov.co	Honorarios Empresa	No aplica	No aplica	No aplica	
														Subgerencia Jurídica	80121704	Adicionar o contratar la prestación de los servicios profesionales de un abogado para que realice el control, vigilancia y seguimiento diario de los procesos judiciales, tramites extrajudiciales, y actuaciones administrativas en las que sea parte o tenga interés la EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO TRANSMILENIO S.A. y apoyar actividades jurídicas y administrativas relacionadas con la gestión de la defensa judicial integral de la Entidad.	mar-16	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 45.404.000	$ 34.404.000	No	No aplica	Melba Rocío Pérez Tuta 2203000 Ext. 1400 melba.perez@transmilenio.gov.co	Honorarios Empresa	No aplica	No aplica	No aplica	
														Subgerencia Jurídica	80121704	Adicionar o contratar la prestación de servicios y de apoyo a la gestión de un profesional para que apoye y acompañe a la SUBGERENCIA JURIDICA de TRANSMILENIO S.A., en temas de alto impacto e importancia en materia de contratación estatal para concesiones, especialmente en las fases de desarrollo, ejecución y vigencia de este tipo de negocios.	mar-16	11	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 50.688.000	$ 50.688.000	No	No aplica	Melba Rocío Pérez Tuta 2203000 Ext. 1400 melba.perez@transmilenio.gov.co	Honorarios Empresa	No aplica	No aplica	No aplica	
														Subgerencia Jurídica	80121704	Adicionar o Contratar los servicios profesionales y de apoyo a la gestión de un profesional en derecho para que apoye y soporte a TRANSMILENIO S.A., en la regulación normativa del funcionamiento de los sistemas y mercados financieros, e igualmente para que asesore jurídicamente a la entidad, en la formalización de todo tipo de operaciones en esta área.	mar-16	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 67.762.560	$ 67.762.560	No	No aplica	Melba Rocío Pérez Tuta 2203000 Ext. 1400 melba.perez@transmilenio.gov.co	Honorarios Empresa	No aplica	No aplica	No aplica	
														Subgerencia Jurídica	80121704	Contratar o adicionar la prestación de servicios profesionales de acompañamiento y apoyo a la subgerencia jurídica de transmilenio s.a. en temas de alto impacto e importancia en materia de contratación estatal en concesiones, especialmente en las fases de estructuración, suscripción, desarrollo, ejecución y vigencia de este tipo de negocios	ago-16	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 52.640.000	$ 40.000.000	No	No aplica	Melba Rocío Pérez Tuta 2203000 Ext. 1400 melba.perez@transmilenio.gov.co	Honorarios Empresa	No aplica	No aplica	No aplica	
														Subgerencia Jurídica	81111800	Adicionar o contratar la prestación de servicios de un ingeniero de sistemas para el apoyo operativo y administrativo a la Subgerencia Jurídica	mar-16	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 52.352.000	$ 52.352.000	No	No aplica	Melba Rocío Pérez Tuta 2203000 Ext. 1400 melba.perez@transmilenio.gov.co	Honorarios Empresa	No aplica	No aplica	No aplica	
Apoyar las diferentes actividades que requiera la Empresa para la implantación de nuevos modos de transporte en la ciudad.	**1.** Elaboración de estudios y análisis jurídicos de Asociaciones Público Privadas (APP) de iniciativa privada. (100%). **2.** Apoyo jurídico en el desarrollo de procesos de contratación para la implantación de nuevas tecnologías en el sistema. (100%).	(Número de estudios y/o análisis jurídicos de APP elaborados)*100)*0,5 + ((Número de apoyo jurídicos brindados en nuevas tecnologías / Número de apoyo jurídicos solicitados en nuevas tecnologías)*100)*0,5	25%	50%	75%	100%	1	1.3	1.3.3	15/01/2016	30/11/2016	Subgerente Jurídico	Subgerencia Jurídica	Subgerencia Jurídica	8012704	Adicionar o contratar los servicios profesionales y de apoyo a la gestión de un abogado para que apoye a la subgerencia jurídica en temas relacionados con la gestión contractual, o defensa judicial de la entidad	mar-16	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 63.819.282	$ 63.819.282	No	No aplica	Melba Rocío Pérez Tuta 2203000 Ext. 1400 melba.perez@transmilenio.gov.co	Honorarios Empresa	No aplica	No aplica	No Aplica	
Apoyar y coordinar todas las actividades jurídicas precontractuales, contractuales y postcontractuales derivadas del Plan Anual de Adquisiciones de la Empresa.	**1.** Desarrollo de los procesos de contratación estatal de conformidad con la normatividad vigente. (100%). **2.** Control y seguimiento jurídico a los expedientes contractuales de la entidad. (100%). **3.** Fijación de lineamientos y políticas para el correcto desarrollo de los procesos de contratación y supervisión contractual. (100%). **4.** Elaboración de procesos y/o procedimientos en relación con la liquidación de los contratos que la normatividad vigente exige. (100%).	(Procesos de Contratación Adelantados Sin Devolución / Proceso de Contratación Solicitados)*0,5 + (Procesos Adelantados Cumpliendo los cronogramas establecidos / Procesos Adelantados)*0,5	25%	50%	75%	100%	5	5.3	5.3.1	15/01/2016	30/11/2016	Subgerente Jurídico	Subgerencia Jurídica	Subgerencia Jurídica	80121704	Contratar o adicionar la prestación de servicios y de apoyo a la gestión de un abogado o una firma de abogados para que apoye a la subgerencia jurídica en temas de gestión contractual o defensa judicial de la entidad	ago-16	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 465.000.000	$ 465.000.000	No	No Aplica	Melba Rocío Pérez Tuta 2203000 Ext. 1400 melba.perez@transmilenio.gov.co	Honorarios Empresa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Realizar todas las actividades tendientes para la ejecución de una defensa jurídica técnica que permita disminuir los riesgos en el contingente judicial.	**1.** Demandas contestadas de acuerdo con lineamientos de defensa judicial de Transmilenio S.A. (100%). **2.** Recopilación de jurisprudencia relevante para la entidad. (100%). **3.** Fijación de posiciones jurídicas o líneas de defensa para la entidad. (100%). 4. Contestación de demandas o demandas de reconvención	(Demandas atendidas en los tiempos máximos previstos por ley / Demandas interpuestas)*100	25%	50%	75%	100%	5	5.4	5.4.1	15/01/2016	30/11/2016	Subgerente Jurídico	Subgerencia Jurídica	Subgerencia Jurídica	80121704	Adicionar o contratar lo servicios profesionales de un abogado o una firma de abogados que se encargue de la defensa judicial de las diligencias, actuaciones y procesos de índole POLICIVO y PENAL, en los cuales tenga injerencia TRANSMILENIO S.A.	ago-16	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 187.293.760	120.000.000	No	No Aplica	Melba Rocío Pérez Tuta 2203000 Ext. 1400 melba.perez@transmilenio.gov.co	Honorarios Empresa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Llevar un control adecuado de las actividades del Comité de Conciliación.	Realizar las diferentes actividades del comité de conciliación de acuerdo con los lineamientos jurídicos establecidos. (100%)	(Actividades Adelantadas / Actividades Requeridas)*100	25%	50%	75%	100%	5	5.4	5.4.1	15/01/2016	30/11/2016	Subgerente Jurídico	Subgerencia Jurídica	Subgerencia Jurídica	80111000	Contratar los servicios informativos y de gestión documental del periódico articulo 20 -plan en pleno integral- con el fin de recibir la información jurídica , legal y administrativa de consulta para la subgerencia jurídica de Transmilenio S.A. y demás dependencias que lo requerían	oct-16	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 4.000.000	$ 4.000.000	No	No Aplica	Melba Rocío Pérez Tuta 2203000 Ext. 1400 melba.perez@transmilenio.gov.co	Impresos y Publicaciones	No Aplica	No Aplica	No Aplica	

TRANSMILENIO S.A.PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2016

			Avance Porcentual Esperado en Cada Fecha de Reporte				Relación con el Plan Estratégico (Acuerdo 004 de 2015)							PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Nota : El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señal													Componente de Inversión			
Compromiso	**Producto y/o Meta**	**Indicador**	**Avance Porcentual Esperado con corte 28/02/16**	**Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/16**	**Avance Porcentual Esperado con corte 30/10/16**	**Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/16**	**Objetivo Corporativo**	**Objetivo Específico**	**Estrategia**	**Fecha de Inicio**	**Fecha final de Ejecución**	**Responsable**	**Dependencia**	**Dependencia**	**Código UNSPSC**	**Descripción**	**Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección (Mes/Año)**	**Duración Estimada del Contrato (Meses)**	**Modalidad de Selección**	**Fuente de los Recursos**	**Valor Total Estimado**	**Valor Estimado en la Vigencia**	**¿Se requiere vigencias futuras?**	**Estado de Solicitud de Vigencias Futuras**	**Datos de Contacto del Responsable**	**Rubro Presupuestal**	**Meta de Inversión**	**Actividad del Proyecto**	**Componente de Costo**	**Observaciones**
Prestar la asesoría jurídica que requiera la entidad para su correcta gestión.	**1.** Asesoría jurídica que requiera la entidad para el normal desarrollo de sus actividades. (100%) **2.** Elaboración de conceptos jurídicos que sean requeridos por la entidad. (100%) **3.** Elaboración y revisión jurídica de actos administrativos requeridos. (100%). **4.** Revisión y concepto jurídico de proyectos de acuerdo y proyectos de ley. (100%). **5.** Elaboración de actos y providencias de segunda instancia en procesos disciplinarios. (100%). **6.** Compilar los principales conceptos jurídicos que emita para unificar su posición jurídica. (100%).	(Conceptos emitidos / Conceptos requeridos)*100	25%	50%	75%	100%	5	5.2	5.2.1	15/01/2016	30/11/2016	Subgerente Jurídico	Subgerencia Jurídica	Subgerencia Jurídica	80111000	Contratar la prestación del servicio de suscripción de obras jurídicas legis, mediante el sistema de hojas sustituibles con el fin que se actualicen durante a vigencia y ejecución del contrato	oct-16	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 3.600.000	$ 3.600.000	No	No Aplica	Melba Rocío Pérez Tuta 2203000 Ext. 1400 melba.perez@transmilenio.gov.co	Impresos y Publicaciones	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Realizar las actividades de apoyo necesarias para la correcta gestión de la subgerencia jurídica en el marco de las políticas de calidad.	**1.** Llevar un correcto archivo de acuerdo con las tablas de retención documental. (100%) **2.** Llevar un adecuado control de la correspondencia con el fin de se respeten los términos para su respuesta. (100%) **3.** Dar trámite de manera oportuna a las diversos documentos que llegan a la subgerencia y que son remitidos a entes externos. (100%).	(Actividades de apoyo adelantadas / Actividades de apoyo requeridas)*100	25%	50%	75%	100%	5	5.1	5.1.4	15/01/2016	30/11/2016	Subgerente Jurídico	Subgerencia Jurídica	Subgerencia Jurídica	80121704	Contratar los servicios profesionales de una firma de abogados o un abogado, para ejercer la defensa integral, especializada y técnica, y la representación judicial de TRANSMILENIO S.A. ante las distintas autoridades judiciales y administrativas, dentro de los procesos u acciones que cursan actualmente ante diversas autoridades públicas y así mismo llevar los que se lleguen a iniciar contra la entidad o los que requiera Transmilenio S.A. por parte de las sociedades EGOBUS SAS y COOBUS SAS y/o por los pequeños propietarios que participaron con estas dos empresas en la licitación del SITP TMSA LP 04 de 2009 y brindar asesoría consultiva jurídica en las materias de su competencia.	ago-16	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 120.000.000	$ 120.000.000	No	No Aplica	Melba Rocío Pérez Tuta 2203000 Ext. 1400 melba.perez@transmilenio.gov.co	Honorarios Empresa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Mantener el esquema de Información y Atención a los Usuarios Actuales y Potenciales, en Vía.	1. Realizar 40 Ferias "Pilo 2. Informar el Sistema TransMilenio en dos (2) eventos de ciudad, que convoquen gran afluencia de público.	((Ferias Pilo Realizadas / 40)*0,5 + (Eventos de Socialización efectuados/2)*0,5)*100	25%	50%	75%	100%	3	3.2	3.2.4	02/01/2016	30/12/2016	Monica Espinosa	Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	80111616	Contratar la prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión de la Defensoría del Usuario, especialmente en asuntos jurídicos de la entidad dentro del marco normativo que le rige, así como apoyo en la estructuración y coordinación del área y diseño e implementación de procesos que permitan asegurar la misión de la Defensoría	jul-16	10	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 24.393.309	$ 24.393.309	No	No Aplica	María Constanza Alvarez 2203000 ext. 1900 maria.alvarez@transmilenio.gov.co	Comunicación, Capacitación y Atención al Usuario en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Reducir 4 días el tiempo de respuesta promedio a las PQRS presentadas por los Usuarios	Definición e implementación de la estrategia de atención al usuario que ayude a brindar presencia institucional dentro del sistema	Servicio al ciudadano	
													Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	80111616	Contratar el apoyo a la gestión del personal que coadyuve en el área de atención al usuario en vía, especialmente en el monitoreo y control de las actividades del personal dispuesto para la atención al usuario, información y socialización del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá-SITP en sus componentes troncal y zonal	feb-16	10	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 183.570.478	$ 183.570.478	No	No Aplica	María Constanza Alvarez 2203000 ext. 1900 maria.alvarez@transmilenio.gov.co	Comunicación, Capacitación y Atención al Usuario en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Diseñar e Implementar el 100 por ciento de un esquema operativo de atención al usuario en el sistema zonal y troncal que informe y oriente al usuario en el sistema, haciendo énfasis en las franjas horarias de mayor afluencia.	Definición e implementación de la estrategia de atención al usuario que ayude a brindar presencia institucional dentro del sistema	Atención al Usuario en Vía	
													Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	80111616	Contratar un profesional para la prestación de servicios profesionales para la consecución, organización, preparación, producción, generación de contenidos, programación y administración de los sitios web de TRANSMILENIO y el SITP	feb-16	10	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 31.000.639	$ 31.000.639	No	No Aplica	Monica Espinosa 2203000 ext. 1906 monica.espinosa@transmilenio.gov.co	Comunicación, Capacitación y Atención al Usuario en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Aumentar al 90% por ciento el nivel de satisfacción del Usuario, respecto de la Encuesta de Satisfacción Usuarios Transmilenio - Troncal y Zonal	Implementación de un plan de medios, para brindar información sobre los diferentes componentes del sistema integrado de transporte, así como, para lograr mejorar la imagen de la Entidad	Comunicaciones externas	
													Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	80111600	Contratar la prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión para la consecución, organización, preparación, producción, generación de contenidos y programación en las herramientas que está soportada la Intranet de TRANSMILENIO S.A.	jul-16	7	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 26.370.040	$ 26.370.040	No	No Aplica	María Constanza Alvarez 2203000 ext. 1900 maria.alvarez@transmilenio.gov.co	Comunicación, Capacitación y Atención al Usuario en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Aumentar al 90% por ciento el nivel de satisfacción del Usuario, respecto de la Encuesta de Satisfacción Usuarios Transmilenio - Troncal y Zonal	Implementación de un plan de medios, para brindar información sobre los diferentes componentes del sistema integrado de transporte, así como, para lograr mejorar la imagen de la Entidad	Comunicaciones externas	
Implementar las acciones definidas en el Programa de Cultura Ciudadana (Cultura Democrática) "Cultura TM"	Realizar 40 actividades Lúdico - Pedagógicas en el marco del programa de Cultura Ciudadana "Cultura TM", que permitan reforzar los procesos de información del componente zonal y troncal.	((Actividades lúdico pedagógicas adelantadas /40)*100	10%	50%	75%	100%	3	3.2	3.2.3	02/01/2016	30/12/2016	Monica Espinosa	Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario.	83111507	Suscribir un convenio con la empresa de Telecomunicaciones de Bogotá SA - ESP los servicios de información a los ciudadanos y ciudadanas que la requieran a través de la línea 195.	feb-16	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 405.000.000	$ 405.000.000	No	No Aplica	Cristina Sandoval Forero 2203000 ext. . 1102 cristina.sandoval@transmilenio.gov.co	Comunicación, Capacitación y Atención al Usuario en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Reducir 4 días el tiempo de respuesta promedio a las PQRS presentadas por los Usuarios	Gestión de la medición de satisfacción del usuario de uno o varios de los componentes del sistema, a través de aplicación de encuestas personalizadas	Servicio al Ciudadano	
Gestionar el relacionamiento con las diferentes grupos de interés de TRANSMILENIO	1. Elaborar y enviar a los medios de comunicación comunitarios, 14 boletines informativos de actividades de impacto adelantadas en las zonas operacionales. 2. Adelantar alianzas estratégicas con dos (2) entidades gremiales y dos (2) académicas, con el propósito de generar escenarios de información y reposicionamiento del Sistema TransMilenio, en su componente zonal y troncal	((Comunicados enviados/14)*0,5 + (Alianzas realizadas /4)*0,5)*100	15%	45%	75%	100%	3	3.1	3.1.3	01/01/2016	30/12/2016	Bibiana Salamanca	Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	80141512	Adición y prorroga del contrato 378 de 2015 cuyo objeto es la Estructuración, elaboración, toma de información a través de encuestas personalizadas (no telefónicas), evaluación y cálculo de la satisfacción del usuario con el desempeño operativo de cada uno de los Operadores Troncales y/o Operadores Alimentadores y/o Operadores Zonales del Sistema Integrado de Transporte Público así como la satisfacción del usuario con los demás componentes del Sistema, tales como, Estaciones, Venta de Tarjetas, Buses Alimentadores, Seguridad, Información al Usuario, opciones de Movilidad, entre otros, de acuerdo con las disposiciones técnicas que en la materia dicte TRANSMILENIO S.A.	nov-16	5	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 126.360.000	$ 126.360.000	No	No Aplica	Cristina Sandoval Forero 2203000 ext. . 1102 cristina.sandoval@transmilenio.gov.co	Comunicación, Capacitación y Atención al Usuario en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Reducir 4 días el tiempo de respuesta promedio a las PQRS presentadas por los Usuarios	Gestión de la medición de satisfacción del usuario de uno o varios de los componentes del sistema, a través de aplicación de encuestas personalizadas	Servicio al Ciudadano	
Establecer acercamiento con los ciudadanos y ciudadanas que permita generar conocimiento, uso adecuado y sentido de pertenencia frente al Sistema Integrado de Transporte Público, estableciendo coordinación con las instancias de participación comunitaria e institucional de las diferentes zonas operacionales de Bogotá	2800 Encuentros (reuniones, visitas técnicas, recorridos, audiencias públicas, cabildos públicos, mesas de trabajo, apoyos de divulgación entre otros, eventos zonales)al año, con el propósito de fortalecer la relación con las comunidades	(Encuentros adelantados /2800)*100	15	45	75	100	3	3.1	3.1.3	4 de enero de 2016	15 de diciembre de 2016	Pedro Ararat Coronel	Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	80160000	Contratar la prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión, para que coadyuve a la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario, especialmente en el desarrollo de estrategias publicitarias de carácter pedagógico, incluyendo toda la gama de posibilidades creativas en medios como la televisión, la radio, medios impresos, medios digitales, redes sociales, medios alternativos y estrategias de comunicación directa como activaciones, flash mob o desarrollo de piezas y tallares eduvaticos relacionados con el objetivo propuesto desde el enfoque de comunicación y cultura ciudadana	jul-16	9	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 222.947.400	$ 222.947.400	No	No Aplica	María Constanza Alvarez 2203000 ext. 1900 maria.alvarez@transmilenio.gov.co	Cultura Ciudadana en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Diseñar e Implementar 1 estrategia de comunicación enfocada al Proyecto Cultura Ciudadana en Transmilenio, que incluya control y evaluación a la estrategia del Proyecto Cultura Ciudadana en Transmilenio	Implementación del Plan de Medios , para brindar información sobre los diferentes valores de Cultura Ciudadana que se desean reforzar en el Sistema de Transporte Público Transmilenio, para lograr su posicionamiento y ayudar a mejorar la percepción del mismo	Comunicaciones	
													Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	55100000	Contratar y/o adicionar los contratos existentes para la producción del material impreso y promocional que requiera TRANSMILENIO S.A.	oct-16	Hasta agotar recursos	Menor Cuantía Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 539.779.376	$ 539.779.376	No	No Aplica	María Constanza Alvarez 2203000 ext. 1900 maria.alvarez@transmilenio.gov.co	Comunicación, Capacitación y Atención al Usuario en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Aumentar al 90% por ciento el nivel de satisfacción del Usuario, respecto de la Encuesta de Satisfacción Usuarios Transmilenio - Troncal y Zonal	Definición e implementación de la estrategia de atención al usuario que ayude a brindar presencia institucional dentro del sistema	Diseño Gráfico	
													Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	Subgerencia de comunicaciones y atención al usuario	82101801	Suscribir un convenio interadministrativo con el fin de obtener la prestación de servicios de estructuración del plan de medios y el acceso a espacios de divulgación en medios masivos de comunicación, medios digitales, alternativos y/o comunitarios, según lineamientos, necesidades e intereses de TRANSMILENIO S.A. para divulgar información a sus usuarios	oct-16	1 año o Hasta Agotar Recursos	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 1.000.583.031	$ 1.000.583.031	No	No Aplica	María Constanza Alvarez 2203000 ext. 1900 maria.alvarez@transmilenio.gov.co	Comunicación, Capacitación y Atención al Usuario en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Aumentar al 90% por ciento el nivel de satisfacción del Usuario, respecto de la Encuesta de Satisfacción Usuarios Transmilenio - Troncal y Zonal	Definición e implementación de la estrategia de atención al usuario que ayude a brindar presencia institucional dentro del sistema	Comunicaciones externas	
													Subgerencia de comunicaciones y atención al usuario	Subgerencia de comunicaciones y atención al usuario	80111619	Contratar una persona que preste los servicios de diseño gráfico, para apoyar la gestión de la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario, en el diseño y elaboración de piezas gráficas de comunicación para diversos medios impresos y digitales de orientación y señalización como guías, planos, mapas, carteleras informativas, avisos de puertas, afiches, entre otros; así como el montaje de otros diseños necesarios para redes sociales, páginas web o intranet, con el fin de fortalecer y facilitar la comunicación con los usuarios actuales y potenciales del Sistema Integrado de Transporte Público.	oct-16	4	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 8.075.000	$ 8.075.000	No	No Aplica	María Constanza Alvarez 2203000 ext. 1900 maria.alvarez@transmilenio.gov.co	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
													Subgerencia de comunicaciones y atención al usuario	Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	80111616	Contratar una persona que preste los servicios profesionales para apoyar la coordinación del componente de Diseño Gráfico de la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario, especialmente apoyo en conceptualización, diagramación, graficación, corrección, creación de artes finales y/o producción de piezas de comunicación externa o interna que se requieran, según los lineamientos establecidos por TRANSMILENIO S.A., con el fin de fortalecer y facilitar la comunicación con los usuarios actuales y potenciales del Sistema.	oct-16	4	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 27.145.624	$ 27.145.624	No	No Aplica	María Constanza Alvarez 2203000 ext. 1900 maria.alvarez@transmilenio.gov.co	Comunicación, Capacitación y Atención al Usuario en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Aumentar al 90% por ciento el nivel de satisfacción del Usuario, respecto de la Encuesta de Satisfacción Usuarios Transmilenio - Troncal y Zonal	Definición e implementación de la estrategia de atención al usuario que ayude a brindar presencia institucional dentro del sistema	Diseño Gráfico	
													Subgerencia de comunicaciones y atención al usuario	Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	82101801	Contratar la prestación de servicios profesionales de apoyo a la Subgerencia de Comunicaciones en la cobertura, investigación, redacción, revisión, producción de sucesos, noticias, eventos y demás actividades que se requieran para el funcionamiento satisfactorio del Centro de Producción Audiovisual y Emisión Radial de TRANSMILENIO S.A.-S.I.T.P. Radio".	feb-16	3	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 32.393.002	$ 32.393.002	No	No Aplica	María Constanza Alvarez 2203000 ext. 1900 maria.alvarez@transmilenio.gov.co	Comunicación, Capacitación y Atención al Usuario en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Aumentar al 90% por ciento el nivel de satisfacción del Usuario, respecto de la Encuesta de Satisfacción Usuarios Transmilenio - Troncal y Zonal	Definición e implementación de la estrategia de atención al usuario que ayude a brindar presencia institucional dentro del sistema	Comunicaciones Externas	
													Subgerencia de comunicaciones y atención al usuario	Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	80111616	Contratar el apoyo a la gestión, de una persona que coadyuve a la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario, especialmente en el manejo de crisis del Sistema, cubrieno y desarrollando actividades relacionadas con medios de comunicación que permitan posicionamiento, apropiación y entendimiento del Sistema	sep-16	3	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 49.152.000	$ 49.152.000	No	No Aplica	María Constanza Alvarez 2203000 ext. 1900 maria.alvarez@transmilenio.gov.co	Comunicación, Capacitación y Atención al Usuario en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Aumentar al 90% por ciento el nivel de satisfacción del Usuario, respecto de la Encuesta de Satisfacción Usuarios Transmilenio - Troncal y Zonal	Definición e implementación de la estrategia de atención al usuario que ayude a brindar presencia institucional dentro del sistema	Comunicaciones Externas	
Implementar acciones de Comunicación Interna, con el fin de mantener informados de manera oportuna y efectiva a los empleados de TRANSMILENIO S.A., agentes del Sistema y funcionarios de las entidades públicas.	Realizar 12 campañas de comunicación interna orientadas a los públicos objetivos de la comunicación organizacional Realizar 12 acciones de información del Sistema TransMilenio y sus componentes zonal y troncal, en entidades del orden distrital y/o nacional.	((Número de campañas generadas / 12)*0,5 + (Número de acciones de información realizadas / 12) *0,5)* 100	5%	50%	75%	100%	3	3.3	3.3.1	01/03/2016	01/12/2016	Fabiana Ramírez	Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	80111616	Contratar un apoyo para adelantar las acciones necesarias que el componente de comunicación externa de la Subgerencia de Comunicaciones requiere, para la divulgación de la información que se genera al interior de la entidad en cuanto a novedades operacionales (zonal y troncal) y actividades propias de la gestión de TRANSMILENIO S.A.	sep-16	4	Contratación directa	Presupuesto Corporativo	$ 10.093.750	$ 10.093.750	No	No Aplica	María Constanza Alvarez 2203000 ext. 1900 maria.alvarez@transmilenio.gov.co	Comunicación, Capacitación y Atención al Usuario en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Aumentar al 90% por ciento el nivel de satisfacción del Usuario, respecto de la Encuesta de Satisfacción Usuarios Transmilenio - Troncal y Zonal	Definición e implementación de la estrategia de atención al usuario que ayude a brindar presencia institucional dentro del sistema	Comunicaciones externas	
														Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	80111616	Contratar el apoyo a la gestión de una persona que coadyuve en el área de atención al usuario en vía, especialmente en el monitoreo de las actividades del personla dispuesto para la atención al usuario, información y capacitación en los componentes zonal y troncal de TRANSMILENIO S.A.	sep-16	4	Contratación directa	Presupuesto Corporativo	$ 8.075.000	$ 8.075.000	No	No Aplica	María Constanza Alvarez 2203000 ext. 1900 maria.alvarez@transmilenio.gov.co	Comunicación, Capacitación y Atención al Usuario en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Diseñar e Implementar el 100 por ciento de un esquema operativo de atención al usuario en el sistema zonal y troncal que informe y oriente al usuario en el sistema, haciendo énfasis en las franjas horarias de mayor afluencia.	Definición e implementación de la estrategia de atención al usuario que ayude a brindar presencia institucional dentro del sistema	Atención al Usuario en Vía	
														Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	80111616	Contratar el apoyo a la gestión de una persona que coadyuve en el área de atención al usuario en vía, especialmente en el monitoreo de las actividades del personla dispuesto para la atención al usuario, información y capacitación en los componentes zonal y troncal de TRANSMILENIO S.A.	sep-16	4	Contratación directa	Presupuesto Corporativo	$ 8.075.000	$ 8.075.000	No	No Aplica	María Constanza Alvarez 2203000 ext. 1900 maria.alvarez@transmilenio.gov.co	Comunicación, Capacitación y Atención al Usuario en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Diseñar e Implementar el 100 por ciento de un esquema operativo de atención al usuario en el sistema zonal y troncal que informe y oriente al usuario en el sistema, haciendo énfasis en las franjas horarias de mayor afluencia.	Definición e implementación de la estrategia de atención al usuario que ayude a brindar presencia institucional dentro del sistema	Atención al Usuario en Vía	
														Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	80111616	Contratar la prestación de los servicios profesionales para capacitar al personal de TRANSMILENIO S.A. como facilitadores de la convivencia para defensoría del usuario y así mismo prestar apoyo colaborativo en la gestión desarrollada por la Dfensoría del Usuario, mediante la vinculación al Marco de Cooperación Interinstitucional con la Cámra de Comercio de Bogotá	sep-16	4	Contratación directa	Presupuesto Corporativo	$ 57.640.894	$ 57.640.894	No	No Aplica	María Constanza Alvarez 2203000 ext. 1900 maria.alvarez@transmilenio.gov.co	Comunicación, Capacitación y Atención al Usuario en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Reducir 4 días el tiempo de respuesta promedio a las PQRS presentadas por los Usuarios	Definición e implementación de la estrategia de atención al usuario que ayude a brindar presencia institucional dentro del sistema	Servicio al Ciudadano	
														Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	80111616	Contratar una persona que preste los servicios de apoyo y gestión de la entidad, en especial la Defensoría del Ciudadano Usuario del SITP para el desarrollo de las actividades previstas en la Dependencia.	mar-16	3	Contratación directa	Presupuesto Corporativo	$ 40.021.106	$ 40.021.106	No	No Aplica	María Constanza Alvarez 2203000 ext. 1900 maria.alvarez@transmilenio.gov.co	Comunicación, Capacitación y Atención al Usuario en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Reducir 4 días el tiempo de respuesta promedio a las PQRS presentadas por los Usuarios	Definición e implementación de la estrategia de atención al usuario que ayude a brindar presencia institucional dentro del sistema	Servicio al ciudadano	

TRANSMILENIO S.A.PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2016

			Avance Porcentual Esperado en Cada Fecha de Reporte				Relación con el Plan Estratégico (Acuerdo 004 de 2015)							PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Nota : El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señala													Componente de Inversión			
Compromiso	Producto y/o Meta	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 28/02/16	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/16	Avance Porcentual Esperado con corte 30/10/16	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/16	Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable	Dependencia	Dependencia	Código UNSPSC	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección (Mes/Año)	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor Estimado en la Vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Datos de Contacto del Responsable	Rubro Presupuestal	Meta de Inversión	Actividad del Proyecto	Componente de Costo	Observaciones
Desarrollar las piezas de comunicación, que se requieran para informar los componentes y beneficios del SITP.	Diseñar 1.800 piezas graficas de Comunicaciones al año. Producir el 100% de las piezas de material impreso que TRANSMILENIO S.A. solicite para la divulgación de sus dos componentes.	((No. de piezas diseñadas/1800)*0,5 + (% de piezas producidas/100)*0,5)*100	25%	50%	75%	100%	3	3.3	3.3.1	01/01/2016	30/12/2016	Felipe Durán	Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	80111619	Contratar una persona que preste los servicios de diseño gráfico, para apoyar la gestión de la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario, en el diseño y elaboración de piezas gráficas de comunicación para diversos medios impresos de exhibición como pendones, pancartas y afiches, entre otros, así como el montaje digital de mapas, tableros y esquemas de rutas, y otros diseños de piezas y contenido sobre el SITP que se requieran, con el fin de fortalecer y facilitar la comunicación con los usuarios actuales y potenciales del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá.	feb-16	10	Contratación directa	Presupuesto Corporativo	$ 19.668.240	$ 19.668.240	No	No Aplica	María Constanza Alvarez 2203000 ext. 1900 maria.alvarez@transmilenio.gov.co	Comunicación, Capacitación y Atención al Usuario en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Aumentar al 90% por ciento el nivel de satisfacción del Usuario, respecto de la Encuesta de Satisfacción Usuarios Transmilenio - Troncal y Zonal	Definición e implementación de la estrategia de atención al usuario que ayude a brindar presencia institucional dentro del sistema	Diseño Gráfico	
Garantizar la atención de los requerimientos ciudadanos bajo criterios de claridad, calidez, coherencia y oportunidad	Disminuir en 1 (un) día al año el tiempo promedio de respuesta de peticiones quejas y reclamos con respecto al tiempo promedio de respuesta de la vigencia inmediatamente anterior	(No. de días reducidos/1)*100	-	-	-	100%	3	3.1	3.1.2	04/01/2016	30/12/2016	Cristina Sandoval Forero	Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
	Implementar un (1) modelo de servicio al ciudadano para la atención a personas en condición de discapacidad	(Modelo de atención implementado/1)*100	-	-	-	100%								Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	80160000	Contratar la prestación de servicios para apoyar la gestión del área de Servicio al Ciudadano en la asignación y/o respuesta a los derechos de petición, consolidación de las PQRS registradas en la Entidad y seguimiento a las respuestas dadas por TRANSMILENIO S.A.	feb-16	10	Contratación directa	Presupuesto Corporativo	$ 12.625.200	$ 12.625.200	No	No Aplica	María Constanza Alvarez 2203000 ext. 1900 maria.alvarez@transmilenio.gov.co	Comunicación, Capacitación y Atención al Usuario en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Reducir 4 días el tiempo de respuesta promedio a las PQRS presentadas por los Usuarios	Definición e implementación de la estrategia de atención al usuario que ayude a brindar presencia institucional dentro del sistema	Servicio al Ciudadano	
	Adelantar 4 Estudios de Satisfacción a través de Encuestas personalizadas en campo	(Estudios adelantados/4)*100	16,66%	49,99%	83,32%	100%								Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	80160000	Apoyo en la gestión del área de servicio al ciudadano de la subgerencia de comunicaciones y atención al usuario, para responder y hacer seguimiento de las respuestas de todos los requerimientos que se allegan a través de los canales de información y atención al usuario y que sean direccionados a TransMilenio a través del SDQS con el fin de fortalecer las actividades desarrolladas por la implementación del SITP.	feb-16	10	Contratación directa	Presupuesto Corporativo	$ 19.668.240	$ 19.668.240	No	No Aplica	María Constanza Alvarez 2203000 ext. 1900 maria.alvarez@transmilenio.gov.co	Comunicación, Capacitación y Atención al Usuario en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Reducir 4 días el tiempo de respuesta promedio a las PQRS presentadas por los Usuarios	Definición e implementación de la estrategia de atención al usuario que ayude a brindar presencia institucional dentro del sistema	Servicio al Ciudadano	
Gestionar la Defensa de los derechos del ciudadano usuario del SITP	20 visitas de campo a los diferentes zonas del SITP, con el fin de conocer de cerca la problemática de los ciudadanos usuarios del Sistema, analizar la información y realizar las sugerencias que permitan a la Entidad la toma decisiones y/o las acciones de mejora necesarias. Coordinar mínimo tres (3) sesiones de la Junta Asesora y cumplir con las funciones establecidas en la resolución 632 de 2015. Diseñar y ejecutar cinco (5) estrategias de fortalecimiento institucional de la figura del Defensor del Ciudadano Usuario del SITP ante la ciudadanía, agentes del Sistema y servidores de la Entidad	((Visitas de campo adelantadas / 20)*0,34 + (Sesiones de junta coordinadas / 3)*0,33 + (Estrategias de fortalecimiento institucional de la figura del defensor del ciudadano adelantadas / 5)*0,33)*100	17%	50%	83%	100%	3	3.1	3.1.2	04/01/2016	12/12/2016	Bibiana Salamanca	Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Implementar canales de información para los usuarios actuales y potenciales del Sistema	Implementar una (1) campaña en medios de comunicación masivos	(Campañas implementadas / 1)*100	0%	33%	66%	100%	3	3.3	3.3.1	04/01/2016	30/12/2016	Bibiana Salamanca	Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Implementar canales de información para los usuarios actuales y potenciales del Sistema	Una (1) Emisora en funcionamiento y operación	(Emisora en operación / 1)*100	25%	50%	75%	100%	3	3.3	3.3.1	04/01/2016	30/12/2016	Sandra López	Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	80161504	Contratar el apoyo a la gestión, de una persona que coadyuve a la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario, especialmente apoyar el diseño, ejecución, orientación, coordinación y acompañamiento al proceso de integración del Sistema Integrado de Transporte Público dentro del marco a la Gestión Social	may-16	4	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 33.712.864	$ 33.712.864	No	No Aplica	María Constanza Alvarez 2203000 ext. 1900 maria.alvarez@transmilenio.gov.co	Comunicación, Capacitación y Atención al Usuario en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Diseñar e Implementar el 100 por ciento de un esquema operativo de atención a las comunidades y grupos de interés en los componentes Zonal y Troncal, que permita atender las necesidades de información, capacitación u orientación que cubra el 100% de los espacios del servicio y zonas de impacto operativo	Realización de acciones de acercamiento y trabajo permanente con la comunidad e instancias de participación, con el propósito de velar por la calidad del servicio que se presta en cada una de las zonas el sistema de transporte	Gestión Social	
										04/01/2016	30/12/2016	Sandra López	Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	80161504	Contratar el apoyo a la gestión, de una persona que coadyuve a la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario, especialmente apoyar la formulación, diseño y construcción de mensajes estratégicos dirigidos a las diferentes audiencias de impacto ciudadano, acompañamiento a los componentes de comunicación externa e interna en proyectos, programas y actividades propias del área; apoyo en el relacionamiento con los medios y la definición de uso de los mismos de acuerdo al impacto de la comunicación y los lineamientos institucionales	may-16	4	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 17.450.764	$ 17.450.764	No	No Aplica	María Constanza Alvarez 2203000 ext. 1900 maria.alvarez@transmilenio.gov.co	Comunicación, Capacitación y Atención al Usuario en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Aumentar al 90% por ciento el nivel de satisfacción del Usuario, respecto de la Encuesta de Satisfacción Usuarios Transmilenio - Troncal y Zonal	Generación de diagnósticos previos de comunicación y atención al usuario con el fin de tomar decisiones estratégicas enfocadas a solucionar las problemáticas reales detectadas	Comunicaciones Externas	
										04/01/2016	30/12/2016	Sandra López	Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Implementar mecanismos que fomenten comportamientos adecuados en el Sistema	Cuatro (4) campañas pedagógicas al año a través de la estrategia 2.0	(Campañas adelantadas / 4)*100	25%	50%	75%	100%	3	3.2	3.2.2	04/01/2016	30/11/2016	Sandra López	Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Adelantar las actividades de sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión	Actualización del Sistema Integrado de Gestión acorde con el plan de trabajo que se defina para la vigencia	(actividades del plan de trabajo realizadas/actividades programadas en el plan de trabajo)*100	25	50	75	100	5	5.1	5.1.1	04/01/2016	31/12/2016	Jefe de Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	80111600 82100000	Contratar la Adquisición de bienes y/o servicios para el Desarrollo e implementación de la estrategia de comunicación del SIG y/o sus subsistemas componentes	feb-16	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 51.000.000	$ 51.000.000	No	No Aplica	Jose Guillermo Del Rio 2203000 Ext. 2401 jose.delrio@transmilenio.gov.co	Fortalecimiento Institucional	Obtener 3 certificaciones en estándares ISO, para tres subsistemas del Sistema Integrado de Gestión	Sistema Integrado de Gestión	Sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión	
														Oficina Asesora de Planeación	80111600 82100000	Contratar personas naturales para la prestación de servicios técnicos o trabajos específicos que se prestan en forma transitoria, para atender asuntos de la Empresa, los cuales no pueden ser cubiertos con personal de planta.	feb-16	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 26.729.960	$ 26.729.960	No	No Aplica	Jose Guillermo Del Rio 2203000 Ext. 2401 jose.delrio@transmilenio.gov.co	Remuneración Servicios Técnicos	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Adelantar las actividades previstas para los Proyectos de Inversión	100% de los actividades de reporte de proyectos de inversión (SEGPLAN) requeridas por la SDP ejecutadas	(Actividades adelantadas referentes a reporte de proyectos de inversión / Actividades requeridas referentes a reporte de proyectos de inversión solicitadas)*100	25	50	75	100	5	5.1	5.1.1	04/01/2016	31/12/2016	Jefe de Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	80111600 82100000	Contratar los servicios y/o actividades para el monitoreo del proyecto MDL vigencia 2015	jul-16	6	Contratación Directa	Presupuesto corporativo	$ 38.280.000	$ 38.280.000	No	No Aplica	Jose Guillermo Del Rio 2203000 Ext. 2401 jose.delrio@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Reducir 400.000 Toneladas de gases de efecto invernadero (CO2eq) por la operación del Sistema de Transporte Masivo	Gestión Ambiental	Adquisición de bienes y/o servicios que soportan los convenios suscritos para el cumplimiento del Plan de Gestión Ambiental	
Adelantar las actividades previstas para la rendición de la cuenta y presentación de informes sobre la gestión institucional requeridos	100% de los informes requeridos, presentados y entregados	(Reportes y/o Informes de Rendición de Cuenta Presentados / Reportes y/o Informes de Rendición de Cuenta Solicitados)*100	25	50	75	100	5	5.1	5.1.1	04/01/2016	31/12/2016	Jefe de Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	80111600 82100000	Contratar el suministro de repuestos y mantenimiento para la unidad móvil de monitoreo ambiental de calidad del aire perteneciente al IDEAM durante el periodo de operación del desarrollo de las actividades previstas en el marco del Convenio 176 de 2010 suscrito con la Secretaria de Ambiente y el IDEAM.	sep-16	5	Contratación Directa	Presupuesto corporativo	$ 25.385.646	$ 15.000.000	No	No Aplica	Deysi Rodríguez 2203000 Ext. 2401 deysi.rodriguez@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Reducir 400.000 Toneladas de gases de efecto invernadero (CO2eq) por la operación del Sistema de Transporte Masivo	Gestión Ambiental	Adquisición de bienes y/o servicios que soportan los convenios suscritos para el cumplimiento del Plan de Gestión Ambiental	
Adelantar las actividades de monitoreo y/o verificación de las emisiones de CO2 reducidas por el sistema programada en la vigencia	Reporte de Monitoreo para la vigencia 2015	(Reporte de monitoreo generado/1)*100%	0	0	0	100	2	2.3	2.3.1	01/07/2016	31/12/2016	Jefe de Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	84111600	Contratar la prestación de servicios profesionales tendientes a la realización de la auditoría interna al Sistema Integrado de Gestión, con un alcance de Planeación, Gestión y Control del Sistema Integardo de Transporte Público	sep-16	3	Contratación Directa	Presupuesto corporativo	$ 33.760.000	$ 33.760.000	No	No Aplica	Jose Guillermo Del Rio 2203000 Ext. 2401 jose.delrio@transmilenio.gov.co	Fortalecimiento Institucional	Obtener 3 certificaciones en estándares ISO, para tres subsistemas del Sistema Integrado de Gestión	Sistema Integrado de Gestión	Sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión	
Adelantar las actividades requeridas para la operación de las unidades móviles de calidad del aire a través del suministro de materiales, instalación y desmonte de las acometidas temporales para el suministro de energía para las unidades móviles de control ambiental que se operarán en virtud del Convenio 176 de 2010.	Operar 2 Unidades móviles de monitoreo de calidad del Aire en corredores de Transporte público y/o área de influencia	(Unidades Operativas/Unidades Programadas)*100%	16,6	50	83	100	2	2.3	2.3.1	01/03/2016	31/12/2016	Jefe de Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Adelantar las actividades Programadas para la implementación del Subsistema de Gestión Ambiental del Sistema Integrado de Gestión.	Ejecutar el 100% de las actividades programadas en el Subsistema de Gestión Ambiental del SIG.	(actividades ejecutadas/actividades programadas)*100%	16,6	50	83	100	5	5.1	5.1.1	01/02/2016	31/12/2016	Jefe de Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	41115310 41116116 73152103	Adicionar el presupuesto del CTO163-16 suscrito con Gestiones y Soluciones Tecnológicas S.A.S. - Gesoltec S.A.S., cuyo objeto de contratación es "El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, suministro e instalación de repuestos y bienes consumibles, la calibración de los sensores periféricos y de los lentes de verificación de linealidad, para los siete (7) opacímetros de flujo parcial de propiedad de TRANSMILENIO S.A."	ago-16	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 15.000.000	$ 9.000.000	No	No Aplica	Alejandro González 2203000 ext. 2406 alejandro.gonzalez@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Reducir 400.000 Toneladas de gases de efecto invernadero (CO2eq) por la operación del Sistema de Transporte Masivo	Gestión Ambiental	Adquisición de bienes y/o servicios que soportan los convenios suscritos para el cumplimiento del Plan de Gestión Ambiental	
Adelantar las actividades de soporte al Convenio 1849/13 de acuerdo con los compromisos adquiridos en el Plan de Acción del Convenio para la vigencia 2016.	Ejecutar el 100% de las actividades Programadas en el Convenio/Actividades programadas en el plan de acción del convenio	(actividades ejecutadas/actividades programadas)*100%	16,6	50	83	100	2	2.3	2.3.2	01/02/2016	31/12/2016	Jefe de Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Realizar para el segundo semestre del 2016 la actualización de la tipología de Asuntos Disciplinarios	Conocer la tipología disciplinaria actualizada de conformidad con los casos históricamente presentados en la Entidad.	Procesos conocidos por el Despacho respecto a número de expedientes clasificados en la tipología.	17%	50%	83%	100%	5	5.1	5.1.6	01/01/2016	31/12/2016	Subgerente General	Subgerencia General	Subgerencia General	80111600	Contratar la prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión para el control y seguimiento de tareas que debe coordinar la Subgerencia General en la ejecución de los procesos misionales de la entidad	abr-16	10	Contratación Directa	Presupuesto corporativo	$ 84.282.163	$ 67.425.730	No	No Aplica	Gustavo Enrique García Tel: 2203000 ext. 1101 gustavo.garcia@transmilenio.gov.co	Honorarios Empresa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Realizar durante el año 2016 campañas de divulgación orientadas a prevenir la comisión de conductas disciplinarias por parte de los servidores públicos de la Entidad con el acompañamiento de la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario de TRANSMILENIO S.A.	Adelantar campañas de divulgación para prevenir la comisión de conductas disciplinarias	Realización de dos tipos de campañas en el transcurso del año.	17%	50%	83%	100%	5	5.1	5.1.6	01/01/2016	31/12/2016	Subgerente General	Subgerencia General	Subgerencia General	80111600	Adicionar y prorrogar el contrato No. 99 de 2016 cuyo objeto es "contratar la prestación de servicios profesionales de un abogado que apoye la gestión de la Subgerencia General de TRANSMILENIO S.A., para que asesore jurídicamente a ese Despacho en las funciones propias de su competencia, relacionadas con su ámbito de gestión e incluidas en el plan de acción institucional	abr-16	3	Contratación Directa	Presupuesto corporativo	$ 23.311.824	$ 23.311.824	No	No Aplica	Gustavo Enrique García Tel: 2203000 ext. 1101 gustavo.garcia@transmilenio.gov.co	Honorarios Empresa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Atender y tramitar durante el año 2016 las quejas disciplinarias existentes y las que sean presentadas a la Subgerencia General.	Contar con el 100% de las quejas disciplinarias atendidas y tramitadas	Número de procesos radicados respecto a número de trámites iniciados	17%	50%	83%	100%	5	5.1	5.1.6	01/01/2016	31/12/2016	Subgerente General	Subgerencia General	Subgerencia General	80121706	Contratar la prestación de servicios profesionales de un abogado que apoye la gestión de la Subgerencia General de TRANSMILENIO S.A. para que asesore jurídicamente a ese Despacho en las funciones propias de su competencia, relacionadas con su ámbito de gestión e incluidas en el plan de acción institucional	feb-16	12	Contratación Directa	Presupuesto corporativo	$ 50.000.000	$ 50.000.000	No	No Aplica	Hernán Darío Pedraza hernan.pedraza@transmilenio.gov.co, 2203000 ext. 1121.	Honorarios Empresa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Fortalecer las actividades de monitoreo, vigilancia y control a la prestación de los servicios de transporte del SITP	Fortalecer el Comité de Gerencia de la Integración	Decisiones Tomadas / Asuntos sometidos a consideración que requieren decisión	100%	100%	100%	100%	5	5.3	5.3.3	01/01/2016	31/12/2016	Subgerente General	Subgerencia General	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Diseñar un plan de seguridad que permita gestionar y realizar iniciativas para reducir los eventos de afectación a la seguridad en el sistema	Generar un plan de seguridad que incluya el diagnóstico de la situación actual en materia de inseguridad vial y física, así como las acciones y/o estrategias que pueden ser implementadas desde TMSA	(Plan estratégico de seguridad desarrollado/1)*100	-	-	-	100%	1	1.2	1.2.2	01/07/2016	31/12/2016	Nathaly Torregroza	Dirección de Seguridad Física	Dirección de Seguridad Física	80101600	Contratar y/o adicionar los contratos existentes para la prestación del servicio de vigilancia en la infraestructura del Sistema TransMilenio y en la sede administrativa	sep-16	1	Contratación Directa Licitación Pública	Presupuesto Corporativo	$ 105.071.155	$ 105.071.155	No	No Aplica	Nathaly Torregrosa 2203000 Extensión 2800 nataly.torregrosa@transmilenio.gov.co	Gestión de la Seguridad en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Implementar 1 Plan de Seguridad que permita gestionar y realizar iniciativas para reducir los eventos de afectación a la seguridad en el Sistema	Seguridad Física	Seguridad Física	
Realizar un adecuado seguimiento a la prestación de servicio de la vigilancia privada Fases I y II a cargo de TMSA	4 Informes de seguimientoi que describan la supervisión que realiza la Dirección Técnica de Seguridad en cuanto al contrato de vigilancia privada para la operación de las Fases I y III del Sistema TransMilenio	(No. De informes de seguimiento realizados /4)*100	-	-	-	100%	1	1.2	1.2.2	01/07/2016	31/12/2016	Nathaly Torregroza	Dirección de Seguridad Física	Dirección de Seguridad Física	92101500	Suscribir convenio de cooperación con la Policía Nacional para fortalecer la seguridad y vigilancia de los usuarios e infraestructura del Sistema TransMilenio	nov-16	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 1.000.000.000	$ 1.000.000.000	No	No Aplica	Nathaly Torregrosa 2203000 Extensión 2800 nataly.torregrosa@transmilenio.gov.co	Gestión de la Seguridad en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Implementar 1 Plan de Seguridad que permita gestionar y realizar iniciativas para reducir los eventos de afectación a la seguridad en el Sistema	Seguridad Física	Seguridad Física	
Fortalecimiento del proceso de análisis de accidentes de tránsito que involucren vehículos de TransMilenio con el fin de generar estrategias focalizadas en las principales problemáticas	1. Generar procedimiento para el desarrollo de análisis de accidentes. 2. Adquirir una solución tecnológica para el análisis de eventos de accidentalidad vial, así como para la recreación de escenas de tránsito con fines de prevención.	(No. de accidentes de tránsito del Sistema con víctimas fatales analizados/No. De accidentes de tránsito del Sistema con víctimas fatales)*100	-	-	-	100%	1	1.2	1.2.2	01/07/2016	31/12/2016	Nathaly Torregroza	Dirección de Seguridad Física	Dirección de Seguridad Física	80110000	Contratar la logística para realizar el Seminario de Seguridad Vial del Sistema Transmilenio	ago-16	3	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 12.000.000	$ 12.000.000	No	No Aplica	Nathaly Torregrosa 2203000 Extensión 2800 nataly.torregrosa@transmilenio.gov.co	Gestión de la Seguridad del Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Disminuir en un 15% el número de víctimas fatales en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A. durante los próximos cuatro (4) años	Seguridad Vial	Seguridad Vial	
Definir una hoja de ruta para la implementación de acciones que reduzcan la evasión del pago de ingreso al Sistema TransMilenio.	Generar un plan con la participación de las diferentes áreas, en el cual se incluya el diseño conceptual de las estrategias propuestas que deben realizarse para reducir la evasión en el Sistema TransMilenio, así como los actores que requieren participar y las distintas acciones que pueden implementarse en el corto, mediano y largo plazo. (Plan para reducir la evasión Desarrollado/1)*100	(Plan para reducir la evasión Desarrollado/1)*100	-	-	-	100%	1	1.2	1.2.2	01/07/2016	31/12/2016	Nathaly Torregroza	Dirección de Seguridad Física	Dirección de Seguridad Física	80110000	Adquirir una solución tecnológica (software y hardware) para el análisis de eventos de accidentalidad vial y para la simulación (recreación de escenas y situaciones de tránsito) con fines de análisi de causalidad de accidentes y generación de información para capacitación a operadores del Sistema TransMilenio	ago-16	3	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 40.000.000	$ 40.000.000	No	No Aplica	Nathaly Torregrosa 2203000 Extensión 2800 nataly.torregrosa@transmilenio.gov.co	Gestión de la Seguridad del Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Disminuir en un 15% el número de víctimas fatales en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A. durante los próximos cuatro (4) años	Seguridad Vial	Seguridad Vial	
														Dirección de Seguridad Física	80110000	Contratar una consultoría para realizar el diseño de pruebas de propensión al riesgo de accidentalidad vial para conductores del Sistema TransMilenio, incluyendo aspectos de psicotecnia proyectiva de comportamiento y de inteligencia, con el fin de generar un estándar de seguimiento a los operadores por parte de TRANSMILENIO S.A.	sep-16	POR Definir	Concurso de Méritos	Presupuesto Corporativo	$ 162.640.315	$ 160.000.000	No	No Aplica	Nathaly Torregrosa 2203000 Extensión 2800 nataly.torregrosa@transmilenio.gov.co	Gestión de la Seguridad del Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Disminuir en un 15% el número de víctimas fatales en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A. durante los próximos cuatro (4) años	Seguridad Vial	Seguridad Vial	
														Dirección de Seguridad Física	80110000	Adquisición de equipos de medición (alcoholímetros, radares de velocidad)	sep-16	Por Definir	Menor Cuantía	Presupuesto Corporativo	$ 22.504.000	$ 22.504.000	No	No Aplica	Nathaly Torregrosa 2203000 Extensión 2800 nataly.torregrosa@transmilenio.gov.co	Gestión de la Seguridad del Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Disminuir en un 15% el número de víctimas fatales en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A. durante los próximos cuatro (4) años	Seguridad Vial	Seguridad Vial	

TRANSMILENIO S.A.PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2016

			Avance Porcentual Esperado en Cada Fecha de Reporte				Relación con el Plan Estratégico (Acuerdo 004 de 2015)							PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Nota : El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señal													Componente de Inversión			
Compromiso	Producto y/o Meta	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 28/02/16	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/16	Avance Porcentual Esperado con corte 30/10/16	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/16	Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable	Dependencia	Dependencia	Código UNSPSC	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección (Mes/Año)	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor Estimado en la Vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Datos de Contacto del Responsable	Rubro Presupuestal	Meta de Inversión	Actividad del Proyecto	Componente de Costo	Observaciones
														No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Dirección de Seguridad Física	81100000	Contratar la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para el acompañamiento a los procesos de seguridad en el sistema Transmilenio a nivel zonal, incluyendo la coordinación interinstitucional para la implementación de estrategias, planes, programas y proyectos prioritarios de la Dirección encargada de la seguridad del Sistema.	abr-16	10	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 8	$ 8	No	No Aplica	Nathaly Torregrosa 2203000 Extensión 2800 nataly.torregrosa@transmilenio.gov.co	Gestión de la Seguridad en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Implementar 1 Plan de Seguridad que permita gestionar y realizar iniciativas para reducir los eventos de afectación a la seguridad en el Sistema	Seguridad Física	Seguridad Física	Nota: El valor registrado para el presente requerimiento corresponde al saldo de apropiación armonizado al Plan de Desarrollo"Bogotá Mejor Para Todos".
														Dirección de Seguridad Física	81100000	Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para acompañar desde el enfoque técnico administrativo los diferentes planes, programas, procesos e iniciativas que se encuentran a cargo de la Dirección encargada de la seguridad del Sistema TransMilenio	may-16	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 11.118.892	$ 11.118.892	No	No Aplica	Nathaly Torregrosa 2203000 Extensión 2800 nataly.torregrosa@transmilenio.gov.co	Gestión de la Seguridad en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Implementar 1 Plan de Seguridad que permita gestionar y realizar iniciativas para reducir los eventos de afectación a la seguridad en el Sistema	Seguridad Física	Seguridad Física	Nota: El valor registrado para el presente requerimiento corresponde al saldo de apropiación armonizado al Plan de Desarrollo"Bogotá Mejor Para Todos".
														No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Dirección de Seguridad Física	81100000	Contratar la prestación de servicios profesionales para el poyo en el diseño de una estrategias integral que contemple, desde múltiples ángulos, propuestos para controlar y disminuir la evasión en el Sistema de Transporte Masivo gestionado por TRANSMILENIO S.A.	ago-16	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 66.732.318	$ 66.732.318	No	No Aplica	Nathaly Torregrosa 2203000 Extensión 2800 nataly.torregrosa@transmilenio.gov.co	Gestión de la Seguridad en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Implementar 1 Plan de Seguridad que permita gestionar y realizar iniciativas para reducir los eventos de afectación a la seguridad en el Sistema	Seguridad Física	Seguridad Física	
														Dirección de Seguridad Física	81100000	Contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar la gestión del áea en la generación de planes, programas, procesos, iniciativas y actividades que se requieran, en cuanto a elementos técnicos de seguridad para la operación del Sistema Transmilenio	ago-16	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 23.267.682	$ 23.267.682	No	No Aplica	Nathaly Torregrosa 2203000 Extensión 2800 nataly.torregrosa@transmilenio.gov.co	Gestión de la Seguridad en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Implementar 1 Plan de Seguridad que permita gestionar y realizar iniciativas para reducir los eventos de afectación a la seguridad en el Sistema	Seguridad Física	Seguridad Física	
														No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Proveer de una Infraestructura tecnológica de comunicaciones de voz y datos para soportar la permanente comunicación entre el centro de control, estaciones, portales y el Sistema TransMilenio, que soporte el proceso de regulación.	Implementar un nuevo modelo de comunicaciones con tecnología de punta y costos de operación sostenibles.	99% de disponibilidad de la red de comunicaciones en funcionamiento.	10%	60%	75%	100%	5	5.2	5.2.2	04/01/2016	31/12/2016	Carmen Rueda	Dirección de TICs	Dirección de TICs	40101700	Adquisición de una UPS para el centro de computo administrativo de Transmilenio S.A.	sep-16	3	Menor Cuantía	Presupuesto Corporativo	$ 317.582.500	$ 317.582.500	No	No Aplica	Guillermo Corredor 2203000 Ext 2302 guillermo.corredor@transmilenio.gov.co	Gastos de Computador	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Dirección de TICs	83111600	Contratar la prestación del servicio de comunicaciones para apoyo de la operación de la flota troncal con personal en la vía y permitir la comunicación entre la sede central de TRANSMILENIO con los equipos de megafonía instalados en estaciones y portales del sistema troncal	sep-16	4	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 553.566.311	553.566.311	No	No Aplica	Javier Castañeda 2203000 Ext 2306 javier.castañeda@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Implementar 9 Soluciones de software en una plataforma computacional eficiente que automaticen los procesos de recaudo y remuneración, el modelo de programación y regulación de flota, y el subsistema de inteligencia de negocios	Fortalecer las aplicaciones que soporten el modelo Inteligencia de negocios	Comunicaciones, Equipos y Software	
														Dirección de TICs	81111500	Adición al Contrato CTO218-16 cuyo objeto es la actualización, soporte al licenciamiento del software de diseño y servicios profesionales especializados que permite la Generación automática de mapas, a partir de una base de datos geo referenciada	ago-16	0	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 35.495.627	35.495.627	No	No Aplica	Jimmy Martinez 2203000 Ext 2309 jimmy.martínez@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Implementar 9 Soluciones de software en una plataforma computacional eficiente que automaticen los procesos de recaudo y remuneración, el modelo de programación y regulación de flota, y el subsistema de inteligencia de negocios	Fortalecer las aplicaciones que soporten el modelo Inteligencia de negocios	Comunicaciones, Equipos y Software	
														Dirección de TICs	80131502	Adicionar y prorrogar por un (1) mes el contrato de arrendamiento CTO 151-14 que tiene por objeto "Contratar el arrendamiento de espacios para instalar sobre un inmubele o mueble de ubicación de transmisores en **Sierra Morena** los equipos de la red TETRA propiedad de TRANSMILENIO S.A.	ago-16	1	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 4.041.775	4.041.775	No	No Aplica	Guillermo Corredor 2203000 Ext 2302 guillermo.corredor@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Implementar 9 Soluciones de software en una plataforma computacional eficiente que automaticen los procesos de recaudo y remuneración, el modelo de programación y regulación de flota, y el subsistema de inteligencia de negocios	Fortalecer las aplicaciones que soporten el modelo Inteligencia de negocios	Comunicaciones, Equipos y Software	
														Dirección de TICs	80131502	Adicionar y prorrogar por un (1) mes el contrato de arrendamiento CTO 174-14 que tiene por objeto "Contratar el arrendamiento de espacios para instalar sobre un inmueble o mueble de ubicación de transmisores en **Guadalupe** los equipos de la red TETRA propiedad de TRANSMILENIO S.A.	ago-16	1	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 5.532.384	5.532.384	No	No Aplica	Guillermo Corredor 2203000 Ext 2302 guillermo.corredor@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Implementar 9 Soluciones de software en una plataforma computacional eficiente que automaticen los procesos de recaudo y remuneración, el modelo de programación y regulación de flota, y el subsistema de inteligencia de negocios	Fortalecer las aplicaciones que soporten el modelo Inteligencia de negocios	Comunicaciones, Equipos y Software	
														Dirección de TICs	80131502	Adicionar y prorrogar por un (1) mes el contrato de arrendamiento CTO 191-14 que tiene por objeto "Contratar el arrendamiento de espacios para instalar sobre un inmueble o mueble de ubicación de transmisores en **Cerro Cazadores y el Cable** los equipos de la red TETRA propiedad de TRANSMILENIO S.A.	ago-16	1	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 6.928.308	6.928.308	No	No Aplica	Guillermo Corredor 2203000 Ext 2302 guillermo.corredor@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Implementar 9 Soluciones de software en una plataforma computacional eficiente que automaticen los procesos de recaudo y remuneración, el modelo de programación y regulación de flota, y el subsistema de inteligencia de negocios	Fortalecer las aplicaciones que soporten el modelo Inteligencia de negocios	Comunicaciones, Equipos y Software	
														Dirección de TICs	80131502	Adicionar y prorrogar por un (1) mes el contrato de arrendamiento CTO 230-14 que tiene por objeto "Contratar el arrendamiento de espacios para instalar sobre un inmueble o mueble de ubicación de transmisores en **SUBA** los equipos de la red TETRA propiedad de TRANSMILENIO S.A.	ago-16	1	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 6.931.232	6.931.232	No	No Aplica	Guillermo Corredor 2203000 Ext 2302 guillermo.corredor@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Implementar 9 Soluciones de software en una plataforma computacional eficiente que automaticen los procesos de recaudo y remuneración, el modelo de programación y regulación de flota, y el subsistema de inteligencia de negocios	Fortalecer las aplicaciones que soporten el modelo Inteligencia de negocios	Comunicaciones, Equipos y Software	
														Dirección de TICs	72151600	Realizar el desmonte, embalaje y traslado de equipos de comunicaciones que hacen parte de la red TETRA propiedad de TRANSMILENIO S.A.	ago-16	1	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 65.000.000	65.000.000	No	No Aplica	Guillermo Corredor 2203000 Ext 2302 guillermo.corredor@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Implementar 9 Soluciones de software en una plataforma computacional eficiente que automaticen los procesos de recaudo y remuneración, el modelo de programación y regulación de flota, y el subsistema de inteligencia de negocios	Fortalecer las aplicaciones que soporten el modelo Inteligencia de negocios	Comunicaciones, Equipos y Software	
Mantener actualizada la infraestructura de Hardware requerida que permita a los Funcionarios y contratistas de la Entidad desarrollar sus funciones.	Todos los Funcionarios y Contratistas cuentan con una infraestructura de Hardware para el desempeño de sus funciones.	% de Cumplimiento con la disposición de la infraestructura de hardware.	99%	99%	99%	99%	5	5.2	5.2.2	04/01/2016	31/12/2016	Carmen Rueda	Dirección de TICs	Dirección de TICs	43191511	Adición al contrato CTO152-13 de soporte, mantenimiento de la planta telefónica AVAYA 1608-I con los que cuenta actualmente TRANSMILENIO S.A.	jul-16	12	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	$ 30.000.000	30.000.000	No	No Aplica	Guillermo Corredor 2203000 Ext 2302 guillermo.corredor@transmilenio.gov.co	Gastos de Transporte y Comunicaciones	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Dirección de TICs	43223108	Adquirir una infraestructura tecnológica y soporte técnico que permita fortalecer las redes de Telecomunicaciones para TRANSMILENIO S.A.	ago-16	12	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	$ 350.153.077	350.153.077	No	No Aplica	Javier Castañeda 2203000 Ext 2306 javier.castañeda@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Implementar 9 Soluciones de software en una plataforma computacional eficiente que automaticen los procesos de recaudo y remuneración, el modelo de programación y regulación de flota, y el subsistema de inteligencia de negocios	Fortalecer las aplicaciones que soporten el modelo Inteligencia de negocios	Comunicaciones, Equipos y Software	
														Dirección de TICs	81111803	Adición al Contrato 400 de 2015 cuyo objeto es el soporte técnico especializado, mantenimiento preventivo y correctivo con repuestos, de la plataforma de switching de TRANSMILENIO S.A.	nov-16	1,5	Menor Cuantía	Presupuesto Corporativo	$ 7.539.583	$ 7.539.583	No	No Aplica	Javier Castañeda 2203000 Ext 2306 javier.castañeda@transmilenio.gov.co	Gastos de Computador	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Dirección de TICs	81111803	Contratar el servicio de procesamiento de datos	oct-16	6	Menor Cuantía	Presupuesto Corporativo	$ 322.539.805	322.539.805	No	No Aplica	Guillermo Corredor 2203000 Ext 2302 guillermo.corredor@transmilenio.gov.co	Gastos de Computador	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Dirección de TICs	81111803	Implementación del módulo de facturación al Sistema Administrativo y Financiero con el que cuenta TRANSMILENIO S.A.	sep-16	3	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 31.400.000	31.400.000	No	No Aplica	Jimmy Martinez 2203000 Ext 2309 jimmy.martínez@transmilenio.gov.co	Gastos de Computador	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Dirección de TICs	811000000	Contratar la prestación de servicios profesionales de apoyo en la Gestión y Coordinación del SIRCI, especialmente en las actividades de planificación, articulación, administración, seguimiento, definición y ejecución de estrategias de acuerdo con las necesidades institucionales, políticas, obligaciones contractuales y normatividad vigente.	jul-16	7,5	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	139.650.000	139.650.000	No	No Aplica	Yeimy Aponte 2203000 Extensión 2303 yeimy.aponte@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Implementar 9 Soluciones de software en una plataforma computacional eficiente que automaticen los procesos de recaudo y remuneración, el modelo de programación y regulación de flota, y el subsistema de inteligencia de negocios	Fortalecer las aplicaciones que soporten el modelo Inteligencia de negocios	Comunicaciones, Equipos y Software	
														Dirección de TICs	811000000	Contratar la prestación de servicios profesionales de apoyo a la Gestión de la Dirección de TICs, en las actividades relacionadas con revisión de informes y documentación técnica así como participar en las mesas de trabajo y en la ejecución de acciones relacionas con el SIRCI y sus subsistemas asociados, de acuerdo con las necesidades institucionales, políticas, obligaciones contractuales y lineamientos establecidos.	jul-16	7,0	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	77.350.000	77.350.000	No	No Aplica	Yeimy Aponte 2203000 Extensión 2303 yeimy.aponte@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Implementar 9 Soluciones de software en una plataforma computacional eficiente que automaticen los procesos de recaudo y remuneración, el modelo de programación y regulación de flota, y el subsistema de inteligencia de negocios	Fortalecer las aplicaciones que soporten el modelo Inteligencia de negocios	Comunicaciones, Equipos y Software	
														No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Dirección de TICs	40101701	Adquisición de un aire acondicionado para el data center administrativo	ago-16	4	Menor Cuantía	Presupuesto Corporativo	$ 320.000.000	320.000.000	No	No Aplica	Guillermo Corredor 2203000 Ext 2302 guillermo.corredor@transmilenio.gov.co	Gastos de Computador	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Dirección de TICs	432300000	Adquirir una licencia de GOOGLE SKETCHUP con sus complementos para la Dirección Modos Alternativos	may-16	12	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	$ 5.213.040	5.213.040	No	No Aplica	Jimmy Martinez 2203000 Ext 2309 jimmy.martínez@transmilenio.gov.co	Gastos de Computador	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Dirección de TICs	81101702	Contratar el mantenimiento correctivo de la UPS de 30 KVA del Data Center Administrativo	ago-16	2	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	$ 5.637.600	5.637.600	No	No Aplica	Jimmy Martinez 2203000 Ext 2309 jimmy.martínez@transmilenio.gov.co	Gastos de Computador	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Dirección de TICs	81112105	Adición al Contrato 390-15 cuyo objeto es el diseño, mantenimiento y hosting de los sitios web de TRANSMILENIO S.A., a criterios GEL 3.0	nov-16	3,2	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	$ 43.963.889	$ 43.963.889	No	No Aplica	Javier Castañeda 2203000 Ext 2306 javier.castañeda@transmilenio.gov.co	Gastos de Computador	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Dirección de TICs	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Dirección de TICs	43230000	Contratar el rediseño, reconstrucción, mantenimiento, actualización (Nuevas Funcionalidades), migración y soporte de la intranet de TRANSMILENIO S.A.	sep-16	6	Selección Abreviada	Presupuesto Corporativo	$ 40.000.000	40.000.000	No	No Aplica	Guillermo Corredor 2203000 Ext 2302 guillermo.corredor@transmilenio.gov.co	Gastos de Computador	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Dirección de TICs	81112100	Contratar los servicios de conexión y acceso dedicado a Internet	may-16	12	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	$ 180.000.000	140.000.000	No	No Aplica	Javier Castañeda 2203000 Ext 2306 javier.castañeda@transmilenio.gov.co	Gastos de Computador	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Dirección de TICs	80161800	Contratar el arrendamiento, soporte y mantenimiento con repuestos de equipos de computo, Servidores.	mar-16	12	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	$ 511.417.500	613.000.000	No	No Aplica	Guillermo Corredor 2203000 Ext 2302 guillermo.corredor@transmilenio.gov.co	Gastos de Computador	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Dirección de TICs	80161800	Contratar el Soporte y mantenimiento con repuestos de equipos de computo	mar-16	12	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	$ 272.000.000	420.000.000	No	No Aplica	Guillermo Corredor 2203000 Ext 2302 guillermo.corredor@transmilenio.gov.co	Gastos de Computador	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Dirección de TICs	73151900	Adicionar el Contrato del servicio de Outsourcing de Impresión	sep-16	4	Menor Cuantía	Presupuesto Corporativo	$ 100.000.000	100.000.000	No	No Aplica	Guillermo Corredor 2203000 Ext 2302 guillermo.corredor@transmilenio.gov.co	Gastos de Computador	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Dirección de TICs	432018	Contratar la ampliación del Storage y Garantías Extendidas	mar-16	12	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	$ 301.300.000	300.000.000	No	No Aplica	Jimmy Martinez 2203000 Ext 2309 jimmy.martínez@transmilenio.gov.co	Gastos de Computador	No Aplica	No Aplica	No Aplica	

TRANSMILENIO S.A.PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2016

			Avance Porcentual Esperado en Cada Fecha de Reporte				Relación con el Plan Estratégico (Acuerdo 004 de 2015)							PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Nota : El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señal													Componente de Inversión			
Compromiso	Producto y/o Meta	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 28/02/16	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/16	Avance Porcentual Esperado con corte 30/10/16	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/16	Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable	Dependencia	Dependencia	Código UNSPSC	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección (Mes/Año)	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor Estimado en la Vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Datos de Contacto del Responsable	Rubro Presupuestal	Meta de Inversión	Actividad del Proyecto	Componente de Costo	Observaciones
														Dirección de TICs	432018	Contratar la adquisición de medios para copias de respaldo.	sep-16	3	Selección Abreviada	Presupuesto Corporativo	$ 7.200.000	7.200.000	No	No Aplica	John Alonso 2203000 Ext 2305 john.alonso@transmilenio.gov.co	Gastos de Computador	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Dirección de TICs	72154100	Contratar el Mantenimiento preventivo y correctivo con repuestos de la infraestructura tecnológica que soporta el centro de Computo Administrativo de TRANSMILENIO S.A	ago-16	6	Menor Cuantía	Presupuesto Corporativo	$ 72.000.000	72.000.000	No	No Aplica	Guillermo Corredor 2203000 Ext 2302 guillermo.corredor@transmilenio.gov.co	Gastos de Computador	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Dirección de TICs	81161706	Mantenimiento con repuestos de la infraestructura del centro de producción audiovisual y emisión radial de TRANSMILENIO S.A	sep-16	6	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	$ 37.025.683	37.025.683	No	No Aplica	Javier Castañeda 2203000 Ext 2306 javier.castañeda@transmilenio.gov.co	Gastos de Computador	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Dirección de TICs	81111804 81101700 81161706	Contratar el soporte y mantenimiento del sistema de amplificación de audio	ago-16	6	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	$ 124.932.000	124.932.000	No	No Aplica	Javier Castañeda 2203000 Ext 2306 javier.castañeda@transmilenio.gov.co	Gastos de Computador	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Disponer del Software actualizado y licenciado a los Funcionarios y contratistas de la Entidad, que les sirva de apoyo para desarrollar sus funciones.	Software licenciado utilizado por usuarios internos de TRANSMILENIO S.A.	Cumplimiento al 100% con el licenciamiento de software que requieren los usuarios internos de TRANSMILENIO S.A.	100%	100%	100%	100%	5	5.2	5.2.2	04/01/2016	31/12/2016	Carmen Rueda	Dirección de TICs	Dirección de TICs	43230000	Contratar la renovación de los servicios de licenciamiento de software y soporte de los productos del storage SUN 2540 y de sus componentes, utilizado en el centro de cómputo de TRANSMILENIO S.A.	mar-16	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 12.000.000	12.000.000	No	No Aplica	Jimmy Martinez 2203000 Ext 2309 jimmy.martínez@transmilenio.gov.co	Gastos de Computador	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Dirección de TICs	81111500	Contratar la actualización, soporte al licenciamiento del software de diseño y servicios profesionales especializados que permite la Generación automática de mapas, a partir de una base de datos geo referenciada	mar-16	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 46.000.000	46.000.000	No	No Aplica	Jimmy Martinez 2203000 Ext 2309 jimmy.martínez@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Implementar 9 Soluciones de software en una plataforma computacional eficiente que automaticen los procesos de recaudo y remuneración, el modelo de programación y regulación de flota, y el subsistema de inteligencia de negocios	Fortalecer las aplicaciones que soporten el modelo Inteligencia de negocios	Comunicaciones, Equipos y Software	
														Dirección de TICs	43230000	Actualización y mantenimiento del esquema de licenciamiento corporativo microsoft para TRANSMILENIO S.A.	oct-16	12	Selección Abreviada	Presupuesto Corporativo	$ 684.400.000	684.400.000	No	No Aplica	Guillermo Corredor 2203000 Ext 2302 guillermo.corredor@transmilenio.gov.co	Gastos de Computador	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Dirección de TICs	43230000	Contratar la renovación los servicios de actualización y soporte de los productos Oracle licenciados por TRANSMILENIO S.A.	jul-16	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 230.000.000	230.000.000	No	No Aplica	Jimmy Martinez 2203000 Ext 2309 jimmy.martínez@transmilenio.gov.co	Gastos de Computador	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Dirección de TICs	43230000	Adicionar el contrato CTO366-15 cuyo objeto es el mantenimiento y soporte del sistema administrativo y financiero integrado (ERP) SP6	sep-16	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 38.531.256	$ 38.531.256	No	No Aplica	Jimmy Martinez 2203000 Ext 2309 jimmy.martínez@transmilenio.gov.co	Gastos de Computador	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Dirección de TICs	43230000	Adicionar y prorrogar el Contrato CTO261-15 que tiene por objeto "Contratar la asesoría y soporte técnico de la plataforma tecnológica compuesta por bases de datos Oracle, el servidor de aplicaciones Oracle y aplicaciones Oracle de TRANSMILENIO S.A."	jul-16	3	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 26.025.000	$ 26.025.000	No	No Aplica	Jimmy Martinez 2203000 Ext 2309 jimmy.martínez@transmilenio.gov.co	Gastos de Computador	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Dirección de TICs	43230000	Contratar el soporte técnico especializado en administración y afinamiento de la plataforma tecnológica soportada por bases de datos Oracle, el servidor de aplicaciones Oracle y aplicaciones Oracle de TRANSMILENIO S.A.	ago-16	4	Selección Abreviada	Presupuesto Corporativo	$ 53.242.870	$ 34.121.435	No	No Aplica	Jimmy Martinez 2203000 Ext 2309 jimmy.martínez@transmilenio.gov.co	Gastos de Computador	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Dirección de TICs	43230000	Contratar la actualización del licenciamiento de TransCAD.	mar-16	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 140.000.000	140.000.000	No	No Aplica	Jimmy Martinez 2203000 Ext 2309 jimmy.martínez@transmilenio.gov.co	Gastos de Computador	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Dirección de TICs	43230000	Contratar la actualización del licenciamiento de AutoCAD	sep-16	12	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	$ 25.000.000	25.000.000	No	No Aplica	Jimmy Martinez 2203000 Ext 2309 jimmy.martínez@transmilenio.gov.co	Gastos de Computador	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Dirección de TICs	43230000	Contratar la actualización y adquisición de las licencias de adobe CLOUD	oct-16	12	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	$ 50.000.000	50.000.000	No	No Aplica	Jimmy Martinez 2203000 Ext 2309 jimmy.martínez@transmilenio.gov.co	Gastos de Computador	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Dirección de TICs	43230000	Adquirir nuevas funcionalidades de asignación dinamica y simulacion mesoscópica al Software de microsimulación Vissing y PVT AG programa de peatones, incluyendo la transferencia de conocimiento	jul-16	3	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 45.000.000	$ 45.000.000	No	No Aplica	Jimmy Martinez 2203000 Ext 2309 jimmy.martínez@transmilenio.gov.co	Gastos de Computador	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Dirección de TICs	43230000	Contratar la actualización del licenciamiento de EMME/3	mar-16	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 60.000.000	60.000.000	No	No Aplica	Jimmy Martinez 2203000 Ext 2309 jimmy.martínez@transmilenio.gov.co	Gastos de Computador	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Dirección de TICs	43230000	Contratar el mantenimiento, actualización (Nuevas Funcionalidades) y soporte del sistema de gestión de turnos	sep-16	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 35.000.000	35.000.000	No	No Aplica	Jimmy Martinez 2203000 Ext 2309 jimmy.martínez@transmilenio.gov.co	Gastos de Computador	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Dirección de TICs	80161800	Adicionar y prorrogar el contrato CTO160-16 que tiene por objeto "Contratar el arrendamiento de equipos de cómputo y de herramientas tecnológicas, el soporte técnico y mentenimiento con repuestos, de los équipos de cómputo y servidores para TRANSMILENIOO S.A."	oct-16	4	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 249.582.500	124.791.250	No	No Aplica	Guillermo Corredor 2203000 Ext 2302 guillermo.corredor@transmilenio.gov.co	Gastos de Computador	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Dirección de TICs	81111500	Adquisición de una licencia de "ArcGISfor deskto advanced concurrent license"	oct-16	4	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 46.000.000	124.791.250	No	No Aplica	Jimmy Martinez 2203000 Ext 2309 jimmy.martínez@transmilenio.gov.co	Gastos de Computador	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Dirección de TICs	81112000	Contratar a través de una empresa especializada la realización de n test de intrusión /ethical hacking) con el fin de detectar las posibles vulnerabilidades de seguridad de la red de datos de TMSA en los segmentos que el ente gestor determine y un análisis de tráfico de red lan de TMSA	oct-16	4	Selección Abreviada	Presupuesto Corporativo	$ 60.000.000	60.000.000	No	No Aplica	Jimmy Martinez 2203000 Ext 2309 jimmy.martínez@transmilenio.gov.co	Gastos de Computador	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Dirección de TICs	43230000	Renovar el Licenciamiento del software SPSS que apoyan los procesos analíticos en TRANSMILENIO S.A.	jul-16	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 45.000.000	45.000.000	No	No Aplica	Jimmy Martinez 2203000 Ext 2309 jimmy.martínez@transmilenio.gov.co	Gastos de Computador	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Dirección de TICs	43230000	Contratar la renovación del hosting, mantenimiento, soporte y derecho de uso de un aplicativo web para la generación automática y entrega de los certificados de IVA, Ica, retención en la fuente y timbre.	mar-16	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 9.000.000	9.000.000	No	No Aplica	Guillermo Corredor 2203000 Ext 2302 guillermo.corredor@transmilenio.gov.co	Gastos de Computador	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Dirección de TICs	43230000	Contratar la actualización, soporte y mantenimiento del software antivirus	sep-16	12	Selección Abreviada	Presupuesto Corporativo	$ 30.000.000	30.000.000	No	No Aplica	John Alonso 2203000 Ext 2305 john.alonso@transmilenio.gov.co	Gastos de Computador	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Dirección de TICs	43230000	Contratar el análisis de seguridad del subsistema que soporta la operación del recaudo del Sistema de Transporte Masivo de Bogotá	oct-16	4	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 81.917.957	$ 81.917.957	No	No Aplica	Yeimy Aponte 2203000 Extensión 2303 yeimy.aponte@transmilenio.gov.co	Honorarios Empresa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Dirección de TICs	81111500	Actualización del ERP (Enterprise Resource Planning) con el que cuenta TRANSMILENIO S.A.	oct-16	5	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 313.200.000	$ 313.200.000	No	No Aplica	Yeimy Aponte 2203000 Extensión 2303 yeimy.aponte@transmilenio.gov.co	Fortalecimiento Institucional	Implantar 6 Soluciones de software que automaticen los procesos administrativos de la institución y migren la información existente	Infraestructura Tecnológica	Infraestructura y Servicios de Tecnología de Información y Comunicaciones	
														No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Orientar a la Entidad en una estrategia de seguridad de la información y hacia el cumplimiento de normatividad internacional de seguridad informática	Fortalecer los puntos vulnerables e inseguros para mantener la seguridad de la información	% de cubrimiento en los puntos vulnerables identificados	20%	50%	75%	100%	5	5.2	5.2.2	04/01/2016	31/12/2016	Carmen Rueda	Dirección de TICs	Dirección de TICs	81161700	Contratar el Servicio de canal dedicado de comunicaciones para contingencia tecnologica	ago-16	7	Menor Cuantía	Presupuesto Corporativo	$ 175.000.000	175.000.000	No	No Aplica	Javier Castañeda 2203000 Ext 2306 javier.castañeda@transmilenio.gov.co	Gastos de Computador	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Dirección de TICs	43222500	Adquirir una herramienta modular que le permitirá a TRANSMILENIO S.A.implementar, gestionar, mantener el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	ago-16	12	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	$ 93.900.000	93.900.000	No	No Aplica	Javier Castañeda 2203000 Ext 2306 javier.castañeda@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Implementar 9 Soluciones de software en una plataforma computacional eficiente que automaticen los procesos de recaudo y remuneración, el modelo de programación y regulación de flota, y el subsistema de inteligencia de negocios	Fortalecer las aplicaciones que soporten el modelo Inteligencia de negocios	Comunicaciones, Equipos y Software	
Seguimiento al Contrato de Concesión del SIRCI.	Disponer durante toda la vigencia del 2016, de una Interventoría al Contrato del SIRCI	% Disponibilidad de la Interventoría	100%	100%	100%	100%	5	5.2	5.2.2	04/01/2016	31/12/2016	Carmen Rueda	Dirección de TICs	Dirección de TICs	43223100	Contratar la adquisición de una infraestructura tecnológica que permita fortalecer las redes LAN DE TRANSMILENIO S.A.	ago-16	4	Selección Abreviada	Presupuesto Corporativo	$ 300.000.000	300.000.000	No	No Aplica	Javier Castañeda 2203000 Ext 2306 javier.castañeda@transmilenio.gov.co	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Dirección de TICs	80101600	Contratar la realización de la interventoría integral que incluye el seguimiento administrativo, técnico, financiero, contable, jurídico y operativo al contrato de concesión No. 001 de 2011,.	nov-16	24	Licitación Pública	Presupuesto Corporativo	$ 8.316.047.078	1.247.408.000	SI	En aprobación	Yeimy Aponte 2203000 Extensión 2303 yeimy.aponte@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Implementar 9 Soluciones de software en una plataforma computacional eficiente que automaticen los procesos de recaudo y remuneración, el modelo de programación y regulación de flota, y el subsistema de inteligencia de negocios	Fortalecer las aplicaciones que soporten el modelo Inteligencia de negocios	Comunicaciones, Equipos y Software	
Definir un mapa de ruta a mediano y largo plazo de proyectos misionales y administrativos relacionados con T	Disponer de un plan estratégico a mediano y largo plazo para la Dirección de TICs	% de disponibilidad de la Infraestructura de TI	99,60%	99,60%	99,60%	99,60%	5	5.2	5.2.2	04/01/2016	31/12/2016	Carmen Rueda	Dirección de TICs	Dirección de TICs	81102700	Contratar la prestación de servicios profesionales de un Ingeniero electrónico o Ingeniero de Telecomunicaciones o Ingeniero de Sistemas , que apoye a la Dirección de TICs en temas de soporte, monitoreo e inspección a la infraestructura de TI, de TRANSMILENIO S.A.	mar-16	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 40.832.792	30.624.594	No	No Aplica	Jimmy Martinez 2203000 Ext 2309 jimmy.martínez@transmilenio.gov.co	Honorarios Empresa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
		% de avance en la elaboración del plan	0%	100%	100%	100%								Dirección de TICs	81102700	Contratar el diseño de un plan estratégico de sistemas que defina un mapa de ruta con un horizonte de mediano plazo que identifique y documente los proyectos a ejecutar para apoyo de los procesos misionales y administrativos de la institución por medio de software, información, e infraestructura computacional y de comunicaciones	mar-16	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 236.640.000	177.480.000	No	No Aplica	Jimmy Martinez 2203000 Ext 2309 jimmy.martínez@transmilenio.gov.co	Honorarios Empresa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Dirección de TICs	81102700	Contratar el apoyo a la Dirección de TIC en el marco de la estrategia de fortalecimiento tecnológico institucional	abr-16	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 102.527.208	102.527.208	No	No Aplica	Jimmy Martinez 2203000 Ext 2309 jimmy.martínez@transmilenio.gov.co	Honorarios Empresa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Dirección de TICs	81102700	Apoyar las actividades requeridas para soportar a la Dirección de TICS en la ejecucicón y seguimiento de iniciativas, planes y proyectos y servir de enlace y/o canal de coordinación con las demás dependencias de la Entidad	jun-16	7	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 53.474.857	53.474.857	No	No Aplica	Guillermo Corredor 2203000 Ext 2302 guillermo.corredor@transmilenio.gov.co	Honorarios Empresa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Dirección de TICs	81102700	Apoyar a la Dirección de TICs en el mejoramiento de la calidad y oportunidad de los servicios tecnológicos institucionales	jun-16	7	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 23.752.351	13.855.538	No	No Aplica	Guillermo Corredor 2203000 Ext 2302 guillermo.corredor@transmilenio.gov.co	Honorarios Empresa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Realizar contratos, cartas de aprobación, acuerdos, alianzas por concepto de publicidad física y digital en la fase III del Sistema TransMilenio	Ingresos de $500.000.000 por concepto de explotación de publicidad en la Fase III del sistema TransMilenio	(Ingresos por concepto de publicidad en la Fase III / (Ingresos por concepto de publicidad en la Fase III Meta) * 100	10%	50%	75%	100%	4	4.2	4.2.1	02/01/2016	30/12/2016	Walter Rodriguez	Subgerencia de Desarrollo de Negocios	Subgerencia de Desarrollo de Negocios	94101504	Afiliación de TRANSMILENIO S.A. a la UITP	feb-16	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 20.000.000	$ 20.000.000	No	No Aplica	Carlos Acosta 2203000 Ext 1301 carlos.acosta@transmilenio.gov.co	Promoción Institucional	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Subgerencia de Desarrollo de Negocios	94101504	Afiliación de TRANSMILENIO S.A. a SIBRT	feb-16	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 34.000.000	$ 34.000.000	No	No Aplica	Carlos Acosta 2203000 Ext 1301 carlos.acosta@transmilenio.gov.co	Promoción Institucional	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Realizar contrato, carta de aprobación o acuerdo con la Marca TRANSMILENIO.	Realizar 5 acuerdos por concepto de marca.	(N° de Acuerdos suscritos/N° de Acuerdos Meta)*100	10%	50%	75%	100%	4	4.2	4.2.1	02/01/2016	30/12/2016	Alejandra Duque	Subgerencia de Desarrollo de Negocios	Subgerencia de Desarrollo de Negocios	80111701	Contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar la planeación, diseño, realización, coordinación operativa y logística de los programas, eventos y actividades a cargo de la Subgerencia de Desarrollo de Negocios de TRANSMLENIO S.A.	mar-16	5	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 42.000.000	$ 42.000.000	No	No Aplica	Alejandra Duque 2203000 Ext 1306 alejandra.duque@transmilenio.gov.co	Honorarios Empresa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Realizar contratos de arrendamiento de espacios para la instalación Antenas de Telecomunicaciones dentro de la infraestructura del Sistema TransMilenio	5 nuevas antenas instaladas en el sistema	(Espacios arrendados para antenas/Espacios arrendados para antenas meta) * 100	5%	50%	55%	100%	4	4.2	4.2.1	02/01/2016	30/12/2016	Carlos Acosta	Subgerencia de Desarrollo de Negocios	Subgerencia de Desarrollo de Negocios	80111701	Contratar la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión tendiente a la asesoría y acompañamiento a la Subgerencia de Desarrollo de Negocios de TRANSMILENIO S.A. en la estructuración técnica, legal y financiera del modelo de negocio de la empresa para la generación de ingresos colaterales, la explotación comercial y de publicidad en el Sistema y de la difusión de información operacional e institucional al instalarse en el mismo	may-16	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 117.346.528	$ 117.346.528	No	No Aplica	Carlos Acosta 2203000 Ext 1301 carlos.acosta@transmilenio.gov.co	Honorarios Empresa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Realizar nuevos contratos de arrendamiento de espacios para Servicios	10 nuevos espacios arrendados para la prestación de servicios	(Espacios arrendados/Espacios arrendados meta) * 100	5%	50%	55%	100%	4	4.2	4.2.1	02/01/2016	30/12/2016	Walter Rodriguez	Subgerencia de Desarrollo de Negocios	Subgerencia de Desarrollo de Negocios	80101600	Adicionar y prorrogar el contrato no. 359 de 2015 suscrito con la empresa BDO AUDIT S.A.	jul-16	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 106.246.092	106.246.092	No	No Aplica	Carlos Acosta 2203000 Ext 1301 carlos.acosta@transmilenio.gov.co	Honorarios Empresa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Realizar nuevos contratos de Naming right de las estaciones del sistema TransMilenio	1 Naming Right Estaciones suscritos	(N° de Contratos Naming Right Estaciones suscritos/N° de contratos Naming Right Meta)*100	5%	10%	30%	100%	4	4.2	4.2.1	02/01/2016	30/12/2016	Giovanni Pulido	Subgerencia de Desarrollo de Negocios	Subgerencia de Desarrollo de Negocios	80101600	Contratar la interventoría para el contrato que suscriba la Entidad bajo el nuevo modelo de negocios para la explotación de la publicidad en el Sistema TransMilenio	oct-16	4,28	Concurso de Méritos	Presupuesto Corporativo	$ 128.406.910	128.406.910	No	No Aplica	Carlos Acosta 2203000 Ext 1301 carlos.acosta@transmilenio.gov.co	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Afiliación de TRANSMILENIO S.A. a la UITP	Renovación de la Afiliación Anual	Renovación de la Afiliación Anual (Si/No) (0%-100%)	0%	0%	100%	100%	4	4.2	4.2.1	15/02/2016	30/10/2016	Carlos Acosta	Subgerencia de Desarrollo de Negocios	Subgerencia de Desarrollo de Negocios	55000000	Soportar presupuestalmente la alianza comercial no. 124 de 2014, para conceder el uso del nombre "eltiempo"o autorizar derechos de nombre "Naming Right" sobre la infraestructura que hace parte de la estación del Sistema TransMilenio ubicada en la calle 26 con la carrera 68 c para que la misma sea denominada EL TIEMPO MALOKA	jul-16	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 185.759.181	185.759.181	No	No Aplica	Giovanni Pulido 2203000 Ext 1310 giovanni.pulido@transmilenio.gov.co	Impresos y Publicaciones	No Aplica	No Aplica	No Aplica	

TRANSMILENIO S.A.PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2016

Compromiso	Producto y/o Meta	Indicador	Avance Porcentual Esperado en Cada Fecha de Reporte				Relación con el Plan Estratégico (Acuerdo 004 de 2015)				Fecha final de Ejecución	Responsable	Dependencia	PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Nota : El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señal													Componente de Inversión			Observaciones
			Avance Porcentual Esperado con corte 28/02/16	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/16	Avance Porcentual Esperado con corte 30/10/16	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/16	Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Fecha de Inicio				Dependencia	Código UNSPSC	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección (Mes/Año)	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor Estimado en la Vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Datos de Contacto del Responsable	Rubro Presupuestal	Meta de Inversión	Actividad del Proyecto	Componente de Costo	
Afiliación de TRANSMILENIO S.A. a SIBRT	Renovación de la Afiliación Anual	Renovación de la Afiliación Anual (Si/No) (0%-100%)	0%	0%	100%	100%	4	4.2	4.2.1	15/02/2016	30/10/2016	Carlos Acosta	Subgerencia de Desarrollo de Negocios	Subgerencia de Desarrollo de Negocios	55000000	Soportar presupuestalmenteel contrato 304 de 2013 cuyo objeto es "arrendamiento de espacios, de manera exclusiva para las actividades contempladas en el objeto social de arrendatario, según el certificado de existencia y representación legal de la sociedad grupo empresarial en línea S.A.	sep-16	3	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 399.416.985	399.416.985	No	No Aplica	Bibiana Salamanca 2203000 Ext 1300 bibiana.salamanca@transmilenio.gov.co	Impresos y Publicaciones	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Interventoría a la Publicidad del Sistema (Infraestructura y Buses)	Suscripción del Contrato de Interventoría; Dos (2) certificaciones del Valor de las Regalías del Contrato de Concesión No. 316 de 2003 suscrito con PUBLIMILENIO S.A. - Cuatro (4) certificaciones del cumplimiento de los niveles máximos del área permitida para exhibir publicidad en el Sistema (Fallo Juzgado 30 Administrativo Acción Popular 2004-2412)	Suscripción del contrato de Interventoría (Si/No) (0%-100%); (N° de Certificaciones obtenidas / N° de Certificaciones Meta) * 100	0%	0%	100%	100%	4	4.2	4.2.1	01/05/2016	30/08/2016	Carlos Acosta	Subgerencia de Desarrollo de Negocios	Subgerencia de Desarrollo de Negocios	81100000	Contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar la Subgerencia de Desarrollo de Negocios en la estructuración de proyectos, comercialización y apoyo en dferentes temas relacionados con la Subgerencia	sep-16	4	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 19.390.000	19.390.000	No	No Aplica	Bibiana Salamanca 2203000 Ext 1300 bibiana.salamanca@transmilenio.gov.co	Honorarios Empresa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar la planeación, diseño, realización, coordinación operativa y logística de los programas, eventos y actividades a cargo de la Subgerencia de Desarrollo de Negocios de TRANSMLENIO S.A.	Suscripción del contrato del contratista	Suscripción del contrato del contratista (Si/No) (0%-100%)	0%	100%	100%	100%	4	4.2	4.2.1	15/03/2016	30/12/2016	Alejandra Duque	Subgerencia de Desarrollo de Negocios	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Realizar eventos para la promoción de marca y del conocimiento.	Suscripción del convenio para la realización de los eventos	Suscripción del convenio para la realización del evento (Si/No) (0%-100%)	10%	60%	75%	100%	4	4.2	4.2.1	10/01/2016	30/12/2016	Alejandra Duque	Subgerencia de Desarrollo de Negocios	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Contratar el servicio de asesoría especializada para la estructuración técnica, legal y financiera de la licitación de concesión de la publicidad del Sistema TransMilenio	Suscripción del Contrato del contratista	Suscripción del contrato de Asesoría (Si/No) (0%-100%)	100%	100%	100%	100%	4	4.2	4.2.1	02/01/2016	01/08/2016	Carlos Acosta	Subgerencia de Desarrollo de Negocios	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Realizar la interventoría integral a los contratos de concesión cuyo objeto corresponde a la explotación preferencial y no exclusiva de la prestación del servicio público de transporte de pasajeros dentro del esquema del sistema integrado de transporte SITP para las zonas: 1) Usaquén, 2) Engativá, 3) Fontibón, 4) San Cristóbal, 5) Suba Oriental, 6) Suba Centro, 7) Calle 80, 8) Tintal - Zona Franca, 9) Kennedy, 10) Bosa, 11) Perdomo, 12) Ciudad Bolívar y 13) Usme	Setenta y ocho (78) informes según las especificaciones de la Subgerencia Técnica y de Servicios y las demás áreas con competencia sobre la Interventoría Integral. Discriminados así: - Un (1)Informe mensual, por cada una de las zonas del SITP. Es decir, trece (13) informes mensuales.	(Número de Informes / 78)*100	0%	50%	75%	100%	1	1.1	1.1.2	01/03/2016	31/08/2016	Subgerente Técnico y de Servicios	Subgerencia Técnica y de Servicios	Subgerencia Técnica y de Servicios	95121911 81101500 81102201 81102202 81102202 81101600	Contratar la prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión , que permitan el fortalecimiento de los proyectos estratégicos de la Entidad, enfocados al mejoramiento del Sistema	ene-16	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 13.649.044	$ 13.649.044	No	No Aplica	Gerencia General 2203000 Extensión 1001 gerencia.general@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público	Revisar e implementar el 100 por ciento de de las rutas del sistema	Adelantar el Proceso de revisión y reestructuración de servicios de TransMilenio	Estudios	
Adición del contrato 350 de 2015 cuyo objeto es: Realizar la interventoría integral a los contratos de concesión cuyo objeto corresponde a la explotación preferencial y no exclusiva de la prestación del servicio público de transporte de pasajeros dentro del esquema del sistema integrado de transporte SITP para las zonas: 1) Usaquén, 2) Engativá, 3) Fontibón, 4) San Cristóbal, 5) Suba Oriental, 6) Suba Centro, 7) Calle 80, 8) Tintal - Zona Franca, 9) Kennedy, 10) Bosa, 11) Perdomo, 12) Ciudad Bolívar y 13) Usme	Veintiséis (26) informes según las especificaciones de la Subgerencia Técnica y de Servicios y las demás áreas con competencia sobre la Interventoría Integral. Discriminados así: - Un (1)Informe mensual, por cada una de las zonas del SITP. Es decir, trece (13) informes mensuales.	(Número de Informes / 26)*100	50%	100%	100%	100%	1	1.1	1.1.2	01/01/2016	28/02/2016	Subgerente Técnico y de Servicios	Subgerencia Técnica y de Servicios	Subgerencia Técnica y de Servicios	811000000	Contratar el personal de Toma de Información Estadística de Campo (Aforos) con el fin de realizar el seguimiento a las condiciones de Planeación, Operación y Demanda de los diferentes componentes del SITP. Apoyar las actividades de estudios especiales para cumplir con la obligación contractual de realizar los pagos a operadores del Sistema Alimentador.	feb-16	8	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 111.203.793	$ 111.203.793	No	No Aplica	Carlos Hernán Mojica 2203000 Extensión 1700 carlos.mojica@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Aumentar 5 por ciento de los viajes en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Suministro de personal de apoyo para dar seguimiento a la operación (toma de información)	Estudios	
Realizar el seguimiento a las condiciones de Operación y Demanda de los diferentes componentes del SITP mediante estudios de transito y transporte. (Aforos).	Realizar el 100% de los estudios de transito (Aforos) Programados. Enmarcados en los componentes troncal, alimentación y zonal, De acuerdo con el estándar definido para tal fin (P-ST-003)	Porcentajes de estudios de aforos realizados = Cantidad de estudios realizados / Cantidad de estudios programados	10%	50%	100%	100%	1	1.1	1.1.4	01/02/2016	31/08/2016	Paulo Cesar Ballesteros	Subgerencia Técnica y de Servicios	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Elaboración del Plan Estadístico Institucional y línea base de indicadores del SITP	Formular el Plan Estadístico institucional y la Línea Base de Indicadores del SITP, con la participación de las diferentes áreas, en el marco de los cuatro ejes estratégicos. Fortaleciendo la cultura estadística al interior de la entidad.	Plan estadístico Institucional que contenga: 1. El inventario actual de operaciones estadísticas 2. Una caracterización de las necesidades satisfechas e insatisfechas de información estadística, 3. un plan a seguir (involucrando recursos necesarios) para el fortalecimiento de la producción y aprovechamiento de la información estadística 4. Línea base de indicadores del SITP	10%	40%	100%	100%	1	1.1	1.1.4	01/01/2016	30/04/2016	Paulo Cesar Ballesteros	Subgerencia Técnica y de Servicios	Subgerencia Técnica y de Servicios	81101500-81102201-81102202-81102202-81101600	Contratar la prestación de servicios de un profesional para apoyar a la Subgerencia Técnica y de Servicios de TRANSMILENIO S.A. en el seguimiento a los procesos de implementación y de evaluación de los servicios ofertados.	ago-16	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 26.176.146	$ 26.176.146	No	No Aplica	Carlos Hernán Mojica 2203000 Extensión 1700 carlos.mojica@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Aumentar 5 por ciento de los viajes en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Adelantar el Proceso de revisión y reestructuración de servicios de TransMilenio	Estudios	
Optimización de la implementación del SITP en su etapa de consolidación - Planificación de Transporte.	Ajuste y Rediseño de la oferta de servicios zonales. 70% de la flota del TPC en el SITP o en el marco del SITP Provisiona.	Cantidad de Servicios Zonales ajustados. % de flota del TPC en el SITP o SITP Provisional	10%	40%	80%	100%	1	1.1	1.1.4	01/02/2016	31/07/2016	Nubia Quintero	Subgerencia Técnica y de Servicios	Subgerencia Técnica y de Servicios	81101500-81102201-81102202-81102202-81101600	Contratar la prestación de los servicios profesionales enfocados en el apoyo del proceso de implementación del SITP y a mejorar la cobertura en todas las zonas del SITP	jul-16	7	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 37.325.224	$ 37.325.224	No	No Aplica	Carlos Hernán Mojica 2203000 Extensión 1700 carlos.mojica@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Aumentar 5 por ciento de los viajes en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Adelantar el Proceso de revisión y reestructuración de servicios de TransMilenio	Estudios	
Cumplir la Ley Estatutaria No. 1618 del 27 de Febrero de 2013, por medio de la cual se establecen las disposiciones para garantizar el pleno ejercicio de los derechos de las personas con discapacidad, mediante la adopción de medidas de inclusión, acción afirmativa y de ajustes razonables, especialmente en lo relacionado con lo dispuesto en el ARTÍCULO 14. DERECHO A LA ACCESIBILIDAD y con el ARTÍCULO 15. DERECHO AL TRANSPORTE	Ejecutar el 100% de las actividades que se programen para atender la ley Estatutaria No. 1618.	Cantidad de actividades realizadas/ Cantidad de actividades programadas	25%	50%	75%	100%	1	1.1	1.1.4	01/01/2016	30/06/2016	Liliana Vesga	Subgerencia Técnica y de Servicios	Subgerencia Técnica y de Servicios	81101500-81102201-81102202-81102202-81101600	Contratar la prestación de servicios de un (1) profesional para apoyar a la Subgerencia Técnica de TMSA en el área de Planeación para apoyar la transformación del SITP.	jul-16	7	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 27.145.629	$ 27.145.629	No	No Aplica	Carlos Hernán Mojica 2203000 Extensión 1700 carlos.mojica@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Aumentar 5 por ciento de los viajes en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Adelantar el Proceso de revisión y reestructuración de servicios de TransMilenio	Estudios	
Realizar un proyecto de ayuda a las personas en condición de discapacidad por medio de un modulo de información braille de rutas SITP	Un (1) proyecto implementado	Porcentaje (%) de avance del proyecto	10%	40%	80%	100%	1	1.1	1.1.4	01/02/2016	30/10/2016	Liliana Vesga	Subgerencia Técnica y de Servicios	Subgerencia Técnica y de Servicios	81101500-81102201-81102202-81102202-81101600	Contratar la prestación de servicios de un profesional con cuatro (4) años de experiencia para apoyar a la Subgerencia Técnica de TMSA en el área de Planeación para apoyar la transformación del SITP.	jul-16	7	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 37.325.223	$ 37.325.223	No	No Aplica	Carlos Hernán Mojica 2203000 Extensión 1700 carlos.mojica@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Aumentar 5 por ciento de los viajes en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Adelantar el Proceso de revisión y reestructuración de servicios de TransMilenio	Estudios	
Planear, diseñar y gestionar innovaciones asociadas a la infraestructura del SITP:	Tres (3) proyectos implementados	Porcentaje (%) de avance de los proyectos	25%	50%	75%	100%	1	1.3	1.3.2	01/02/2016	31/08/2016	Mario Sarria	Subgerencia Técnica y de Servicios	Subgerencia Técnica y de Servicios	81101500	Contratar la prestación de servicios de un profesiomnal para apoyar a la Subgerencia Técnica y de Servicios para la prespración de análisis documentos y estudios técnicos de disgnóstico para los proyectos estratégicos de la Entidad	sep-16	7	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 40.718.555	$ 40.718.555	No	No Aplica	Carlos Hernán Mojica 2203000 Extensión 1700 carlos.mojica@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Aumentar 5 por ciento de los viajes en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Adelantar el Proceso de revisión y reestructuración de servicios de TransMilenio	Estudios	
Planear, gestionar y acompañar los Proyectos de Movilidad Limpia, Plan de Asenso tecnológico	Realizar el seguimiento al 100% de los proyectos programados.	Porcentaje (%) de seguimiento realizado	10%	30%	75%	100%	1	1.1	1.1.4	01/02/2016	31/08/2016	Alejandro Machado	Subgerencia Técnica y de Servicios	Subgerencia Técnica y de Servicios	81101500-81102201-81102202-81102202-81101600	Contratar la prestación de serviciosde un profesional experto para apoyar a la Subgerencia Técnica y de Servicios en la elaboración de estudios asociados a proyectos de expansión y mejoramiento del sistema TransMilenio.	jul-16	5	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 68.541.440	$ 68.541.440	No	No Aplica	Carlos Hernán Mojica 2203000 Extensión 1700 carlos.mojica@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Aumentar 5 por ciento de los viajes en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Adelantar el Proceso de revisión y reestructuración de servicios de TransMilenio	Estudios	
														Subgerencia Técnica y de Servicios	80111600	Contratar la pestación de servicios profesionales para apoyar a la estructuración, formulación y seguimiento de proyectos estratégicos en el corto, mediano y largo plazo, necesarios para la expansióny consolidación del Sistema de Transporte Público gestionado por TMSA	sep-16	4	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 78.880.000	$ 78.880.000	No	No Aplica	Carlos Hernán Mojica 2203000 Extensión 1700 carlos.mojica@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Aumentar 5 por ciento de los viajes en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Adelantar el Proceso de revisión y reestructuración de servicios de TransMilenio	Estudios	
Administrar y gestionar base de datos de vehículos del TPC.	Ejecutar el 100% de las actividades que involucran el manejo y la administración de la base de datos del TPC, para que se garantice la correcta integración del SITP	Cantidad de actividades atendidas por la administración de la Base de Datos / Cantidad de actividades recibidas relacionadas con la administración de la base de datos	25%	50%	75%	100%	1	1.1	1.1.4	01/02/2016	31/12/2016	Jhonn Haiver Cubillos Matallana	Subgerencia Técnica y de Servicios	Subgerencia técnica y de servicios	81101500-81102201-81102202-81102202-81101600	Contratar la prestación de servicios de un (1) profesional para apoyar a la Subgerencia Técnica de TMSA en el área de Planeación de infraestructura para la formulación, seguimiento y control de proyectos de expansión y mejoramiento de infraestructura troncal y zonal del sistema de transporte público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	jul-16	7	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 54.394.249	$ 54.394.249	No	No Aplica	Carlos Hernán Mojica 2203000 Extensión 1700 carlos.mojica@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Aumentar 5 por ciento de los viajes en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Adelantar el Proceso de revisión y reestructuración de servicios de TransMilenio	Estudios	
Transformación del componente troncal del SITP – Planificación de Transporte.	Construcción, Calibración y Validación de la Matriz OD del componente troncal del SITP	% de avance en la obtención de la Matriz OD Troncal Calibrada y validada	25%	50%	75%	100%	1	1.1	1.1.4	01/02/2016	30/11/2016	Subgerente Técnico y de Servicios	Subgerencia técnica y de servicios	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Subgerencia técnica y de servicios	81000000 81100000 81101500 81102200	Contratar la consultoría para realizar la estructuración técnica, legal y financiera para la operación del Sistema Transmicable de Ciudad Bolívar, evaluando la factibilidad de su integración con el Sistema TransMilenio	oct-16	5	Concurso de Méritos	Presupuesto Corporativo (Gestión de Infraestructura)	$ 789.838.370	$ 789.838.370	No	No Aplica	Carlos Hernán Mojica 2203000 Extensión 1700 carlos.mojica@transmilenio.gov.co	Gestión de Infraestructura del Transporte Público	Planificar Y Gestionar Los Recursos Para 57 Kilómetros Nuevos De Troncal Con Actividades Que Incluyen Expansión Y Mejoramiento De La Infraestructura Troncal Necesaria Para La Operación Del Sistema Transmilenio	Estudios diseños y construcción	Expansión y mejoramiento de infraestructura troncal	
														Subgerencia técnica y de servicios	81000000 81100000 81101500 81102200 81101502	Contratar la consultoría para el diseño, evaluación y elaboración por módulos funcionales de la infraestructura tipo y especificaciones técnicas requeridas para los patios y terminales zonales del Sistema Integrado de Transporte Público, en la ciudad de Bogotá DC	oct-16	5	Concurso de Méritos	Presupuesto Corporativo (Gestión de Infraestructura)	$ 661.272.279	$ 661.272.279	No	No Aplica	Carlos Hernán Mojica 2203000 Extensión 1700 carlos.mojica@transmilenio.gov.co	Gestión de Infraestructura del Transporte Público	Planificar Y Gestionar Los Recursos Para 57 Kilómetros Nuevos De Troncal Con Actividades Que Incluyen Expansión Y Mejoramiento De La Infraestructura Troncal Necesaria Para La Operación Del Sistema Transmilenio	Estudios diseños y construcción	Expansión y mejoramiento de infraestructura troncal	
														Subgerencia técnica y de servicios	81101500-81102201-81102202-81102202-81101600	Contratar la prestación de servicios de un (1) profesional para apoyar a la Subgerencia Técnica de TMSA en el área de Planeación de infraestructura para la formulación, seguimiento y control de proyectos de expansión y mejoramiento de infraestructura zonal y troncal del Sistema de Transporte Integrado del cual TRANSMILENIO S.A. es gestor	jul-16	7	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 29.084.680	$ 29.084.680	No	No Aplica	Carlos Hernán Mojica 2203000 Extensión 1700 carlos.mojica@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Aumentar 5 por ciento de los viajes en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Adelantar el Proceso de revisión y reestructuración de servicios de TransMilenio	Estudios	
	Construcción, Calibración y Validación del modelo de transporte del componente troncal	% de avance en la obtención del Modelo Simplificado calibrado y validado	25%	50%	75%	100%								Subgerencia técnica y de servicios	81101500-81102201-81102202-81102202-81101600	Contratar la prestación de servicios de un profesional para apoyar a la Subgerencia Técnica y de Servicios de TRANSMILENIO S.A. en temas relacionados con la expansión de infraestructura del Sistema TransMilenio en Bogotá D.C.	jul-16	5	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 13.824.000	$ 13.824.000	No	No Aplica	Carlos Hernán Mojica 2203000 Extensión 1700 carlos.mojica@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Aumentar 5 por ciento de los viajes en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Adelantar el Proceso de revisión y reestructuración de servicios de TransMilenio	Estudios	
														Subgerencia técnica y de servicios	81101500-81102201-81102202 81102202 81101600	Contratra la prestación de servicios como auxliar de apoyo a la gestión de la Subgerencia Técnica y de Servicios	sep-16	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 16.200.000	$ 16.200.000	No	No Aplica	Carlos Hernán Mojica 2203000 Extensión 1700 carlos.mojica@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Aumentar 5 por ciento de los viajes en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Adelantar el Proceso de revisión y reestructuración de servicios de TransMilenio		
														No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
	Revisión y ajustes de la oferta de servicios troncales	% de avance de rediseño de servicios	25%	50%	75%	100%								Subgerencia Técnica y de Servicios	80120000	Contratar la prestación de servicios profesionales y el acompañamiento técnico en la estructuración de proyectos de largo plazo de TMSA y el estudio de cuellos de botella de TMSA	oct-16	4	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 80.736.000	$ 80.736.000	No	No Aplica	Carlos Hernán Mojica 2203000 Extensión 1700 carlos.mojica@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Aumentar 5 por ciento de los viajes en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Adelantar el Proceso de revisión y reestructuración de servicios de TransMilenio	Estudios	
Transformación del componente técnico de cara a la Fase IV del SITP (Dec. 309/09) - Planificación de Transporte.	Construcción, Calibración y Validación de la Matriz OD del sistema de transporte para la ciudad de Bogotá	% de avance en la obtención de la Matriz OD del sistema de transporte Calibrada y validada	25%	50%	75%	100%	1	1.1	1.1.4	01/02/2016	30/11/2016	Subgerente Técnico y de Servicios	Subgerencia técnica y de servicios	Subgerencia Técnica y de Servicios	95121911 81101500 81102201 81102202 81101600	Adicionar la contratación de la prestación de servicios del personal vinculado al grupo de aforadores, para realizar actividades de apoyo a TRANSMILENIO S.A. en funciones relacionadas con la planeación, administración, ejecución y control de las actividades de Toma de Información Estadística de Campo (Aforos)	oct-16	3	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 130.903.734	$ 130.903.734	No Aplica	No Aplica	Carlos Hernán Mojica 2203000 Extensión 1700 carlos.mojica@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Aumentar 5 por ciento de los viajes en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Suministro de personal de apoyo para dar seguimiento a la operación (toma de información)	Estudios	
	Construcción, Calibración y Validación del modelo de transporte para la ciudad de Bogotá	% de avance en la obtención del Modelo de transporte calibrado y validado	25%	50%	75%	100%								Subgerencia Técnica y de Servicios	95121911 81101500 81102201 81102202 81101600	Contratar la prestación de servicios de una (1) persona para realizar actividades de apoyo a TRANSMILENIO S.A. como auxiliar de ingeniería en actividades de campo y oficina	oct-16	2	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 2.400.000	$ 2.400.000	No	No Aplica	Carlos Hernán Mojica 2203000 Extensión 1700 carlos.mojica@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Aumentar 5 por ciento de los viajes en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Suministro de personal de apoyo para dar seguimiento a la operación (toma de información)	Estudios	
	Revisión y ajustes de la oferta de servicios zonales, troncales y de los nuevos modos de transporte	% de avance de rediseño de servicios SITP	25%	50%	75%	100%								Subgerencia Técnica y de Servicios	80101504 80101505 80101509 80101500 80102201	Contratar la prestación de servicios para apoyar a TRANSMILENIO S.A. en el análisis de los escenarios de mejoramiento del SITP	oct-16	4	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 131.000.000	$ 131.000.000	No	No Aplica	Carlos Hernán Mojica 2203000 Extensión 1700 carlos.mojica@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Aumentar 5 por ciento de los viajes en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Suministro de personal de apoyo para dar seguimiento a la operación (toma de información)	Estudios	

TRANSMILENIO S.A.PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2016																														
			Avance Porcentual Esperado en Cada Fecha de Reporte				Relación con el Plan Estratégico (Acuerdo 004 de 2015)							PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES **Nota** : El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señal												Componente de Inversión			
Compromiso	Producto y/o Meta	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 28/02/16	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/16	Avance Porcentual Esperado con corte 30/10/16	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/16	Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable	Dependencia	Dependencia	Código UNSPSC	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección (Mes/Año)	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor Estimado en la Vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Datos de Contacto del Responsable	Rubro Presupuestal	Meta de Inversión	Actividad del Proyecto	Componente de Costo	Observaciones
	Revisión y reestructuración del 100% de rutas y servicios del Sistema Integrado de Transporte Público	Porcentaje (%) de avance del proyecto	0%	0%	0%	100%	1	1.1	1.1.4	01/02/2016	30/11/2016	Subgerente Técnico y de Servicios	Subgerencia Técnica y de Servicios	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Planear, gestionar y acompañar la estructuración técnica, económica, financiera y legal del proyecto de implementación de infraestructura soporta al SITP	Realizar el 34% de los proyectos programados.	Porcentaje (%) de los proyectos programados	0%	33%	66%	100%	1	1.3	1.3.2	01/02/2016	31/12/2016	Mario Sarria	Subgerencia Técnica y de Servicios	Subgerencia Técnica y de Servicios	80101504 80101505 80101509 81101500 81102201 81102202 81102202 81101600 80101603 80101601	Contratar la realización de los estudios de definición estratégica para preparar la puesta en marcha de un esquema de operación temporal de transporte público integrado en las rutas correspondientes a las zonas de Suba Centro, Perdomo y Fontibón	jul-16	6	Concurso de Méritos	Presupuesto Corporativo	$ 208.800.000	$ 208.800.000	No	No Aplica	Carlos Hernán Mojica 2203000 Extensión 1700 carlos.mojica@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Aumentar 5 por ciento de los viajes en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Adelantar el Proceso de revisión y reestructuración de servicios de TransMilenio	Estudios	
Planear, gestionar y acompañar los proyectos de ampliación y extensión de la red de transporte masivo del SITP:	Realizar el seguimiento al 100% de los proyectos programados	Porcentaje (%) de seguimiento realizado	25%	50%	75%	100%	1	1.3	1.3.2	01/01/2016	31/12/2016	Mario Sarria	Subgerencia Técnica y de Servicios	Subgerencia Técnica y de Servicios	80101504 80101505 80101509 81101500 81102201 81102202 81102202 81101600 80101603 80101601	Contratar la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para guiar a TRANSMILENIO S.A. en la definición de la estrategia que se seguirá para la negociación de la modificación de los contratos de concesión de la fase I del Sistema TransMilenio y el acompañamiento durante la etapa de discusión que permita llegar al acuerdo sobre las condiciones de terminación de los mismos.	jul-16	4	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 167.040.000	$ 167.040.000	No	No Aplica	Carlos Hernán Mojica 2203000 Extensión 1700 carlos.mojica@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Aumentar 5 por ciento de los viajes en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Adelantar el Proceso de revisión y reestructuración de servicios de TransMilenio	Estudios	
Contribuir a la movilidad de los usuarios del transporte público de la ciudad a partir de la realización de acciones, operativas, administrativas, de integración, y de optimización que permitan la operación del sistema de forma eficiente, manteniendo y mejorando los estándares de calidad en la prestación del servicio.	Control y supervisión de la operación del Sistema Integrado de Transporte Público	Zonas supervisadas / zonas del Sistema	25	50	75	100	1	1.1	1.1.4	01/01/2016	31/12/2016	Director Técnico de BRT	Dirección Técnica de BRT	Dirección Técnica de BRT	801100000	Contratar la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la Dirección Técnica de BRT y Dirección Técnica de Bses en la generación y aplicación de estrategias operacionales para el mejoramiento continuo de la prestación del servicio de transporte, bajo un enfoque orientado de gestión por resultados. Así mismo apoyar a la entidad en la estructuración integral, elaboración y actualización de los manuales, procedimientos y protocolos que sean requeridos para el sistema	sep-16	5	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 41.211.114	$ 24.726.668	No	No Aplica	Leonardo Cañón 2203000 Ext 1801 leonardo.cañon@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Gestionar 100% de los servicios del componente BRT en operación Incluyendo Troncales, duales y alimentadores	Tercerización del control de la operación del componente troncal	Supervisión de la Operación BRT	
	Estructurar, desarrollar e implementar la metodología de medición para el Kilometraje recorrido de los servicios troncales del Sistema TransMilenio	Metodología para la medición de la distancia de los servicios troncales	20	100	100	100	1	1.1	1.1.4	01/02/2016	30/03/2016	Marcela Carrascal	Dirección Técnica de BRT	Dirección Técnica de BRT	80111701	Contratar la prestación de servicios profesionales de apoyo a la Dirección Técnica de BRT	jul-16	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 50.000.000	$ 41.666.667	No	No Aplica	Leonardo Cañón 2203000 Ext 1801 leonardo.cañon@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Gestionar 100% de los servicios del componente BRT en operación Incluyendo Troncales, duales y alimentadores	Tercerización del control de la operación del componente troncal	Supervisión de la Operación BRT	
	Estructurar, desarrollar y aplicar un programa de capacitación por competencias al personal Operativo, el cual le permita prestar un mejor servicio y optimizar la satisfacción al usuario.	Funcionarios capacitados / Funcionarios programados para capacitar		100	100	100	1	1.1	1.1.5	01/03/2016	30/06/2016	Rafael Cáceres	Dirección Técnica de BRT	Dirección Técnica de BRT	80110000	Contratar la prestación de servicios profesionales de aoyo a la Dirección Técnica de BRT en el desarrollo, construcción, actualización y validación de procesos automatizados para el manejo, gestión y procesamiento de la información de los sistemas de programación de la operación troncal y/o de alimentación	sep-16	5	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 24.237.170	$ 14.542.302	No	No Aplica	Leonardo Cañón 2203000 Ext 1801 leonardo.cañon@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Gestionar 100% de los servicios del componente BRT en operación Incluyendo Troncales, duales y alimentadores	Análisis e implementación de mejores prácticas de planeación, gestión y control del Sistema	Supervisión de la Operación BRT	
	Una Herramienta Tecnología para el seguimiento del mantenimiento de la flota troncal y alimentadora del Sistema	Una Herramienta Tecnología en funcionamiento para el seguimiento del mantenimiento de la flota troncal y alimentadora del Sistema	25	50	75	100	1	1.1	1.1.3	01/01/2016	31/12/2016	Ricardo Martínez	Dirección Técnica de BRT	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
	Desarrollar y aplicar un programa de capacitación por competencias al personal de supervisión de la flota, lo cual permite mejorar los niveles de control y la optimización del sistema.	Funcionarios capacitados / Funcionarios programados para capacitar		100	100	100	1	1.1	1.1.5	01/03/2016	30/06/2016	Ricardo Martínez	Dirección Técnica de BRT	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
	Migración de la base de datos que contienen la programación y control de la operación troncal a la nueva plataforma SIRCI, lo que permitirá consolidar cada uno de los procesos de programación y control de la operación troncal.	Avance de migración de los servicios troncales a la nueva plataforma SIRCI	90	100	100	100	1	1.1	1.1.2	01/01/2016	31/12/2016	Rafael Cáceres	Dirección Técnica de BRT	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
	Herramientas optimizadas relacionadas con el área de programación de la operación troncal (Buses - Hora); lo que permite la automatización y el manejo optimo de la base de datos del área.	Herramientas optimizadas / Herramientas programados para optimizar	0	70	100	0	1	1.1	1.1.1	01/03/2016	30/10/2016	Marcela Carrascal	Dirección Técnica de BRT	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Adelantar los estudios económicos que se requieran para analizar, evaluar y estructurar financieramente los nuevos proyectos y/o las diferentes coyunturas en el marco del sector de transporte público de pasajeros con el fin de facilitar y soportar el proceso de toma de decisiones, del mismo modo tener el apoyo en la gestión del área.	Dos estudios: valoración económica de nuevos proyectos del servicio de transporte Dos estudios: estructuración y valoración financiera de nuevos proyectos de modos de transporte alternativos	Número Estudios realizados / Número de estudios programados (4)	25%	50%	75%	100%	5	5.3	5.3.1	04/01/2016	31/12/2016	Diana Parra	Subgerencia Económica	Subgerencia Económica	80100000	Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar el acompañamiento jurídico y operativo a los procesos de Cesión Voluntaria de Derechos Económicos de los propietarios, a la centralización de las fiducias del SITP y Sistema TransMilenio y demás procesos y actividades que le asigne la Subgerencia Económica de la entidad o aquellas que indique el supervisor del contrato designado por TRANSMILENIO S.A.	mar-16	9,5	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 32.235.334	$ 28.842.141	No	No Aplica	Diana Gisela Parra 2203000 Ext. 1501 diana.parra@transmilenio.gov.co	Honorarios Empresa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Subgerencia Económica	80100000	Apoyar la gestión que adelnata la Subgerencia Económica, mediante el seguimiento y control en materia financiera y económica, que se hace a los diferentes concesionarios del Sistema Integrado de Transporte Público-SITP- y del sistema de transporte masivo, según lo estipulado en los contratos de concesión, así como el cargue, procesamiento, supervisión y análisis de la información financiera y económica que remniten los diferentes operadores a TRANSMILENIO S.A. y las entidades financieras, así como la elaboración de informes sobre la situación financiera y de análisis de riesgos de cada uno y del sistema en su conjunto	jul-16	6	Contratación Directa	presupuesto Corporativo	$ 21.611.316	$ 18.009.430	No	No Aplica	Diana Gisela Parra 2203000 Ext. 1501 diana.parra@transmilenio.gov.co	Honorarios Empresa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Subgerencia Económica	80100000	Apoyar la gestión que adelanta la Subgerencia Económica, mediante la asesoria y la elaboración de informes y estudios que identifiquen, analizen y propongan el control de los riesgos económicos y financieros que se derivan de la operación de los concesionarios del SITP, a través de la integración y cruce de información obtenida de los modelos de operación y mapas de riesgo financiero de los operadores del SITP, así como mediante la elaboración del análisis, conceptualización y diagnóstico de las diferentes situaciones que se presenten durante el desarrollo propio del sistema de transporte público urbano de pasajeros de la ciudad, desde el punto de viusta de su impacto económico y financiero tanto en el sistema como en sus concesionarios de recuado y transporte, con miras a dar soluciones	jul-16	6	Contratación Directa	presupuesto Corporativo	$ 133.239.760	$ 109.562.000	No	No Aplica	Diana Gisela Parra 2203000 Ext. 1501 diana.parra@transmilenio.gov.co	Honorarios Empresa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Fortalecer la gestión y desarrollo de las actividades a cargo de los diferentes subprocesos de la Subgerencia Económica.	Cumplimiento oportuno de los requerimientos realizados por la Alta Gerencia a la Subgerencia Económica	Número de actividades realizadas / Número de actividades requeridas*100	20%	50%	80%	100%	5	5.3	5.3.1	04/01/2016	31/12/2016	Diana Parra	Subgerencia Económica	Subgerencia Económica	80100000	Contratar la prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión que adelanta la Subgerencia Económica, mediante la prestación de servicios de asesoría económica y financiera especializada, en la determinación de metodologías de remuneración, de tarifas eficientes y de fórmulas de ajuste a las mismas, desde la economía de contratos y la regulación económica. Así mismo, en la elaboración de estudios, modelos y conceptos económicos y financieros, relacionados con el Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá D.C. – SITP.	jul-16	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 200.000.000	$ 200.000.000	N/A	N/A	Diana Gisela Parra 2203000 Ext. 1501 diana.parra@transmilenio.gov.co	Honorarios Empresa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Subgerencia Económica	80100000	Apoyar la gestión que adelanta la Subgerencia Económica mediante la elaboración de informes, estudios, modelos y estimaciones especializadas en temas económicos y financieros, que evalúen y analicen las diferentes situaciones de riesgo, midan el impacto de nuevos proyectos y propuestas tanto en lo referente al desarrollo como a la armonización de los contratos de concesión actuales; así como a través de la elaboración de diagnósticos con miras a dar recomendaciones y proponer soluciones en cuanto a los temas económicos y financieros relacionados con el Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá –SITP- y su afectación sobre los recursos provenientes del Distrito Capital.	jul-16	8	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 64.590.678	$ 46.623.648	No	No Aplica	Diana Gisela Parra 2203000 Ext. 1501 diana.parra@transmilenio.gov.co	Honorarios Empresa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Subgerencia Económica	80100000	Apoyar la gestión que adelanta la Subgerencia Económica mediante la prestación de servicios profesionales de asesoría financiera especializada en temas relacionados con el Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá D.C. – SITP- a través del apoyo y la elaboración de modelos, estimaciones, estudios y conceptos referentes con proyectos de movilidad que involucren la necesidad de esquemas de Asociaciones Públicas Privadas APP's y las diferentes estructuraciones de nuevas licitaciones del Sistema Integrados de Transporte Público de Bogotá D.C..	jul-16	6 meses o hasta agotar recursos	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 80.000.000	$ 80.000.000	No	No Aplica	Diana Gisela Parra 2203000 Ext. 1501 diana.parra@transmilenio.gov.co	Honorarios Empresa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Subgerencia Económica	80100000	Adicionar y prorrogar el contrato No. 265 de 2014 cuyo objeto es " La prestación de servicios profesionales especializados, en el Área Financiera para apoyar la gestión de la Subgerencia Económica y las Direcciones Técnicas de BRT y de Buses, quienes ejercen como supervisores de los contratos de Concesión de los operadores del Sistema Transmilenio y del Sistema integrado de transporte - SITP y el Sistema Integrado de Recaudo, control e información y servicio al usuario - SIRCI y recaudo fases I y II en temas puntuales de tipo financiero"	jul-16	6 o hasta que se agoten los recursos	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 50.000.000	$ 42.000.000	No	No Aplica	Diana Gisela Parra 2203000 Ext. 1501 diana.parra@transmilenio.gov.co	Honorarios Empresa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Subgerencia Económica	80100000	Contratar la prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión del Subproceso de Control al Recaudo y Remuneración del Sistema de la Subgerencia Económica, con el fin de apoyar el seguimiento y control al recaudo y la remuneración de los agentes del Sistema y las demás labores que se realizan en el área.	jul-16	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 20.359.158	$ 16.965.965	No	No Aplica	Diana Gisela Parra 2203000 Ext. 1501 diana.parra@transmilenio.gov.co	Honorarios Empresa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Fortalecer la gestión y desarrollo de las actividades a cargo de los diferentes subprocesos de la Subgerencia Económica.	Cumplimiento oportuno de los requerimientos realizados por la Alta Gerencia a la Subgerencia Económica	Número de actividades realizadas / Número de actividades requeridas *100	20%	50%	80%	100%	5	5.3	5.3.1	04/01/2016	31/12/2016	Diana Parra	Subgerencia Económica	Subgerencia Económica	80100000	Contratar el apoyo de un profesional para que a través del seguimiento de las variables financieras y económicas del Sistema Integrado de Transporte Publico de Bogotá D.C. – SITP – resultantes de los procedimientos de recaudo, de tarifa y de remuneración, realice las evaluaciones pertinentes y necesarias, y los estudios económicos y financieros, así como el apoyo en el análisis y consolidación de información requerida en estas áreas, con el objeto de ejercer mayor control de la situación financiera del Sistema y así apoyar la toma de decisiones sobre situaciones concretas.	mar-16	11	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 63.986.296	$ 52.352.428	No	No Aplica	Diana Gisela Parra 2203000 Ext. 1501 diana.parra@transmilenio.gov.co	Honorarios Empresa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Apoyar la aplicación de los Decretos Distritales 580 de 2014 y 526 de 2015, para la aceleración de la implementación del SITP.	Verificación y pago de los contratos de cesión de derechos económicos	Monto de pagos realizados/Recursos Fondo Cuenta	20%	60%	90%	100%	1	1.4	1.4.1	04/01/2016	31/12/2016	Mario Gómez	Subgerencia Económica	Subgerencia Económica	80100000	Contratar a un profesional para que apoye las labores de desarrollo y seguimiento a los distintos procesos misionales, de apoyo y contractuales de la Subgerencia Económica, al igual que para la implementación de las acciones de mejoramiento operacional de la dependencia	mar-16	10	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 48.474.340	$ 43.626.904	No	No Aplica	Diana Gisela Parra 2203000 Ext. 1501 diana.parra@transmilenio.gov.co	Honorarios Empresa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Monitorear la etapa de aplicación de las Normas Internacionales para el Sector público NICSP establecidas en el nuevo marco normativo	Información financiera y contable en producción bajo el nuevo marco normativo Resolución 414 de 2014 Norma Internacional para el Sector Público NICSP.	Porcentaje de aplicación de Normas Internacionales para el Sector Público NICSP en TRANSMILENIO S.A.	25%	50%	75%	100%	5	5.2	5.2.3	04/01/2016	31/12/2016	Alexandra Álvarez	Subgerencia Económica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Contar con Revisoría Fiscal en la Empresa de acuerdo con las normas legales y estatutarias.	100% de Estados Financieros debidamente auditados y certificados.	Estados Financieros debidamente auditados y certificados/Estados Financieros presentados *100.	0%	50%	75%	100%	5	5.1	5.1.6	23/07/2016	31/12/2016	Alexandra Álvarez	Subgerencia Económica	Subgerencia Económica	80100000	Contratar una persona para la prestación de servicios profesionales para para apoyar la gestión que adelanta la Subgerencia Económica de TRANSMILENIO S.A. La contratación está enfocada a brindar apoyo al área de Concesiones, con el fin de hacer seguimiento económico y financiero a los contratos de concesión de Fase I, II Y SITP. De igual forma, se requiere contratar una persona con experiencia en el área financiera, para que realice la proyección de informes económicos y adelante el análisis financiero de las concesiones que se presenta periódicamente a la Gerencia de la Entidad	mar-16	10	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 33.931.930	$ 30.538.737	No	No Aplica	Diana Gisela Parra 2203000 Ext. 1501 diana.parra@transmilenio.gov.co	Honorarios Empresa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	

TRANSMILENIO S.A.PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2016

			Avance Porcentual Esperado en Cada Fecha de Reporte				Relación con el Plan Estratégico (Acuerdo 004 de 2015)							PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Nota : El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señal													Componente de Inversión			
Compromiso	Producto y/o Meta	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 28/02/16	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/16	Avance Porcentual Esperado con corte 30/10/16	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/16	Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable	Dependencia	Dependencia	Código UNSPSC	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección (Mes/Año)	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor Estimado en la Vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Datos de Contacto del Responsable	Rubro Presupuestal	Meta de Inversión	Actividad del Proyecto	Componente de Costo	Observaciones
Realizar una planeación tributaria eficiente según la normatividad correspondiente	Optimizar los recursos de la empresa, cumpliendo oportunamente con los compromisos tributarios y disminuyendo la carga tributaria	Porcentaje de los compromisos tributarios de la Entidad cumplidos a fin de evitar sanciones fiscales.	25%	50%	75%	100%	5	5.1	5.1.4	21/03/2016	31/12/2016	Alexandra Álvarez	Subgerencia Económica	Subgerencia Económica	80100000	Contratar una (01) persona natural para la prestación de servicios técnicos o trabajos específicos que se prestan en forma transitoria, para atender asuntos de competencia de la Subgerencia Económica, referentes al apoyo al área de Control de Recaudo y Remuneración del Sistema en cuanto a actividades de la misma, de conformidad con las normas legales y estatutarias los cuales no pueden ser cubiertas con personal de planta.	abr-16	10	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 21.869.770	$ 19.682.796	No	No Aplica	Diana Gisela Parra 2203000 Ext. 1501 diana.parra@transmilenio.gov.co	Remuneración Servicios Técnicos	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Obtener la integración de las fiducias	Recaudo Unificado	Porcentaje de Integración de la Fiducias	80%	100%	100%	100%	4	4.1	4.1.1	04/01/2016	31/12/2016	Mario Gómez	Subgerencia Económica	Subgerencia Económica	80100000	Contratar una persona natural para la prestación de servicios técnicos o trabajos específicos que se prestan en forma transitoria, para atender asuntos de competencia de la Subgerencia Económica, referentes al apoyo de las áreas de Planeación Tarifaria y Análisis Financiero de las Concesiones en cuanto a actividades de la misma, de conformidad con las normas legales y estatutarias los cuales no pueden ser cubiertas con personal de planta.	abr-16	9	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 19.682.793	$ 17.495.818	No	No Aplica	Diana Gisela Parra 2203000 Ext. 1501 diana.parra@transmilenio.gov.co	Remuneración Servicios Técnicos	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Lograr el fortalecimiento Patrimonial desde el punto de vista presupuestal	Concepto de viabilidad por parte SHD	Porcentaje de apropiación presupuestal	0%	25%	50%	70%	4	4.1	4.1.1	04/01/2016	31/12/2016	Fernando Medina	Subgerencia Económica	Subgerencia Económica	80100000	Contratar la prestación de servicios de consultoría para la revisión de la tarifa vehículo y la tarifa kilómetro, la cual contiene los componentes de la canasta de costos, de acuerdo con lo estipulado en los contratos de concesión del Sistema Integrado de Transporte Público SITP	oct-16	4	Concurso de Méritos	Presupuesto Corporativo	$ 500.000.000	$ 500.000.000	No	No Aplica	Diana Gisela Parra 2203000 Ext. 1501 diana.parra@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Revisar e implementar el 100 por ciento de de las rutas del sistema	Adelantar el Proceso de revisión y reestructuración de servicios de TransMilenio	Estudios	
Someter a consideración de la Asamblea General de Accionistas la capitalización del capital de la Empresa.	Obtener la autorización por parte de la Asamblea General para la viabilidad del aumento del capital de TRANSMILENIO S.A.	Capital suscrito y pagado vigencia actual/capital suscrito y pagado vigencia anterior*100	0%	50%	50%	100%	5	5.1	5.1.4	04/01/2016	31/12/2016	Alexandra Álvarez	Subgerencia Económica	Subgerencia Económica	84111600	Contratar los servicios de revisoría fiscal en cumplimiento de las leyes colombianas y de los estatutos sociales, con las especificaciones técnicas establecidas en los presentes términos de referencia y por las que regulan la materia.	jul-16	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 240.143.200	$ 240.143.200	No	No Aplica	Diana Gisela Parra 2203000 Ext. 1501 diana.parra@transmilenio.gov.co	Honorarios Empresa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Subgerencia Económica	84111802	Contratar la prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión de la Subgerencia Económica de TRANSMILENIO S.A. para el acompañamiento integral y soporte especializado en materia tributaria, en los procesos de planeación, organización, manejo y ejecución de actividades inherentes al cumplimiento de las obligaciones y disposiciones tributarias del estado colombiano.	sep-16	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 125.000.000	$ 104.000.000	No	No Aplica	Diana Gisela Parra 2203000 Ext. 1501 diana.parra@transmilenio.gov.co	Honorarios Empresa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Apoyar a la Dirección Técnica de Buses en el sub-proceso de planeación y en el seguimiento a los compromisos de la Interventoría derivados de la supervisión de la operación en el componente zonal del SITP en las trece (13) zonas de concesión.	Diez (10) informes de seguimiento a la supervisión del SITP, con el fin de apoyar las actividades propias del proceso, generando estandarización de procesos y seguimiento a los mismos.	(Número de Informes / 10)*100	0%	40%	80%	100%	1	1.1	1.1.4	01/03/2016	31/12/2016	Claudia Janeth Mercado	Dirección Técnica de Buses	Dirección Técnica de Buses	80160000 81100000 81102200 81141606 81102702	Contratar la prestación de servicios de personal profesional que apoye a la Entidad con la consolidación de la información y con las actividades de gestión y soporte necesarias para la estructuración, elaboración y actualización de los manuales y procedimientos que sean requeridos para el sistema	sep-16	5	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 21.813.455	$ 17.450.762	NO	No Aplica	Claudia Mercado 2203000 Ext. 2701 claudia.mercado@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Supervisar 100 Por ciento de la operación de las rutas zonales en servicio	Realizar la administración, supervisión y el control de la operación zonal en el Sistema de transporte	Supervisión de la Operación Zonal	
Apoyar a la Dirección Técnica de Buses en el sub-proceso de planeación y en el seguimiento a los compromisos de la Interventoría derivados de la supervisión de la operación en el componente zonal del SITP en las trece (13) zonas de concesión.	Diez (10) informes de seguimiento a la supervisión del SITP, con el fin de apoyar las actividades propias del proceso, generando estandarización de procesos y seguimiento a los mismos.	(Número de Informes / 10)*100	0%	40%	80%	100%	1	1.1	1.1.3	01/03/2016	31/12/2016	Claudia Janeth Mercado	Dirección Técnica de Buses	Dirección Técnica de Buses	80160000 81100000 81102200 81141606 81102702	Contratar la prestación de servicios de un (1) profesional que apoye a la Entidad con la consolidación de la información y con el desarrollo de las actividades de soporte necesarias para la estructuración, elaboración y actualización de los manuales y procedimientos que sean requeridos para el Sistema.	sep-16	5	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 18.000.000	$ 14.400.000	NO	No Aplica	Claudia Mercado 2203000 Ext. 2701 claudia.mercado@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público	Supervisar 100 Por ciento de la operación de las rutas zonales en servicio	Supervisar 100 Por ciento de la operación de las rutas zonales en servicio	Realizar la administración, supervisión y el control de la operación zonal en el Sistema de transporte	
Apoyar el Subproceso de flota de la Dirección Técnica de Buses, en las actividades de generación y administración de los procesos estratégicos de la gestión de mantenimiento de la flota que permitan emitir lineamientos hacia los concesionarios.	Nueve (9) informes de seguimiento a los subprocesos del área.	(Número de Informes / 9)*100	0%	33%	78%	100%	1	1.1	1.1.3	25/03/2016	31/12/2016	Claudia Janeth Mercado	Dirección Técnica de Buses	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	NO	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Apoyar a la Dirección Técnica de Buses en la evaluación de las condiciones técnicas y operativas de las rutas del componente zonal del SITP para definir las acciones y modificaciones que se requieran en pro de la mejora del servicio.	Diez (10) informes de las actividades desarrolladas generando la documentación soporte de las evaluaciones efectuadas.	(Número de Informes / 10)*100	0%	40%	80%	100%	1	1.1	1.1.4	18/03/2016	31/12/2016	Claudia Janeth Mercado	Dirección Técnica de Buses	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Apoyar a la Dirección Técnica de Buses en los sub-proceso de correspondencia y planeación, y en el seguimiento a los compromisos derivados de la supervisión del sistema zonal SITP en las trece (13) zonas de concesión.	Nueve (9) informes de seguimiento a la supervisión del SITP. Con el fin de apoyar las actividades propias del proceso generando análisis de información que permitan mejorar los procesos de supervisión de la operación.	(Número de Informes / 9)*100	0%	33%	78%	100%	1	1.2	1.2.3	19/03/2016	31/12/2016	Claudia Janeth Mercado	Dirección Técnica de Buses	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Fortalecer el seguimiento en línea de la prestación del servicio de las rutas que operan fuera de los turnos operativos que tiene establecida la Entidad y dar trámite a las novedades presentadas.	Diez (10) informes de seguimiento a la supervisión del SITP, con el fin de apoyar las actividades propias del proceso generando estandarización de procesos y seguimiento a los mismos.	(Número de Informes / 10)*100	0%	40%	80%	100%	1	1.1	1.1.4	01/03/2016	31/12/2016	Claudia Janeth Mercado	Dirección Técnica de Buses	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Fortalecer el seguimiento de la Dirección Técnica de Buses al cumplimiento operativo de los Concesionarios de Operación, mediante el desarrollo y gestión, de herramientas ofimáticas, así como apoyar el seguimiento a los sistemas tecnológicos del SIRCI.	Diez (10) informes de seguimiento con los desarrollos ofimáticos y/o análisis de información y/o mejoras tecnológicas, desarrolladas durante cada periodo.	(Número de Informes / 10)*100	0%	40%	80%	100%	1	1.1	1.1.2	04/03/2016	31/12/2016	Claudia Janeth Mercado	Dirección Técnica de Buses	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Apoyar el seguimiento de la Dirección Técnica de Buses al cumplimiento operativo de los Concesionarios de Operación, mediante el desarrollo y gestión, de herramientas ofimáticas.	Diez (10) informes de seguimiento con los desarrollos ofimáticos y/o análisis de información y/o mejoras tecnológicas, desarrolladas durante cada periodo.	(Número de Informes / 10)*100	0%	40%	80%	100%	1	1.1	1.1.4	01/03/2016	31/12/2016	Claudia Janeth Mercado	Dirección Técnica de Buses	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Apoyar a la Dirección Técnica de Buses en el levantamiento de la información necesaria para dar respuesta oportuna a los requerimientos internos y externos.	Diez (10) informes de seguimiento a la supervisión del SITP, con el fin de apoyar las actividades propias del proceso generando estandarización de procesos y seguimiento a los mismos.	(Número de Informes / 10)*100	0%	40%	80%	100%	1	1.1	1.1.4	22/02/2016	31/12/2016	Claudia Janeth Mercado	Dirección Técnica de Buses	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Apoyar la gestión administrativa y logística para la supervisión y de control a la operación en los diferentes esquemas del SITP	Diez (10) informes de seguimiento en donde se presente la gestión realizada durante cada periodo, con el fin de documenta la gestión en la supervisión en los diferentes esquemas del SITP.	(Número de Informes / 10)*100	0%	40%	80%	100%	1	1.4	1.4.2	01/03/2016	31/12/2016	Claudia Janeth Mercado	Dirección Técnica de Buses	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Procesar oportunamente la información proveniente de las actividades relacionadas con la supervisión y control a la operación de las empresas en los diferentes esquemas del SITP.	Diez (10) informes de seguimiento en donde se presente la gestión realizada durante cada periodo, con el fin de documenta la gestión en la supervisión en los diferentes esquemas del SITP.	(Número de Informes / 10)*100	0%	40%	80%	100%	1	1.4	1.4.2	01/02/2016	31/12/2016	Claudia Janeth Mercado	Dirección Técnica de Buses	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Supervisar y controlar en vía al personal dispuesto para la supervisión y control de la operación en los diferentes esquemas del SITP.	Diez (10) informes de seguimiento en donde se presente la gestión realizada durante cada periodo, con el fin de documenta la gestión en la supervisión en los diferentes esquemas del SITP.	(Número de Informes / 10)*100	0%	40%	80%	100%	1	1.4	1.4.2	01/03/2016	31/12/2016	Claudia Janeth Mercado	Dirección Técnica de Buses	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Apoyar el proceso de supervisión y control en vía a la operación de las empresas en los diferentes esquemas del SITP.	Diez (10) informes de seguimiento en donde se presente la gestión realizada durante cada periodo, con el fin de documenta la gestión en la supervisión en los diferentes esquemas del SITP.	(Número de Informes / 10)*100	0%	40%	80%	100%	1	1.4	1.4.2	01/03/2016	31/12/2016	Claudia Janeth Mercado	Dirección Técnica de Buses	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Planear, Programar, Socializar y Ejecutar las actividades que integran el Plan Estratégico de Calidad de Vida Laboral 2013 - 2016, en los componentes de Bienestar Laboral, Capacitación y Seguridad y Salud en el Trabajo que corresponden a la Gestión Humana de la Organización.	100% de actividades ejecutadas del Plan de Trabajo del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	% de actividades ejecutadas	5%	40%	83%	100%	5	5.1	5.1.3	04/01/2016	31/12/2016	Carolina Ávila	Dirección Administrativa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Dirección Administrativa	93141808	Contratar el suministro e Elementos de Protección Personal conforme al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el personal que labora en TRANSMILENIO S.A.	mar-16	9	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	$ 30.000.000	$ 30.000.000	No	No Aplica	Carolina Ávila 2203000 Extensión 1622 carolina.avila@transmilenio.gov.co	Salud Ocupacional	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Dirección Administrativa	42171917	Contratar el suministro de elementos básicos y materiales para dotación de los botiquines ubicados en el edificio administrativo, centro de control y para los botiquines portátiles utilizados en los eventos deportivos, brigada de emergencia y por el personal de recomotos de TRANSMILENIO S.A.	mar-16	12	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	$ 8.000.000	$ 8.000.000	No	No Aplica	Carolina Ávila 2203000 Extensión 1622 carolina.avila@transmilenio.gov.co	Salud Ocupacional	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Dirección Administrativa	85101503	Contratar la realización de exámenes médicos ocupacionales y actividades de salud preventiva en el trabajo.	mar-16	10	Menor Cuantía	Presupuesto Corporativo	$ 60.000.000	$ 60.000.000	No	No Aplica	Carolina Ávila 2203000 Extensión 1622 carolina.avila@transmilenio.gov.co	Salud Ocupacional	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Dirección Administrativa	80111600	Contratar los servicios de una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la Gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Administrativa para el desarrollo de las actividades previstas en el área.	mar-16	8	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 16.150.000	$ 16.150.000	No	No Aplica	Paolo Ramírez Borbón 2203000 Extensión 1607 paolo.ramirez@transmilenio.gov.co	Remuneración Servicios Técnicos	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Dirección Administrativa	80111600	Adicionar el Contrato No. 101 de 2016, suscrito entre TRANSMILENIO S.A., y ALFREDO RODRIGUEZ SUAREZ, a través del cual se contrato los servicios de una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la Gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Administrativa para el desarrollo de las actividades previstas en el área.	oct-16	2	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 4.038.000	$ 4.038.000	No	No Aplica	Jose Guillermo Del Río 2203000 Extensión 1601 jose.delrio@transmilenio.gov.co	Remuneración Servicios Técnicos	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Dirección Administrativa	80111600	Adicionar el Contrato No. 82 de 2016, suscrito entre TRANSMILENIO S.A., y ANDREA PULGARIN CORONADO, a través del cual se contrato los servicios de una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la Gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Administrativa para el desarrollo de las actividades previstas en el área.	oct-16	2	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 4.038.000	$ 4.038.000	No	No Aplica	Paolo Ramírez Borbón 2203000 Extensión 1607 paolo.ramirez@transmilenio.gov.co	Remuneración Servicios Técnicos	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Dirección Administrativa	80111600	Contratar los servicios de una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la Gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Administrativa para el desarrollo de las actividades previstas en el área.	ago-16	4	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 8.076.000	$ 8.076.000	No	No Aplica	Camilo Oliveros 2203000 Extensión 1529 camilo.oliveros@transmilenio.gov.co	Remuneración Servicios Técnicos	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Dirección Administrativa	80111600	Contratar los servicios de una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la Gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Administrativa para el desarrollo de las actividades previstas en el área.	jul-16	7	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 12.954.000	$ 12.954.000	No	No Aplica	Jose Guillermo Del Río 2203000 Extensión 1601 jose.delrio@transmilenio.gov.co	Remuneración Servicios Técnicos	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Dirección Administrativa	80111600	Adicionar el Contrato No. 84 de 2016, suscrito entre TRANSMILENIO S.A., y SIRLEY RIVERA BUITRAGO, a través del cual se contrato los servicios de una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la Gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Administrativa para el desarrollo de las actividades previstas en el área.	oct-16	2	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 4.038.000	$ 4.038.000	No	No Aplica	Camilo Oliveros 2203000 Extensión 1529 camilo.oliveros@transmilenio.gov.co	Remuneración Servicios Técnicos	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Dirección Administrativa	80111600	Adicionar el Contrato No. 76 de 2016, suscrito entre TRANSMILENIO S.A., y JULIO ALEXANDER HUERTAS ORJUELA, a través del cual se contrato una (1) persona para que preste los servicios técnicos de apoyo a la Gestión de la Dirección Administrativa, en especial al desarrollo de las actividades previstas en el tema de reversión de bienes y programa de seguros.	oct-16	2	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 4.038.000	$ 4.038.000	No	No Aplica	Nubia Villarraga Franco Tel: 2203000 ext. 1603 nubia.vilarraga@transmilenio.gov.co	Remuneración Servicios Técnicos	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Dirección Administrativa	80111600	Adicionar el Contrato No. 168 de 2016, suscrito entre TRANSMILENIO S.A., y GLORIA MARIA JAIMES SANCHEZ, a través del cual se contrato los servicios una (1) persona para que preste apoyo a la Gestión de la Dirección Administrativa, en especial al subproceso de aseguramiento de los bienes e interés patrimoniales de la empresa y el tema de reversión para el desarrollo de las actividades previstas por la dependencia.	oct-16	1	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 2.019.000	$ 2.019.000	No	No Aplica	Nubia Villarraga Franco Tel: 2203000 ext. 1603 nubia.vilarraga@transmilenio.gov.co	Remuneración Servicios Técnicos	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Dirección Administrativa	80111600	Contratar los servicios de una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la Gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Administrativa para el desarrollo de las actividades previstas en el área.	jul-16	7	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 12.954.000	$ 12.954.000	No	No Aplica	Mercedes Quintero 2203000 Extensión 1606 mercedes.quintero@transmilenio.gov.co	Remuneración Servicios Técnicos	No Aplica	No Aplica	No Aplica	

TRANSMILENIO S.A.PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2016														PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES **Nota** : El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señal													Componente de Inversión			
			Avance Porcentual Esperado en Cada Fecha de Reporte				Relación con el Plan Estratégico (Acuerdo 004 de 2015)																							
Compromiso	Producto y/o Meta	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 28/02/16	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/16	Avance Porcentual Esperado con corte 30/10/16	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/16	Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable	Dependencia	Dependencia	Código UNSPSC	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección (Mes/Año)	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor Estimado en la Vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Datos de Contacto del Responsable	Rubro Presupuestal	Meta de Inversión	Actividad del Proyecto	Componente de Costo	Observaciones
														Dirección Administrativa	80111600	Adicionar el Contrato No. 153 de 2016, suscrito entre TRANSMILENIO S.A., y OSCAR DAVID CONTRERAS MAYORGA, a través del cual se contrato una persona que preste los servicios de apoyo a la gestión de la entidad, en el desarrollo de las actividades previstas en el proceso de gestión documental en las áreas que manejan mayor volumen documental.	oct-16	1	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 1.851.410	$ 1.851.410	No	No Aplica	Mercedes Quintero 2203000 Extensión 1606 mercedes.quintero@transmilenio.gov.co	Remuneración Servicios Técnicos	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Dirección Administrativa	80111600	Adicionar el Contrato No. 152 de 2016, suscrito entre TRANSMILENIO S.A., y YENNY PATRICIA CEPEDA DONCEL, a través del cual se contrato una persona que preste los servicios de apoyo a la gestión de la entidad, en el desarrollo de las actividades previstas en el proceso de gestión documental en las áreas que manejan mayor volumen documental.	oct-16	1	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 1.850.518	$ 1.850.518	No	No Aplica	Mercedes Quintero 2203000 Extensión 1606 mercedes.quintero@transmilenio.gov.co	Remuneración Servicios Técnicos	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Dirección Administrativa	80111600	Adicionar el Contrato No. 155 de 2016, suscrito entre TRANSMILENIO S.A., y MARIA ALEJANDRA ESPITIA FORERO, a través del cual se contrato una persona que preste los servicios de apoyo a la gestión de la entidad, en el desarrollo de las actividades previstas en el proceso de gestión documental en las áreas que manejan mayor volumen documental.	oct-16	1	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 1.850.518	$ 1.850.518	No	No Aplica	Mercedes Quintero 2203000 Extensión 1606 mercedes.quintero@transmilenio.gov.co	Remuneración Servicios Técnicos	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Dirección Administrativa	80111600	Adicionar el Contrato No. 172 de 2016, suscrito entre TRANSMILENIO S.A., y EDWIN ALEXANDER DAVID JARAMILLO, a través del cual se contrato una persona que preste los servicios de apoyo a la gestión de la entidad, en el desarrollo de las actividades previstas en el proceso de gestión documental en las áreas que manejan mayor volumen documental.	oct-16	1	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 1.850.518	$ 1.850.518	No	No Aplica	Mercedes Quintero 2203000 Extensión 1606 mercedes.quintero@transmilenio.gov.co	Remuneración Servicios Técnicos	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Dirección Administrativa	80111600	Adicionar el Contrato No. 185 de 2016, suscrito entre TRANSMILENIO S.A., y RAQUEL ELVIRA GARAVITO GARAVITO, a través del cual se contrato una persona que preste los servicios de apoyo a la gestión de la entidad, en el desarrollo de las actividades previstas en el proceso de gestión documental en las áreas que manejan mayor volumen documental.	oct-16	1	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 1.850.518	$ 1.850.518	No	No Aplica	Mercedes Quintero 2203000 Extensión 1606 mercedes.quintero@transmilenio.gov.co	Remuneración Servicios Técnicos	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Dirección Administrativa	80111600	Adicionar el Contrato No. 195 de 2016, suscrito entre TRANSMILENIO S.A., y ERIKA MARCELA BLANCO ARÉVALO, a través del cual se contrato una persona que preste los servicios de apoyo a la gestión de la entidad, en el desarrollo de las actividades previstas en el proceso de gestión documental en las áreas que manejan mayor volumen documental.	oct-16	1	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 1.850.518	$ 1.850.518	No	No Aplica	Mercedes Quintero 2203000 Extensión 1606 mercedes.quintero@transmilenio.gov.co	Remuneración Servicios Técnicos	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Dirección Administrativa	80111600	Contratar los servicios de una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la Gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Administrativa para el desarrollo de las actividades previstas en el área.	jul-16	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 15.140.622	$ 15.140.622	No	No Aplica	Paolo Ramírez Borbón 2203000 Extensión 1607 paolo.ramirez@transmilenio.gov.co	Remuneración Servicios Técnicos	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	NO	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Dirección Administrativa	80111600	Contratar los servicios de dos (2) personas para que presten los servicios de apoyo a la Gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Administrativa para el desarrollo de las actividades previstas en el área. -cubrimiento cargos vacantes de secretaria	mar-16	11	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 40.711.396	$ 40.711.396	No	No Aplica	Jose Guillermo Del Río 2203000 Extensión 1601 jose.delrio@transmilenio.gov.co	Remuneración Servicios Técnicos	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Dirección Administrativa	80111600	Contratar los servicios de una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la Gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Administrativa para el desarrollo de las actividades previstas en el área. -apoyo nómina	mar-16	8	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 16.150.000	$ 16.150.000	No	No Aplica	Jose Guillermo Del Río 2203000 Extensión 1601 jose.delrio@transmilenio.gov.co	Remuneración Servicios Técnicos	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Dirección Administrativa	80111600	Adicionar el Contrato No. 408 de 2015, suscrito entre TRANSMILENIO S.A., y COLTECH S.A.S., a través del cual se contrato el suministro de calzado y vestido de labor para los trabajadores administrativos de TRANSMILENIO S.A.	ago-16	5	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	$ 3.000.000	$ 3.000.000	No	No Aplica	Carolina Ávila 2203000 Extensión 1622 carolina.avila@transmilenio.gov.co	Dotación	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Dirección Administrativa	53102710	Contratar la adquisición de uniformes institucionales conforme al Manual de Imagen Institucional de la Empresa.	mar-16	12	Menor Cuantía	Presupuesto Corporativo	$ 125.527.254	$ 125.527.254	No	No Aplica	Carolina Ávila 2203000 Extensión 1622 carolina.avila@transmilenio.gov.co	Dotación	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Dirección Administrativa	80111504	Contratar el desarrollo de actividades y capacitaciones que conduzcan a elevar el nivel de las competencia laborales de los servidores públicos de la Entidad.	mar-16	12	Varios	Presupuesto Corporativo	$ 80.000.000	$ 80.000.000	No	No Aplica	Liliana Quiroga 2203000 Extensión 1609 liliana.quiroga@transmilenio.gov.co	Capacitación	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Dirección Administrativa	80111504	Contratar los diferentes servicios de capacitación (conferencias, talleres, seminarios, cursos especializados-COMISIONES) enmarcados en temáticas específicas de las áreas, de acuerdo a los funcionarios comisionados por la Entidad.	mar-16	12	Varios	Presupuesto Corporativo	$ 20.000.000	$ 20.000.000	No	No Aplica	Liliana Quiroga 2203000 Extensión 1609 liliana.quiroga@transmilenio.gov.co	Capacitación	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Dirección Administrativa	80111504	Contratar los diferentes servicios de capacitación en temáticas requeridas para el desarrollo de las competencias de los servidores públicos de la Empresa, conforme a las metas de capacitación del proyecto de Fortalecimiento Institucional.	may-16	7	Varios	Presupuesto Corporativo	$ 138.000.000	$ 138.000.000	No	No Aplica	Liliana Quiroga 2203000 Extensión 1609 liliana.quiroga@transmilenio.gov.co	Fortalecimiento Institucional	Capacitar y fortalecer al 100% de funcionarios en temáticas requeridas para el desarrollo de sus competencias	Capacitación	Capacitación y Formación	
	100% de actividades de intervención del ambiente laboral de la Entidad con base en los resultados de la medición de 2015	% de actividades ejecutadas	10%	20%	60%	100%	5	5.1	5.1.3	01/02/2016	31/12/2016	Carolina Ávila	Dirección Administrativa	Dirección Administrativa	78111502	Sufragar los gastos de tiquetes, manutención y alojamiento de los funcionarios que se desplacen en comisión al interior o exterior del país.	No Aplica	12	Varios	Presupuesto Corporativo	$ 30.000.000	$ 30.000.000	No	No Aplica	Liliana Quiroga 2203000 Extensión 1609 liliana.quiroga@transmilenio.gov.co	Viáticos y Gastos de Viaje	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Dirección Administrativa	80100000	Sufragar gastos relacionados con la contratación para ejecutar las actividades que integran el Plan Estratégico de Calidad de Vida Laboral 2013 - 2016, en los componentes de Bienestar Laboral, Capacitación y Seguridad y Salud en el Trabajo que corresponden a la Gestión Humana de la Organización.	jul-16	7	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 110.000.000	$ 110.000.000	No	No Aplica	Carolina Ávila 2203000 Extensión 1622 carolina.avila@transmilenio.gov.co	Salud Ocupacional	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Dirección Administrativa	80100000	Adicioanr el contrato No. 259 de 2016, suscrito entre TRANSMILENIO S.A. y la Caja de Compensación Familiar Compensar, a través del cual se contrató el desarrollo de servicios administrativos y técnicos con la Caja de Compensación Familar COMPENSAR para el cumplimiento del Plan Estratégico de Calidad de Vida, durante el periodo 2016-2020 de la Empresa de Transporte del Tercer Milenio	nov-16	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 55.964.336	$ 55.964.336	No	No Aplica	Liliana Quiroga 2203000 Extensión 1609 liliana.quiroga@transmilenio.gov.co	Capacitación	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Dirección Administrativa	80141625	Contratar la adquisición de bonos navideños para los hijos de los funcionarios de la entidad.	oct-16	1	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	$ 40.000.000	$ 40.000.000	No	No Aplica	Alberto Muñoz Caamaño 2203000 EXT. 1612 alberto.munoz@transmilenio.gov.co	Bienestar e Incentivos	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
	Entrega de dotación al 100% de los trabajadores que deben recibirla por Ley.	% de trabajadores con dotación	0%	33%	67%	100%	5	5.1	5.1.3	01/04/2016	31/12/2016	Carolina Ávila	Dirección Administrativa	Dirección Administrativa	80111600	Contratar los servicios de una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la Gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Administrativa para el desarrollo de las actividades previstas en el área. -conducción vehículo Subgerencia	mar-16	11	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 20.355.698	$ 20.355.698	No	No Aplica	Jose Guillermo Del Río 2203000 Extensión 1601 jose.delrio@transmilenio.gov.co	Remuneración Servicios Técnicos	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
	Entrega de uniformes al 100% de los trabajadores que deben recibirlo según Manual de Imagen.	% de trabajadores con uniforme	0%	20%	83%	100%	5	5.1	5.1.3	01/02/2016	31/12/2016	Carolina Ávila	Dirección Administrativa	Dirección Administrativa	80111504	Adicionar el contrato No. 221 de 2015, suscrito entre TRANSMILENIO S.A.A y ADN SOFTWARE S.A.S a través del cual se contrató un software especializado OnLine para implementar el nuevo modelo de Evaluación de Desempeño para todos los servidores públicos de TRANSMILENIO S.A.	may-16	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 30.000.000	$ 30.000.000	No	No Aplica	Liliana Quiroga 2203000 Extensión 1609 liliana.quiroga@transmilenio.gov.co	Gastos de Computador	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
	100% de actividades ejecutadas del Plan de Capacitación	% de actividades ejecutadas	5%	50%	83%	100%	5	5.1	5.1.3	04/01/2016	31/12/2016	Liliana Quiroga	Dirección Administrativa	Dirección Administrativa	80121706	Contratar los servicios profesionales de apoyo a la Gestión de la Entidad, en especial a la Gerencia General para el soporte y seguimiento de la dependencia, así como la revisión de los documentos y actos administrativos en cabeza de la misma	mar-16	11	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 70.000.000	$ 70.000.000	No	No Aplica	Jose Guillermo Del Río 2203000 Extensión 1601 jose.delrio@transmilenio.gov.co	Honorarios Empresa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
	100% de actividades ejecutadas del Plan de Bienestar e Incentivos	% de actividades ejecutadas	10%	40%	70%	100%	5	5.1	5.1.3	04/01/2016	31/12/2016	Alberto Muñoz Caamaño	Dirección Administrativa	Dirección Administrativa	80111622	Contratar los servicios de una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la Gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Administrativa para el desarrollo de las actividades previstas en el área. -apoyo logístico	mar-16	8	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 16.150.000	$ 16.150.000	No	No Aplica	Manuel Julián Arias Bolaño 2203000 Ext. 1611 manuel.arias@transmilenio.gov.vo	Remuneración Servicios Técnicos	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
	100% de trámite de actos administrativos de carácter laboral	% de actos administrativos tramitados	17%	50%	83%	100%	5	5.1	5.1.3	04/01/2016	31/12/2016	Fredy Rodríguez	Dirección Administrativa	Dirección Administrativa	53102710	Adquirir uniformes y elementos deportivos para los equipos que representan la Entidad en las diferentes competencias, conforme a lo previsto en el Programa de Bienestar anual y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, en cumplimiento de lo pactado en la Convención Colectiva de Trabajo Vigente.	abr-16	2	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	$ 15.000.000	$ 15.000.000	No	No Aplica	Carolina Ávila 2203000 Extensión 1622 carolina.avila@transmilenio.gov.co	Convenciones Colectivas	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Cumplimiento del Acuerdo 334 de 2008	Dotación y mantenimiento del 100% de los botiquines de las estaciones y portales del Sistema TM	% de botiquines dotados	17%	50%	83%	100%	1	1.2	1.2.1	04/01/2016	31/12/2016	Carolina Ávila	Dirección Administrativa	Dirección Administrativa	80100000	Sufragar gastos relacionados con la contratación para ejecutar las actividades que integran el Plan Estratégico de Calidad de Vida Laboral 2013 - 2016, en los componentes de Bienestar Laboral, Capacitación y Seguridad y Salud en el Trabajo que corresponden a la Gestión Humana de la Organización.	jul-16	7	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 155.000.000	$ 155.000.000	No	No Aplica	Liliana Quiroga 2203000 Extensión 1609 liliana.quiroga@transmilenio.gov.co	Capacitación	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Cumplimiento de la Convención Colectiva de Trabajo.	Implementar el 100% del apoyo a las actividades de recreación, deporte y salud física - Artículos 26-27-28 y 35	No. de contratos suscritos y en ejecución	0%	67%	100%	100%	5	5.1	5.1.3	04/01/2016	31/12/2016	Carolina Ávila	Dirección Administrativa	Dirección Administrativa	80100000	Sufragar gastos relacionados con la contratación para ejecutar las actividades que integran el Plan Estratégico de Calidad de Vida Laboral 2013 - 2016, en los componentes de Bienestar Laboral, Capacitación y Seguridad y Salud en el Trabajo que corresponden a la Gestión Humana de la Organización.	jul-16	7	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 260.000.000	$ 260.000.000	No	No Aplica	Alberto Muñoz Caamaño 2203000 EXT. 1612 alberto.munoz@transmilenio.gov.co	Bienestar e Incentivos	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Provisión de las vacantes de la planta de personal	Proveer 29 vacantes definitivas de la planta de trabajadores oficiales de la empresa	No. de contratos u otrosíes suscritos	17%	60%	100%	100%	5	5.1	5.1.3	01/02/2016	31/10/2016	Fredy Rodríguez	Dirección Administrativa	Dirección Administrativa	80111600	Contratar servicios para las actividades de apoyo a la salud física de los trabajadores	mar-16	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 40.000.000	$ 40.000.000	No	No Aplica	Alberto Muñoz Caamaño 2203000 EXT. 1612 alberto.munoz@transmilenio.gov.co	Convenciones Colectivas	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Desarrollar las actividades de mantenimiento a la infraestructura física de las sedes administrativas de TMSA, parque automotor, servicios aseo y cafetería, organización de eventos promocionales y demás asociadas al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la empresa, competencia del área de apoyo logístico	100% de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo al parque automotor TMSA	N°. De Actividades Ejecutadas / N°. De Actividades Programadas	0%	33%	66%	100%	4	4.1	4.1.1	12/01/2016	31/12/2016	Director (a) Administrativo (a)	Dirección Administrativa	Dirección Administrativa	78181500	Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor TMSA	mar-16	12	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	$ 16.666.664	$ 16.666.664	No	No Aplica	Manuel Julián Arias Bolaño 2203000 Ext. 1611 manuel.arias@transmilenio.gov.vo	Mantenimiento y Reparaciones	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
	100% de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones de la empresa	N°. De Actividades Ejecutadas / N°. De Actividades Programadas					4	4.1	4.1.1	12/01/2016	31/12/2016	Director (a) Administrativo (a)	Dirección Administrativa	Dirección Administrativa	72102900	Contratar el Mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones de la empresa	jun-16	12	Selección Abreviada	Presupuesto Corporativo	$ 310.000.000	$ 310.000.000	No	No Aplica	Manuel Julián Arias Bolaño 2203000 Ext. 1611 manuel.arias@transmilenio.gov.vo	Mantenimiento y Reparaciones	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
	Desarrollar el 100% de las actividades de adecuación de oficinas y áreas de trabajo en la sede administrativa	N°. De Actividades Ejecutadas / N°. De Actividades Programadas					4	4.1	4.1.1	12/01/2016	31/12/2016	Director (a) Administrativo (a)	Dirección Administrativa	Dirección Administrativa	72102900	Contratar la adecuación de oficinas y áreas de trabajo en la sede administrativa	mar-16	12	Selección Abreviada	Presupuesto Corporativo	$ 479.177.973	$ 479.177.973	No	No Aplica	Manuel Julián Arias Bolaño 2203000 Ext. 1611 manuel.arias@transmilenio.gov.vo	Fortalecimiento Institucional	Adecuar y mantener 1 sede en condiciones apropiadas de uso	Adecuar la Sede de la Entidad	Adecuación y Dotación de la Sede	
	100% de los servicios de mantenimiento sistema detección de incendios y control de acceso	N°. De Actividades Ejecutadas / N°. De Actividades Programadas					4	4.1	4.1.1	12/01/2016	31/12/2016	Director (a) Administrativo (a)	Dirección Administrativa	Dirección Administrativa	72102900	Adicionar el Contrato No. 74 de 2014, suscrito entre TRANSMILENIO S.A., y SEGURIDAD PERCOL LTDA., a través del cual se contrato el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de detección de incendios y de control de acceso ubicado en la sede administrativa de TRANSMILENIO S.A.	sep-16	8	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	$ 12.828.000	$ 12.828.000	No	No Aplica	Manuel Julián Arias Bolaño 2203000 Ext. 1611 manuel.arias@transmilenio.gov.vo	Mantenimiento y Reparaciones	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
	Brindar el 100% de los servicio de Aseo y Cafetería para la Sede Administrativa	N°. De Actividades Ejecutadas / N°. De Actividades Programadas					4	4.1	4.1.1	12/01/2016	31/12/2016	Director (a) Administrativo (a)	Dirección Administrativa	Dirección Administrativa	76110000	Contratar el Servicio de Aseo y Cafetería para la Sede Administrativa	jun-16	12	Selección Abreviada	Presupuesto Corporativo	$ 242.599.293	$ 242.599.293	No	No Aplica	Manuel Julián Arias Bolaño 2203000 Ext. 1611 manuel.arias@transmilenio.gov.vo	Mantenimiento y Reparaciones	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
	Desarrollar el 100% de las obligaciones contractuales encaminadas al apoyo de la gestión de la Dirección Administrativa.	N°. De Actividades Ejecutadas / N°. De Actividades Programadas					4	4.1	4.1.1	12/01/2016	31/12/2016	Director (a) Administrativo (a)	Dirección Administrativa	Dirección Administrativa	48101711 47130000 47131700 47131706	Contratar el suministro de elementos de aseo y cafetería.	jun-16	12	Selección Abreviada	Presupuesto Corporativo	$ 126.246.093	$ 126.246.093	No	No Aplica	Manuel Julián Arias Bolaño 2203000 Ext. 1611 manuel.arias@transmilenio.gov.vo	Materiales y Suministros	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
	Desarrollar el 100% de las obligaciones contractuales encaminadas al apoyo de la gestión de la Dirección Administrativa.	N°. De Actividades Ejecutadas / N°. De Actividades Programadas					4	4.1	4.1.1	12/01/2016	31/12/2016	Director (a) Administrativo (a)	Dirección Administrativa	Dirección Administrativa	48101711 47130000 47131700 47131706	Contratar el suministro de desodorización y desinfección de baños mediante dispensadores	jun-16	12	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	$ 11.552.347	$ 11.552.347	No	No Aplica	Manuel Julián Arias Bolaño 2203000 Ext. 1611 manuel.arias@transmilenio.gov.vo	Materiales y Suministros	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
	Cubrir el 100% de los eventos promocionales demandado de acuerdo al presupuesto asignado para este fin.	N°. De Actividades Ejecutadas / N°. De Actividades Programadas					4	4.1	4.1.1	12/01/2016	31/12/2016	Director (a) Administrativo (a)	Dirección Administrativa	Dirección Administrativa	48101711 47130000 47131700 47131706	Compra purificadores y dispensadores de agua.	jun-16	12	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	$ 23.742.946	$ 36.456.000	No	No Aplica	Manuel Julián Arias Bolaño 2203000 Ext. 1611 manuel.arias@transmilenio.gov.vo	Materiales y Suministros	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Administrar y mantener actualizados los componentes del Sistema de Gestión Documental	85.500 Comunicaciones recibidas y distribuidas.	Comunicaciones recibidas y distribuidas mes/Comunicaciones a recibir y distribuir año	25%	50%	75%	100%	4	4.1	4.1.1	04/01/2016	31/12/2016	Director (a) Administrativo (a)	Dirección Administrativa	Dirección Administrativa	80111600	Contratar los servicios de seis (6) personas para que presten los servicios de apoyo a la Gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Administrativa para el desarrollo de las actividades previstas en el área. -archivos	mar-16	8	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 88.824.864	$ 88.824.864	No	No Aplica	Camilo Oliveros 2203000 Extensión 1529 camilo.oliveros@transmilenio.gov.co	Remuneración Servicios Técnicos	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
	10 Tablas de retención documental aplicadas.	Tablas de Retención aplicadas/ Total de Tablas de Retención Documental	25%	50%	75%	100%	4	4.1	4.1.1	04/01/2016	31/12/2016	Director (a) Administrativo (a)	Dirección Administrativa	Dirección Administrativa	80111600	Contratar los servicios de una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la Gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Administrativa para el desarrollo de las actividades previstas en el área. -APOYO SEGUROS	mar-16	8	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 16.150.000	$ 16.150.000	No	No Aplica	Nubia Villarraga Franco Tel: 2203000 ext. 1603 nubia.vilarraga@transmilenio.gov.co	Remuneración Servicios Técnicos	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
	2,100,000 folios digitalizados	Folios digitalizados mes/Total folios a digitalizar año	25%	50%	75%	100%	4	4.1	4.1.1	04/01/2016	31/12/2016	Director (a) Administrativo (a)	Dirección Administrativa	Dirección Administrativa	80141902	Contratar los servicios de apoyo logístico para eventos promocionales e institucionales del sistema TRANSMILENIO S.A.	may-16	6	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	$ 53.802.000	$ 53.802.000	No	No Aplica	Manuel Julián Arias Bolaño 2203000 Ext. 1611 manuel.arias@transmilenio.gov.vo	Promoción Institucional	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
	5000 Cajas custodiadas	Cajas custodiadas/ Total cajas a custodiar	25%	50%	75%	100%	4	4.1	4.1.1	04/01/2016	31/12/2016	Director (a) Administrativo (a)	Dirección Administrativa	Dirección Administrativa	78102206 78102200	Servicio de mensajería motorizada a nivel local e internacional	abr-16	12	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	$ 130.040.000	$ 130.040.000	No	No Aplica	Camilo Oliveros 2203000 Extensión 1529 camilo.oliveros@transmilenio.gov.co	Gastos de Transporte y Comunicaciones	No Aplica	No Aplica	No Aplica	

TRANSMILENIO S.A.PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2016

			Avance Porcentual Esperado en Cada Fecha de Reporte				Relación con el Plan Estratégico (Acuerdo 004 de 2015)							PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Nota : El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señal													Componente de Inversión			
Compromiso	Producto y/o Meta	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 28/02/16	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/16	Avance Porcentual Esperado con corte 30/10/16	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/16	Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable	Dependencia	Dependencia	Código UNSPSC	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección (Mes/Año)	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor Estimado en la Vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Datos de Contacto del Responsable	Rubro Presupuestal	Meta de Inversión	Actividad del Proyecto	Componente de Costo	Observaciones
	2,500 Carpetas transferidas	Carpetas transferidas/Total carpetas a Transferir	25%	50%	75%	100%	4	4.1	4.1.1	04/01/2016	31/12/2016	Director (a) Administrativo (a)	Dirección Administrativa	Dirección Administrativa	78131602	Contratar servicios archivísticos con el fin de administrar la documentación y mantener actualizados diariamente los expedientes de los archivos de gestión correspondientes a las dependencias que manejan el mayor volumen documental de TRANSMILENIO S.A., así como apoyar las labores del Archivo Central de la entidad	mar-16	10	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 112.266.425	$ 112.266.425	No	No Aplica	Camilo Oliveros 2203000 Extensión 1529 camilo.oliveros@transmilenio.gov.co	Fortalecimiento Institucional	Diseñar e implementar el 100 por ciento de los 4 componentes de la gestión de la información pública reglamentada por la Ley 1712 de 2014	Modernizar el Sistema de Gestión Documental	Gestión Documental	
Desarrollar las actividades de toma Física de los Bienes de propiedad de TMSA. Incluidos los recibidos en reversión.	Inventario actualizado correspondiente al año 2016 de los bienes (muebles e inmuebles) de propiedad de TRANSMILENIO S.A., o que ejerza control sobre los mismos.	N°. De Actividades Ejecutadas / N°. De Actividades Programadas	0%	0%	20%	100%	4	4.1	4.1.1	01/10/2016	31/12/2016	Director (a) Administrativo (a)	Dirección Administrativa	Dirección Administrativa	81112005	Contratar el servicio de digitalización de documentos y soporte del aplicativo actual ROYAL ERDMS	mar-16	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 45.865.543	$ 45.865.543	No	No Aplica	Camilo Oliveros 2203000 Extensión 1529 camilo.oliveros@transmilenio.gov.co	Fortalecimiento Institucional	Diseñar e implementar el 100 por ciento de los 4 componentes de la gestión de la información pública reglamentada por la Ley 1712 de 2014	Modernizar el Sistema de Gestión Documental	Gestión Documental	
Desarrollar las actividades para la Publicaciones de Avisos, licitaciones	Cubrir el 100% las publicaciones de avisos que demande TMSA de acuerdo al presupuesto asignado para este fin.	N°. De Actividades Ejecutadas / N°. De Actividades Programadas	0%	0%	100%	100%	4	4.1	4.1.1	20/01/2016	31/12/2016	Director (a) Administrativo (a)	Dirección Administrativa	Dirección Administrativa	78131804	Contratar el servicio de transporte, recepción, almacenamiento, administración, custodia y custodia off-siete de documentos pertenecientes al archivo central de la entidad	jun-16	12	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	$ 20.627	$ 20.627	No	No Aplica	Camilo Oliveros 2203000 Extensión 1529 camilo.oliveros@transmilenio.gov.co	Fortalecimiento Institucional	Diseñar e implementar el 100 por ciento de los 4 componentes de la gestión de la información pública reglamentada por la Ley 1712 de 2014	Modernizar el Sistema de Gestión Documental	Gestión Documental	
Desarrollar las actividades para la Constitución de Caja Menor	Atender todos los gastos que tengan el carácter de urgentes, imprescindibles, imprevistos e inaplazables, que se requieran para la marcha de la empresa.	N°. De Actividades Ejecutadas / N°. De Actividades Programadas	25%	50%	75%	100%	4	4.1	4.1.1	20/01/2016	31/12/2016	Director (a) Administrativo (a)	Dirección Administrativa	Dirección Administrativa	84111507	Contratar el levantamiento físico correspondiente al año 2016 de los bienes (muebles e inmuebles) de propiedad de TRANSMILENIO S.A., o ejerza control sobre los mismos	oct-16	3	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	$ 49.084.000	$ 49.084.000	No	No Aplica	Richart Ruano Marroquin 2203000 Ext. 1605 richart.ruano@transmilenio.gov.vo	Honorarios Empresa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Desarrollar las actividades para la Suscripción de Diarios.	Cubrir el 100% de las suscripciones de Diarios que demande TMSA de acuerdo al presupuesto asignado para este fin.	N°. De Actividades Ejecutadas / N°. De Actividades Programadas	100%	100%	100%	100%	4	4.1	4.1.1	20/01/2016	31/12/2016	Director (a) Administrativo (a)	Dirección Administrativa	Dirección Administrativa	82111901	Sufragar los gastos relacionados con las Publicación de avisos, licitaciones	No Aplica	12	Menor Cuantía	Presupuesto Corporativo	$ 4.796.000	$ 4.796.000	No	No Aplica	Richart Ruano Marroquin 2203000 Ext. 1605 richart.ruano@transmilenio.gov.vo	Impresos y Publicaciones	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Desarrollar las actividades para pagar los arrendamientos, administración de las instalaciones y los servicios públicos de la Entidad	Realizar el Pago oportuno de los cánones de arrendamiento de la Empresa.	N°. De Pagos Ejecutados / N°. De Pagos Facturados	25%	50%	75%	100%	4	4.1	4.1.1	20/01/2016	31/12/2016	Director (a) Administrativo (a)	Dirección Administrativa	Dirección Administrativa	71160000	Pagar los cánones de arrendamiento de la Empresa.	No Aplica	12	No Aplica	Presupuesto Corporativo	$ 2.184.800.000	$ 2.184.800.000	No	No Aplica	Camilo Oliveros 2203000 Extensión 1529 camilo.oliveros@transmilenio.gov.co	Arrendamientos	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
	Realizar el pago oportuno de la administración de las instalaciones de la Empresa	N°. De Pagos Ejecutados / N°. De Pagos Facturados	25%	50%	75%	100%	4	4.1	4.1.1	20/01/2016	31/12/2016	Director (a) Administrativo (a)	Dirección Administrativa	Dirección Administrativa	80131801	Administración de Instalaciones	No Aplica	12	No Aplica	Presupuesto Corporativo	$ 236.117.280	$ 236.117.280	No	No Aplica	Camilo Oliveros 2203000 Extensión 1529 camilo.oliveros@transmilenio.gov.co	Mantenimiento y Reparaciones	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
	Realizar el pago oportuno de los servicios públicos de estaciones y portales del Sistema TransMilenio	N°. De Pagos Ejecutados / N°. De Pagos Facturados	25%	50%	75%	100%	4	4.1	4.1.1	20/01/2016	31/12/2016	Director (a) Administrativo (a)	Dirección Administrativa	Dirección Administrativa	80111600	Contratar los trámites requeridos para el recibo, legalización, custodia y conservación de bienes revertidos de las concesiones	No Aplica	12	selección abreviada	Presupuesto Corporativo	$ 167.070.750	$ 167.070.750	No	No Aplica	Nubia Villarraga Franco Tel: 2203000 ext. 1603 nubia.vilarraga@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Garantizar el 100 Por ciento de de las estaciones en condiciones óptimas para el servicio incluyendo aseo, servicios públicos y equipamiento adicional	Adelantar el Proceso de revisión y reestructuración de servicios de TransMilenio	Logística y dotación	
	Realizar el pago oportuno de las facturas de servicios públicos de la Empresa	N°. De Pagos Ejecutados / N°. De Pagos Facturados	25%	50%	75%	100%	4	4.1	4.1.1	20/01/2016	31/12/2016	Director (a) Administrativo (a)	Dirección Administrativa	Dirección Administrativa	78111800	Contratar la prestación del servicio de Transporte para personal operativo	jul-16	10,5	Selección Abreviada	Presupuesto Corporativo	$ 208.000.000	$ 208.000.000	No	No Aplica	Camilo Oliveros 2203000 Extensión 1529 camilo.oliveros@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Garantizar el 100 Por ciento de de las estaciones en condiciones óptimas para el servicio incluyendo aseo, servicios públicos y equipamiento adicional	Suministro de elementos logísticos y de dotación a la infraestructura	Logística y dotación	
														Dirección Administrativa	78111800	Adicionar el contrato No. 356 de 2015, suscrito entre TRANSMILENIO S.A. y TRANSPORTE NUEVO RUMBO LTDA, a través del cual se contrató la prestación del servicio de transporte para el personal administrativo y operativo de la Entidad	oct-16	1	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 30.000.000	$ 30.000.000	No	No Aplica	Camilo Oliveros 2203000 Extensión 1529 camilo.oliveros@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Garantizar el 100 Por ciento de de las estaciones en condiciones óptimas para el servicio incluyendo aseo, servicios públicos y equipamiento adicional	Suministro de elementos logísticos y de dotación a la infraestructura	Logística y dotación	
Desarrollar la actividades de prestación del servicio de transporte de personal administrativo y operativo	Cubrir el 100% de los servicios de transporte de personal administrativo y operativo	Número de Servicios de Transporte Despachados / Número de Requerimientos de Servicios de Transporte Solicitados	25%	50%	75%	100%	4	4.1	4.1.1	04/01/2016	31/12/2016	Director (a) Administrativo (a)	Dirección Administrativa	Dirección Administrativa	78111800	Contratar la prestación del servicio de Transporte para el personal administrativo	jul-16	10,5	Selección Abreviada	Presupuesto Corporativo	$ 174.000.000	$ 174.000.000	No	No Aplica	Camilo Oliveros 2203000 Extensión 1529 camilo.oliveros@transmilenio.gov.co	Gastos de Transporte y Comunicaciones	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Dirección Administrativa	78111800	Adicionar el Contrato No. 356 de 2015, suscrito entre TRANSMILENIO S.A., y TRANSPORTE NUEVO RUMBO LTDA., a través del cual se contrato la prestación del servicio de Transporte para el personal administrativo y operativo de la Entidad.	jun-16	1,5	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 92.000.000	$ 92.000.000	No	No Aplica	Camilo Oliveros 2203000 Extensión 1529 camilo.oliveros@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Garantizar el 100 Por ciento de de las estaciones en condiciones óptimas para el servicio incluyendo aseo, servicios públicos y equipamiento adicional	Suministro de elementos logísticos y de dotación a la infraestructura	Logística y dotación	
														Dirección Administrativa	78111800	Adicionar el Contrato No. 356 de 2015, suscrito entre TRANSMILENIO S.A., y TRANSPORTE NUEVO RUMBO LTDA., a través del cual se contrato la prestación del servicio de Transporte para el personal administrativo y operativo de la Entidad.	jun-16	1,5	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 26.000.000	$ 26.000.000	No	No Aplica	Camilo Oliveros 2203000 Extensión 1529 camilo.oliveros@transmilenio.gov.co	Gastos de Transporte y Comunicaciones	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
		Número de Servicios de Transporte Despachados / Número de Requerimientos de Servicios de Transporte Solicitados	25%	50%	75%	100%	4	4.1	4.1.1	04/01/2016	31/12/2016	Director (a) Administrativo (a)	Dirección Administrativa	Dirección Administrativa	31000000	Contratar el suministro de papelería y útiles de oficina	may-16	12	Selección Abreviada	Presupuesto Corporativo	$ 80.000.000	$ 147.000.000	No	No Aplica	Richart Ruano Marroquin 2203000 Ext. 1605 richart.ruano@transmilenio.gov.vo	Materiales y Suministros	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dotación de bienes y servicios requeridos para el normal funcionamiento de la Entidad	Cubrir el 100% de los requerimientos de papelería y útiles de oficina de la Empresa	N°. De Pedidos Atendidos / N°. De Pedidos Realizados	25%	50%	75%	100%	4	4.1	4.1.1	04/01/2016	31/12/2016	Director (a) Administrativo (a)	Dirección Administrativa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
	Cubrir el 100% de los servicios de Fotocopiado de la Empresa	Fotocopias tramitadas / Fotocopias solicitadas	25%	50%	75%	100%	4	4.1	4.1.1	04/01/2016	31/12/2016	Director (a) Administrativo (a)	Dirección Administrativa	Dirección Administrativa	31000000	Adicionar el Contrato No. 322 de 2015, suscrito entre TRANSMILENIO S.A., y COPYMAS S.A.S., a través del cual se contrato el servicio integral de fotocopiado, encuadernación, copias a color, anillado, velobind, laminación y demás actividades relacionadas con este servicio.	sep-16	5	Selección Abreviada	Presupuesto Corporativo	$ 30.000.000	$ 30.000.000	No	No Aplica	Camilo Oliveros 2203000 Extensión 1529 camilo.oliveros@transmilenio.gov.co	Impresos y Publicaciones	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
	Cubrir el 100% de los requerimientos de Combustible de la Empresa	N°. De Requerimientos Atendidos / N°. De Requerimientos realizados	25%	50%	75%	100%	4	4.1	4.1.1	04/01/2016	31/12/2016	Director (a) Administrativo (a)	Dirección Administrativa	Dirección Administrativa	80101511 80101505	Contratar el desarrollo de actividades y capacitaciones que conduzcan a intervenir en las variables que conlleven a elevar el nivel del índice GREAT PLACE TO WORK.	ago-16	7	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 10.000.000	$ 10.000.000	No	No Aplica	Carolina Ávila 2203000 Extensión 1622 carolina.avila@transmilenio.gov.co	Salud Ocupacional	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
	Cubrir el 100% de los requerimientos de Lavado de Vehículos de la Empresa	Número de Lavados Realizados / Número de Lavados Solicitados	25%	50%	75%	100%	4	4.1	4.1.1	20/01/2016	31/12/2016	Director (a) Administrativo (a)	Dirección Administrativa	Dirección Administrativa	72102900	Contratar el Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de audio y video, y soporte técnico en eventos y reuniones	ago-16	7	Menor Cuantía	Presupuesto Corporativo	$ 60.000.000	$ 60.000.000	No	No Aplica	Camilo Oliveros 2203000 Extensión 1529 camilo.oliveros@transmilenio.gov.co	Mantenimiento y Reparaciones	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
														Dirección Administrativa	84131501 84131503 84131607	Pólizas de seguros en los ramos: Todo Riesgo Daño Material; Automóviles; Manejo Global; Responsabilidad Civil Extracontractual; Responsabilidad Civil para Servidores Públicos; Infidelidad y Riesgos Financieros y 2 pólizas compartidas con el IDU de Todo Riesgo y Responsabilidad civil extracontractual	mar-16	12	Cualquier valor	Presupuesto Corporativo	$ 1.422.887.400	$ 1.422.887.400	No	No Aplica	Nubia Villarraga Franco Tel: 2203000 ext. 1603 nubia.vilarraga@transmilenio.gov.co	Seguros	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
	Cubrir el 100% de los servicios de Audiovisuales de la Empresa	N°. De Requerimientos Atendidos / N°. De Requerimientos realizados	25%	50%	75%	100%	4	4.1	4.1.1	04/01/2016	31/12/2016	Director (a) Administrativo (a)	Dirección Administrativa	Dirección Administrativa	80101604	Contratar la prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión para el acompañamiento y asesoría en la temática relacionada con la gestión institucional	mar-16	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 376.363.088	$ 376.363.088	No	No Aplica	Gustavo Enrique García Tel: 2203000 ext. 1101 gustavo.garcía@transmilenio.gov.co	Honorarios Empresa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Gestionar las pólizas de Seguros de la Entidad	8 pólizas de seguros suscritas	No. de pólizas suscritas / No. de pólizas proyectadas	15%	45%	80%	100%	5	5.1	5.1.5	01/01/2016	31/12/2016	Nubia Villarraga	Dirección Administrativa	Dirección Administrativa	3110204	Contratar los servicios de una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la Gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Administrativa para el desarrollo de las actividades previstas en el área. -APOYO REVERSIONES	mar-16	8	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 16.150.000	$ 16.150.000	No	No Aplica	Nubia Villarraga Franco Tel: 2203000 ext. 1603 nubia.vilarraga@transmilenio.gov.co	Remuneración Servicios Técnicos	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Adelantar las actividades para el desarrollo del plan de seguros	100% SINIESTROS	(No. de siniestros atendidos/No. de siniestros presentados)*100*.50	15%	45%	80%	100%	5	5.1	5.1.5	01/01/2016	31/12/2016	Nubia Villarraga	Dirección Administrativa	Dirección Administrativa	93141808	Adicionar el Contrato No. 80 de 2016, suscrito entre TRANSMILENIO S.A., y COLTECH S.A.S., a través del cual se contrato el suministro de elementos de protección personal conforme al Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo, para el personal que labora en TRANSMILENIO S.A.	ago-16	5	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 15.000.000	$ 15.000.000	No	No Aplica	Carolina Ávila 2203000 Extensión 1622 carolina.avila@transmilenio.gov.co	Salud Ocupacional	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
													Dirección Administrativa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Adelantar las actividades para el desarrollo del plan de Reversión	100% actividades requeridas	(Actividades del proceso de reversión adelantadas/actividades del proceso de reversión requeridas)/100*.50	15%	45%	80%	100%	5	5.1	5.1.5	01/01/2016	31/12/2016	Nubia Villarraga	Dirección Administrativa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Gestionar las actividades necesarias para ampliar, implementar cupos de ciclo parqueaderos, así como el control de acceso.	Gestionar la instalación, puesta en funcionamiento y soporte de equipos para realizar el control de acceso a los ciclo parqueaderos del Sistema.	(Actividades realizadas / Actividades Programadas)*100	0%	33%	66%	100%	1	1.3	1.3.4	18/01/2016	31/12/2016	Carolina Zárate Molina	Dirección Técnica de Modos Alternativos	Dirección Técnica de Modos Alternativos	81100000	Contratar la prestación de servicios profesionales y/o técnicos para realizar apoyo a la gestión en la ejecución de los estudios previos necesarios para la estructuración y contratación del mantenimiento de la infraestructura y su interventoría	ago-16	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 231.813.664	$ 231.813.664	No	No Aplica	Andrés Cardona Tel. 2203000 Ext. 2600 andres.cardona@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Garantizar el 100 Por ciento de de las estaciones en condiciones óptimas para el servicio incluyendo aseo, servicios públicos y equipamiento adicional	Suministro de elementos logísticos y de dotación a la infraestructura	Mantenimiento Servicios Infraestructura	
	Mejorar o crear nuevos cupos de ciclo parqueaderos en estaciones y/o portales del Sistema.	(Actividades realizadas / Actividades Programadas)*100	5%	33%	100%	100%	1	1.3	1.3.4	02/05/2016	31/08/2016	Carolina Zárate Molina	Dirección Técnica de Modos Alternativos	Dirección Técnica de Modos Alternativos	81100000	Contratar la prestación de servicios de dos (2) técnicos para el apoyo a la supervisión de las actividades de mantenimiento y actualización se señales del SITP	ene-16	10	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 23.795.120	$ 23.795.120	No	No Aplica	Andrés Cardona Tel. 2203000 Ext. 2600 andres.cardona@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Garantizar el 100 Por ciento de de las estaciones en condiciones óptimas para el servicio incluyendo aseo, servicios públicos y equipamiento adicional	Suministro de elementos logísticos y de dotación a la infraestructura	Mantenimiento Servicios Infraestructura	
Gestionar el diseño, control y seguimiento de los estándares de aseo, mantenimiento y funcionamiento de la infraestructura del Sistema TRANSMILENIO para la atención de los usuarios.	148 Estaciones Y 9 Portales con servicio de aseo diario	(Número de Estaciones con servicio de aseo diario / No. De estaciones en operación)*100	16,7%	50,0%	83,3%	100,0%	1	1.3	1.3.4	02/01/2016	31/12/2016	Francisco Tunjano	Dirección Técnica de Modos Alternativos	Dirección Técnica de Modos Alternativos	81100000	Contratar la prestación de servicios tecnológicos que permitan mejorar las condiciones de acceso a los ciclo parqueaderos del Sistema TransMilenio, mediante el arrendamiento de equipos, comunicación, mantenimiento y el procesamiento de información. (Software para el registro de ciclo usuarios, lectores de códigos de barras para las bicicletas, Cámaras de Seguridad y demás equipos asociados a la solución)	ene-16	12	Selección Abreviada	Presupuesto Corporativo	$ 945.000	$ 945.000	No	No Aplica	Andrés Cardona Tel. 2203000 Ext. 2600 andres.cardona@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Garantizar el 100 Por ciento de de las estaciones en condiciones óptimas para el servicio incluyendo aseo, servicios públicos y equipamiento adicional	Suministro de elementos logísticos y de dotación a la infraestructura	Mantenimiento Servicios Infraestructura	
	Ejecutar el 60% del presupuesto asignado al contrato de mantenimiento de la infraestructura	(Porcentaje de ejecución del contrato de mantenimiento/60)*100	16,7%	50,0%	83,3%	100,0%	1	1.3	1.3.5	02/01/2016	31/12/2016	Milton Ramírez	Dirección Técnica de Modos Alternativos	Dirección Técnica de Modos Alternativos	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Realizar el mantenimiento rutinario y correctivo de la señalización y demarcación de los paraderos zonales del Sistema Integrado de Transporte Público - SITP	Lavado rutinario de las señales de los paraderos zonales del SITP, a cargo de TMSA	(Señales lavadas/Señales instaladas)*100	0	30	60	100	1	1.3	1.3.5	01/03/2016	31/12/2016	Manuel Vanegas	Dirección Técnica de Modos Alternativos	Dirección Técnica de Modos Alternativos	81112502	Contratar la prestación del servicio de aseo integral para las instalaciones de las estaciones sencillas, intermedias de transferencia, de cabecera y Portales que forman parte de las Fases I y III del Sistema TransMilenio, Calle Sexta y Extensión Autopista Norte	jun-16	10	Licitación Pública	Presupuesto Corporativo	$ 3.275.738.768	$ 3.275.738.768	No	No Aplica	Andrés Cardona Tel. 2203000 Ext. 2600 andres.cardona@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Garantizar el 100 Por ciento de de las estaciones en condiciones óptimas para el servicio incluyendo aseo, servicios públicos y equipamiento adicional	Suministro de elementos logísticos y de dotación a la infraestructura	Mantenimiento Servicios Infraestructura	
	Redemarcación rutinaria de las franjas amarillas que identifican los paraderos del SITP, a cargo de TMSA	(Franjas redemarcadas/Total de Franjas)*100	0	30	60	100	1	1.3	1.3.5	01/03/2016	31/12/2016	Manuel Vanegas	Dirección Técnica de Modos Alternativos	Dirección Técnica de Modos Alternativos	761100000	Realizar el mantenimiento rutinario y correctivo de la señalización y demarcación, de los paraderos zonales del Sistema Integrado de Transporte Público - SITP	ago-16	10	Menor Cuantía	Presupuesto Corporativo	$ 438.128.399	$ 438.128.399	No	No Aplica	Andrés Cardona Tel. 2203000 Ext. 2600 andres.cardona@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Garantizar el 100 Por ciento de de las estaciones en condiciones óptimas para el servicio incluyendo aseo, servicios públicos y equipamiento adicional	Suministro de elementos logísticos y de dotación a la infraestructura	Mantenimiento Servicios Infraestructura	
	Corrección de señales de paraderos zonales del SITP, que se encuentren averiadas y que aún presenten condiciones físicas aceptables.	(Señales arregladas/Señales dañadas)*100	0	30	60	100	1	1.3	1.3.5	01/03/2016	31/12/2016	Manuel Vanegas	Dirección Técnica de Modos Alternativos	Dirección Técnica de Modos Alternativos	81100000	Fabricación y suministro (incluye servicios conexos) de elementos para la actualización de las señales de los paraderos zonales del Sistema Integrado de Transporte Público – SITP	ene-16	8	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	$ 68.945.501	$ 68.945.501	No	No Aplica	Andrés Cardona Tel. 2203000 Ext. 2600 andres.cardona@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Garantizar el 100 Por ciento de de las estaciones en condiciones óptimas para el servicio incluyendo aseo, servicios públicos y equipamiento adicional	Suministro de elementos logísticos y de dotación a la infraestructura	Mantenimiento Servicios Infraestructura	
	Actualización de las señales de los paraderos zonales del SITP a cargo de TMSA con la información de nuevas rutas implementadas	(Señales actualizadas/Señales desactualizadas)*100	0	30	100	100	1	1.3	1.3.5	01/02/2016	30/09/2016	Manuel Vanegas	Dirección Técnica de Modos Alternativos	Dirección Técnica de Modos Alternativos	81100000	Contratar la prestación de servicios de un (1) profesional para apoyo al diseño arquitectónico y funcional para la infraestructura troncal y zonal (estaciones, zonas pagas, patios, intercambiadores modales) y el acompañamiento a proyectos de renovación urbana asociados al transporte	abr-16	10	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 29.529.827	$ 29.529.827	No	No Aplica	Andrés Cardona Tel. 2203000 Ext. 2600 andres.cardona@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Garantizar el 100 Por ciento de de las estaciones en condiciones óptimas para el servicio incluyendo aseo, servicios públicos y equipamiento adicional	Suministro de elementos logísticos y de dotación a la infraestructura	Mantenimiento Servicios Infraestructura	
	Gestionar las acciones necesarias para la supervisión de las actividades de mantenimiento y actualización se señales del SITP	(Personal Contratado/Personal requerido)*100	0	40	80	100	1	1.3	1.3.5	01/03/2016	31/12/2016	Manuel Vanegas	Dirección Técnica de Modos Alternativos	Dirección Técnica de Modos Alternativos	81100000	Contratar la prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión de la Dirección Técnica de Modos Alternativos para el desarrollo de las actividades previstas en la dependencia	ago-16	4	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 30.000.000	$ 30.000.000	No	No Aplica	Andrés Cardona Tel. 2203000 Ext. 2600 andres.cardona@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Garantizar el 100 Por ciento de de las estaciones en condiciones óptimas para el servicio incluyendo aseo, servicios públicos y equipamiento adicional	Suministro de elementos logísticos y de dotación a la infraestructura	Mantenimiento Servicios Infraestructura	
Diseño arquitectónico y funcional para la infraestructura troncal y zonal (estaciones, zonas pagas, patios, intercambiadores modales)	Contratar la prestación de servicios de un (1) profesional para apoyo al diseño arquitectónico y funcional para la infraestructura troncal y zonal (estaciones, zonas pagas, patios, intercambiadores modales) y el acompañamiento a proyectos de renovación urbana asociadas al transporte	(Personal Contratado/Personal requerido)*100	0	40	80	100	1	1.3	1.3.5	01/02/2016	31/12/2016	Manuel Vanegas	Dirección Técnica de Modos Alternativos	Dirección Técnica de Modos Alternativos	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Realizar seguimiento a los procesos de gestión ambiental, orientada a la consolidación de un Sistema de Transporte Sostenible	50 metros cuadrados de área compensada	(Metros cuadrados de área compensada /50)*100	0	10	70	100	2	2.3	2.3.1	01/02/2016	31/12/2016	Gabriel Grimaldo	Dirección Técnica de Modos Alternativos	Dirección Técnica de Modos Alternativos	80111600 82100000	Adelantar las actividades requeridas para el mantenimiento de las coberturas vegetales en el área de influencia e infraestructura del Sistema TransMilenio	sep-16	8	Contratación Directa	Presupuesto corporativo	$ 252.000.000	$ 126.000.000	No	No Aplica	Andrés Cardona Tel. 2203000 Ext. 2600 andres.cardona@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Reducir 400.000 Toneladas de gases de efecto invernadero (CO2eq) por la operación del Sistema de Transporte Masivo	Gestión Ambiental	Adquisición de bienes y/o servicios que soportan los convenios suscritos para el cumplimiento del Plan de Gestión Ambiental	
Adelantar las actividades requeridas para el mantenimiento de las coberturas vegetales en el área de influencia e infraestructura del Sistema TransMilenio	Ejecutar el 100% de las actividades programadas para el mantenimiento de las áreas verdes priorizadas.	(actividades ejecutadas/actividades programadas)*100%	16,6	50	83	100	2	2.3	2.3.2	01/02/2016	31/12/2016	Director Técnico de Modos	Dirección Técnica de Modos Alternativos	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	