TRANSMILENIO S.A.PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2016

Compromiso	Producto 2/16 Meta	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/08/16	Avance Porcentual Ejecutado con corte 30/09/16	Avance Porcentual Esperado con corte 31/10/16	Avance Porcentual Ejecutado con corte 30/11/16	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/16	Relación con el Plan Estratégico (Acuerdo 004 de 2015)					Responsable	Dependencia
								Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución		
Gestionar la aprobación, ejecución y monitoreo del Plan Anual de Actividades de la Oficina de Control Interno con **TRANSMILENIO S.A.**, de conformidad con lo establecido por el Comité del Sistema Integrado de Gestión de la Entidad para la vigencia 2016.	Informes de trabajos de aseguramiento (auditorías internas a procesos, auditorías especiales, arqueos de caja menor y seguimiento a plan de mejoramiento por procesos), de acuerdo con lo establecido en el Plan Anual de Actividades de Control de TRANSMILENIO S.A. en el Plan Anual de Actividades de la Oficina de Control Interno.	(Actividades de Aseguramiento Ejecutadas / Actividades de Aseguramiento Planeadas) * 100			70%		100%	Teniendo en cuenta la relación de los objetivos corporativos que se presentan más adelante, las actividades propuestas de la Oficina de Control Interno, están			01/01/2016	31/12/2016	Hector Fabio Rodríguez	Oficina de Control Interno
	Informes y/o reportes de cumplimiento legal o normativo, bajo responsabilidad de la Oficina de Control Interno de TRANSMILENIO S.A.	(Actividades de Cumplimiento Ejecutadas / Actividades de Cumplimiento Planeadas) * 100			80%		100%						Hector Fabio Rodríguez	Oficina de Control Interno
	Remisión de reportes periódicos con el objetivo de mantener informada a la Gerencia General del estado de las visitas y el cumplimiento en el atención de los requerimientos recibidos por parte de los entes de control y/o vigilancia.	(Cantidad de Reportes Emitidos / 4) * 100			100%		100%						Hector Fabio Rodríguez	Oficina de Control Interno
Brindar la asesoría jurídica que requiera la entidad para su correcto gestión	Asesoría jurídica que requiera la entidad para el normal desarrollo de sus actividades Elaboración, revisión y complicación de conceptos jurídicos que sean requeridos por la entidad o personas naturales o jurídicas de derecho público o privado Elaboración y revisión jurídica de actos administrativos requeridos e interpuestos de recursos en actuaciones administrativas Elaboración de actos y providencias de segunda instancia en procesos disciplinarios	(Conceptos emitidos / Conceptos requeridos)*100	60%	70%	80%	90%	100%	1	1.1	1.1.4	01/08/2016	31/12/2016	Melba Pérez	Subgerencia Jurídica
Brindar la asesoría y el apoyo jurídico requerido para los concesiones del sistema y para la implantación de los nuevos modos de transporte	Apoyo jurídico en el proceso de supervisión de las concesiones Elaboración de conceptos jurídicos requeridos para la ejecución de las concesiones Elaboración de otrosíes requeridos en el seguimiento de las concesiones componente jurídico Evaluación de actividades jurídicas relacionadas con las concesiones Apoyo jurídico en las respuestas a peticiones y requerimientos que guarden relación con las concesiones Apoyo jurídico en los procesos de contratación de las nuevas concesiones Elaboración de estudios y análisis jurídicos de Asociaciones Público Privadas (APP) de iniciativa privada Apoyo jurídico en la gestión de proyectos de infraestructura del Sistema	(Número de asesorías y/o apoyo jurídicos brindados / Número de asesorías y/o apoyo jurídicos solicitados)*100	60%	70%	80%	90%	100%	1	1.1	1.1.4	01/08/2016	31/12/2016	Melba Pérez	Subgerencia Jurídica
Apoyar y coordinar todas las actividades jurídicas precontractuales, contractuales y postcontractuales derivadas del Plan Anual de Adquisiciones de la Empresa.	Desarrollo de los procesos de contratación estatal de conformidad con la normatividad vigente Control y seguimiento jurídico a los expedientes contractuales de la entidad hasta la etapa de estructuración Elaboración de lineamientos y políticas para el correcto desarrollo de los procesos de contratación y supervisión contractual Realización de procesos y/o procedimientos de conformidad con el relativo de contratación estatal	([Procesos de Contratación Adelantados Sin Revocatoria / Procesos de Contratación Solicitados]*[(1) + (Procesos Adelantados Cumpliendo los correspondientes establecidos / Procesos Adelantados)*0,5] * 100)	60%	70%	80%	90%	100%	1	1.1	1.1.4	01/08/2016	31/12/2016	Melba Pérez	Subgerencia Jurídica

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES **Nota**: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Este informacion no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni lo compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en el señal.

Dependencia	Código UNSPSC	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección (Mes/Año)	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor Estimado en la Vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Datos de Contacto del Responsable	Rubro Presupuestal	Componente de Inversión: Meta de Inversión	Componente de Inversión: Actividad del Proyecto	Componente de Inversión: Componente de Costo	Observaciones
Oficina de Control Interno	84111603	Contratar la prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión a la Oficina de Control Interno	feb-16	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 87.395.000	$ 87.395.000	No	No Aplica	Héctor Fabio Rodríguez Devia 2200000 Ext. 1201 hector.rodriguez@transmilenio.gov.co	Remuneración Servicios Técnicos	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Oficina de Control Interno	84111603	Contratar la prestación de servicios técnicos de apoyo a la gestión a la Oficina de Control Interno	feb-16	11	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 58.029.000	$ 58.029.000	No	No Aplica	Héctor Fabio Rodríguez Devia 2200000 Ext. 1201 hector.rodriguez@transmilenio.gov.co	Remuneración Servicios Técnicos	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Oficina de Control Interno	84111603	Contratar la prestación de servicios profesionales con el objeto de apoyar la administración, ejecución y monitoreo del Plan anual de actividades aprobado por el Comité del Sistema Integrado de Gestión para la oficina de Control Interno de TRANSMILENIO S.A. de acuerdo con la asignación de responsabilidades realizada por el Jefe de la dependencia y/o el supervisor del contrato"	abr-16	10	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 59.060.000	$ 47.248.000	No	No Aplica	Héctor Fabio Rodríguez Devia 2200000 Ext. 1201 hector.rodriguez@transmilenio.gov.co	Remuneración Servicios Técnicos	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Subgerencia Jurídica	80121704	Contratar o adicionar la prestación de servicios profesionales de una persona natural o jurídica para ejercer la defensa integral y técnica y la representación judicial extrajudicial en temas del área PENAL o CIRI, según se requiera	ago-16	8	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 1.200.000.000	$ 300.000.000	No	No aplica	Melba Rocío Pérez Tuta 2200000 Ext. 1400 melba.perez@transmilenio.gov.co	Remuneración Empresa	No aplica	No aplica	No aplica	
Subgerencia Jurídica	80121704	Adicionar o contratar la prestación de servicios de un abogado o una firma de abogados para ejercer la defensa integral, especializada y técnica y la representación judicial de TRANSMILENIO S.A.	ago-16	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 112.293.760	$ 45.000.000	No	No aplica	Melba Rocío Pérez Tuta 2200000 Ext. 1400 melba.perez@transmilenio.gov.co	Remuneración Empresa	No aplica	No aplica	No aplica	
Subgerencia Jurídica	81112300	Contratar una persona para apoyar a la Subgerencia jurídica en las actividades administrativas y gestión documental	mar-16	10	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 18.500.000	$ 18.500.000	No	No aplica	Melba Rocío Pérez Tuta 2200000 Ext. 1400 melba.perez@transmilenio.gov.co	Remuneración Servicios Técnicos	No aplica	No aplica	No aplica	
Subgerencia Jurídica	80121704	Adicionar o contratar la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de un abogado o una firma de abogados para que preste los servicios con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales en derecho para ejercer la defensa integral, especializada , técnica y administrativa y la representación judicial y extrajudicial de la Entidad, en todos aquellos procesos y actuaciones en curso o por iniciarse de naturaleza civil, extrajudicial y administrativa, en los que se involucre TRANSMILENIO S.A. como demandante, o como demandado	ago-16	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 574.478.452	$ 330.000.000	No	No aplica	Melba Rocío Pérez Tuta 2200000 Ext. 1400 melba.perez@transmilenio.gov.co	Remuneración Empresa	No aplica	No aplica	No aplica	
Subgerencia Jurídica	80121704	Contratar la prestación de servicio y de apoyo a la gestión de una firma de abogados o un abogado para que preste sin plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales en derecho para ejercer la defensa integral, especializada y técnica de la entidad	ago-16	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 196.000.000	$ 110.000.000	No	No aplica	Melba Rocío Pérez Tuta 2200000 Ext. 1400 melba.perez@transmilenio.gov.co	Remuneración Empresa	No aplica	No aplica	No aplica	
Subgerencia Jurídica	80121704	Contratar los servicios profesionales de un (a) abogado (a) para que apoye a la Subgerencia jurídica en la revisión y seguimiento de los documentos que se requieran en cumplimiento del Periodo 9E del Plan de Desarrollo 2016-2020 y las direcciones que requiera la Subgerencia Jurídica	sep-16	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 11.000.000	$ 11.000.000	No	No aplica	Melba Rocío Pérez Tuta 2200000 Ext. 1400 melba.perez@transmilenio.gov.co	Remuneración Empresa	No aplica	No aplica	No aplica	
Subgerencia Jurídica	80121704	Contratar la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de un abogado especializado que apoye a la Subgerencia General y Subgerencia Jurídica de Transmilenio S.A. en temas de derecho de transporte	oc-16	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 38.000.000	$ 38.000.000	No	No aplica	Melba Rocío Pérez Tuta 2200000 Ext. 1400 melba.perez@transmilenio.gov.co	Remuneración Empresa	No aplica	No aplica	No aplica	
Subgerencia Jurídica	80121704	Contratar los servicios profesionales de un (a) abogado (a) o una persona natural o jurídica para que apoye a la revisión, seguimiento y ejecución de los proyectos que surjan de las asociaciones público-privadas (APP), así como asesorar en los asuntos que se presenten en desarrollo de los mismos.	ago-16	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 180.000.000	$ 180.000.000	NO	N/A	Melba Rocío Pérez Tuta 2200000 Ext. 1400 melba.perez@transmilenio.gov.co	Remuneración Empresa	No aplica	No aplica	No aplica	
Subgerencia Jurídica	80121704	Contratar la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la Subgerencia jurídica de un abogado o firma de abogados para realizar la revisión y análisis conforme a la normatividad vigente de los Contratos y otrosíes de Fase 1 y Fase 2, así como también, la proposición de conceptos jurídicos que se requieran al respecto.	ago-16	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 200.000.000	$ 200.000.000	NO	N/A	Melba Rocío Pérez Tuta 2200000 Ext. 1400 melba.perez@transmilenio.gov.co	Remuneración Empresa	No aplica	No aplica	No aplica	
Subgerencia Jurídica	80121704	Contratar la prestación de servicios profesionales de apoyo a la subgerencia jurídica de Transmilenio S.A., en especial en el área de concesiones del sistema integrado de transporte público, esto para el desarrollo de actividades profesionales, operativas y jurídicas que promuevan el sostenimiento del Sistema, así como para los demás sistemas a cargo del área	ago-16	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 100.000.000	$ 100.000.000	NO	N/A	Melba Rocío Pérez Tuta 2200000 Ext. 1400 melba.perez@transmilenio.gov.co	Remuneración Empresa	No aplica	No aplica	No aplica	
Subgerencia Jurídica	80121704	Contratar la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la Subgerencia Jurídica de un abogado o firma de abogados para llevar a cabo el tramite y seguimiento de las Liquidaciones para el pago de horas extras a los funcionarios de Transmilenio	ago-16	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 180.000.000	$ 180.000.000	NO	N/A	Melba Rocío Pérez Tuta 2200000 Ext. 1400 melba.perez@transmilenio.gov.co	Remuneración Empresa	No aplica	No aplica	No aplica	
Subgerencia Jurídica	80121704	Adicionar o contratar la prestación de servicio y de apoyo a la gestión de un abogado o una firma de abogados para que preste sus servicios con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales en derecho para acompañar el ejercicio de la defensa integral, especializada y técnica, y la representación judicial y extrajudicial de la Entidad, en todos aquellos procesos en curso o por iniciarse de naturaleza civil, extrajudicial y administrativa, en los que se involucre TRANSMILENIO S.A. como demandante, demandada, accionante o accionada, coadyuvante, parte con interés sustancial o tercero interesado, o igualmente apoyar en asuntos judiciales y/o administrativos al Subgerente Jurídico	oct-16	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 948.304.000	$ 948.000.000	No	No aplica	Melba Rocío Pérez Tuta 2200000 Ext. 1400 melba.perez@transmilenio.gov.co	Remuneración Empresa	No aplica	No aplica	No aplica	
Subgerencia Jurídica	80121704	Adicionar o contratar la prestación de los servicios profesionales de un abogado para que realice el control, vigilancia y seguimiento diario de los procesos judiciales, tramites extrajudiciales, y actuaciones administrativas en los que sea parte o tenga interés la EMPRESA DE TRANSPORTE TERCERO LIMITADA - TRANSMILENIO S.A., así como las actividades jurídicas y administrativas relacionadas con la gestión de la defensa judicial integral de la Entidad.	mar-16	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 45.404.000	$ 34.404.000	No	No aplica	Melba Rocío Pérez Tuta 2200000 Ext. 1400 melba.perez@transmilenio.gov.co	Remuneración Empresa	No aplica	No aplica	No aplica	
Subgerencia Jurídica	80121704	Adicionar o contratar la prestación de servicios y de apoyo a la gestión de un profesional para que apoye y acompañe a la SUBGERENCIA JURIDICA de TRANSMILENIO S.A. en temas de alto impacto e importancia en materia de contratación estatal para concesiones, especialmente en las fases de desarrollo, ejecución y cierre de este tipo de negocios.	mar-16	11	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 50.688.000	$ 50.688.000	No	No aplica	Melba Rocío Pérez Tuta 2200000 Ext. 1400 melba.perez@transmilenio.gov.co	Remuneración Empresa	No aplica	No aplica	No aplica	
Subgerencia Jurídica	80121704	Adicionar o Contratar los servicios profesionales y de apoyo a la gestión de un profesional en derecho para que apoye y soporte a TRANSMILENIO S.A., en la regulación normativa del funcionamiento de los sistemas y mercados financieros, o financiamiento para que este profesional en la Entidad, en la formulación de indicadores de operaciones en estas áreas.	mar-16	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 67.762.560	$ 67.762.560	No	No aplica	Melba Rocío Pérez Tuta 2200000 Ext. 1400 melba.perez@transmilenio.gov.co	Remuneración Empresa	No aplica	No aplica	No aplica	
Subgerencia Jurídica	80121704	Contratar o adicionar la prestación de servicios profesionales de acompañamiento y apoyo a la subgerencia jurídica de Transmilenio s.a. en temas de alto impacto e importancia en materia de contratación estatal para concesiones, especialmente en las fases de estructuración, ejecución, desarrollo, liquidación y cierre de este tipo de negocios	ago-16	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 52.640.000	$ 40.000.000	No	No aplica	Melba Rocío Pérez Tuta 2200000 Ext. 1400 melba.perez@transmilenio.gov.co	Remuneración Empresa	No aplica	No aplica	No aplica	
Subgerencia Jurídica	81111800	Adicionar o contratar la prestación de servicios de un ingeniero de sistemas para el apoyo operativo y administrativo a la subgerencia jurídica	mar-16	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 52.352.000	$ 52.352.000	No	No aplica	Melba Rocío Pérez Tuta 2200000 Ext. 1400 melba.perez@transmilenio.gov.co	Remuneración Empresa	No aplica	No aplica	No aplica	
Subgerencia Jurídica	80121704	Adicionar o contratar los servicios profesionales y de apoyo a la gestión de un abogado para que apoye a la subgerencia jurídica en temas relacionados con la gestión contractual, o defensa judicial de la entidad	mar-16	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 63.819.282	$ 63.819.282	No	No aplica	Melba Rocío Pérez Tuta 2200000 Ext. 1400 melba.perez@transmilenio.gov.co	Remuneración Empresa	No aplica	No Aplica		

TRANSMILENIO S.A.PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2016

Compromiso	Producto 2/Or Meta	Indicador	Avance Porcentual Esperado en Cada Fecha de Reporte: Avance Porcentual Esperado con corte 31/08/16	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/16	Avance Porcentual Esperado con corte 31/10/16	Avance Porcentual Esperado con corte 30/11/16	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/16	Relación con el Plan Estratégico (Acuerdo 004 de 2013): Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable	Dependencia
Diseñar e implementar un esquema operativo de atención al usuario en el sistema zonal y troncal que informe y atienda al usuario en el sistema, haciendo énfasis en las franjas horarias de mayor afluencia	Formular y estructurar Propuesta de Esquema de Atención en Vía	(Propuesta de Esquema de Atención en Vía formulada y estructurada / 1)*100	0%	0%	50%	50%	100%	3	3.2	3.2.4	01/08/2016	30/12/2016	María Constanza Alvarez	Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario
	Realizar ocho (8) intervenciones necesarias del plan de ballenas en el sistema	(Intervenciones necesarias del plan de ballenas en el sistema realizadas / 8)*100	0%	50%	50%	50%	100%	3	3.2	3.2.4	01/08/2016	30/12/2016	María Constanza Alvarez	Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario
	Realizar 16 actividades lúdico pedagógicas mensuales	(Actividades Lúdico Pedagógicas realizadas mensualmente / 16) * 100	0%	25%	50%	75%	100%	3	3.2	3.2.4	01/08/2016	30/12/2016	María Constanza Alvarez	Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario
Diseñar e implementar un esquema operativo de atención a las comunidades y grupos de interés en los componentes zonal y troncal, que permita atender las necesidades de información, capacitación y orientación que cubra el 100% de los equipos del servicio y zonas de impacto operativo	Formular y estructurar propuesta de un esquema que permita la presencia institucional de TMSA en las Alcaldía Locales, proveyendo la atención a las comunidades.	(Propuesta formulada y estructurada / 1)*100	0%	0%	50%	50%	100%	3	3.2	3.2.4	01/08/2016	30/12/2016	María Constanza Alvarez	Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario
	Formular y Estructurar una propuesta para realizar eventos de participación por localidad con los líderes comunales.	(Propuesta formulada y estructurada / 1)*100	0%	0%	50%	50%	100%	3	3.2	3.2.4	02/01/2016	30/12/2016	María Constanza Alvarez	Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario
Diseñar e implementar un esquema operativo de atención a las comunidades y grupos de interés en los componentes zonal y troncal, que permita atender las necesidades de información, capacitación y orientación que cubra el 100% de los equipos del servicio y zonas de impacto operativo	Formulación y Estructuración un proceso de formación para Comunidades Educativas	(Proceso de formación para comunidades educativas / 1)*100	0%	0%	50%	50%	100%	3	3.1	3.1.3	01/08/2016	30/12/2016	María Constanza Alvarez	Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario
	Formular y Estructurar una propuesta que permita vincular el Sector Privado en el proceso de Cultura Ciudadana frente al tema de Evasión de la tarifa	(Propuesta formulada y estructurada / 1) * 100	0%	0%	50%	50%	100%	3	3.1	3.1.3	01/08/2016	30/12/2016	María Constanza Alvarez	Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario
	Formular, estructurar, diseñar e implementar un (1) programa de Responsabilidad Social de la Entidad, de acuerdo con las estrategias, acciones y mecánicas establecidas por la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	(Programa estructurado, diseñado e implementado / 1)*100	0%	50%	50%	50%	100%	3	3.1	3.1.3	01/08/2016	30/12/2016	María Constanza Alvarez	Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario
	Planeación, coordinación e implementación de una campaña de prevención de las violencias ejercidas en el transporte pública sistema las mujeres en su diversidad	(Campaña planeada, coordinada e implementada / 1) *100	0%	25%	50%	100%	100%	3	3.1	3.1.3	01/08/2016	30/12/2016	María Constanza Alvarez	Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario
	Coordinar junto con la Secretaría de la Mujer y la Secretaría de Integración Social, un proceso de fortalecimiento de capacidades sobre el derecho de las mujeres a una vida libre de violencias, atención enfoque diferencial (LGBTI Y Adultos mayores) y fechas cortas el machismo, orientado a servidores, servidoras y usuarios de la Línea de Transporte Masivo	(Procesos coordinado / 1)* 100	0%	50%	50%	75%	100%	3	3.1	3.1.3	01/08/2016	30/12/2016	María Constanza Alvarez	Subgerencia de Comunicaciones y atención al usuario
Aumentar en 90% el nivel de satisfacción del usuario respecto de la encuesta de satisfacción usuario Transmilenio trimestral y anual	Desarrollar actividades en el 8% de 50 entidades del Distrito capital (Equivalente a 4) para alinear el conocimiento y apropiación del Sistema de Transporte Público de la Ciudad	(Entidades del distrito en las que se desarrollan actividades de conocimiento y apropiación del Sistema de Transporte Público / 4) * 100	0%	25%	50%	100%	100%	3	3.1	3.1.3	01/08/2016	30/12/2016	María Constanza Alvarez	Subgerencia de Comunicaciones y atención al usuario
	Realizar 3 campañas orientadas a los públicos objetivos de la comunicación organizacional.	(Campañas realizadas / 3) *100	0%	50%	50%	50%	100%	3	3.1	3.1.3	01/08/2016	30/12/2016	María Constanza Alvarez	Subgerencia de Comunicaciones y atención al usuario
	Formular y estructurar proceso que permita formalizar los Programas Pedagógicos (Nivel Tecnológico) dentro del plan de capacitación de los operadores del sistema y requisito de los nuevos operadores para su vinculación	(Proceso de formalización de programas pedagógicos formulado y estructurado / 1) * 100	0%	50%	50%	50%	100%	3	3.1	3.1.3	01/08/2016	30/12/2016	María Constanza Alvarez	Subgerencia de Comunicaciones y atención al usuario
	Aplicamos dos (2) estudios de satisfacción a través de encuestas personalizadas en campo	(Estudios de satisfacción aplicados / 2) * 100	0%	0%	100%	100%	100%	3	3.1	3.1.3	01/08/2016	30/12/2016	María Constanza Alvarez	Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario
	Una campaña en medios masivos que ayude a fortalecer el conocimiento por parte de los usuarios del componente zonal	(Campaña en medios masivos efectuada / 1)*100	0%	0%	0%	50%	100%	3	3.1	3.1.3	01/08/2016	30/12/2016	María Constanza Alvarez	Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario
	Un taller con periodistas para conocimiento del sistema	(Taller efectuado / 1) * 100	0%	0%	0%	100%	100%	3	3.1	3.1.3	01/08/2016	30/12/2016	María Constanza Alvarez	Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario
Reducir en 4 días el tiempo de respuesta a las PQRS de los usuarios	Reducir un día al tiempo actual de respuesta a las PQRS de los usuarios	(Días reducidos del tiempo actual de respuesta a las PQRS de los usuarios / 1) *100	0%	25%	50%	75%	100%	3	3.1	3.1.3	01/08/2016	30/12/2016	María Constanza Alvarez	Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario
	Formulación e Implementación de Convenio con la Cámara de Comercio de Bogotá, con el fin de Satisfacer la Demanda del Usuario	(Convenio formulado e implementado / 1) *100	0%	50%	50%	50%	100%	3	3.1	3.1.3	01/08/2016	30/12/2016	María Constanza Alvarez	Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES **Nota**: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser cancladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni le compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en el señal.

Dependencia	Código UNSPSC	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección (Mes/Año)	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor Estimado en la Vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Datos de Contacto del Responsable	Rubro Presupuestal	Compromiso de Inversión: Meta de Inversión	Actividad del Proyecto	Componente de Costo	Observaciones
Subgerencia Jurídica	80121704	Contratar o adicionar la prestación de servicios y de apoyo a la gestión de un abogado o una firma de abogados para que apoye a la subgerencia jurídica en temas de gestión contractual y defensa judicial de la entidad	ago-16	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 445.000.000	$ 445.000.000	No	No Aplica	Melba Rocio Pérez Tuta 2200000 Ext. 1400 melba.perez@transmilenio.gov.co	Honorarios Empresa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Subgerencia Jurídica	80121704	Adicionar o contratar los servicios profesionales de un abogado o una firma de abogados que se encargue de la defensa judicial de la Diligencias, actuaciones y procesos TRANSMILENIO - PETAL, en los cuatro (4) ejes troncales TRANSMILENIO S.A.	ago-16	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 187.293.750	120.000.000	No	No Aplica	Melba Rocio Pérez Tuta 2200000 Ext. 1400 melba.perez@transmilenio.gov.co	Honorarios Empresa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Subgerencia Jurídica	80111080	Contratar los servicios informativos y de gestión documental del periódico artículo 28 «plan en plena integral» con el fin de recibir la información jurídica , legal y administrativa de consulta para la subgerencia jurídica de Transmilenio S.A. y demás dependencias que lo requieran.	oct-16	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 4.000.000	$ 4.000.000	No	No Aplica	Melba Rocio Pérez Tuta 2200000 Ext. 1400 melba.perez@transmilenio.gov.co	Impresos y Publicaciones	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Subgerencia Jurídica	80111080	Contratar la prestación del servicio de necrópsicas de obras jurídicas logo, mediante el sistema de bajas satisfactorio con el fin que no actualicen durante o vigencia y ejecución del contrato	oct-16	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 3.600.000	$ 3.600.000	No	No Aplica	Melba Rocio Pérez Tuta 2200000 Ext. 1400 melba.perez@transmilenio.gov.co	Impresos y Publicaciones	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Subgerencia Jurídica	80121704	Contratar los servicios profesionales de una firma de abogados o un abogado, para ejercer la defensa integral, especializada y técnica, y la representación judicial de TRANSMILENIO S.A. en los procesos administrativos, arbitrales y judiciales en donde sea parte en procesos o acciones que surjan actualmente ante diversas autoridades públicas y así mismo llevar los que se llegaren a iniciar contra la entidad o los que requiera Transmilenio S.A. por parte de las sociedades SIGMA SAS y/ o UNIÓN TEMPORAL SIGMA y/ o cualquier persona que participarán con ellas dos empresas a la Adjudicación del STP TMSA LP 04 de 2009 y brindar asesoría consultiva jurídica en materia de su competencia.	ago-16	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 120.000.000	120.000.000	No	No Aplica	Melba Rocio Pérez Tuta 2200000 Ext. 1400 melba.perez@transmilenio.gov.co	Honorarios Empresa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	80111606	Contratar la prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión de la Defensoría del Usuario, especialmente en asuntos jurídicos de la entidad dentro del marco normativo que le sea así como apoyo en la estructuración y coordinación del área y diseño e implementación de procesos que permitan asegurar la escala de la Defensoría	jul-16	10	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 24.393.389	$ 24.393.389	No	No Aplica	María Constanza Alvarez 2200000 ext. 1900 maria.alvarez@transmilenio.gov.co	Comunicación, Capacitación y Atención al Usuario en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Reducir 4 días el tiempo de respuesta promedio a las PQRS presentadas por los Usuarios	Reflexión e implementación de la estrategia de atención al usuario que ayude a brindar presencia institucional dentro del sistema	Servicio al ciudadano	
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	80111606	Contratar el apoyo a la gestión del personal que coadyuve en el seguimiento y control a las actividades del personal disponible para la atención al usuario, información y socialización del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá-STP en sus componentes troncal y zonal	feb-16	10	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 183.570.478	183.570.478	No	No Aplica	María Constanza Alvarez 2200000 ext. 1900 maria.alvarez@transmilenio.gov.co	Comunicación, Capacitación y Atención al Usuario en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Diseñar e Implementar el 100 por ciento de un esquema operativo de atención al usuario en el sistema zonal y troncal que informe y atienda al usuario en el sistema, haciendo énfasis en las franjas horarias de mayor afluencia.	Reflexión e implementación de la estrategia de atención al usuario que ayude a brindar presencia institucional dentro del sistema	Atención al Usuario en Vía	
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	80111606	Contratar un profesional para la prestación de servicios profesionales para la conmoción, organización, preparación, producción, generación de contenidos y programación en los elementos que están soportados la Intranet de TRANSMILENIO S.A.	feb-16	10	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 31.008.639	$ 31.008.639	No	No Aplica	Monica Espinosa 2200000 ext. 1906 monica.espinosa@transmilenio.gov.co	Comunicación, Capacitación y Atención al Usuario en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Aumentar al 90% por ciento el nivel de satisfacción del Usuario, respecto de la Encuesta de Satisfacción Usuarios Transmilenio -Trimestral y Anual	Implementación de un plan de medios, para brindar información sobre los diferentes componentes del sistema integrado de transporte, así como, para lograr mejorar la imagen de la Entidad	Comunicaciones externas	
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	80111600	Contratar la prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión para la conmoción, organización, preparación, producción, generación de contenidos y programación en los elementos que están soportados la Intranet de TRANSMILENIO S.A.	jul-16	7	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 26.378.050	$ 26.378.050	No	No Aplica	María Constanza Alvarez 2200000 ext. 1900 maria.alvarez@transmilenio.gov.co	Comunicación, Capacitación y Atención al Usuario en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Aumentar al 90% por ciento el nivel de satisfacción del Usuario, respecto de la Encuesta de Satisfacción Usuarios Transmilenio -Trimestral y Anual	Implementación de un plan de medios, para brindar información sobre los diferentes componentes del sistema integrado de transporte, así como, para lograr mejorar la imagen de la Entidad	Comunicaciones externas	
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	83111507	Suscribir un convenio con la empresa de Telecomunicaciones de Bogotá SA - ESP los servicios de información a los ciudadanos y ciudadanas que lo requieran a través de la línea 195.	feb-16	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 405.000.000	$ 405.000.000	No	No Aplica	Cristina Sandoval Forero 2200000 ext. 1102 cristina.sandoval@transmilenio.gov.co	Comunicación, Capacitación y Atención al Usuario en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Reducir 4 días el tiempo de respuesta promedio a las PQRS presentadas por los Usuarios	Gestión de la medición de satisfacción del usuario de acuerdo a varios de los componentes del sistema, a través de aplicación de encuestas personalizadas	Servicio al Ciudadano	
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	80141512	Adición y prórroga del contrato 378 de 2015 cuyo objeto es la Estructuración, elaboración, toma de información a través de encuestas personalizadas (no telefónicas), evaluación y cálculo de los indicadores de satisfacción de los usuarios del servicio de la línea uno de los Operadores Troncales y/o Operadores Alimentadores y/o Operadores Zonales del Sistema Integrado de Transporte Público así como la satisfacción del usuario con los demás componentes del Sistema, tales como, Estaciones, Venta de Tarjetas, Buses Alimentadores, Seguridad, Información al Usuario, aplicamos de Movilidad, entre otras, de acuerdo con las especificaciones técnicas que en la materia dicte TRANSMILENIO S.A.	nov-16	5	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 126.360.000	$ 126.360.000	No	No Aplica	Cristina Sandoval Forero 2200000 ext. 1102 cristina.sandoval@transmilenio.gov.co	Comunicación, Capacitación y Atención al Usuario en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Reducir 4 días el tiempo de respuesta promedio a las PQRS presentadas por los Usuarios	Gestión de la medición de satisfacción del usuario de acuerdo a varios de los componentes del sistema, a través de aplicación de encuestas personalizadas	Servicio al Ciudadano	
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	80161800	Contratar la prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión, para que coadyuve a la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario, especialmente en el desarrollo de estrategias publicitarias de carácter pedagógico, indispensable toda la gama de posibilidades creativas en medios como la televisión, la radio, la prensa, la publicidad exterior, medios sociales, medios alternativos y estrategias de comunicación directa como activaciones, flash mob o desarrollo de piezas y mílimos educativos relacionados con el objetivo propuesto desde el enfoque de comunicación y cultura ciudadana	jul-16	9	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 222.947.400	$ 222.947.400	No	No Aplica	María Constanza Alvarez 2200000 ext. 1900 maria.alvarez@transmilenio.gov.co	Cultura Ciudadana en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Diseñar e Implementar 1 estrategia de comunicación enfocada al Proyecto Cultura Ciudadana en Transmilenio, que incluya control y evaluación a la estrategia del Proyecto Cultura Ciudadana en Transmilenio	Implementación del Plan de Medios para brindar información sobre los diferentes valores de Cultura Ciudadana que se desean reforzar en los usuarios del Sistema Público Transmilenio, para lograr su posicionamiento y ayudar a mejorar la percepción del sistema	Comunicaciones	
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	55101800	Contratar y/o adicionar los contratos existentes para la producción del material impreso y promocional que requiera TRANSMILENIO S.A.	oct-16	Hasta agotar recursos	Menor Cuantía Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 539.779.376	$ 539.779.376	No	No Aplica	María Constanza Alvarez 2200000 ext. 1900 maria.alvarez@transmilenio.gov.co	Comunicación, Capacitación y Atención al Usuario en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Aumentar al 90% por ciento el nivel de satisfacción del Usuario, respecto de la Encuesta de Satisfacción Usuarios Transmilenio -Trimestral y Anual	Reflexión e implementación de la estrategia de atención al usuario que ayude a brindar presencia institucional dentro del sistema	Diseño Gráfico	
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al usuario	82101801	Suscribir un convenio interadministrativo con el fin de obtener la prestación de servicios de estructuración del plan de medios y el acceso a espacios de divulgación en medios masivos de comunicación, medios digitales, alternativos y/o comunitarios, según lineamientos, necesidades e intereses de TRANSMILENIO S.A. para divulgar información a los usuarios	oct-16	1 Año o Hasta Agotar Recursos	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 1.000.585.031	1.000.585.031	No	No Aplica	María Constanza Alvarez 2200000 ext. 1900 maria.alvarez@transmilenio.gov.co	Comunicación, Capacitación y Atención al Usuario en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Aumentar al 90% por ciento el nivel de satisfacción del Usuario, respecto de la Encuesta de Satisfacción Usuarios Transmilenio -Trimestral y Anual	Reflexión e implementación de la estrategia de atención al usuario que ayude a brindar presencia institucional dentro del sistema	Comunicaciones externas	
Subgerencia de Comunicaciones y atención al usuario	80111609	Contratar una persona que preste los servicios de diseño gráfico, para apoyar la gestión de la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario, en la elaboración de piezas gráficas de comunicación para diversos medios impresos y digitales de orientación y sensibilización como guías, planos, mapas, carátulas informativas, avisos de puertas, afiches, retos otros; así como el montaje de otros diseños gráficos para redes sociales, páginas web corporativas, con el fin de fortalecer y facilitar la comunicación con los usuarios actuales y potenciales del Sistema Integrado de Transporte Público.	oct-16	4	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 8.075.000	$ 8.075.000	No	No Aplica	María Constanza Alvarez 2200000 ext. 1900 maria.alvarez@transmilenio.gov.co	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	80111606	Contratar una persona que preste los servicios profesionales para apoyar la coordinación del componente de Diseño Gráfico de la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario, especialmente apoyo en conceptualización, diagramación, diseño y producción de piezas gráficas de carácter informativo y de carácter de comunicación externa o interna que se requieran, según los lineamientos establecidos por TRANSMILENIO S.A., así el fin de fortalecer y facilitar la comunicación con los usuarios actuales y potenciales del Sistema.	oct-16	4	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 27.145.624	$ 27.145.624	No	No Aplica	María Constanza Alvarez 2200000 ext. 1900 maria.alvarez@transmilenio.gov.co	Comunicación, Capacitación y Atención al Usuario en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Aumentar al 90% por ciento el nivel de satisfacción del Usuario, respecto de la Encuesta de Satisfacción Usuarios Transmilenio -Trimestral y Anual	Reflexión e implementación de la estrategia de atención al usuario que ayude a brindar presencia institucional dentro del sistema	Diseño Gráfico	
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	82101801	Contratar la prestación de servicios profesionales de apoyo a la Subgerencia de Comunicaciones en la cobertura, investigación, producción y realización de piezas de audio y video para las diversas actividades que se requieran para el fortalecimiento satisfactorio del Centro de Producción Audiovisual y Emisión Radial de TRANSMILENIO S.A. 93.7 F. Radio	feb-16	3	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 32.393.002	$ 32.393.002	No	No Aplica	María Constanza Alvarez 2200000 ext. 1900 maria.alvarez@transmilenio.gov.co	Comunicación, Capacitación y Atención al Usuario en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Aumentar al 90% por ciento el nivel de satisfacción del Usuario, respecto de la Encuesta de Satisfacción Usuarios Transmilenio -Trimestral y Anual	Reflexión e implementación de la estrategia de atención al usuario que ayude a brindar presencia institucional dentro del sistema	Comunicaciones Externas	
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	80111606	Contratar el apoyo a la gestión, de una persona que coadyuve a la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario, especialmente en el mantenimiento del centro del Sistema, cubriendo y diversificando actividades relacionadas con medios de comunicación que permitan posicionamiento, apropiación y reconocimiento del Sistema	sep-16	3	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 49.152.000	$ 49.152.000	No	No Aplica	María Constanza Alvarez 2200000 ext. 1900 maria.alvarez@transmilenio.gov.co	Comunicación, Capacitación y Atención al Usuario en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Aumentar al 90% por ciento el nivel de satisfacción del Usuario, respecto de la Encuesta de Satisfacción Usuarios Transmilenio -Trimestral y Anual	Reflexión e implementación de la estrategia de atención al usuario que ayude a brindar presencia institucional dentro del sistema	Comunicaciones Externas	
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	80111606	Contratar un apoyo para adelantar las acciones necesarias que el componente de comunicación externa de la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario, requiera para fortalecer el sentido de pertenencia al interior de la entidad en cuanto a actividades operacionales (zonal y troncal) y actividades propias de la gestión de TRANSMILENIO S.A.	sep-16	4	Contratación directa	Presupuesto Corporativo	$ 10.093.750	$ 10.093.750	No	No Aplica	María Constanza Alvarez 2200000 ext. 1900 maria.alvarez@transmilenio.gov.co	Comunicación, Capacitación y Atención al Usuario en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Aumentar al 90% por ciento el nivel de satisfacción del Usuario, respecto de la Encuesta de Satisfacción Usuarios Transmilenio -Trimestral y Anual	Reflexión e implementación de la estrategia de atención al usuario que ayude a brindar presencia institucional dentro del sistema	Comunicaciones externas	
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	80111606	Contratar el apoyo a la gestión de una persona que coadyuve en el seguimiento y control a las actividades del personal disponible para la atención al usuario, información y capacitación en los componentes zonal y troncal de TRANSMILENIO S.A.	sep-16	4	Contratación directa	Presupuesto Corporativo	$ 8.075.000	$ 8.075.000	No	No Aplica	María Constanza Alvarez 2200000 ext. 1900 maria.alvarez@transmilenio.gov.co	Comunicación, Capacitación y Atención al Usuario en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Diseñar e Implementar el 100 por ciento de un esquema operativo de atención al usuario en el sistema zonal y troncal que informe y atienda al usuario en el sistema, haciendo énfasis en las franjas horarias de mayor afluencia.	Reflexión e implementación de la estrategia de atención al usuario que ayude a brindar presencia institucional dentro del sistema	Atención al Usuario en Vía	
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	80111606	Contratar el apoyo a la gestión de una persona que coadyuve en el seguimiento y control a las actividades del personal disponible para la atención al usuario, información y capacitación en los componentes zonal y troncal de TRANSMILENIO S.A.	sep-16	4	Contratación directa	Presupuesto Corporativo	$ 8.075.000	$ 8.075.000	No	No Aplica	María Constanza Alvarez 2200000 ext. 1900 maria.alvarez@transmilenio.gov.co	Comunicación, Capacitación y Atención al Usuario en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Diseñar e Implementar el 100 por ciento de un esquema operativo de atención al usuario en el sistema zonal y troncal que informe y atienda al usuario en el sistema, haciendo énfasis en las franjas horarias de mayor afluencia.	Reflexión e implementación de la estrategia de atención al usuario que ayude a brindar presencia institucional dentro del sistema	Atención al Usuario en Vía	
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	80111606	Contratar la prestación de los servicios profesionales para apoyar el personal de TRANSMILENIO S.A. como facilitadores de la convivencia para defensoría del usuario y así mismo apoyar la ejecución de la gestión diaria de la Defensoría del Usuario, mediante la ejecución de el Marco de Cooperación Interinstitucional con la Cámara de Comercio de Bogotá	sep-16	4	Contratación directa	Presupuesto Corporativo	$ 57.648.896	$ 57.648.896	No	No Aplica	María Constanza Alvarez 2200000 ext. 1900 maria.alvarez@transmilenio.gov.co	Comunicación, Capacitación y Atención al Usuario en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Reducir 4 días el tiempo de respuesta promedio a las PQRS presentadas por los Usuarios	Reflexión e implementación de la estrategia de atención al usuario que ayude a brindar presencia institucional dentro del sistema	Servicio al Ciudadano	

TRANSMILENIO S.A.PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2016

Compromiso	Producto 2/16 Meta	Indicador	Avance Porcentual Esperado con Corte 31/08/16	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/16	Avance Porcentual Esperado con corte 31/10/16	Avance Porcentual Esperado con corte 30/11/16	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/16	Relación con el Plan Estratégico (Acuerdo 004 de 2013): Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable	Dependencia
Realizar un estudio anual que permita identificar características, comportamientos, percepciones de cultura ciudadana, normas sociales, actitudes y comportamiento de los usuarios del Sistema	Adelantar el 75% de 1 Estudio de cultura Ciudadana	(Avance en un estudio de cultura ciudadana / 75) *100	0%	0%	25%	50%	75%	3	3.1	3.1.3	01/08/2016	30/12/2016	María Constanza Alvarez	Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario
	Adelantar el 50% una estrategia formulada de comunicaciones enfocada acciones tácticas de Cultura ciudadana	(Avance en la formulación de la estrategia de comunicaciones / 50) *100	0%	0%	0%	25%	50%	3	3.1	3.1.3	01/08/2016	30/12/2016	María Constanza Alvarez	Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario
Adelantar las actividades de sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión	Actualización del Sistema Integrado de Gestión acorde con el plan de trabajo que se defina para la vigencia	(actividades del plan de trabajo realizadas/actividades programadas en el plan de trabajo)*100	66%	75%	80%	90%	100%	5	5.1	5.1.1	08/01/2016	31/12/2016	Jefe de Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Adelantar las actividades previstas para los Proyectos de Inversión	100% de las actividades de reporte de proyectos de inversión (SEGPLAN) requeridas por la SDP ejecutadas	(Actividades adelantadas referentes a reporte de proyectos de inversión / actividades referentes a reporte de proyectos de inversión solicitadas)*100	66%	75%	83%	92%	100%	5	5.1	5.1.1	08/01/2016	31/12/2016	Jefe de Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Adelantar las actividades previstas para la resolución de la tutela y presentación de informes sobre la gestión institucional requeridos	100% de los informes requeridos, presentados y entregados	(Reportes y/o informes de Resolución de Cuota Presentados / Reportes y/o Informes de Resolución de Cuota Solicitados)*100	66%	75%	83%	92%	100%	5	5.1	5.1.1	08/01/2016	31/12/2016	Jefe de Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Adelantar las actividades de monitoreo y/o verificación de los mecánicos de CO2 reducidos por el sistema programado en la vigencia	Reporte de Monitoreo para la vigencia 2015	(Reporte de monitoreo generado/1)*100%	0%	0%	0%	0%	100%	5	5.1	5.1.1	08/01/2016	31/12/2016	Jefe de Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Adelantar las actividades cooperativas para la operación de los unidades móviles de calidad del aire a través del suministro de materiales, instalación y desmonte de los automóviles temporales para el monitoreo de energía para las unidades móviles de control ambiental que se operarán en virtud del Convenio 176 de 2016.	Operar 2 Unidades móviles de monitoreo de calidad del Aire en operadores de Transporte público y/o área de influencia	(Unidades Operativas/Unidades Programadas)*100%	66%	75%	83%	92%	100%	2	2.3	2.3.1	08/01/2016	31/12/2016	Jefe de Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Adelantar las actividades Programadas para la implementación del Subsistema de Gestión Ambiental del Sistema Integrado de Gestión.	Ejecutar el 100% de las actividades programadas en el Subsistema de Gestión Ambiental del SIG.	(actividades ejecutadas/actividades programadas)*100%	66%	75%	83%	92%	100%	2	2.3	2.3.1	08/01/2016	31/12/2016	Jefe de Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Adelantar las actividades de soporte al Convenio 1809/12 de acuerdo con los compromisos adquiridos en el Plan de Acción del Convenio para la vigencia 2016.	Ejecutar el 100% de las actividades Programadas en el Convenio/Actividades programadas en el plan de acción del convenio	(actividades ejecutadas/actividades programadas)*100%	66%	75%	83%	92%	100%	5	5.1	5.1.1	08/01/2016	31/12/2016	Jefe de Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
Realizar para el segundo semestre del 2016a actualización de la tipología de Sucesos Disciplinarios	Clasificar el 100% de los eventos disciplinarios en las tipologías definidas por el CIUO.	(Eventos disciplinarios clasificados / eventos disciplinarios presentados) *100	60%	70%	80%	90%	100%	5	5.1	5.1.6	01/08/2016	31/12/2016	Subgerente General	Subgerencia General
Realizar durante el año 2016 campañas de divulgación disciplinarias, a partir de los sucesos disciplinarios que inciden en la Entidad una vez el acompañamiento de la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario de TRANSMILENIO S.A.	Dos campañas de divulgación (elaboración, diseño y publicación) para promover la comisión de conductas disciplinarias	(Campañas elaboradas, diseñadas y publicadas / 2)* 100	50%	50%	100%	100%	100%	5	5.1	5.1.6	01/08/2016	31/12/2016	Subgerente General	Subgerencia General
Realizar las actividades de monitoreo, vigilancia y control a la prestación de los servicios de transporte. del SITP	1 Mecanismo de seguimiento y control a los temas tratados en Comité de Gerencia de la Integración, implementado	(Mecanismos de seguimiento y control a los temas tratados en Comité de Gerencia de la Integración, implementados / 1) *100	100%	100%	100%	100%	100%	5	5.1	5.1.6	01/08/2016	31/12/2016	Subgerente General	Subgerencia General
Diseñar un plan de seguridad que permita gestionar y realizar iniciativas para reducir los eventos de afectación a la seguridad en el sistema	Diseñar un plan de seguridad que incluya el diagnóstico de la situación del sistema en materia de seguridad vial y física, estudio de acciones y/o estrategias que puedan ser implementadas desde TMSA	(Plan de Seguridad generado / 1) * 100	0%	0%	0%	0%	100%	1	1.2	1.2.2	01/08/2016	31/12/2016	Nathaly Torregrosa	Dirección de Seguridad Física
Realizar un adecuado seguimiento a la prestación del servicio de la vigilancia privada contratada por TMSA	Elaborar un procedimiento de seguimiento que permita la adecuada verificación de la prestación del servicio de la vigilancia privada contratada por TMSA	(Procedimiento de seguimiento elaborado / 1) *100	0%	0%	0%	0%	100%	1	1.2	1.2.2	01/08/2016	31/12/2016	Nathaly Torregrosa	Dirección de Seguridad Física
Fortalecimiento del proceso de análisis de accidentes de tránsito que involucren vehículos de TransMilenio S.A con el fin de generar estrategias focalizadas en los principales problemas viales	Realizar un procedimiento para unificar el análisis de accidentes de las diferentes componentes del Sistema, con el fin de identificar la causa probable de los mismos y con ello proponer estrategias de mejora	(Procedimiento realizado / 1) * 100	0%	0%	0%	0%	100%	1	1.2	1.2.2	01/08/2016	31/12/2016	Nathaly Torregrosa	Dirección de Seguridad Física
Definir una hoja de ruta para la implementación de acciones que reduzcan la evasión del pago de tarifas al Sistema TransMilenio	Generar un plan con la participación de las diferentes áreas, en el cual se incluya el diseño conceptual de las estrategias encaminadas a reducir la evasión del pago de tarifas al Sistema TransMilenio, así como las acciones que requieren participar y las distintas acciones que pueden implementarse en el corto, mediano y largo plazo	(Plan generado / 1) *100	0%	0%	0%	0%	100%	1	1.2	1.2.2	01/08/2016	31/12/2016	Nathaly Torregrosa	Dirección de Seguridad Física
Fortalecer los servicios TIC que soportan la gestión de la Entidad	70% del Nuevo esquema de Comunicaciones disponible para soportar la misión de la Entidad y reducir incentivos asociados	(Avance en el nuevo esquema de comunicaciones / 70) * 100	10%	30%	50%	60%	70%	5	5.2	5.2.2	01/08/2016	31/12/2016	Carmen Alicia Rueda	Dirección de TICs
	4 Componentes tecnológicos optimizados para soportar la disponibilidad de los servicios tecnológicos	(Componentes tecnológicos optimizados / 3) *100	0%	0%	33%	66%	100%	5	5.2	5.2.2	01/08/2016	31/12/2016	Carmen Alicia Rueda	Dirección de TICs
Orientar a la Entidad en una estrategia de seguridad de la información y hacia el cumplimiento de normatividad internacional de seguridad informática	2 Mecanismos de Fortalecimiento de la seguridad informática implementados	(Mecanismos implementados / 3)*100	0%	0%	33%	66%	100%	5	5.2	5.2.2	01/08/2016	31/12/2016	Carmen Alicia Rueda	Dirección de TICs

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES **Nota** El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni le compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en el señal.

Dependencia	Código UNSPSC	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección (Mes/Año)	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor Estimado en la Vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Datos de Contacto del Responsable	Rubro Presupuestal	Compromisos de Inversión: Meta de Inversión	Actividad del Proyecto	Componente de Costo	Observaciones
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	80111616	Contratar una persona que preste los servicios de apoyo y/o asistencial a la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario, en el diseño y elaboración de piezas gráficas de comunicación para diversos medios impresos de exhibición como pendones, pancartas y afiches, de acuerdo con los conceptos de diseño, colores y esquemas de color, y otros diseños de piezas y contenido sobre el STP que se requieran, con el fin de fortalecer y facilitar la comunicación con los usuarios actuales y potenciales del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá.	ene-16	3	Contratación directa	Presupuesto Corporativo	$ 40.021.186	$ 40.021.186	No	No Aplica	María Constanza Alvarez 2203000 ext. 1903 maria.alvarez@transmilenio.gov.co	Comunicación, Capacitación y Atención al Usuario en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Reducir 4 días el tiempo de respuesta promedio a las PQRS presentadas por los Usuarios	Reflexión e implementación de la estrategia de atención al usuario que ajuste y brinde presencia institucional dentro del sistema	Servicio al ciudadano	
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	80111609	Contratar una persona que preste los servicios de diseño gráfico, para apoyar la gestión de la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario, en el diseño y elaboración de piezas gráficas de comunicación para diversos medios impresos de exhibición como pendones, pancartas y afiches, de acuerdo con los conceptos de diseño, colores y esquemas de color, y otros diseños de piezas y contenido sobre el STP que se requieran, con el fin de fortalecer y facilitar la comunicación con los usuarios actuales y potenciales del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá.	feb-16	10	Contratación directa	Presupuesto Corporativo	$ 19.668.240	$ 19.668.240	No	No Aplica	María Constanza Alvarez 2203000 ext. 1903 maria.alvarez@transmilenio.gov.co	Comunicación, Capacitación y Atención al Usuario en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Aumentar al 90% por ciento el nivel de satisfacción del Usuario, respecto de la Encuesta de Satisfacción Usuarios Transmilenio -Troncal y Zonal	Reflexión e implementación de la estrategia de atención al usuario	Diseño Gráfico	
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	80161800	Contratar la prestación de servicios para apoyar la gestión del área de Servicio al Ciudadano en la asignación y/o respuesta a los derechos de petición, consultas de las PQRS registradas en la Entidad y seguimiento a las respuestas dadas por TRANSMILENIO S.A.	feb-16	10	Contratación directa	Presupuesto Corporativo	$ 12.625.200	$ 12.625.200	No	No Aplica	María Constanza Alvarez 2203000 ext. 1903 maria.alvarez@transmilenio.gov.co	Comunicación, Capacitación y Atención al Usuario en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Reducir 4 días el tiempo de respuesta promedio a las PQRS presentadas por los Usuarios	Reflexión e implementación de la estrategia de atención al usuario que ajuste y brinde presencia institucional dentro del sistema	Servicio al Ciudadano	
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	80161800	Apoyo en la gestión del área de servicio al ciudadano de la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario, en recepción y hacer seguimiento de las respuestas de todos los requerimientos que se alleguen a través de los canales de información y atención al usuario y que sean direccionados a TransMilenio a través del SDQS con el fin de fortalecer las actividades desarrolladas por la implementación del STP.	feb-16	10	Contratación directa	Presupuesto Corporativo	$ 19.668.240	$ 19.668.240	No	No Aplica	María Constanza Alvarez 2203000 ext. 1903 maria.alvarez@transmilenio.gov.co	Comunicación, Capacitación y Atención al Usuario en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Reducir 4 días el tiempo de respuesta promedio a las PQRS presentadas por los Usuarios	Reflexión e implementación de la estrategia de atención al usuario que ajuste y brinde presencia institucional dentro del sistema	Servicio al Ciudadano	
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	80161500	Contratar el apoyo a la gestión, de una persona que coadyuve a la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario, especialmente apoyar el diseño, ejecución, orientación, coordinación y acompañamiento al proceso de integración del Sistema Integrado de Transporte Público desde del nuevo y la Gestión Social	mar-16	4	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 33.712.864	$ 33.712.864	No	No Aplica	María Constanza Alvarez 2203000 ext. 1903 maria.alvarez@transmilenio.gov.co	Comunicación, Capacitación y Atención al Usuario en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Diseñar e Implementar al 100 por ciento de un programa operativo de atención a las comunidades y grupos de interés en los componentes Zonal y Troncal, que permita atender las necesidades de información, capacitación o orientación que surjan al rededor de las organizaciones del servicio y zonas de impacto operativo	Realización de acuerdos de entendimiento y trabajo permanente con la comunidad y usuarios en el ámbito de la propiedad de velar por la calidad del servicio que se presta en cada una de las zonas el sistema de transporte	Gestión Social	
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	80161500	Contratar el apoyo a la gestión, de una persona que coadyuve a la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario, especialmente apoyar la formulación, diseño y construcción de mensajes estratégicos dirigidos a los diferentes audiencias del sequito ciudadano, acompañamiento a los componentes de comunicaciones Zonal y Troncal, en el desarrollo de las actividades propias del área, apoyo en el relacionamiento con los medios y la definición de uso de los mismos de acuerdo al requerido de la comunicación y los lineamientos institucionales	mar-16	4	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 17.458.764	$ 17.458.764	No	No Aplica	María Constanza Alvarez 2203000 ext. 1903 maria.alvarez@transmilenio.gov.co	Comunicación, Capacitación y Atención al Usuario en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Aumentar al 90% por ciento el nivel de satisfacción del Usuario, respecto de la Encuesta de Satisfacción Usuarios Transmilenio -Troncal y Zonal	Generación de diagnósticos y/o estudios de mercado, percepción de usuarios con el fin de tomar decisiones estratégicas enfocadas a relaciones las problemáticas reales detectadas	Comunicaciones Externas	
Oficina Asesora de Planeación	80111600 82101800	Contratar la Adquisición de bienes y/o servicios para el Desarrollo e implementación de la estrategia de comunicación del BIC y/o sus subsistemas componentes	feb-16	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 51.000.000	$ 51.000.000	No	No Aplica	Jose Guillermo Del Rio 2203000 Ext. 2401 jose.delrio@transmilenio.gov.co	Postulamiento/Institucional	Obtener 3 certificaciones en estándares TIC, para los subsistemas del Sistema Integrado de Gestión	Sistema Integrado de Gestión	Sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión	
Oficina Asesora de Planeación	80111600 82101800	Contratar personas naturales para la prestación de servicios técnicos o trabajos específicos que se precisan en forma transitoria, para atender asuntos de la Empresa, los cuales no pueden ser cubiertos con personal de planta.	feb-16	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 26.729.960	$ 26.729.960	No	No Aplica	Jose Guillermo Del Rio 2203000 Ext. 2401 jose.delrio@transmilenio.gov.co	Remuneración Servicios Técnicos	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Oficina Asesora de Planeación	80111600 82101800	Contratar los servicios y/o actividades para el monitoreo del proyecto MIO, vigencia 2015	jul-16	6	Contratación Directa	Presupuesto corporativo	$ 38.288.000	$ 38.288.000	No	No Aplica	Jose Guillermo Del Rio 2203000 Ext. 2401 jose.delrio@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Reducir 400.000 Toneladas de gases de efecto invernadero(CO2Eq) por la operación del Sistema de Transporte Masivo	Gestión Ambiental	Adquisición de bienes y/o servicios que soporten los convenios suscritos para el cumplimiento del Plan de Gestión Ambiental	
Oficina Asesora de Planeación	80111600 82101800	Contratar el mantenimiento de repuestos y mantenimiento para la unidad móvil de monitoreo ambiental de calidad del aire operativo al 100% durante el periodo de operación del convenio 176 de 2016 suscrito con la Secretaría de Ambiente y el 10% del 176 de 2016 suscrito con la Secretaría de Ambiente y el SDM-MA	sep-16	5	Contratación Directa	Presupuesto corporativo	$ 25.385.600	$ 15.000.000	No	No Aplica	Deyci Rodríguez deyci.rodriguez@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Reducir 400.000 Toneladas de gases de efecto invernadero(CO2Eq) por la operación del Sistema de Transporte Masivo	Gestión Ambiental	Adquisición de bienes y/o servicios que soporten los convenios suscritos para el cumplimiento del Plan de Gestión Ambiental	
Oficina Asesora de Planeación	80111600	Contratar la prestación de servicios profesionales tendientes a la implementación del Sistema Integrado de Gestión, en cuanto, con su alcance de Planeación, Gestión y Control del Sistema Integrado de Transporte Público	sep-16	3	Contratación Directa	Presupuesto corporativo	$ 33.760.000	$ 33.760.000	No	No Aplica	Jose Guillermo Del Rio 2203000 Ext. 2401 jose.delrio@transmilenio.gov.co	Postulamiento/Institucional	Obtener 3 certificaciones en estándares TIC, para los subsistemas del Sistema Integrado de Gestión	Sistema Integrado de Gestión	Sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión	
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Oficina Asesora de Planeación	43233500 43211506 43211507 73152101	Adicionar el presupuesto del CONVA 19 de suscrito con Gestiones y Soluciones Tecnológicas S.A.S. - Gesoftec S.A.S., cuyo objeto es contratarlos en "El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, suministro e instalación de repuestos y bienes nuevos, incluyendo los bienes con reversión periódica y de los bienes de verificación de linealidad, para los siete (7) analizadores de flujo parcial de propiedad de TRANSMILENIO S.A.	ago-16	12	Contratación Directa	Presupuesto corporativo	$ 15.000.000	$ 9.000.000	No	No Aplica	Alejandro Gonzalez 2203000 ext. 2406 alejandro.gonzalez@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Reducir 400.000 Toneladas de gases de efecto invernadero(CO2Eq) por la operación del Sistema de Transporte Masivo	Gestión Ambiental	Adquisición de bienes y/o servicios que soporten los convenios suscritos para el cumplimiento del Plan de Gestión Ambiental	
Subgerencia General	80111600	Contratar la prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión para el control y seguimiento de tareas que debe realizar la Subgerencia General en la ejecución de los procesos misionales de la entidad	abr-16	10	Contratación Directa	Presupuesto corporativo	$ 84.282.515	$ 67.425.730	No	No Aplica	Gustavo Enrique Garcia Tel: 2203000 ext. 1301 gustavo.garcia@transmilenio.gov.co	Honorarios Empresa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Subgerencia General	80111600	Adicionar y prorrogar el contrato No. 99 de 2014 cuyo objeto es "Contratar la prestación de servicios profesionales de un abogado que apoye la gestión de la Subgerencia General de TRANSMILENIO S.A., para que asesore jurídicamente a esta Entidad en los temas propios de su competencia, relacionadas con el desfase de gestión e inclusión en el plan de acción institucional	abr-16	3	Contratación Directa	Presupuesto corporativo	$ 23.311.824	$ 23.311.824	No	No Aplica	Gustavo Enrique Garcia Tel: 2203000 ext. 1301 gustavo.garcia@transmilenio.gov.co	Honorarios Empresa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Subgerencia General	80121706	Contratar la prestación de servicios profesionales de un abogado que apoye la gestión de la Subgerencia General de TRANSMILENIO S.A. para que asesore jurídicamente a esta Entidad en los temas propios de su competencia, relacionadas con el desfase de gestión e inclusión en el plan de acción institucional	feb-16	12	Contratación Directa	Presupuesto corporativo	$ 50.000.000	$ 50.000.000	No	No Aplica	Hernán Darío Pedraza hernan.pedraza@transmilenio.gov.co, 2203000 ext. 1321.	Honorarios Empresa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección de Seguridad Física	80101600	Contratar y/o adicionar los contratos existentes para la ejecución del servicio de vigilancia en la infraestructura del Sistema TransMilenio y en la sede administrativa	sep-16	1	Contratación Directa Licitación Pública	Presupuesto Corporativo	$ 105.071.155	$ 105.071.155	No	No Aplica	Nathaly Torregrosa 2203000 Extensión 2808 nataly.torregrosa@transmilenio.gov	Gerencia de la Seguridad en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Implementar 1 Plan de Seguridad que permita gestionar y realizar iniciativas para reducir los eventos de afectación a la seguridad en el Sistema	Seguridad Física	Seguridad Física	
Dirección de Seguridad Física	92101500	Incentivar convenios de cooperación con la Policía Nacional para mejorar la seguridad y protección de los usuarios y infraestructura del Sistema TransMilenio	nov-16	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 1.000.000.000	$ 1.000.000.000	No	No Aplica	Nathaly Torregrosa 2203000 Extensión 2808 nataly.torregrosa@transmilenio.gov	Gerencia de la Seguridad en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Implementar 1 Plan de Seguridad que permita gestionar y realizar iniciativas para reducir los eventos de afectación a la seguridad en el Sistema	Seguridad Física	Seguridad Física	
Dirección de Seguridad Física	80110000	Contratar la logística para realizar el Seminario de Seguridad Vial del Sistema Transmilenio	ago-16	3	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 12.000.000	$ 12.000.000	No	No Aplica	Nathaly Torregrosa 2203000 Extensión 2808 nataly.torregrosa@transmilenio.gov	Gerencia de la Seguridad del Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Disminuir en con 15% el número de víctimas fatales en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A. durante los próximos cuatro (4) años	Seguridad Vial	Seguridad Vial	
Dirección de Seguridad Física	80110000	Adquirir una solución tecnológica (software y hardware) para el análisis de eventos de accidentalidad vial y para la simulación de escenarios de accidentalidad vial, que permita el análisis de causalidad de accidentes y generación de informados para capacitarlos a operadores del Sistema TransMilenio	ago-16	3	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 40.000.000	$ 40.000.000	No	No Aplica	Nathaly Torregrosa 2203000 Extensión 2808 nataly.torregrosa@transmilenio.gov	Gerencia de la Seguridad del Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Disminuir en con 15% el número de víctimas fatales en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A. durante los próximos cuatro (4) años	Seguridad Vial	Seguridad Vial	
Dirección de Seguridad Física	80110000	Contratar una consultoría para realizar el diseño de pruebas de propensión al riesgo de accidentalidad vial para conductores del Sistema TransMilenio, incluyendo aspectos de psicotécnica, propensión al comportamiento y de inteligencia, con el fin de generar un estándar de seguimiento a los operadores por parte de TRANSMILENIO S.A.	sep-16	POR Definir	Concurso de Méritos	Presupuesto Corporativo	$ 162.640.315	$ 160.000.000	No	No Aplica	Nathaly Torregrosa 2203000 Extensión 2808 nataly.torregrosa@transmilenio.gov	Gerencia de la Seguridad del Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Disminuir en con 15% el número de víctimas fatales en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A. durante los próximos cuatro (4) años	Seguridad Vial	Seguridad Vial	
Dirección de Seguridad Física	80110000	Adquisición de equipos de medición (alcoholímetros, radares de velocidad)	sep-16	Por Definir	Menor Cuantía	Presupuesto Corporativo	$ 22.504.000	$ 22.504.000	No	No Aplica	Nathaly Torregrosa 2203000 Extensión 2808 nataly.torregrosa@transmilenio.gov	Gerencia de la Seguridad del Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Disminuir en con 15% el número de víctimas fatales en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A. durante los próximos cuatro (4) años	Seguridad Vial	Seguridad Vial	
Dirección de Seguridad Física	81110000	Contratar la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para el acompañamiento a los procesos de seguridad vial, en el desarrollo de las mesas de trabajo y coordinación interinstitucional para la implementación de estrategias, planes, programas y proyectos prioritarios de la Dirección encargada de la seguridad del Sistema.	abr-16	10	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 0	$ 0	No	No Aplica	Nathaly Torregrosa 2203000 Extensión 2808 nataly.torregrosa@transmilenio.gov	Gerencia de la Seguridad en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Implementar 1 Plan de Seguridad que permita gestionar y realizar iniciativas para reducir los eventos de afectación a la seguridad en el Sistema	Seguridad Física	Seguridad Física	Nota: El valor registrado para el presente requerimiento corresponde al saldo de apropiación asociado al Plan de Desarrollo "Bogotá Mejor Para Todos".
Dirección de Seguridad Física	81110000	Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para acompañar desde el enfoque técnico administrativo los diferentes planes, programas, proyectos e iniciativas que se encuentren a cargo de la Dirección encargada de la seguridad del Sistema TransMilenio	mar-16	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 11.118.892	$ 11.118.892	No	No Aplica	Nathaly Torregrosa 2203000 Extensión 2808 nataly.torregrosa@transmilenio.gov	Gerencia de la Seguridad en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Implementar 1 Plan de Seguridad que permita gestionar y realizar iniciativas para reducir los eventos de afectación a la seguridad en el Sistema	Seguridad Física	Seguridad Física	Nota: El valor registrado para el presente requerimiento corresponde al saldo de apropiación asociado al Plan de Desarrollo "Bogotá Mejor Para Todos".
Dirección de Seguridad Física	81110000	Contratar la prestación de servicios profesionales para el apoyo en el diseño de una estrategia integral que sustenque, desde el enfoque de seguridad física, mecánica y dinámica, el modelo de uso del Sistema de Transporte Masivo gestionado por TRANSMILENIO S.A.	ago-16	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 66.732.338	$ 66.732.338	No	No Aplica	Nathaly Torregrosa 2203000 Extensión 2808 nataly.torregrosa@transmilenio.gov	Gerencia de la Seguridad en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Implementar 1 Plan de Seguridad que permita gestionar y realizar iniciativas para reducir los eventos de afectación a la seguridad en el Sistema	Seguridad Física	Seguridad Física	
Dirección de Seguridad Física	81110000	Contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar la gestión del área en la generación de planes, programas, proyectos, iniciativas y actividades que se requieran, en cuanto a elementos técnicos de seguridad para la operación del Sistema Transmilenio	ago-16	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 23.267.692	$ 23.267.692	No	No Aplica	Nathaly Torregrosa 2203000 Extensión 2808 nataly.torregrosa@transmilenio.gov	Gerencia de la Seguridad en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Implementar 1 Plan de Seguridad que permita gestionar y realizar iniciativas para reducir los eventos de afectación a la seguridad en el Sistema	Seguridad Física	Seguridad Física	
Dirección de TICs	60101700	Adquisición de una UPS para el centro de computo administrativo de Transmilenio S.A.	sep-16	3	Menor Cuantía	Presupuesto Corporativo	$ 117.582.500	$ 117.582.500	No	No Aplica	Guillermo Corredor 2203000 Ext 2302 guillermo.corredor@transmilenio.gov.co	Costos de Computadoras	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección de TICs	83111600	Contratar la prestación del servicio de conectividades para apoyo de la operación de la flota troncal con personal en la vía y permitir la comunicación entre la sede central de TRANSMILENIO con los equipos de navegabilidad instalados en estaciones y portales del sistema troncal.	sep-16	4	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 553.566.311	553.566.311	No	No Aplica	Javier Castañeda 2203000 Ext 2306 javier.castaneda@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Implementar 9 Subsistemas de software en una plataforma computacional eficiente que automatizen los procesos de recaudo y comercialización, el modelo de programación y regulación de flota, y el subsistema de inteligencia de negocios	Fortalecer las aplicaciones que soportan el modelo Inteligencia de negocios	Comunicaciones, Equipos y Software	
Dirección de TICs	83111500	Adicionar al Contrato CTO2216-16 cuyo objeto es la actualización, mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de navegabilidad profesionales especializados que permiten la Generación automática de mapas, a partir de una base de datos geo referenciada	ago-16	0	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 35.495.627	35.495.627	No	No Aplica	Jimmy Martinez 2203000 Ext. 2309 jimmy.martinez@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Implementar 9 Subsistemas de software en una plataforma computacional eficiente que automatizen los procesos de recaudo y comercialización, el modelo de programación y regulación de flota, y el subsistema de inteligencia de negocios	Fortalecer las aplicaciones que soportan el modelo Inteligencia de negocios	Comunicaciones, Equipos y Software	

TRANSMILENIO S.A.PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2016

Compromiso	Producto 2/Or Meta	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/08/16	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/16	Avance Porcentual Esperado con corte 31/10/16	Avance Porcentual Esperado con corte 30/11/16	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/16	Relación con el Plan Estratégico (Acuerdo 004 de 2015): Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable	Dependencia
Orientar acciones y articular actores frente a hallazgos detectados en el Seguimiento al Contrato de Concesión No.1083	Realizar el seguimiento al cumplimiento del objeto, obligaciones y requisitos de concesión, mediante los informes de calidad y operatividad mediante la verificación de los exigencias legales, financieras, técnicas, contables y operacionales a través de la administración de la interventoría	[Seguimiento al cumplimiento del contrato/101 de 201 / 100] *100	60%	80%	100%	100%	100%	5	5.2	5.2.2	01/08/2016	31/12/2016	Carmen Alina Rueda	Dirección de TICs
	Contar con asesoría especializada y apoyo en la gestión y administración del SIRCI y sus subsistemas, así como en las estrategias asociadas al articulación con el Transmilenio y las demás entidades, mediante la contratación de la garantía integral del bien	[Asesoría especializada disponible / 1]*100	0%	100%	100%	100%	100%	5	5.2	5.2.2	01/08/2016	31/12/2016	Carmen Alina Rueda	Dirección de TICs
Definir un mapa de ruta a mediano y largo plazo de proyectos misionales y administrativos relacionados TI	Estructurar el 50% del Plan Estratégico de TIC 2016-2020	[Avance en la estructuración del Plan Estratégico de TIC 2016 - 2020 / 50] *100	10%	20%	30%	40%	50%	5	5.2	5.2.2	01/08/2016	31/12/2016	Carmen Alina Rueda	Dirección de TICs
Modernizar el modelo de Gestión Documental de Transmilenio S.A.	80% de avance en la etapa de planeación para el proceso de adquisición y configuración de la solución de Gestión Documental y BPM adquirida y configurada	[Avance en etapa de planeación para el proceso de adquisición y configuración de la solución de Gestión Documental y BPM adquirida y configurada / 80] * 100	50%	60%	70%	75%	80%	5	5.2	5.2.2	01/08/2016	31/12/2016	Carmen Alina Rueda	Dirección de TICs

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES **Nota** El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni le compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en el señalado.

Dependencia	Código UNSPSC	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección (Mes/Año)	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor Estimado en la Vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Datos de Contacto del Responsable	Rubro Presupuestal	Meta de Inversión	Actividad del Proyecto	Componente de Costo	Observaciones
Dirección de TICs	80111502	Adicionar y prorrogar por un [1] mes el contrato de arrendamiento CTO 311-14 que tiene por objeto "Contratar el arrendamiento de equipos para tomar video en tomados y monitor de ubicación de transmisores en **Usme Maxima** los equipos de la red TETRA propiedad de TRANSMILENIO S.A.	ago-16	1	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 4.041.775	4.041.775	No	No Aplica	Guillermo Corredor 2203000 Ext 2302 guillermo.corredor@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Implementar 9 Soluciones de software en una plataforma computacional eficiente que automatizen los procesos de recaudo y comercializ., el modelo de programación y regulación de flota, y el sistema uso de inteligencia de negocios	Fortalecer las aplicaciones que soportan el modelo Inteligencia de negocios	Comunicaciones, Equipos y Software	
Dirección de TICs	80111502	Adicionar y prorrogar por un [1] mes el contrato de arrendamiento CTO 311-14 que tiene por objeto "Contratar el arrendamiento de equipos para tomar video en tomados y monitor de ubicación de transmisores en **Guadalupe** los equipos de la red TETRA propiedad de TRANSMILENIO S.A.	ago-16	1	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 5.332.384	5.332.384	No	No Aplica	Guillermo Corredor 2203000 Ext 2302 guillermo.corredor@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Implementar 9 Soluciones de software en una plataforma computacional eficiente que automatizen los procesos de recaudo y comercializ., el modelo de programación y regulación de flota, y el sistema uso de inteligencia de negocios	Fortalecer las aplicaciones que soportan el modelo Inteligencia de negocios	Comunicaciones, Equipos y Software	
Dirección de TICs	80111502	Adicionar y prorrogar por un [1] mes el contrato de arrendamiento CTO 311-14 que tiene por objeto "Contratar el arrendamiento de equipos para tomar video en tomados y monitor de ubicación de transmisores en **Suba** los equipos de la red TETRA propiedad de TRANSMILENIO S.A.	ago-16	1	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 6.928.108	6.928.108	No	No Aplica	Guillermo Corredor 2203000 Ext 2302 guillermo.corredor@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Implementar 9 Soluciones de software en una plataforma computacional eficiente que automatizen los procesos de recaudo y comercializ., el modelo de programación y regulación de flota, y el sistema uso de inteligencia de negocios	Fortalecer las aplicaciones que soportan el modelo Inteligencia de negocios	Comunicaciones, Equipos y Software	
Dirección de TICs	80111502	Adicionar y prorrogar por un [1] mes el contrato de arrendamiento CTO 311-14 que tiene por objeto "Contratar el arrendamiento de equipos para tomar video en tomados y monitor de ubicación de transmisores en **Usme** los equipos de la red TETRA propiedad de TRANSMILENIO S.A.	ago-16	1	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 6.931.232	6.931.232	No	No Aplica	Guillermo Corredor 2203000 Ext 2302 guillermo.corredor@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Implementar 9 Soluciones de software en una plataforma computacional eficiente que automatizen los procesos de recaudo y comercializ., el modelo de programación y regulación de flota, y el sistema uso de inteligencia de negocios	Fortalecer las aplicaciones que soportan el modelo Inteligencia de negocios	Comunicaciones, Equipos y Software	
Dirección de TICs	72151600	Realizar el desmonte, embalaje y traslado de equipos de comunicaciones que hacen parte de la red TETRA propiedad de TRANSMILENIO S.A.	ago-16	1	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 65.000.000	65.000.000	No	No Aplica	Guillermo Corredor 2203000 Ext 2302 guillermo.corredor@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Implementar 9 Soluciones de software en una plataforma computacional eficiente que automatizen los procesos de recaudo y comercializ., el modelo de programación y regulación de flota, y el sistema uso de inteligencia de negocios	Fortalecer las aplicaciones que soportan el modelo Inteligencia de negocios	Comunicaciones, Equipos y Software	
Dirección de TICs	43191511	Adición al contrato CTO152-15 de soporte, mantenimiento de la planta telefónica AVAYA S8300 I con los por cuenta actualmente TRANSMILENIO S.A.	jul-16	12	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	$ 30.000.000	30.000.000	No	No Aplica	Guillermo Corredor 2203000 Ext 2302 guillermo.corredor@transmilenio.gov.co	Gastos de Transporte y Comunicaciones	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección de TICs	43222108	Adquirir una infraestructura tecnológica y soporte técnico que permita fortalecer las redes de Telecomunicaciones para TRANSMILENIO S.A.	ago-16	12	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	$ 350.153.077	350.153.077	No	No Aplica	Javier Castañeda 2203000 Ext 2306 javier.castaneda@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Implementar 9 Soluciones de software en una plataforma computacional eficiente que automatizen los procesos de recaudo y comercializ., el modelo de programación y regulación de flota, y el sistema uso de inteligencia de negocios	Fortalecer las aplicaciones que soportan el modelo Inteligencia de negocios	Comunicaciones, Equipos y Software	
Dirección de TICs	81111803	Adición al Contrato 900 de 2015 cuyo objeto es el soporte técnico especializado, mantenimiento preventivo y correctivo con repuestos, de la plataforma de controlaag de TRANSMILENIO S.A.	nov-16	1,5	Menor Cuantía	Presupuesto Corporativo	$ 7.539.583	$ 7.539.583	No	No Aplica	Javier Castañeda 2203000 Ext 2306 javier.castaneda@transmilenio.gov.co	Gastos de Computador	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección de TICs	81111803	Contratar el servicio de procesamiento de datos	oct-16	6	Menor Cuantía	Presupuesto Corporativo	$ 322.539.825	322.539.825	No	No Aplica	Guillermo Corredor 2203000 Ext 2302 guillermo.corredor@transmilenio.gov.co	Gastos de Computador	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección de TICs	81111803	Implementación del módulo de facturación al Sistema Administrativo y Financiero con el que cuenta TRANSMILENIO S.A.	sep-16	3	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 31.400.000	31.400.000	No	No Aplica	Jimmy Martínez 2203000 Ext 2309 jimmy.martinez@transmilenio.gov.co	Gastos de Computador	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección de TICs	81100000000	Contratar la prestación de servicios profesionales de apoyo en la gestión de la Dirección de TICs, en las actividades relacionadas con la planificación, articulación, administración, seguimiento, definición y ejecución de estrategias de acuerdo con las necesidades institucionales, políticas, obligaciones contractuales y normatividad vigente.	jul-16	7,5	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	139.650.000	139.650.000	No	No Aplica	Yenny Apuete 2203000 Extensión 2303 yenny.apuete@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Implementar 9 Soluciones de software en una plataforma computacional eficiente que automatizen los procesos de recaudo y comercializ., el modelo de programación y regulación de flota, y el sistema uso de inteligencia de negocios	Fortalecer las aplicaciones que soportan el modelo Inteligencia de negocios	Comunicaciones, Equipos y Software	
Dirección de TICs	81100000000	Contratar la prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión de la Dirección de TICs, en las actividades relacionadas con revisión de informes y documentación técnica así como participar en las mesas de trabajo y en la ejecución de acciones relativas con el SIRCI y sus subsistemas asociados, de acuerdo con las necesidades institucionales, políticas, obligaciones contractuales y lineamientos establecidos.	jul-16	7,0	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	77.350.000	77.350.000	No	No Aplica	Yenny Apuete 2203000 Extensión 2303 yenny.apuete@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Implementar 9 Soluciones de software en una plataforma computacional eficiente que automatizen los procesos de recaudo y comercializ., el modelo de programación y regulación de flota, y el sistema uso de inteligencia de negocios	Fortalecer las aplicaciones que soportan el modelo Inteligencia de negocios	Comunicaciones, Equipos y Software	
Dirección de TICs	46161701	Adquisición de un aire acondicionado para el data center administrativo	ago-16	4	Menor Cuantía	Presupuesto Corporativo	$ 320.000.000	320.000.000	No	No Aplica	Guillermo Corredor 2203000 Ext 2302 guillermo.corredor@transmilenio.gov.co	Gastos de Computador	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección de TICs	43230600000	Adquirir una licencia de GOOGLE SECURESIP con sus complementos para la Dirección Medios Alternativos	may-16	12	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	$ 5.215.000	5.215.000	No	No Aplica	Jimmy Martínez 2203000 Ext 2309 jimmy.martinez@transmilenio.gov.co	Gastos de Computador	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección de TICs	81161702	Contratar el mantenimiento correctivo de la UPS de 30 KVA del Data Center Administrativo	ago-16	2	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	$ 5.637.600	5.637.600	No	No Aplica	Jimmy Martínez 2203000 Ext 2309 jimmy.martinez@transmilenio.gov.co	Gastos de Computador	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección de TICs	81112105	Adición al Contrato 390-15 cuyo objeto es el diseño, mantenimiento y hosting de los sitios web de TRANSMILENIO S.A. y eclerico SDL 3.0	nov-16	3,2	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	$ 43.963.800	$ 43.963.800	No	No Aplica	Javier Castañeda 2203000 Ext 2306 javier.castaneda@transmilenio.gov.co	Gastos de Computador	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección de TICs	43230000	Contratar el rediseño, reconstrucción, mantenimiento, actualización (Nuevas Funcionalidades), migración y soporte de la intranet de TRANSMILENIO S.A.	sep-16	6	Selección Abreviada	Presupuesto Corporativo	$ 40.000.000	40.000.000	No	No Aplica	Guillermo Corredor 2203000 Ext 2302 guillermo.corredor@transmilenio.gov.co	Gastos de Computador	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección de TICs	81112100	Contratar los servicios de conexión y acceso dedicados a Internet	may-16	12	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	$ 180.000.000	180.000.000	No	No Aplica	Javier Castañeda 2203000 Ext 2306 javier.castaneda@transmilenio.gov.co	Gastos de Computador	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección de TICs	80161800	Contratar el arrendamiento, soporte y mantenimiento con repuestos de equipos de computo, Servidores.	mar-16	12	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	$ 511.417.500	612.000.000	No	No Aplica	Guillermo Corredor 2203000 Ext 2302 guillermo.corredor@transmilenio.gov.co	Gastos de Computador	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección de TICs	80161800	Contratar el Soporte y mantenimiento con repuestos de equipos de computo	mar-16	12	Menor Cuantía	Presupuesto Corporativo	$ 272.000.000	420.000.000	No	No Aplica	Guillermo Corredor 2203000 Ext 2302 guillermo.corredor@transmilenio.gov.co	Gastos de Computador	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección de TICs	73151900	Adicionar el Contrato del servicio de Outsourcing de Impresión	sep-16	4	Menor Cuantía	Presupuesto Corporativo	$ 100.000.000	100.000.000	No	No Aplica	Guillermo Corredor 2203000 Ext 2302 guillermo.corredor@transmilenio.gov.co	Gastos de Computador	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección de TICs	432318	Contratar la ampliación del Storage y Cartuchos Extendidos	mar-16	12	Menor Cuantía	Presupuesto Corporativo	$ 381.300.000	300.000.000	No	No Aplica	Jimmy Martínez 2203000 Ext 2309 jimmy.martinez@transmilenio.gov.co	Gastos de Computadores	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección de TICs	432318	Contratar la adquisición de medios para copias de respaldo.	sep-16	3	Selección Abreviada	Presupuesto Corporativo	$ 7.200.000	7.200.000	No	No Aplica	John Alonso 2203000 Ext 2305 john.alonso@transmilenio.gov.co	Gastos de Computador	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección de TICs	72154100	Contratar el Mantenimiento preventivo y correctivo con repuestos de la infraestructura de videoseguridad con que cuenta el centro de Computo Administrativo de TRANSMILENIO S.A	ago-16	6	Menor Cuantía	Presupuesto Corporativo	$ 72.000.000	72.000.000	No	No Aplica	Guillermo Corredor 2203000 Ext 2302 guillermo.corredor@transmilenio.gov.co	Gastos de Computador	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección de TICs	81161796	Mantenimiento con repuestos de la infraestructura del centro de producción audiovisual y sonido audial de TRANSMILENIO S.A	sep-16	6	Menor Cuantía	Presupuesto Corporativo	$ 37.925.685	37.925.685	No	No Aplica	Javier Castañeda 2203000 Ext 2306 javier.castaneda@transmilenio.gov.co	Gastos de Computador	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección de TICs	81111800 81161700 81161796	Contratar el soporte y mantenimiento del sistema de amplificación de audio	ago-16	6	Menor Cuantía	Presupuesto Corporativo	$ 124.932.000	124.932.000	No	No Aplica	Javier Castañeda 2203000 Ext 2306 javier.castaneda@transmilenio.gov.co	Gastos de Computadores	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección de TICs	43230000	Contratar la renovación de los servicios de licenciamiento de software y soporte de los productos del storage SUN 2540 y del sus componentes, utilizado en el centro de cómputo de TRANSMILENIO S.A.	mar-16	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 12.000.000	12.000.000	No	No Aplica	Jimmy Martínez 2203000 Ext 2309 jimmy.martinez@transmilenio.gov.co	Gastos de Computador	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección de TICs	81111500	Contratar la actualización, soporte al licenciamiento del software de diseño y servicios profesionales especializados que permite la Generación automática de mapas, a partir de una base de datos geo referenciada	mar-16	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 46.000.000	46.000.000	No	No Aplica	Jimmy Martínez 2203000 Ext 2309 jimmy.martinez@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Implementar 9 Soluciones de software en una plataforma computacional eficiente que automatizen los procesos de recaudo y comercializ., el modelo de programación y regulación de flota, y el sistema uso de inteligencia de negocios	Fortalecer las aplicaciones que soportan el modelo Inteligencia de negocios	Comunicaciones, Equipos y Software	
Dirección de TICs	43230400	Actualización y mantenimiento del esquema de licenciamiento corporativo oracoracle para TRANSMILENIO S.A.	oct-16	12	Selección Abreviada	Presupuesto Corporativo	$ 684.400.000	684.400.000	No	No Aplica	Guillermo Corredor 2203000 Ext 2302 guillermo.corredor@transmilenio.gov.co	Gastos de Computador	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección de TICs	43230000	Contratar la renovación los servicios de actualización y soporte de los productos Oracle licenciados por TRANSMILENIO S.A.	jul-16	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 230.000.000	230.000.000	No	No Aplica	Jimmy Martínez 2203000 Ext 2309 jimmy.martinez@transmilenio.gov.co	Gastos de Computador	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección de TICs	43230000	Adicionar al contrato CTO366-15 cuyo objeto es el mantenimiento y soporte del sistema administrativo y financiero integrado,(PERI, SPI,	sep-16	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 38.511.216	$ 38.511.216	No	No Aplica	Jimmy Martínez 2203000 Ext 2309 jimmy.martinez@transmilenio.gov.co	Gastos de Computador	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección de TICs	43230000	Adicionar y prorrogar el Contrato CTO232-15 que tiene por objeto "Contratar la mesada y soporte técnico de la plataforma tecnológica compuesta por bases de datos Oracle, el servidor de aplicaciones Oracle y aplicaciones Oracle de TRANSMILENIO S.A."	jul-16	3	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 26.025.000	$ 26.025.000	No	No Aplica	Jimmy Martínez 2203000 Ext 2309 jimmy.martinez@transmilenio.gov.co	Gastos de Computador	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección de TICs	43230000	Contratar el soporte técnico especializado en administración y afinamiento de la plataforma tecnológica soportada por bases de datos Oracle, el servidor de aplicaciones Oracle y aplicaciones Oracle de TRANSMILENIO S.A.	ago-16	4	Selección Abreviada	Presupuesto Corporativo	$ 53.242.073	$ 54.121.435	No	No Aplica	Jimmy Martínez 2203000 Ext 2309 jimmy.martinez@transmilenio.gov.co	Gastos de Computador	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección de TICs	43230000	Contratar la actualización del licenciamiento de TeamCAD.	mar-16	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 140.000.000	140.000.000	No	No Aplica	Jimmy Martínez 2203000 Ext 2309 jimmy.martinez@transmilenio.gov.co	Gastos de Computador	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección de TICs	43230000	Contratar la actualización del licenciamiento de AutoCAD	sep-16	12	Menor Cuantía	Presupuesto Corporativo	$ 25.000.000	25.000.000	No	No Aplica	Jimmy Martínez 2203000 Ext 2309 jimmy.martinez@transmilenio.gov.co	Gastos de Computador	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección de TICs	43230000	Contratar la actualización y adquisición de las licencias de Adobe CLOUD	oct-16	12	Menor Cuantía	Presupuesto Corporativo	$ 50.000.000	50.000.000	No	No Aplica	Jimmy Martínez 2203000 Ext 2309 jimmy.martinez@transmilenio.gov.co	Gastos de Computador	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección de TICs	43230000	Adquirir nuevas funcionalidades de asignación dinámica y centralizada mensajería al Software de mensajeriaadm Vision Plus para el manejo de paletas, incluyendo la transferencia en CD/DVD	jul-16	3	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 45.000.000	$ 45.000.000	No	No Aplica	Jimmy Martínez 2203000 Ext 2309 jimmy.martinez@transmilenio.gov.co	Gastos de Computador	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección de TICs	43230000	Contratar la actualización del licenciamiento de SMME/3.	mar-16	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 60.000.000	60.000.000	No	No Aplica	Jimmy Martínez 2203000 Ext 2309 jimmy.martinez@transmilenio.gov.co	Gastos de Computador	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección de TICs	43230000	Contratar el mantenimiento, actualización (Nuevas Funcionalidades),y soporte del sistema de gestión de turnos	sep-16	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 35.000.000	35.000.000	No	No Aplica	Jimmy Martínez 2203000 Ext 2309 jimmy.martinez@transmilenio.gov.co	Gastos de Computador	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección de TICs	80161800	Adicionar y prorrogar el contrato CTO140-15 que tiene por objeto "Contratar el arrendamiento de equipos de cómputo y de herramientas tecnológicas, el soporte técnico y mantenimiento con repuestos, de los equipos de cómputo y servidores para TRANSMILENIO S.A."	sep-16	4	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 249.382.500	124.791.250	No	No Aplica	Guillermo Corredor 2203000 Ext 2302 guillermo.corredor@transmilenio.gov.co	Gastos de Computador	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección de TICs	81111500	Adquisición de una licencia de "AutoCAD for Mac advanced concurrent license"	oct-16	4	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 46.000.000	124.791.250	No	No Aplica	Jimmy Martínez 2203000 Ext 2309 jimmy.martinez@transmilenio.gov.co	Gastos de Computador	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección de TICs	81112200	Contratar a través de una empresa especializada la realización de a test de intrusión (ethicalhacking) con el fin de detectar las posibles vulnerabilidades de seguridad de la red de datos de TMSA en los segmentos que el este genlar determinar y un análisis de tráfico de red los de TMSA	oct-16	6	Selección Abreviada	Presupuesto Corporativo	$ 60.000.000	60.000.000	No	No Aplica	Jimmy Martínez 2203000 Ext 2309 jimmy.martinez@transmilenio.gov.co	Gastos de Computador	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección de TICs	43230000	Renovar el Licenciamiento del software SPSS que apoyan los procesos analíticos en TRANSMILENIO S.A.	jul-16	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 45.000.000	45.000.000	No	No Aplica	Jimmy Martínez 2203000 Ext 2309 jimmy.martinez@transmilenio.gov.co	Gastos de Computador	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección de TICs	43230600	Contratar la renovación del hosting, mantenimiento, soporte y derechos de uso de un aplicativo web para la generación, emisión y entrega de los certificados de PIN, los retenciones en la fuente y pasivos.	mar-16	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 9.000.000	9.000.000	No	No Aplica	Guillermo Corredor 2203000 Ext 2302 guillermo.corredor@transmilenio.gov.co	Gastos de Computador	No Aplica	No Aplica	No Aplica	

Compromiso	Producto 2/Or Meta	Indicador	Avance Porcentual Esperado en Cada Fecha de Reporte					Relación con el Plan Estratégico (Acuerdo 006 de 2013)					Responsable	Dependencia
			Avance Porcentual Esperado con corte 31/08/16	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/16	Avance Porcentual Esperado con corte 31/10/16	Avance Porcentual Esperado con corte 30/11/16	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/16	Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución		
Realizar contratos, cartas de aprobación, acuerdos, alianzas por concepto de publicidad Física y digital en la Fase III del Sistema TransMilenio	Ingresos de $300.000.000 por concepto de explotación de publicidad en la Fase III del sistema TransMilenio	[Ingresos por concepto de publicidad en la Fase III / $300.000.000] * 100	0%	0%	0%	0%	100%	4	4.2	4.2.3	01/08/2016	31/12/2016	Bibiana Salamanca	Subgerencia de Desarrollo de Negocios
Incrementar el número de espacios arrendados para diferentes usos, dentro de la infraestructura del Sistema TransMilenio	10 nuevos espacios arrendados en la infraestructura del Sistema TransMilenio	[Espacios arrendados / 10] *100	50%	100%	100%	100%	100%	4	4.2	4.2.3	01/08/2016	31/12/2016	Bibiana Salamanca	Subgerencia de Desarrollo de Negocios
Realizar nuevos contratos de Naming right de las estaciones del sistema TransMilenio	1 Naming Right Estaciones suscritos	[Contratos Naming Right realizados / 1] *100	0%	0%	0%	100%	100%	4	4.2	4.2.3	02/01/2016	30/12/2016	Bibiana Salamanca	Subgerencia de Desarrollo de Negocios
Verificar que la publicidad instalada al interior de la infraestructura del Sistema y los buses de las fases I y II cumpla con la reciprocidad y certificar las regalías	Dos (2) Certificaciones de las regalías	[Certificados de regalías por publicidad alrededor / 2] *100	100%	100%	100%	100%	100%	4	4.2	4.2.3	02/01/2016	30/12/2016	Bibiana Salamanca	Subgerencia de Desarrollo de Negocios
Verificar que la publicidad instalada al interior de la infraestructura del Sistema y los buses de las fases I, II y III cumpla con la reciprocidad y certificar las regalías	Suscripción de un (1) Contrato de Interoperabilidad. Dos (2) certificaciones del valor de las regalías del nuevo contrato de explotación de la infraestructura de las Fases I, II y III y Dos (2) certificaciones del cumplimiento de los metros cuadrados de pantalla permitida para exhibir publicidad en el Sistema (Pliego Legado ED Administración Avisión Popular 2004-2012)	[(Contrato de interoperabilidad suscrito / 1) * 100 + (Certificaciones de regalías del nuevo contrato alrededor / 2)*100 + (certificaciones del cumplimiento de los metros máximos del área permitida para exhibir publicidad en el Sistema / 2)*100]/ 3	0%	0%	0%	100%	100%	4	4.2	4.2.3	02/01/2016	30/12/2016	Bibiana Salamanca	Subgerencia de Desarrollo de Negocios
Estructurar el nuevo Modelo de Negocios estatevirtual de TRANSMILENIO S.A.	Un nuevo modelo de negocios estructurado	[Modelo de Negocio estructurado / 1]*100	0%	100%	100%	100%	100%	4	4.2	4.2.1	02/01/2016	30/12/2016	Bibiana Salamanca	Subgerencia de Desarrollo de Negocios
Realizar 1/1 participar en eventos para la promoción de marca y del conocimiento.	Participación Comber de Líderes del 12 al 15 de octubre de 2016	[Participación en comber / 1] *100	0%	0%	100%	100%	100%	4	4.2	4.2.1	15/02/2016	30/10/2016	Bibiana Salamanca	Subgerencia de Desarrollo de Negocios
Impartir presupuestalmente el contrato No. 308 de 2015, cuyo objeto es "Arrendamiento de espacios, de manera exclusiva para las actividades contempladas en el objeto social del ARRENDATARIO según el certificado de existencia y representación legal de la sociedad Grupo Empresarial en Línea S.A.	Impartir presupuestalmente y fiscalizar ingresos por concepto de canje del CTO 308 de 2015 por un valor de $180.113.778	[Procesos de soporte presupuestal efectuado / 1] * 100	0%	0%	0%	0%	100%	4	4.2	4.2.3	15/02/2016	30/10/2016	Bibiana Salamanca	Subgerencia de Desarrollo de Negocios
Impartir presupuestalmente la Alianza Comercial No. 124 de 2014 para conceder el uso del nombre "El Tiempo" o autorizar derechos de nombre "Naming Right", sobre la infraestructura que hace parte de la estación del Sistema TransMilenio ubicada en la calle 26 con la carrera 68C, para que la misma sea denominada "EL TIEMPO–MALLOCA".	Impartir presupuestalmente y fiscalizar ingresos por concepto de canje del CTO 124 de 2014 por un valor de $585.779.181.	[Procesos de soporte presupuestal efectuado / 1] * 100	0%	0%	0%	0%	100%	4	4.2	4.2.3	01/05/2016	30/08/2016	Bibiana Salamanca	Subgerencia de Desarrollo de Negocios
Planear, gestionar y acompañar los proyectos de ampliación, extensión y mejoramiento de infraestructura de TransMilenio	Desarrollar 11 Parámetros Operacionales para los diseños de proyectos de ampliación, mejoramiento y expansión de la red de Transmilenio (Tres, 68, Cali, Caracas, Villavicencio, Bosanova, Autonorte, Conectamos, Palos, Portales, Troncales adicionales)	[Parámetros Operacionales desarrollados / 11] *100	81,81%	100%	100%	100%	100%	1	1.1	1.1.4	01/08/2016	31/12/2016	Subgerente Técnico y de Servicios	Subgerencia Técnica y de Servicios
	1 reporte técnico que incluya un diagnóstico y recomendaciones sobre cuellos de botella en Transmilenio	[Reporte técnico realizado / 1] * 100	100%	100%	100%	100%	100%	1	1.1	1.1.4	01/08/2016	31/12/2016	Subgerente Técnico y de Servicios	Subgerencia Técnica y de Servicios
	Coordinar y acompañar a la puesta en marcha de 6 obras de infraestructura en curso	[(Procesos de coordinación y acompañamiento a obras en curso) / 6]*100	83,33%	83,33%	83,33%	100%	100%	1	1.1	1.1.4	01/08/2016	31/12/2016	Subgerente Técnico y de Servicios	Subgerencia Técnica y de Servicios
	Asistir la estructuración técnica, legal y financiera para el Calle de Ciudad Bolívar	[Estructuración técnica, legal y financiera lecha / 1] *100	0%	0%	0%	100%	100%	1	1.1	1.1.4	01/08/2016	31/12/2016	Subgerente Técnico y de Servicios	Subgerencia Técnica y de Servicios
	2 consultorías de avalúos y patrimonios adjudicadas	[Consultorías de avalúos y patrimonios adjudicadas / 2] *100	0%	0%	0%	50%	100%	1	1.1	1.1.4	01/08/2016	31/12/2016	Subgerente Técnico y de Servicios	Subgerencia Técnica y de Servicios
Planear, evaluar y gestionar el crecimiento, mantenimiento y optimización de infraestructura de servicios de Transmilenio	1 reporte técnico que incluya un diagnóstico y recomendaciones sobre cuellos de botella en Transmilenio	[Reporte técnico realizado / 1] *100	0%	100%	100%	100%	100%	1	1.1	1.1.4	01/08/2016	31/12/2016	Subgerente Técnico y de Servicios	Subgerencia Técnica y de Servicios
	Gestionar la conversión de 3 rutas alimentadoras a sendas	[Rutas Alimentadoras gestionadas para su conversión a sendas / 3] *100	0%	0%	33,33%	66,66%	100%	1	1.1	1.1.4	01/08/2016	31/12/2016	Subgerente Técnico y de Servicios	Subgerencia Técnica y de Servicios
	Desarrollar 2 proyecciones de demanda de mediano plazo y largo plazo e identificar las necesidades de flota y deficit de conductor para mejor dichas necesidades	[Proyecciones de demanda desarrolladas / 2] *100	100%	100%	100%	100%	100%	1	1.1	1.1.4	01/08/2016	31/12/2016	Subgerente Técnico y de Servicios	Subgerencia Técnica y de Servicios
	Desarrollar la evaluación técnica de 4 propuestas de APP (Tres figuras Art. 68, Registrosas, Tradicos, CBR RO/Norte)	[Propuestas de APP con evaluación técnica / 4] *100	75%	75%	100%	100%	100%	1	1.1	1.1.4	01/08/2016	31/12/2016	Subgerente Técnico y de Servicios	Subgerencia Técnica y de Servicios
	Desarrollar 6 reportes estadísticos de demanda del Sistema que provean información actualizada de seguimiento a la oferta y demanda del SITP	[Reportes estadísticos desarrollados / 6] *100	33,33%	50,00%	66,66%	83,33%	100,00%	1	1.1	1.1.4	01/08/2016	31/12/2016	Subgerente Técnico y de Servicios	Subgerencia Técnica y de Servicios
Gestionar, monitorear y optimizar la implementación de los sistemas de operación de Transmilenio	Desarrollar 14 sistemas técnicos para garantizar la sostenibilidad del SITP	[Sistemas Técnicos Desarrollados / 14] *100	50%	71,43%	85,71%	100%	100%	1	1.1	1.1.4	01/08/2016	31/12/2016	Subgerente Técnico y de Servicios	Subgerencia Técnica y de Servicios

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES **Nota** El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Este informacion no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni le compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en el señal.

Dependencia	Código UNSPSC	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección (Mes/Año)	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor Estimado en la Vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Datos de Contacto del Responsable	Rubro Presupuestal	Compromiso de Inversión: Meta de Inversión	Actividad del Proyecto	Componente de Costo	Observaciones
Dirección de TICs	43230900	Contratar la actualización, soporte y mantenimiento del software antivirus	sep-16	12	Selección Abreviada	Presupuesto Corporativo	$ 30.000.000	30.000,000	No	No Aplica	John Alonso 2200000 Ext 2305 john.alonso@transmilenio.gov.co	Costos de Computadores	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección de TICs	43230900	Contratar el análisis de seguridad del subsistema que soporta la operación del recaudo del Sistema de Transporte Masivo de Bogotá	ago-16	4	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 81.917.907	$ 81.917.907	No	No Aplica	Yenny Apontes 2200000 Extensión 2305 yenny.apontes@transmilenio.gov.co	Honorarios Empresa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección de TICs	81111500	Actualización del ERP (Enterprise Resource Planning) con el que cuenta TRANSMILENIO S.A.	ago-16	5	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 111.200.000	$ 111.200.000	No	No Aplica	Yenny Apontes 2200000 Extensión 2305 yenny.apontes@transmilenio.gov.co	Fortalecimiento Institucional	Implantar 3 Soluciones de software que automatizan los procesos administrativos de la institución y mejoren la información existente	Infraestructura Tecnológica	Infraestructura y Servicios de Tecnologías de Información y Comunicaciones	
Dirección de TICs	81161700	Contratar el Servicio de canal dedicado de comunicaciones para contingencia tecnológica	ago-16	7	Menor Cuantía	Presupuesto Corporativo	$ 175.000.000	175.000,000	No	No Aplica	Javier Castañeda 2200000 Ext 2306 javier.castaneda@transmilenio.gov.co	Costos de Computadores	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección de TICs	43222500	Adquirir una herramienta modular que le permitirá a TRANSMILENIO S.A.implementar, gestionar, monitorear el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	ago-16	12	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	$ 93.900.000	93.900,000	No	No Aplica	Javier Castañeda 2200000 Ext 2306 javier.castaneda@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Implementar 9 Soluciones de software en una plataforma computacional eficiente que automatizan los procesos de recaudo y comercialización, el modelo de programación y regulación de flota, y el sistema como de inteligencia de negocios	Fortalecer las aplicaciones que soportan el modelo Inteligencia de negocios	Comunicaciones, Equipos y Software	
Dirección de TICs	43233100	Contratar la adquisición de una infraestructura tecnológica que permita fortalecer las redes LAN DE TRANSMILENIO S.A.	ago-16	4	Selección Abreviada	Presupuesto Corporativo	$ 380.000.000	380.000,000	No	No Aplica	Javier Castañeda 2200000 Ext 2306 javier.castaneda@transmilenio.gov.co	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección de TICs	80101600	Contratar la realización de la interventoría integral que incluya el seguimiento administrativo, técnico, financiero, contable, jurídico y operativo al contrato de concesión No. 001 de 2011.	nov-16	24	Licitación Pública	Presupuesto Corporativo	$8.316.847.070	1.247.408,000	SI	No aprobación	Yenny Apontes 2200000 Extensión 2305 yenny.apontes@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Implementar 9 Soluciones de software en una plataforma computacional eficiente que automatizan los procesos de recaudo y comercialización, el modelo de programación y regulación de flota, y el sistema como de inteligencia de negocios	Fortalecer las aplicaciones que soportan el modelo Inteligencia de negocios	Comunicaciones, Equipos y Software	
Dirección de TICs	81102700	Contratar la prestación de servicios profesionales de un Administrador de Redes y Ingeniero de Telecomunicaciones o Ingeniero de Sistemas , que apoye a la Dirección de TICs en temas de soporte, monitoreo e inspección a la infraestructura de TI, de TRANSMILENIO S.A.	mar-16	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 40.812.792	36.624,599	No	No Aplica	Jimmy Martínez 2200000 Ext. 2309 jimmy.martinez@transmilenio.gov.co	Honorarios Empresa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección de TICs	81102700	Contratar el diseño de un plan estratégico de sistemas que defina un mapa de ruta con un horizonte de mediano planeacion que permita fortalecer la capacidad de TI para apoyar de manera los procesos misionales y administrativos de la institución por medio de software, información, e infraestructura computacional y de comunicaciones	mar-16	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 236.640.000	177.480,000	No	No Aplica	Jimmy Martínez 2200000 Ext. 2309 jimmy.martinez@transmilenio.gov.co	Honorarios Empresa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección de TICs	81102700	Contratar el apoyo a la Dirección de TIC en el marco de la estrategia de fortalecimiento tecnológico institucional	abr-16	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 182.527.200	182.527,200	No	No Aplica	Jimmy Martínez 2200000 Ext. 2309 jimmy.martinez@transmilenio.gov.co	Honorarios Empresa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección de TICs	81102700	Apoyar las actividades requeridas para supervisar a la Dirección de TIC en la ejecución y seguimiento a los contratos de proyectos y servicio de enlace y/o canal de coordinación con las áreas dependientes de la Entidad	jun-16	7	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 53.474.817	53.474,817	No	No Aplica	Guillermo Carvedor 2200000 Ext 2302 guillermo.carvedor@transmilenio.gov.co	Honorarios Empresa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección de TICs	81102700	Apoyar a la Dirección de TICs en el mejoramiento de la calidad y oportunidad de los servicios tecnológicos institucionales	jun-16	7	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 23.752.351	23.855,538	No	No Aplica	Guillermo Carvedor 2200000 Ext 2302 guillermo.carvedor@transmilenio.gov.co	Honorarios Empresa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Subgerencia de Desarrollo de Negocios	94101504	Afiliación de TRANSMILENIO S.A. a la UITP	feb-16	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 20.000.000	20.000,000	No	No Aplica	Carlos Acosta 2200000 Ext 1301 carlos.acosta@transmilenio.gov.co	Promoción Institucional	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Subgerencia de Desarrollo de Negocios	94101504	Afiliación de TRANSMILENIO S.A. a SIBRT	feb-16	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 34.000.000	34.000,000	No	No Aplica	Carlos Acosta 2200000 Ext 1301 carlos.acosta@transmilenio.gov.co	Promoción Institucional	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Subgerencia de Desarrollo de Negocios	80111701	Contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar la planeación, diseño, evaluación, coordinación operativa y logística de los programas, eventos y actividades a cargo de la Subgerencia de Desarrollo de Negocios de TRANSMILENIO S.A.	mar-16	5	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 42.000.000	42.000,000	No	No Aplica	Alejandra Duque 2200000 Ext 1306 alejandra.duque@transmilenio.gov.co	Honorarios Empresa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Subgerencia de Desarrollo de Negocios	80111701	Contratar la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión tendiente a la asesoría y acompañamiento a la Subgerencia de Desarrollo de Negocios en la estructuración de la estructuración técnica, legal y financiera del modelo de negocio de la empresa para la generación de ingresos adicionales, la explotación comercial y de publicidad en el Sistema y de la difusión de información operacional e institucional al instante en el sistema	mar-16	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 117.366.528	$ 117.366.528	No	No Aplica	Carlos Acosta 2200000 Ext 1301 carlos.acosta@transmilenio.gov.co	Honorarios Empresa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Subgerencia de Desarrollo de Negocios	80101600	Adicionar y prorrogar el contrato no. 359 de 2015 suscrito con la empresa BIO ASSET S.A.	jul-16	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 186.246.092	186.246,092	No	No Aplica	Carlos Acosta 2200000 Ext 1301 carlos.acosta@transmilenio.gov.co	Honorarios Empresa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Subgerencia de Desarrollo de Negocios	80101600	Contratar la interventoría para el contrato que transfiere la Entidad hoy el nuevo modelo de negocios para la explotación de la publicidad en el Sistema TransMilenio	oct-16	4,28	Concurso de Méritos	Presupuesto Corporativo	$ 128.406.910	128.406,910	No	No Aplica	Carlos Acosta 2200000 Ext 1301 carlos.acosta@transmilenio.gov.co	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Subgerencia de Desarrollo de Negocios	53000000	Impartir presupuestalmente el contrato 304 de 2015 cuyo objeto es "arrendamiento de espacios, de manera exclusiva para las actividades contemplas en el objeto social de arrendatario según el certificado de existencia y representación legal de la sociedad grupo empresarial en línea S.A.	jul-16	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 185.759.185	185.759,185	No	No Aplica	Giovanni Pulido 2200000 Ext 1310 giovanni.pulido@transmilenio.gov.co	Impresos y Publicaciones	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Subgerencia de Desarrollo de Negocios	53000000	Impartir presupuestalmente el contrato 304 de 2015 cuyo objeto es "arrendamiento de espacios, de manera exclusiva para las actividades contemplas en el objeto social de arrendatario según el certificado de existencia y representación legal de la sociedad grupo empresarial en línea S.A.	sep-16	3	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 399.416.985	399.416,985	No	No Aplica	Bibiana Salamanca 2200000 Ext. 1300 bibiana.salamanca@transmilenio.gov.co	Impresos y Publicaciones	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Subgerencia de Desarrollo de Negocios	81100000	Contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar la Subgerencia de Desarrollo de Negocios en la estructuración de proyectos, sostenibilidad y apoyo en diferentes temas relacionados con la Subgerencia	sep-16	4	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 19.390.000	19.390,000	No	No Aplica	Bibiana Salamanca 2200000 Ext. 1300 bibiana.salamanca@transmilenio.gov.co	Honorarios Empresa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Subgerencia Técnica y de Servicios	93121501 93121502 81102201 81102202 81101600	Contratar la prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión , que permitan el fortalecimiento de los proyectos estratégicos de la Entidad, enfocados al mejoramiento del Sistema	ene-16	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 13.649.004	13.649,004	No	No Aplica	Gerencia General 2200000 Extensión 1001 gerencia.general@transmilenio.gov.co	Dirección y Control del Sistema de Transporte Público	Revisar e implementar el 100 por ciento de los roles del sistema	Adelantar el Proceso de revisión y reestructuración de servicios de TransMilenio	Estudios	
Subgerencia Técnica y de Servicios	81100000	Contratar el personal de Tomas de Información Estadística del Campo (Aforos) con el fin de realizar el seguimiento a los componentes de Planeación, Operación y Demanda de los diferentes componentes del SITP. Apoyar las actividades de estudios requeridos para cumplir con la obligación contractual de realizar los pagos a operadores del Sistema Alimentador.	feb-16	8	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 111.203.791	$ 111.203.791	No	No Aplica	Carlos Hernán Mojica 2200000 Extensión 1700 carlos.mojica@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Aumentar 5 por ciento de los viajes en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Suministro de personal de apoyo para la ingeniería de operación (toma de información)	Estudios	
Subgerencia Técnica y de Servicios	81101500-81102202-81102202-81101600	Contratar la prestación de servicios de un profesional para apoyar a la Subgerencia Técnica y de Servicios de TRANSMILENIO S.A. en el seguimiento a los procesos de implementación y de evaluación de los servicios ofertados.	ago-16	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 26.176.146	26.176,146	No	No Aplica	Carlos Hernán Mojica 2200000 Extensión 1700 carlos.mojica@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Aumentar 5 por ciento de los viajes en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Adelantar el Proceso de revisión y reestructuración de servicios de TransMilenio	Estudios	
Subgerencia Técnica y de Servicios	81101500-81102202-81102202-81101600	Contratar la prestación de los servicios profesionales requeridos en el apoyo del proceso de implementación del SITP y asegurar la cobertura en todas las zonas del SITP	jul-16	7	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 37.325.224	37.325,224	No	No Aplica	Carlos Hernán Mojica 2200000 Extensión 1700 carlos.mojica@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Aumentar 5 por ciento de los viajes en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Adelantar el Proceso de revisión y reestructuración de servicios de TransMilenio	Estudios	
Subgerencia Técnica y de Servicios	81101500-81102202-81102202-81101600	Contratar la prestación de servicios de un (1) profesional para apoyar a la Subgerencia Técnica de TMSA en el área de Planeación para apoyar la transformación del SITP.	jul-16	7	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 27.145.429	27.145,429	No	No Aplica	Carlos Hernán Mojica 2200000 Extensión 1700 carlos.mojica@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Aumentar 5 por ciento de los viajes en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Adelantar el Proceso de revisión y reestructuración de servicios de TransMilenio	Estudios	
Subgerencia Técnica y de Servicios	81101500-81102202-81102202-81101600	Contratar la prestación de servicios de un profesional para apoyar a la Subgerencia Técnica de TMSA en el área de Planeación para apoyar la transformación del SITP.	jul-16	7	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 37.325.223	37.325,223	No	No Aplica	Carlos Hernán Mojica 2200000 Extensión 1700 carlos.mojica@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Aumentar 5 por ciento de los viajes en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Adelantar el Proceso de revisión y reestructuración de servicios de TransMilenio	Estudios	
Subgerencia Técnica y de Servicios	81101500	Contratar la prestación de servicios de un profesional para apoyar a la Subgerencia Técnica y de Servicios para la preparación de análisis documentos y estudios técnicos de diagnóstico para los proyectos estratégicos de la Entidad	sep-16	7	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 40.718.555	40.718,555	No	No Aplica	Carlos Hernán Mojica 2200000 Extensión 1700 carlos.mojica@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Aumentar 5 por ciento de los viajes en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Adelantar el Proceso de revisión y reestructuración de servicios de TransMilenio	Estudios	
Subgerencia Técnica y de Servicios	81101500-81102202-81102202-81101600	Contratar la prestación de servicios de un profesional experto para apoyar a la Subgerencia Técnica y de Servicios en la elaboración de estudios asociados a proyectos de expansión y mejoramiento del sistema TransMilenio.	jul-16	5	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 68.541.440	68.541,440	No	No Aplica	Carlos Hernán Mojica 2200000 Extensión 1700 carlos.mojica@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Aumentar 5 por ciento de los viajes en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Adelantar el Proceso de revisión y reestructuración de servicios de TransMilenio	Estudios	
Subgerencia Técnica y de Servicios	80111600	Contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar a la estructuración, formulación y seguimiento de proyectos estratégicos en el corto, mediano y largo plazo, necesarios para la expansión y consolidación del Sistema de Transporte Público gestionado por TMSA	sep-16	4	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 78.000.000	78.000,000	No	No Aplica	Carlos Hernán Mojica 2200000 Extensión 1700 carlos.mojica@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Aumentar 5 por ciento de los viajes en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Adelantar el Proceso de revisión y reestructuración de servicios de TransMilenio	Estudios	
Subgerencia técnica y de servicios	81101500-81102202-81102202-81101600	Contratar la prestación de servicios de un (1) profesional para apoyar a la Subgerencia Técnica de TMSA en el área de Planeación para apoyar la transformación del SITP, y control de proyectos de expansión y mejoramiento de infraestructura troncal y zonal del sistema de transporte público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	jul-16	7	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 54.394.249	54.394,249	No	No Aplica	Carlos Hernán Mojica 2200000 Extensión 1700 carlos.mojica@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Aumentar 5 por ciento de los viajes en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Adelantar el Proceso de revisión y reestructuración de servicios de TransMilenio	Estudios	
Subgerencia técnica y de servicios	81000000 81101000 81101500 81101600 81102200	Contratar la consultoría para realizar la estructuración técnica, legal y financiera de la Calle de Ciudad Bolívar de Transmilenio en Ciudad Bolívar, evaluando la factibilidad de su integración con el Sistema TransMilenio	oct-16	5	Concurso de Méritos	Presupuesto Corporativo (Gerencia de Infraestructura)	$ 789.838.379	$ 789.838.379	No	No Aplica	Carlos Hernán Mojica 2200000 Extensión 1700 carlos.mojica@transmilenio.gov.co	Gerencia de Infraestructura del Transporte Público	Planificar Y Gestionar Los Recursos Para 57 Kilómetros Nuevos De Troncal Los Actividades Que Incluyen Siguientes Y Mejoramiento De La Infraestructura Troncal Necesaria Para La Operación Del Sistema Transmilenio	Estudios diseños y construcción	Expansión y mejoramiento de infraestructura troncal	

TRANSMILENIO S.A.PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2016

Compromiso	Producto 2/Or Meta	Indicador	Avance Porcentual Esperado en Cada Fecha de Reporte: Avance Porcentual Esperado con corte 31/08/16	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/16	Avance Porcentual Esperado con corte 31/10/16	Avance Porcentual Esperado con corte 30/11/16	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/16	Relación con el Plan Estratégico (Acuerdo 004 de 2013): Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable	Dependencia
	Coordinar la implementación de 25 mejoras operacionales para el sistema troncal en el Grupo de Servicios	(Mejoras implementadas / 25)*100	72%	72%	80%	80%	100%	1	1.1	1.1.4	01/08/2016	31/12/2016	Subgerente Técnico y de Servicios	Subgerencia Técnica y de Servicios
	Coordinar la implementación de 200 mejoras operacionales para el sistema zonal en el Grupo de Servicios	(Mejoras implementadas / 200)*100	80%	85%	90%	95%	100%	1	1.1	1.1.4	01/08/2016	31/12/2016	Subgerente Técnico y de Servicios	Subgerencia Técnica y de Servicios
	1 documento con términos de referencia para la estructuración técnica de la congestión operacional del sistema	(Documento de términos de referencia elaborado / 1) *100	0%	0%	0%	100%	100%	1	1.1	1.1.4	01/08/2016	31/12/2016	Subgerente Técnico y de Servicios	Subgerencia Técnica y de Servicios
Definir la estrategia de implementación para la puesta en marcha de una operación temporal integrada en las zonas de Suba Centro, Fontibón y Perdomo	Definir los parámetros técnicos y servicios para el esquema de operación temporal en las zonas de Suba Centro, Fontibón y Perdomo	(Parámetros Técnicos del esquema de operación temporal Definidos / 4)*100	0%	50%	50%	100%	100%	1	1.1	1.1.4	01/08/2016	31/12/2016	Subgerente Técnico y de Servicios	Subgerencia Técnica y de Servicios
Iniciar el proceso de Iniciación de renovación de flota de la Fase 1 de Transmilenio (publicación pre-pliegos)	Iniciar el proceso de Iniciación de renovación de flota de la Fase 1 de Transmilenio (publicación pre-pliegos)	(Proceso de Iniciación de renovación de flota fase 1 iniciado / 1)*100	0%	0%	0%	0%	100%	1	1.1	1.1.4	01/08/2016	31/12/2016	Subgerente Técnico y de Servicios	Subgerencia Técnica y de Servicios
Rediseñar el esquema de intervención y apoyo a la supervisión de la operación del sistema	Iniciar el proceso de Iniciación para la intervención y apoyo a la supervisión de la operación del sistema (publicación pre-pliegos)	(Proceso de Iniciación para la intervención iniciado / 1)*100	0%	0%	0%	100%	100%	1	1.1	1.1.4	01/08/2016	31/12/2016	Subgerente Técnico y de Servicios	Subgerencia Técnica y de Servicios
Gestionar estratégicamente la planeación de la Dirección Técnica de BRT, y realizar la supervisión al desarrollo de los componentes de Operación Troncal y Concesionarios de Operación troncal y alimentadores en los esquemas alternativos de operación que le establezcan, en función de la adecuada prestación del servicio a los usuarios del transporte público de la ciudad	Control y supervisión de la operación del Sistema Integrado de Transporte Público	(Control y supervisión de la Operación / 100)*100	100%	100%	100%	100%	100%	1	1.1	1.1.2	01/08/2016	31/12/2016	Leonardo Cañon	Dirección Técnica de BRT
	Herramientas optimizadas relacionadas con el área de programación de la operación troncal (Rutas - Flota) lo que permitirá, automatizarlo y el nuevo óptimo de la base de datos actuales	(Avance en la optimización de herramientas optimizadas / 60)*100	0%	0%	30%	30%	60%	1	1.1	1.1.2	01/08/2016	31/12/2016	Leonardo Cañon	Dirección Técnica de BRT
	Desarrollar y aplicar un programa de capacitación por competencias al personal de supervisión de la flota, lo cual permitirá mejorar los niveles de control y la aplicabilidad del sistema	(Programa de capacitación desarrollado y aplicado / 1) *100	100%	100%	100%	100%	100%	1	1.1	1.1.5	01/08/2016	31/12/2016	Leonardo Cañon	Dirección Técnica de BRT
	Migración de la base de datos que contienen la programación y control de la operación troncal a la nueva plataforma SIRI, lo que permitirá consultar cada uno de los procesos de programación y control de la operación troncal	(Migración de la base de datos que contienen la programación y control de la operación troncal a la nueva plataforma SIRI ejecutado / 1) * 100	0%	0%	95%	95%	100%	1	1.1	1.1.1	01/08/2016	31/12/2016	Leonardo Cañon	Dirección Técnica de BRT
	Estructurar el esquema de contratación de la fuerza operativa que apoya la supervisión de la gestión de la operación del Sistema Integrado de Transporte Público SITP en su componente Troncal y Zonal (alimentación)	(Esquema de contratación de la fuerza operativa que apoya la supervisión estructurado / 1)*100	0%	0%	20%	20%	100%	1	1.1	1.1.4	01/08/2016	31/12/2016	Leonardo Cañon	Dirección Técnica de BRT
	Atender los requerimientos o solicitudes de información internos y externos, relacionados con la prestación del servicio del Sistema TransMilenio	(Requerimientos o solicitudes de información internos y externos atendidos / requerimientos o solicitudes de información internos y externos recibidos) * 100	100%	100%	100%	100%	100%	1	1.1	1.1.6	01/08/2016	31/12/2016	Leonardo Cañon	Dirección Técnica de BRT
Evaluar las condiciones técnicas y operativas de las rutas que se encuentran en funcionamiento en el componente troncal y de alimentación del Sistema, para definir las acciones y modificaciones que se requieran en pro de la mejora del servicio a los usuarios del transporte público de la ciudad	Propuestas para la optimización del servicio de las rutas troncales y de alimentación	(Propuestas hechas / Propuestas Programadas)*100	0%	0%	75.65%	0%	100%	1	1.1	1.1.2	01/08/2016	31/12/2016	Leonardo Cañon	Dirección Técnica de BRT
Gestionar de forma integral las acciones necesarias para la incorporación y control documental de conductores y vehículos disponibles por los concesionarios de operación del componente Troncal y alimentadores, así como el control de la gestión de mantenimiento que realizan los Concesionarios para cumplir con el horeentido de los vehículos y mejorar la disponibilidad de su flota operativa	Estructurar, desarrollar y aplicar un programa de capacitación por competencias al personal Operativo, el cual le permita Prestar un mejor servicio y optimizar la satisfacción al usuario	(Programa de capacitación estructurado, desarrollado y aplicado / 1) *100	100%	100%	100%	100%	100%	1	1.1	1.1.5	01/08/2016	31/12/2016	Leonardo Cañon	Dirección Técnica de BRT
	Atender los solicitudes para vinculación, actualización de documentos y descvinculación de conductores realizadas por los operadores del Sistema	(Solicitudes para vinculación, actualización de documentos y descvinculación atendidas / para vinculación, actualización de documentos y descvinculación recibidas)* 100	0%	0%	90%	0%	90%	1	1.1	1.1.3	01/08/2016	31/12/2016	Leonardo Cañon	Dirección Técnica de BRT
	Atender las solicitudes para vinculación, actualización de documentos y descvinculación de vehículos realizadas por los Concesionarios del Sistema	(Solicitudes para vinculación, actualización de documentos y descvinculación atendidas / para vinculación, actualización de documentos y descvinculación recibidas)* 100	0%	0%	90%	0%	90%	1	1.1	1.1.3	01/08/2016	31/12/2016	Leonardo Cañon	Dirección Técnica de BRT
	Elaboración de los reportes trimestrales de seguimiento a la Gestión de Mantenimiento de los concesionarios de operación	(Reportes trimestrales elaborados / 2) * 100	0%	0%	75%	0	100%	1	1.1	1.1.3	01/08/2016	31/12/2016	Leonardo Cañon	Dirección Técnica de BRT
Realizar la revisión económica y financiera de la extensión de la actual concesión de la Fase 1	1. Documento con propuesta de tarifa y forma de pago para la extensión de la concesión actual	(Avance en el documento con propuesta de tarifa y forma de pago para la extensión de la concesión actual / 1) * 100	50%	60%	70%	80%	100%	4	4.1	4.1.2	01/08/2016	31/12/2016	Diana Parra	Subgerencia Económica
Desarrollar el componente económico y financiero del Proyecto "SITP"	1. Integración de los Ingresos 2. Documento con "estudio sobre inversión en vehículos con motor fase IV Euro o Euro V" 3. Documento referente a "Cruce de cuentas con los operadores" 4. Documento con "Revisión y ajuste de esquema de incentivos" 5. Documento con "Propuesta de esquema de remuneración de operación temporal"	(Productos anexados terminados / 5)*100	25%	25%	25%	25%	100%	4	4.1	4.1.2	01/08/2016	31/12/2016	Diana Parra	Subgerencia Económica
Revisar la tarifa de remuneración por vehículo, la remuneración por kilómetro recorrido, la remuneración por usuario de centro, de la flota troncal y zonal de la fase III, del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá D.C. -SITP	Documento con "Plan de trabajo para realizar la revisión de las tarifas de centro y de las tarifas de remuneración de la flota troncal y zonal de Fase III"	(Documento con "Plan de trabajo para realizar la revisión de las tarifas de centro y de las tarifas de remuneración de la flota troncal y zonal de Fase III" elaborado / 1)* 100	0%	0%	0%	100%	100%	4	4.1	4.1.2	01/08/2016	31/12/2016	Diana Parra	Subgerencia Económica
Presentar propuestas para el fortalecimiento patrimonial de TRANSMILENIO S.A.	Propuesta de fortalecimiento patrimonial de TRANSMILENIO S.A.	(Propuesta de Fortalecimiento Patrimonial hecha / 1) *100	70%	90%	100%	100%	100%	4	4.1	4.1.2	01/08/2016	31/12/2016	Diana Parra	Subgerencia Económica
	Propuesta para comprometer presupuestalmente las utilidades contables de la entidad	(Propuesta para comprometer presupuestalmente las utilidades contables de la entidad / 1)*100	70%	90%	100%	100%	100%	4	4.1	4.1.2	01/08/2016	31/12/2016	Diana Parra	Subgerencia Económica

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES **Nota**: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni le compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en el señalados.

Dependencia	Código UNSPSC	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección (Mes/Año)	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor Estimado en la Vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Datos de Contacto del Responsable	Rubro Presupuestal	Meta de Inversión	Actividad del Proyecto	Componente de Costo	Observaciones
Subgerencia técnica y de servicios	81000000 81100000 81101500 81102200 81101502	Contratar la consultoría para el diseño, evaluación y elaboración por modulos funcionales de la infraestructura tipo y especificaciones técnicas requeridas para los patios y terminales zonales del Sistema Integrado de Transporte Público, en la ciudad de Bogotá D.	oct-16	5	Concurso de Méritos	Presupuesto Corporativo (Gastos de Infraestructura)	$ 661.272.279	$ 661.272.279	No	No Aplica	Carlos Hernán Mojica 2203080 Extensión 1700 carlos.mojica@transmilenio.gov.co	Gestión de Infraestructura del Transporte Público	Planificar Y Gestionar Los Recursos Para 57 Kilómetros Nuevos De Troncal Con Actividades Que Incluyen Expansión Y Mejoramiento De La Infraestructura Troncal Necesarias Para La Operación Del Sistema Transmilenio	Estudios diseños y construcción	Expansión y mejoramiento de infraestructura troncal	
Subgerencia técnica y de servicios	81101500-81102200 81102202-81102202 81101600	Contratar la prestación de servicios de un (1) profesional para ejercer la Subgerencia Técnica y de Servicios de TRANSMILENIO S.A. en temas relacionados con la expansión de infraestructura del Sistema TransMilenio en Bogotá D.C.	jul-16	7	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 29.086.680	$ 29.086.680	No	No Aplica	Carlos Hernán Mojica 2203080 Extensión 1700 carlos.mojica@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Aumentar 5 por ciento de los viajes en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Adelantar el Proceso de revisión y convalidación de servicios de TransMilenio	Estudios	
Subgerencia técnica y de servicios	81101500-81102200 81102202-81102202 81101600	Contratar la prestación de servicios de un profesional para ejercer la Subgerencia Técnica y de Servicios de TRANSMILENIO S.A. en temas relacionados con la expansión de infraestructura del Sistema TransMilenio en Bogotá D.C.	jul-16	5	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 13.824.000	$ 13.824.000	No	No Aplica	Carlos Hernán Mojica 2203080 Extensión 1700 carlos.mojica@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Aumentar 5 por ciento de los viajes en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Adelantar el Proceso de revisión y convalidación de servicios de TransMilenio	Estudios	
Subgerencia técnica y de servicios	81101500-81102200 81102202 81102202 81101600	Contratar la prestación de servicios como auxiliar de apoyo a la gestión de la Subgerencia Técnica y de Servicios	sep-16	4	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 16.200.000	$ 16.200.000	No	No Aplica	Carlos Hernán Mojica 2203080 Extensión 1700 carlos.mojica@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Aumentar 5 por ciento de los viajes en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Adelantar el Proceso de revisión y convalidación de servicios de TransMilenio		
Subgerencia Técnica y de Servicios	80120000	Contratar la prestación de servicios profesionales y/ o especializados técnicos en la estructuración de proyectos de largo plazo de TMSA y el estudio de cuellos de botella de TMSA	oct-16	4	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 80.736.000	$ 80.736.000	No	No Aplica	Carlos Hernán Mojica 2203080 Extensión 1700 carlos.mojica@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Aumentar 5 por ciento de los viajes en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Adelantar el Proceso de revisión y convalidación de servicios de TransMilenio	Estudios	
Subgerencia Técnica y de Servicios	93121901 81101500 81102201 81102202 81101600 81101602	Adelantar la contratación de la prestación de servicios del personal necesario al grupo de abogados, para realizar actividades de apoyo a TRANSMILENIO S.A. en funciones relacionadas con la planeación, administración, ejecución y control de las actividades de Tasas de Ocupación Estacionaria de Campo (Alcaras)	oct-16	3	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 130.903.734	$ 130.903.734	No Aplica	No Aplica	Carlos Hernán Mojica 2203080 Extensión 1700 carlos.mojica@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Aumentar 5 por ciento de los viajes en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Suministro de personal de apoyo para dar seguimiento a la operación (fases de referenciación)	Estudios	
Subgerencia Técnica y de Servicios	93121901 81101500 81102201 81102202 81101600 81101602	Contratar la prestación de servicios de una (1) persona para realizar actividades de apoyo a TRANSMILENIO S.A. como auxiliar de seguimiento a actividades de campo y oficina	oct-16	2	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 2.400.000	$ 2.400.000	No	No Aplica	Carlos Hernán Mojica 2203080 Extensión 1700 carlos.mojica@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Aumentar 5 por ciento de los viajes en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Suministro de personal de apoyo para dar seguimiento a la operación (fases de referenciación)	Estudios	
Subgerencia Técnica y de Servicios	80101504 80101505 80101509 81101500 80102201	Contratar la prestación de servicios para apoyar a TRANSMILENIO S.A. en el análisis de los escenarios de mejoramiento del SITP	oct-16	4	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 131.000.000	$ 131.000.000	No	No Aplica	Carlos Hernán Mojica 2203080 Extensión 1700 carlos.mojica@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Aumentar 5 por ciento de los viajes en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Suministro de personal de apoyo para dar seguimiento a la operación (fases de referenciación)	Estudios	
Subgerencia Técnica y de Servicios	80101504 80101505 80101509 81101500 81102201 81102202 81101600 81101602 80101603 80101601	Contratar la realización de los estudios de definición estratégica y de factibilidad técnica, económica y financiera del componente troncal de transporte público integrado en las zonas correspondientes a las zonas de Suba Centro, Perdomo y Fontibón	jul-16	6	Concurso de Méritos	Presupuesto Corporativo	$ 208.800.000	$ 208.800.000	No	No Aplica	Carlos Hernán Mojica 2203080 Extensión 1700 carlos.mojica@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Aumentar 5 por ciento de los viajes en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Adelantar el Proceso de revisión y convalidación de servicios de TransMilenio	Estudios	
Subgerencia Técnica y de Servicios	80101504 80101505 80101509 81101500 81102201 81102202 81101600 80101603 80101601	Contratar la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para apoyar a TRANSMILENIO S.A. en la definición de la estrategia que se seguirá para la negociación de la ampliación de los contratos de concesión de la Fase I del Sistema TransMilenio y el acompañamiento durante la etapa de discusión que permita llegar al acuerdo sobre las condiciones de terminación de los mismos.	jul-16	4	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 167.040.000	$ 167.040.000	No	No Aplica	Carlos Hernán Mojica 2203080 Extensión 1700 carlos.mojica@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Aumentar 5 por ciento de los viajes en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Adelantar el Proceso de revisión y convalidación de servicios de TransMilenio	Estudios	
Dirección Técnica de BRT	80110000	Contratar la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la Dirección Técnica de BRT y Dirección Técnica de Buses en la ejecución de las actividades de planeación, construcción y desarrollo continuo de la prestación del servicio de transporte, bajo un enfoque orientado de gestión por resultados. Así mismo apoyar a la entidad en la estructuración integral, elaboración y actualización de los manuales, procedimientos y protocolos que sean requeridos para el sistema	sep-16	5	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 41.211.114	$ 24.726.668	No	No Aplica	Leonardo Cañón 2203080 Ext 1801 leonardo.cañon@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Gestionar 100% de los servicios del componente BRT en operación incluyendo Troncales, duales y alimentadores	Tercerización del control de la operación del componente troncal	Supervisión de la Operación BRT	
Dirección Técnica de BRT	80111701	Contratar la prestación de servicios profesionales de apoyo a la Dirección Técnica de BRT	jul-16	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 50.808.000	$ 41.666.667	No	No Aplica	Leonardo Cañón 2203080 Ext 1801 leonardo.cañon@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Gestionar 100% de los servicios del componente BRT en operación incluyendo Troncales, duales y alimentadores	Tercerización del control de la operación del componente troncal	Supervisión de la Operación BRT	
Dirección Técnica de BRT	80110000	Contratar la prestación de servicios profesionales de apoyo a la Dirección Técnica de BRT en el desarrollo, construcción, actualización y validación de procesos automatizados para el control de la prestación del servicio de transporte en los sistemas de programación de la operación troncal y/o de alimentación	sep-16	5	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 24.237.170	$ 14.542.302	No	No Aplica	Leonardo Cañón 2203080 Ext 1801 leonardo.cañon@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	Gestionar 100% de los servicios del componente BRT en operación incluyendo Troncales, duales y alimentadores	Análisis e implementación de mejores prácticas de planeación, gestión y control del Sistema	Supervisión de la Operación BRT	
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Subgerencia Económica	80100000	Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo de actividades administrativas y financieras de las Unidades Tributarias de Derechos Económicos de los propietarios, a la centralización de las Bálanzas del SITP y Sistema TransMilenio y demás procesos y actividades que le asigne la Subgerencia Económica de la entidad o aquellas que deligue el supervisor del contrato designado por TRANSMILENIO S.A.	mar-16	9,5	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 32.235.334	$ 28.042.141	No	No Aplica	Diana Gisela Parra 2203080 Ext. 1501 diana.parra@transmilenio.gov.co	Honorarios Empresa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Subgerencia Económica	80100000	Apoyar la gestión que adelanta la Subgerencia Económica, mediante la asesoría y la elaboración de informes y estudios que identifiquen, analicen y propongan el control de los riesgos económicos y financieros que se derivan de la operación de los concesionarios del SITP, a través de la integración y cruce de información de los sistemas de información y de información financiera de los operadores del SITP, así como mediante la elaboración del análisis, conceptualización y diagnóstico de los diferentes escenarios que se presenten durante el desarrollo propio del sistema de transporte público urbano de pasajeros de la ciudad, desde el punto de vista de su impacto económico y financiero tanto en el sistema como en sus componentes de recaudo y transporte, con miras a dar soluciones	jul-16	6	Contratación Directa	presupuesto Corporativo	$ 21.611.356	$ 18.009.430	No	No Aplica	Diana Gisela Parra 2203080 Ext. 1501 diana.parra@transmilenio.gov.co	Honorarios Empresa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Subgerencia Económica	80100000	Apoyar la gestión que adelanta la Subgerencia Económica, mediante la asesoría y la elaboración de informes y estudios que identifiquen, analicen y propongan el control de los riesgos económicos y financieros que se derivan de la operación de los concesionarios del SITP, a través de la integración y cruce de información de los sistemas de información y de información financiera de los operadores del SITP, así como mediante la elaboración del análisis, conceptualización y diagnóstico de los diferentes escenarios que se presenten durante el desarrollo propio del sistema de transporte público urbano de pasajeros de la ciudad, desde el punto de vista de su impacto económico y financiero tanto en el sistema como en sus componentes de recaudo y transporte, con miras a dar soluciones	jul-16	6	Contratación Directa	presupuesto Corporativo	$ 133.239.768	$ 109.562.058	No	No Aplica	Diana Gisela Parra 2203080 Ext. 1501 diana.parra@transmilenio.gov.co	Honorarios Empresa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Subgerencia Económica	80100000	Contratar la prestación de servicios profesionales de apoyo a la Subgerencia Económica, en actividades relacionadas con la prestación de servicios de asesoría económica y financiera especializada, en la determinación de metodologías de remuneración, de tarifas eficiencia y de formulas de ajuste a los mismos, desde la economía de contratos y la regulación económica. Así mismo, en la elaboración de estudios, modelos y conceptos económicos y financieros, relacionados con el Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá D.C. - SITP	jul-16	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 200.000.000	$ 200.000.000	N/A	N/A	Diana Gisela Parra 2203080 Ext. 1501 diana.parra@transmilenio.gov.co	Honorarios Empresa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Subgerencia Económica	80100000	Apoyar la gestión que adelanta la Subgerencia Económica, mediante la elaboración de informes, estudios, modelos y conceptos económicos y financieros, que permitan identificar, que evalúen y analicen los diferentes situaciones de riesgo, analisis el impacto de nuevos proyectos y propuestas tanto en la referente al desarrollo como a la armonización de los contratos de concesión actuales; así como a través de la elaboración de informes, estudios y conceptos económicos y financieros relacionados con el Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá -SITP y su ubicación sobre los recursos provenientes del Distrito Capital.	jul-16	8	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 64.990.670	$ 46.423.648	No	No Aplica	Diana Gisela Parra 2203080 Ext. 1501 diana.parra@transmilenio.gov.co	Honorarios Empresa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	

TRANSMILENIO S.A.PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2016

Compromisos	Producto 2/16 Meta	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 30/08/16	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/16	Avance Porcentual Esperado con corte 31/10/16	Avance Porcentual Esperado con corte 30/11/16	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/16	Relación con el Plan Estratégico (Acuerdo 004 de 2013) Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable	Dependencia
Optimizar y fortalecer los procesos internos de la Subgerencia Económica	Documento con políticas de facturación y cartera y pruebas piloto del módulo para la facturación de TMSA	(Documento con políticas de facturación y cartera y pruebas piloto del módulo para la facturación de TMSA / 1) * 100	0%	0%	0%	50%	100%	4	4.1	4.1.2	01/08/2016	31/12/2016	Diana Parra	Subgerencia Económica
	Ingresos por rendimientos financieros iguales o mayores a los presupuestados	(Ingresos percibidos / Ingresos presupuestados)*100	20%	40%	60%	80%	100%	4	4.1	4.1.2	01/08/2016	31/12/2016	Diana Parra	Subgerencia Económica
	Cero hallazgos en auditorías internas y externas por cumplimiento en implementación de NIIF	(Hallazgos en auditorías internas y externas por temas NIIF / Hallazgos)*100	0%	0%	0%	0%	0%	4	4.1	4.1.2	01/08/2016	31/12/2016	Diana Parra	Subgerencia Económica
	Contar con procedimientos contables claros, que permitan reducir las reprocesos contables	(procedimientos contables elaborados / procedimientos contables proyectados) * 100	0%	0%	100%	100%	100%	4	4.1	4.1.2	01/08/2016	31/12/2016	Diana Parra	Subgerencia Económica
	Obtener recursos para la empresa por concepto de devolución de impuestos	(Solicitudes de devolución de impuestos con concepto positivo / solicitudes presentadas)*100	0%	0%	0%	0%	100%	4	4.1	4.1.2	01/08/2016	31/12/2016	Diana Parra	Subgerencia Económica
	Liquidaciones previas automatizadas	(Liquidaciones previas automatizadas / Liquidaciones previas hechas)*100	10%	20%	50%	75%	100%	4	4.1	4.1.2	01/08/2016	31/12/2016	Diana Parra	Subgerencia Económica
Gestionar el Sistema integral las acciones necesarias para la incorporación y control documental de conductores y vehículos dispuestos por los concesionarios de operación del componente Troncal de Transmilenio S.A. Adicionalmente se adelantarán las gestiones necesarias para que los Concesionarios cumplan con el listado de los vehículos y mejorar la disponibilidad de la flota operativa	Elaboración de los informes trimestrales de seguimiento a la Gestión de Mantenimiento de flota elaborados por los concesionarios de operación, que soporten los requerimientos evaluados a los Concesionarios, relacionados con la adecuación de planes de mejoramiento sobre los problemas detectados.	(Reportes trimestrales de seguimiento a la Gestión de Mantenimiento de flota elaborados / 2*100	0%	50%	50%	50%	100%	1	1.1	1.1.3	01/08/2016	31/12/2016	Claudia Janeth Mercado	Dirección Técnica de Buses
	Propuestas para la optimización del servicio de las rutas zonales (Periodo de recorrido, oferta y/o tramos).	(Propuestas hechas / Propuestas Programadas)*100	60%	60%	80%	100%	100%	1	1.1	1.1.2	01/08/2016	31/12/2016	Claudia Janeth Mercado	Dirección Técnica de Buses
	Informe mensual de indicadores de desempeño de las rutas zonales	(Informes Mensuales de indicadores de desempeño de las rutas zonales presentadas / 5) *100	20%	40%	60%	80%	100%	1	1.1	1.1.4	01/08/2016	31/12/2016	Claudia Janeth Mercado	Dirección Técnica de Buses
Gestionar estratégicamente la planeación de la Dirección Técnica de Buses, y realizar la supervisión del desempeño y cumplimiento operativo de los Concesionarios de Operación en las rutas zonales del Sistema, y en las empresas alternativas de operación de Buses, con el propósito en función de la adecuada prestación del servicio a los usuarios del transporte público de la ciudad	Ejecutar los acciones de supervisión y control de la operación a través de los informes de la supervisión de la operación, gestionando y direccionando el contenido y alcance de la información generada por la intervención integral del SITP y el impacto de supervisión de los centros de control para el componente zonal. (Ver cronograma)	(Avance en las acciones de supervisión y control de la operación / 200) *100	20%	40%	60%	80%	100%	1	1.1	1.1.1	01/08/2016	31/12/2016	Claudia Janeth Mercado	Dirección Técnica de Buses
	Generación de instrumentos de supervisión de la operación GPS-Line para la optimización del proceso de supervisión de la operación. Se espera generar una optimización mensual	(Optimizaciones mensuales generadas / 5) * 100	20%	40%	60%	80%	100%	1	1.1	1.1.2	01/08/2016	31/12/2016	Claudia Janeth Mercado	Dirección Técnica de Buses
Planear, Programar, Sensibilizar y Ejecutar las actividades que integran el Plan Estratégico de Calidad de Vida Laboral 2013 - 2016, en los componentes de Bienestar Laboral, Capacitación y Seguridad y Salud en el Trabajo que corresponden a la Gerencia Humana de la Organización.	100% de actividades ejecutadas del Plan de Trabajo del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	(Actividades Ejecutadas / Actividades Programadas)* 100	60%	60%	80%	80%	100%	5	5.1	5.1.3	01/08/2016	31/12/2016	Jose Guillermo Del Rio	Dirección Administrativa
	100% de actividades de intervención del ambiente laboral de la Entidad con base en los resultados de la medición de 2015	(Actividades Ejecutadas / Actividades Programadas)* 100	20%	20%	60%	60%	100%	5	5.1	5.1.3	01/08/2016	31/12/2016	Jose Guillermo Del Rio	Dirección Administrativa
	100% de actividades ejecutadas del Plan de Capacitación	(Actividades Ejecutadas / Actividades Programadas)* 100	50%	50%	80%	80%	100%	5	5.1	5.1.3	01/08/2016	31/12/2016	Jose Guillermo Del Rio	Dirección Administrativa
	100% de actividades ejecutadas del Plan de Bienestar e Incentivos	(Actividades Ejecutadas / Actividades Programadas)* 100	60%	60%	70%	70%	100%	5	5.1	5.1.3	01/08/2016	31/12/2016	Jose Guillermo Del Rio	Dirección Administrativa
	Implementar un Programa Piloto de Teletrabajo en TRANSMILENIO S.A.	(Programa Piloto Implementado / 1) *100	0%	0%	30%	30%	100%	5	5.1	5.1.3	01/08/2016	31/12/2016	Jose Guillermo Del Rio	Dirección Administrativa
Cumplimiento de la Convención Colectiva de Trabajo	Implementar el 100% del apoyo a las actividades de recreación, deporte y salud Rosca - Artículos 26-27-28 y 29.	(Actividades de recreación, deporte y salud Rosca Implementadas / Actividades de recreación, deporte y salud Rosca programadas)*100	67%	67%	100%	100%	100%	5	5.1	5.1.4	01/08/2016	31/12/2016	Jose Guillermo Del Rio	Dirección Administrativa
Formular y adoptar el Plan Estratégico de Calidad de Vida Laboral 2016-2020 que orientará la Gestión Humana de la Organización en este periodo	Plan Estratégico formulado y adoptado	(Planes Estratégicos formulados y adoptados / 1) *100	70%	70%	100%	100%	100%	5	5.1	5.1.4	01/08/2016	31/12/2016	Jose Guillermo Del Rio	Dirección Administrativa
Cumplimiento del Acuerdo 514 de 2008	Obtención y mantenimiento del 100% de los bodoquines de los autoriones y portales del Sistema TM	(No. de bodoquines obtenidos / No de bodoquines en autoriones y portales)*100	50%	50%	80%	80%	100%	5	5.1	5.1.4	01/08/2016	31/12/2016	Jose Guillermo Del Rio	Dirección Administrativa
Desarrollar las actividades de mantenimiento a la infraestructura física de las instalaciones de TMSA, parque automóvil, servicios aseo y cafetería organización de eventos promocionales y demás asociadas al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la empresa, competencia del área de apoyo logístico de la Dirección Administrativa	100% de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo al parque automotor TMSA	(Servicios de mantenimiento preventivo y correctivo al parque automotor TMSA atendidos / Servicios de mantenimiento preventivo y correctivo al parque automotor TMSA requeridos)*100	50%	50%	75%	75%	100%	5	5.1	5.1.4	01/08/2016	31/12/2016	Jose Guillermo Del Rio	Dirección Administrativa
	100% de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones de la empresa	(Servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones de la empresa atendidas / Servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones de la empresa requeridas)*100	50%	50%	75%	75%	100%	5	5.1	5.1.4	01/08/2016	31/12/2016	Jose Guillermo Del Rio	Dirección Administrativa
	Desarrollar el 100% de las actividades de adecuación de oficinas y áreas de trabajo en la sede administrativa	(Servicios de mantenimiento preventivo y correctivo al parque automotor TMSA atendidos / Servicios de mantenimiento preventivo y correctivo al parque automotor TMSA requeridos)*100	0%	0%	50%	50%	100%	5	5.1	5.1.4	01/08/2016	31/12/2016	Jose Guillermo Del Rio	Dirección Administrativa
	100% de los servicios de mantenimiento sistema detección de incendios y control de acceso	(Servicios de mantenimiento al sistema de detección de incendios atendidas / Servicios de mantenimiento al sistema de detección de incendios requeridas)*100	50%	50%	75%	75%	100%	5	5.1	5.1.4	01/08/2016	31/12/2016	Jose Guillermo Del Rio	Dirección Administrativa

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES **Nota** :El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Este informativo no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni le compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados.

Dependencia	Código UNSPSC	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección (Mes/Año)	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor Estimado en la Vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Datos de Contacto del Responsable	Rubro Presupuestal	Meta de Inversión	Actividad del Proyecto	Componente de Costo	Observaciones
Subgerencia Económica	80101500	Apoyar la gestión que adelanta la Subgerencia Económica mediante la prestación de servicios profesionales de asesoría financiera especializada en temas relacionados con el Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá D.C. - SITP y hacer del apoyo y la elaboración de modelos, documentos, estudios y conceptos referentes con propuestas de movilidad que involucren la necesidad de esquemas de Asociaciones Públicas Privadas APPs y las diferentes estructuraciones de nuevas licitaciones del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá D.C.	jul-16	6 meses o hasta agotar recursos	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 80.000.000	$ 80.000.000	No	No Aplica	Diana Gisela Parra 2203000 Ext. 1501 diana.parra@transmilenio.gov.co	Honorarios Empresa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Subgerencia Económica	80101500	Adicionar y prorrogar el contrato No. 2015 de 2014 cuyo objeto es " La prestación de servicios profesionales especializados, en el área financiera, para apoyar a la Dirección de Control Financiero y los Concesionarios Troncales de BRT y de Buses, quienes ejercen como supervisores de los contratos de concesión de los operadores del Sistema Transmilenio y del Sistema integrado de transporte - SITP y el Sistema Integrado de Recaudo, control e información y servicios al usuario - SIRCI y recaudo fiduciario y El en temas puntuales de tipo financiero"	jul-16	6 o hasta que se agoten los recursos	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 50.000.000	$ 42.000.000	No	No Aplica	Diana Gisela Parra 2203000 Ext. 1501 diana.parra@transmilenio.gov.co	Honorarios Empresa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Subgerencia Económica	80101500	Contratar la prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión que adelanta la Subgerencia Económica mediante el Sistema de la Subgerencia Económica, con el fin de apoyar el seguimiento y control al recaudo y la remuneración de los agentes del Sistema y los demás labores que se realicen en el área.	jul-16	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 20.339.150	$ 16.965.905	No	No Aplica	Diana Gisela Parra 2203000 Ext. 1501 diana.parra@transmilenio.gov.co	Honorarios Empresa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Subgerencia Económica	80101500	Contratar el apoyo de un profesional para que a través del seguimiento de las variables financieras y económicas del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá D.C. - SITP - y mediante de los procedimientos de recaudo, de tarifa y de remuneración de los agentes del Sistema Integrado de Recaudo, y los estudios económicos y financieros, así como el apoyo en el análisis y consolidación de información requerida en estas áreas, con el objeto de ejercer mayor control de la situación financiera del Sistema y así apoyar la toma de decisiones sobre situaciones concretas.	mar-16	11	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 65.986.296	$ 52.352.628	No	No Aplica	Diana Gisela Parra 2203000 Ext. 1501 diana.parra@transmilenio.gov.co	Honorarios Empresa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Subgerencia Económica	80101500	Contratar a un profesional para que apoye las labores de desarrollo y seguimiento a los distintos procesos misionales, de apoyo y motivacionales de la Subgerencia Económica, al igual que para la implementación de las acciones de mejramiento operacional de la dependencia	mar-16	10	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 48.476.360	$ 43.626.924	No	No Aplica	Diana Gisela Parra 2203000 Ext. 1501 diana.parra@transmilenio.gov.co	Honorarios Empresa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Subgerencia Económica	80101500	Contratar una persona para la prestación de servicios profesionales para para apoyar la gestión que adelanta la Subgerencia Económica de TRANSMILENIO S.A. La contratista está enfocada a brindar apoyo al área de Concesiones, con el fin de hacer seguimiento económico y financiero a los contratos de concesión de Fase I, II Y SITP. De igual forma, se requiere asistir una persona con experiencia en el área financiera, para que apoyen la revisión de los informes financieros y realicen el análisis financiero de las concesiones que se presenta periódicamente a la Gerencia de la Entidad	mar-16	10	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 33.931.933	30.538.737	No	No Aplica	Diana Gisela Parra 2203000 Ext. 1501 diana.parra@transmilenio.gov.co	Honorarios Empresa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Subgerencia Económica	80101500	Contratar una (01) persona natural para la prestación de servicios técnicos o trabajos específicos que se precisan en áreas transitoria, para atender asuntos de competencia de la Subgerencia Económica, referentes al apoyo de las áreas de Recaudo y Remuneración del Sistema en cuanto a actividades de la misma, de confidencialidad con las normas legales y relacionadas con cuales no pueden ser cubiertas con personal de planta.	abr-16	10	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 21.869.770	$ 19.682.796	No	No Aplica	Diana Gisela Parra 2203000 Ext. 1501 diana.parra@transmilenio.gov.co	Remuneración Servicios Técnicos	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Subgerencia Económica	80101500	Contratar una persona natural para la prestación de servicios técnicos o trabajos específicos que se precisan en áreas transitoria, para atender asuntos de competencia de la Subgerencia Económica, referentes al apoyo de las áreas de Planeación Tarifaria y Análisis Financiero de las Concesiones en cuanto a actividades de la misma, de confidencialidad con las normas legales y relacionadas con cuales no pueden ser cubiertas con personal de planta.	abr-16	9	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 19.682.793	$ 17.495.838	No	No Aplica	Diana Gisela Parra 2203000 Ext. 1501 diana.parra@transmilenio.gov.co	Remuneración Servicios Técnicos	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Subgerencia Económica	80101500	Contratar la prestación de servicios de consultoría para la revisión de la tarifa técnica y la tarifa básica, la cual contiene los componentes de la unidad de costos, de acuerdo con lo estipulado en los contratos de concesión del Sistema Integrado de Transporte Público SITP	oct-16	4	Concurso de Méritos	Presupuesto Corporativo	$ 500.000.000	500.000.000	No	No Aplica	Diana Gisela Parra 2203000 Ext. 1501 diana.parra@transmilenio.gov.co	Oposición y Control del Sistema de Transporte Público prestado por Transmilenio S.A.	Revisar e implementar el 100 por ciento de las rutas del sistema	Adelantar el Proceso de revisión y corrección/actualización de servicios de TransMilenio	Estudios	
Subgerencia Económica	84111600	Contratar los servicios de revisoría fiscal en cumplimiento de los leyes colombianas y de las estatutos sociales, con las características y condiciones de los términos de referencia técnicos de referencia y por las que regulan la materia.	jul-16	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 240.145.250	240.145.250	No	No Aplica	Diana Gisela Parra 2203000 Ext. 1501 diana.parra@transmilenio.gov.co	Honorarios Empresa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Subgerencia Económica	84111082	Contratar la prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión que adelanta la Subgerencia Económica mediante el apoyo al acompañamiento integral y soporte organizacional en materia tributaria, en los procesos de planeación, organización, mando y ejecución de actividades inherentes al cumplimiento de las obligaciones y disposiciones tributarias del estado colombiano.	sep-16	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 125.000.000	104.000.000	No	No Aplica	Diana Gisela Parra 2203000 Ext. 1501 diana.parra@transmilenio.gov.co	Honorarios Empresa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección Técnica de Buses	80101500 81101500 81102200 81141606 81102782	Contratar la prestación de servicios de personal profesional que apoye a la Entidad con la consolidación de la información y las actividades de gestión y soporte necesarias para la estructuración, elaboración y actualización de los manuales y procedimientos que sean requeridos para el sistema	sep-16	5	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 21.813.451	17.450.762	NO	No Aplica	Claudia Mercado 2203000 Ext. 2761 claudia.mercado@transmilenio.gov.co	Oposición y Control del Sistema de Transporte Público prestado por Transmilenio S.A.	Supervisar 100 Por ciento de la operación de las rutas zonales en servicio	Realizar la administración, supervisión y el control de la operación zonal en el Sistema de transporte	Supervisión de la Operación Zonal	
Dirección Técnica de Buses	80101500 81101500 81102200 81141606 81102782	Contratar la prestación de servicios de un (1) profesional que apoye a la Entidad con la consolidación de la información y las actividades de soporte necesarias para la estructuración, elaboración y actualización de los manuales y procedimientos que sean requeridos para el Sistema.	sep-16	5	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 18.000.000	$ 14.400.000	NO	No Aplica	Claudia Mercado 2203000 Ext. 2761 claudia.mercado@transmilenio.gov.co	Oposición y Control del Sistema de Transporte Público.	Supervisar 100 Por ciento de la operación de las rutas zonales en servicio	Supervisar 100 Por ciento de la operación de las rutas zonales en servicio	Realizar la administración, supervisión y el control de la operación zonal en el Sistema de transporte	
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	NO	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección Administrativa	93141888	Contratar el suministro e Elementos de Protección Personal mediante el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el personal que labora en TRANSMILENIO S.A.	mar-16	9	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	$ 30.000.000	$ 30.000.000	No	No Aplica	Carolina Ávila 2203000 Extensión 1622 carolina.avila@transmilenio.gov.co	Salud Ocupacional	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección Administrativa	42172767	Contratar el suministro de elementos básicos y materiales para botiquín de los botiquines ubicados en el edificio administrativo, centro de control y para los botiquines portátiles utilizados en los eventos deportivos, brigada de emergencia y por el personal de escoltas de TRANSMILENIO S.A.	mar-16	12	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	$ 8.000.000	$ 8.000.000	No	No Aplica	Carolina Ávila 2203000 Extensión 1622 carolina.avila@transmilenio.gov.co	Salud Ocupacional	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección Administrativa	85101503	Contratar la realización de exámenes médicos ocupacionales y actividades de salud preventiva en el trabajo	mar-16	10	Menor Cuantía	Presupuesto Corporativo	$ 60.000.000	$ 60.000.000	No	No Aplica	Carolina Ávila 2203000 Extensión 1622 carolina.avila@transmilenio.gov.co	Salud Ocupacional	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección Administrativa	80111600	Contratar los servicios de una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la Gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Administrativa para el desarrollo de las actividades previstas en el área.	mar-16	8	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 16.150.000	$ 16.150.000	No	No Aplica	Paola Ramírez Barbón 2203000 Extensión 1607 paola.ramirez@transmilenio.gov.co	Remuneración Servicios Técnicos	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección Administrativa	80111600	Contratar los servicios de una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la Gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Administrativa para el desarrollo de las actividades previstas en el área.	oct-16	2	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 4.038.000	$ 4.038.000	No	No Aplica	Jose Guillermo Del Rio 2203000 Extensión 1601 jose.delrio@transmilenio.gov.co	Remuneración Servicios Técnicos	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección Administrativa	80111600	Adicionar el Contrato No. 101 de 2016, suscrito entre TRANSMILENIO S.A., y ALFREDO RODRIGUEZ SUAREZ, a través del cual se contrata los servicios de una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la Gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Administrativa para el desarrollo de las actividades previstas en el área.	oct-16	2	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 4.038.000	$ 4.038.000	No	No Aplica	Paola Ramírez Barbón 2203000 Extensión 1607 paola.ramirez@transmilenio.gov.co	Remuneración Servicios Técnicos	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección Administrativa	80111600	Adicionar el Contrato No. 84 de 2016, suscrito entre TRANSMILENIO S.A., y ANDREA FULGUEN CORDNADO, a través del cual se contrata los servicios de una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la Gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Administrativa para el desarrollo de las actividades previstas en el área.	oct-16	2	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 4.038.000	$ 4.038.000	No	No Aplica	Camila Oliveros 2203000 Extensión 1529 camila.oliveros@transmilenio.gov.co	Remuneración Servicios Técnicos	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección Administrativa	80111600	Contratar los servicios de una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la Gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Administrativa para el desarrollo de las actividades previstas en el área.	ago-16	4	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 8.076.000	$ 8.076.000	No	No Aplica	Camila Oliveros 2203000 Extensión 1529 camila.oliveros@transmilenio.gov.co	Remuneración Servicios Técnicos	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección Administrativa	80111600	Contratar los servicios de una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la Gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Administrativa para el desarrollo de las actividades previstas en el área.	jul-16	7	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 12.954.000	$ 12.954.000	No	No Aplica	Jose Guillermo Del Rio 2203000 Extensión 1601 jose.delrio@transmilenio.gov.co	Remuneración Servicios Técnicos	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección Administrativa	80111600	Adicionar el Contrato No. 80 de 2016, suscrito entre TRANSMILENIO S.A., y DILCE ALEXANDER BERMUDEZ ORJUELA, a través del cual se contrata una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la Gestión de la Dirección Administrativa, en especial al desarrollo de las actividades previstas en el área y/o eventos de bienestar y programa de seguros.	oct-16	2	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 4.038.000	$ 4.038.000	No	No Aplica	Camila Oliveros 2203000 Extensión 1529 camila.oliveros@transmilenio.gov.co	Remuneración Servicios Técnicos	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección Administrativa	80111600	Adicionar el Contrato No. 76 de 2016, suscrito entre TRANSMILENIO S.A., y ZOILA MARITZA VILLARRAGA PRADO, a través del cual se contrata una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la Gestión de la Dirección Administrativa, en especial al desarrollo de las actividades previstas en el área de eventos de bienestar y programa de seguros.	oct-16	2	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 4.038.000	$ 4.038.000	No	No Aplica	Nuvia Villarraga Franco Tel: 2203000 ext. 1601 nuvia.villarraga@transmilenio.gov.co	Remuneración Servicios Técnicos	No Aplica	No Aplica	No Aplica	

TRANSMILENIO S.A.PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2016

Compromiso	Producto 2/Meta	Indicador	Avance Porcentual Esperado en Cada Fecha de Reporte: Avance Porcentual Esperado con corte 31/08/16	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/16	Avance Porcentual Esperado con corte 31/10/16	Avance Porcentual Esperado con corte 30/11/16	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/16	Relación con el Plan Estratégico (Acuerdo 004 de 2015): Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable	Dependencia
	Brindar el 100% de los servicio de Aseo y Cafetería para la Sede Administrativa	[Servicios de aseo y cafetería atendidos / servicios de aseo y cafetería requeridos] * 100	50%	50%	75%	75%	100%	5	5.1	5.1.4	01/08/2016	31/12/2016	Jose Guillermo Del Rio	Dirección Administrativa
	Cubrir el 100% de los eventos promocionales demandados de acuerdo al presupuesto asignado para este fin	[Eventos promocionales cubiertos / eventos promocionales realizados] * 100	50%	50%	75%	75%	100%	5	5.1	5.1.4	01/08/2016	31/12/2016	Jose Guillermo Del Rio	Dirección Administrativa
Administrar y mantener actualizados los componentes del Sistema de Gestión Documental	85.500 Comunicaciones recibidas y distribuidas	[Comunicaciones recibidas y distribuidas / Comunicaciones recibidas] * 100	50%	50%	75%	75%	100%	5	5.1	5.1.4	01/08/2016	31/12/2016	Jose Guillermo Del Rio	Dirección Administrativa
	10 Tablas de retención documental aplicadas	[Tablas de Retención documental aplicadas / 10] *100	50%	50%	75%	75%	100%	5	5.1	5.1.4	01/08/2016	31/12/2016	Jose Guillermo Del Rio	Dirección Administrativa
	2.100.000 folios digitalizados	[Folios digitalizados / 2.100.000] *100	0%	0%	50%	50%	100%	5	5.1	5.1.4	01/08/2016	31/12/2016	Jose Guillermo Del Rio	Dirección Administrativa
	5.000 Cajas rectificadas	[Cajas rectificadas / 5.000] *100	50%	50%	75%	75%	100%	5	5.1	5.1.4	01/08/2016	31/12/2016	Jose Guillermo Del Rio	Dirección Administrativa
	2.500 Carpetas transferidas	[Carpetas Transferidas / 2.500] * 100	50%	50%	75%	75%	100%	5	5.1	5.1.4	01/08/2016	31/12/2016	Jose Guillermo Del Rio	Dirección Administrativa
Desarrollar las actividades de toma Física de los Bienes de propiedad de TMSA. Incluidos los rodados en reversión	Inventario actualizado correspondiente al año 2016 de los bienes (muebles e inmuebles) de propiedad de TRANSMILENIO S.A., o que ejerza control sobre los mismos	[Actividades de inventario realizadas / actividades de inventario programadas] * 100	0%	0%	20%	20%	100%	5	5.1	5.1.4	01/08/2016	31/12/2016	Jose Guillermo Del Rio	Dirección Administrativa
Desarrollar las actividades para la Publicaciones de Avisos, Sistanxiones	Cubrir el 100% las publicaciones de avisos que demande TMSA de acuerdo al presupuesto asignado para este fin.	[Actividades de publicación realizadas / actividades de inventario requeridas] * 100	0%	0%	100%	100%	100%	5	5.1	5.1.4	01/08/2016	31/12/2016	Jose Guillermo Del Rio	Dirección Administrativa
Desarrollar las actividades para la Constitución de Caja Menor	Atender todos los gastos que tengan el carácter de urgentes, imprescindibles, imprevistos y inaplazables, que se requieran para la marcha de la empresa.	[Actividades de administración de la Caja Menor adelantadas / Actividades de administración de la Caja Menor requeridas] * 100	50%	50%	75%	75%	100%	5	5.1	5.1.4	01/08/2016	31/12/2016	Jose Guillermo Del Rio	Dirección Administrativa
Desarrollar las actividades para la Suscripción de Diarios	Cubrir el 100% de las suscripciones de Diarios que demande TMSA de acuerdo al presupuesto asignado para este fin.	[Actividades de suscripción a diarios adelantadas / Actividades de suscripción a diarios requeridas]* 100	100%	100%	100%	100%	100%	5	5.1	5.1.4	01/08/2016	31/12/2016	Jose Guillermo Del Rio	Dirección Administrativa
Desarrollar las actividades para pagar los arrendamientos, administración de los inmuebles y los servicios públicos de la Sentidal	Realizar el Pago oportuno de los cánones de arrendamiento de la Empresa	[Pagos oportunos de cánones de arrendamientos efectuados / Pagos de cánones de arrendamiento efectuados] * 100	50%	50%	75%	75%	100%	5	5.1	5.1.4	01/08/2016	31/12/2016	Jose Guillermo Del Rio	Dirección Administrativa
	Realizar el pago oportuno de la administración de los autoinmuebles de la Empresa	[Pagos oportunos de administración efectuados / Pagos de administración efectuados] * 100	50%	50%	75%	75%	100%	5	5.1	5.1.4	01/08/2016	31/12/2016	Jose Guillermo Del Rio	Dirección Administrativa
	Realizar el pago oportuno de los servicios públicos de estaciones y portales del Sistema TransMilenio	[Pagos oportunos de servicios públicos efectuados / Pagos de servicios públicos efectuados] * 100	50%	50%	75%	75%	100%	5	5.1	5.1.4	01/08/2016	31/12/2016	Jose Guillermo Del Rio	Dirección Administrativa
	Realizar el pago oportuno de las facturas de servicios públicos de la Empresa	[Pagos oportunos de facturas de servicios públicos efectuados / Pagos de facturas de servicios públicos efectuados] * 100	50%	50%	75%	75%	100%	5	5.1	5.1.4	01/08/2016	31/12/2016	Jose Guillermo Del Rio	Dirección Administrativa
Desarrollar la actividades de prestación del servicio de transporte de personal administrativo y operativo	Cubrir el 100% de los servicios de transporte de personal administrativo y operativo	[Número de Servicios de Transporte Desguardados / Número de Requerimientos de Servicios de Transporte Solicitados]*100	50%	50%	75%	75%	100%	5	5.1	5.1.4	01/08/2016	31/12/2016	Jose Guillermo Del Rio	Dirección Administrativa
Dotación de bienes y servicios requeridos para el normal funcionamiento de la Sentidal	Cubrir el 100% de los requerimientos de papelería y útiles de oficina de la Empresa	[No. de pedidos atendidos / No. de pedidos recibidos] * 100	50%	50%	75%	75%	100%	5	5.1	5.1.4	01/08/2016	31/12/2016	Jose Guillermo Del Rio	Dirección Administrativa
	Cubrir el 100% de los servicios de Fotocopiado de la Empresa	[Solicitud de fotocopias atendidas / Solicitud de fotocopias recibidas] *100	50%	50%	75%	75%	100%	5	5.1	5.1.4	01/08/2016	31/12/2016	Jose Guillermo Del Rio	Dirección Administrativa
	Cubrir el 100% de los requerimientos de Combustible de la Empresa	[Requerimientos de combustible atendidos / requerimientos de combustible recibidos] *100	50%	50%	75%	75%	100%	5	5.1	5.1.4	01/08/2016	31/12/2016	Jose Guillermo Del Rio	Dirección Administrativa
	Cubrir el 100% de los requerimientos de Lavado de Vehículos de la Empresa	[Requerimientos de lavado atendidos / requerimientos de lavado recibidos] *100	50%	50%	75%	75%	100%	5	5.1	5.1.4	01/08/2016	31/12/2016	Jose Guillermo Del Rio	Dirección Administrativa
	Cubrir el 100% de los servicios de Audiromadas de la Empresa.	[Solicitudes de servicios de audiromadas atendidas/ Solicitudes de servicios de audiromadas recibidas] *100	50%	50%	75%	75%	100%	5	5.1	5.1.4	01/08/2016	31/12/2016	Jose Guillermo Del Rio	Dirección Administrativa
Continuar la contratación del programa de seguros de la entidad	Realizar el 100% de las actividades para tener al 100% de coberturas de los bienes de TM	[No. de pólizas suscritas / No. de pólizas proyectadas] *100	45%	45%	80%	80%	100%	5	5.1	5.1.4	01/08/2016	31/12/2016	Jose Guillermo Del Rio	Dirección Administrativa
Adelantar las actividades para el desarrollo del plan de seguros	100% de Siniestros Atendidos	[No. de siniestros atendidos/No. de siniestros presentados]*100	45%	45%	80%	80%	100%	5	5.1	5.1.4	01/08/2016	31/12/2016	Jose Guillermo Del Rio	Dirección Administrativa
Adelantar las actividades para el desarrollo del plan de Reversión	100% actividades adelantadas	[Actividades del plan de reversión adelantadas / Actividades del Plan de Reversión requeridas]*100	45%	45%	80%	80%	100%	5	5.1	5.1.4	01/08/2016	31/12/2016	Jose Guillermo Del Rio	Dirección Administrativa

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES **Nota**: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni le compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en el señalados.

Dependencia	Código UNSPSC	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección (Mes/Año)	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor Estimado en la Vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Datos de Contacto del Responsable	Rubro Presupuestal	Meta de Inversión	Actividad del Proyecto	Componente de Costo	Observaciones
Dirección Administrativa	80111600	Adicionar el Contrato No. 168 de 2016, suscrito entre TRANSMILENIO S.A., y ELIMER MARIA JAIMES SANCHEZ, a través del cual se contrata los servicios una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la gestión de la entidad, en especial a la adquisición de arrendamiento de inclusiones e interior, gastronomías de la empresa y el tema de reversión para el desarrollo de las actividades previstas por la dependencia.	ago-16	1	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 2.019.000	$ 2.019.000	No	No Aplica	Nubia Villarraga Franco Tel: 2203800ext. 1003 nubia.villarraga@transmilenio.gov.co	Remuneración Servicios Técnicos	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección Administrativa	80111600	Contratar los servicios de una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la Gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Administrativa para el desarrollo de las actividades previstas en el área.	jul-16	7	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 12.954.000	$ 12.954.000	No	No Aplica	Mercedes Quintero 2203800 Extensión 1606 mercedes.quintero@transmilenio.gov.co	Remuneración Servicios Técnicos	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección Administrativa	80111600	Adicionar el Contrato No. 152 de 2016, suscrito entre TRANSMILENIO S.A., y DIANA CONSTANZA ESTUPIÑAN ROMERO, a través del cual se contrata una persona que preste los servicios de apoyo a la gestión de la entidad, en el desarrollo de las actividades previstas en el proceso de gestión documental en las áreas que manejan mayor volumen documental.	ago-16	1	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 1.851.418	$ 1.851.418	No	No Aplica	Mercedes Quintero 2203800 Extensión 1606 mercedes.quintero@transmilenio.gov.co	Remuneración Servicios Técnicos	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección Administrativa	80111600	Adicionar el Contrato No. 152 de 2016, suscrito entre TRANSMILENIO S.A., y YANNY PATRICIA CAPERA DURGEL, a través del cual se contrata una persona que preste los servicios de apoyo a la gestión de la entidad, en el desarrollo de las actividades previstas en el proceso de gestión documental en las áreas que manejan mayor volumen documental.	ago-16	1	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 1.850.518	$ 1.850.518	No	No Aplica	Mercedes Quintero 2203800 Extensión 1606 mercedes.quintero@transmilenio.gov.co	Remuneración Servicios Técnicos	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección Administrativa	80111600	Adicionar el Contrato No. 153 de 2016, suscrito entre TRANSMILENIO S.A., y MARIA ALEJANDRA ESTUPIÑAN FORERO, a través del cual se contrata una persona que preste los servicios de apoyo a la gestión de la entidad, en el desarrollo de las actividades previstas en el proceso de gestión documental en las áreas que manejan mayor volumen documental.	ago-16	1	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 1.850.518	$ 1.850.518	No	No Aplica	Mercedes Quintero 2203800 Extensión 1606 mercedes.quintero@transmilenio.gov.co	Remuneración Servicios Técnicos	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección Administrativa	80111600	Adicionar el Contrato No. 172 de 2016, suscrito entre TRANSMILENIO S.A., y EDWIN ALEXANDER DIAZ JARAMILLO, a través del cual se contrata una persona que preste los servicios de apoyo a la gestión de la entidad, en el desarrollo de las actividades previstas en el proceso de gestión documental en las áreas que manejan mayor volumen documental.	ago-16	1	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 1.850.518	$ 1.850.518	No	No Aplica	Mercedes Quintero 2203800 Extensión 1606 mercedes.quintero@transmilenio.gov.co	Remuneración Servicios Técnicos	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección Administrativa	80111600	Adicionar el Contrato No. 189 de 2016, suscrito entre TRANSMILENIO S.A., y RAQUEL OLIVIA GARAVITO LARAVITO, a través del cual se contrata una persona que preste los servicios de apoyo a la gestión de la entidad, en el desarrollo de las actividades previstas en el proceso de gestión documental en las áreas que manejan mayor volumen documental.	ago-16	1	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 1.850.518	$ 1.850.518	No	No Aplica	Mercedes Quintero 2203800 Extensión 1606 mercedes.quintero@transmilenio.gov.co	Remuneración Servicios Técnicos	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección Administrativa	80111600	Adicionar el Contrato No. 190 de 2016, suscrito entre TRANSMILENIO S.A., y ANGELA MARIA ORTIZ ROMERO, a través del cual se contrata una persona que preste los servicios de apoyo a la gestión de la entidad, en el desarrollo de las actividades previstas en el proceso de gestión documental en las áreas que manejan mayor volumen documental.	ago-16	1	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 1.850.518	$ 1.850.518	No	No Aplica	Mercedes Quintero 2203800 Extensión 1606 mercedes.quintero@transmilenio.gov.co	Remuneración Servicios Técnicos	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección Administrativa	80111600	Contratar los servicios de una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la Gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Administrativa para el desarrollo de las actividades previstas en el área.	jul-16	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 15.140.622	$ 15.140.622	No	No Aplica	Paola Ramirez Barbin 2203800 Extensión 1607 paola.ramirez@transmilenio.gov.co	Remuneración Servicios Técnicos	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	NO	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección Administrativa	80111600	Contratar los servicios de dos (2) personas para que presten los servicios de apoyo a la Gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Administrativa para el desarrollo de las actividades previstas en el área. -ordenamiento congestionante de inventario.	mar-16	11	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 40.711.396	$ 40.711.396	No	No Aplica	Jose Guillermo Del Rio 2203800 Extensión 1601 jose.delrio@transmilenio.gov.co	Remuneración Servicios Técnicos	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección Administrativa	80111600	Contratar los servicios de una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la Gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Administrativa para el desarrollo de las actividades previstas en el área. -apoyo -ninetas	mar-16	8	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 16.158.000	$ 16.158.000	No	No Aplica	Jose Guillermo Del Rio 2203800 Extensión 1601 jose.delrio@transmilenio.gov.co	Remuneración Servicios Técnicos	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección Administrativa	80111600	Adicionar el Contrato No. 008 de 2015, suscrito entre TRANSMILENIO S.A., y COLTECH S.A.S., a través del cual se contrata el suministro de calzado y vestido de labor para los trabajadores administrativos de TRANSMILENIO S.A.	ago-16	5	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	$ 3.000.000	$ 3.000.000	No	No Aplica	Carolina Ávila 2203800 Extensión 1622 carolina.avila@transmilenio.gov.co	Dotación	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección Administrativa	53102710	Contratar la adquisición de uniformes institucionales conforme al Manual de Imagen Institucional de la Empresa.	mar-16	12	Menor Cuantía	Presupuesto Corporativo	$ 125.527.256	$ 125.527.256	No	No Aplica	Carolina Ávila 2203800 Extensión 1622 carolina.avila@transmilenio.gov.co	Dotación	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección Administrativa	80111584	Contratar el desarrollo de actividades y capacitaciones que coadyuvan a elevar el nivel de las competencia laborales de los servidores públicos de la Entidad.	mar-16	12	Varios	Presupuesto Corporativo	$ 80.000.000	$ 80.000.000	No	No Aplica	Liliana Quiroga 2203800 Extensión 1609 liliana.quiroga@transmilenio.gov.co	Capacitación	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección Administrativa	80111584	Contratar los diferentes servicios de capacitación (conferencias, talleres, seminarios, cursos especializados CONFERENCIAS, seminarios en temáticas específicas de las áreas, de acuerdo a los funcionarios nominados por la Entidad	mar-16	12	Varios	Presupuesto Corporativo	$ 20.000.000	$ 20.000.000	No	No Aplica	Liliana Quiroga 2203800 Extensión 1609 liliana.quiroga@transmilenio.gov.co	Capacitación	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección Administrativa	80111584	Contratar los diferentes servicios de capacitación en temáticas específicas de las áreas, de acuerdo a los funcionarios nominados por la Entidad, conforme a los temas de capacitación del proyecto de Fortalecimiento Institucional.	may-16	7	Varios	Presupuesto Corporativo	$ 130.000.000	$ 130.000.000	No	No Aplica	Liliana Quiroga 2203800 Extensión 1609 liliana.quiroga@transmilenio.gov.co	Fortalecimiento Institucional	Capacitar y Intalentar al 100% de funcionarios en temáticas requeridas para el desarrollo de sus competencias	Capacitación	Capacitación y Formación	
Dirección Administrativa	78111502	Indagar los gastos de tiquetes, manutención y alojamiento de los funcionarios que se desplacen en comisión al interior y exterior del país.	No Aplica	12	Varios	Presupuesto Corporativo	$ 30.000.000	$ 30.000.000	No	No Aplica	Liliana Quiroga 2203800 Extensión 1609 liliana.quiroga@transmilenio.gov.co	Viáticos y Gastos de Viaje	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección Administrativa	80101600	Indagar gastos relacionados con la contratación para ejecutar las actividades que integran el Plan Estratégico de Calidad de Vida Laboral 2013 - 2018, en los componentes de Bienestar Laboral, Capacitación y Seguridad y Salud en el Trabajo que corresponden a la Gerencia Humana de la Organización.	jul-16	7	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 110.000.000	$ 110.000.000	No	No Aplica	Carolina Ávila 2203800 Extensión 1622 carolina.avila@transmilenio.gov.co	Salud Ocupacional	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección Administrativa	80101600	Adicionar el contrato No. 259 de 2016, suscrito entre TRANSMILENIO S.A. y la Caja de Compensación Familiar Compensar, a través del cual se contrata el desarrollo de actividades de Bienestar Laboral para los funcionarios de la Caja de Compensación Familiar COMPENSAR para el cumplimiento del Plan Estratégico de Calidad de Vida, durante el periodo 2016-2018 de la Empresa de Transporte del Tercer Milenio.	nov-16	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 55.964.336	$ 55.964.336	No	No Aplica	Liliana Quiroga 2203800 Extensión 1609 liliana.quiroga@transmilenio.gov.co	Capacitación	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección Administrativa	80141625	Contratar la adquisición de bonos navideños para los hijos de los funcionarios de la entidad.	oct-16	1	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	$ 40.000.000	$ 40.000.000	No	No Aplica	Alberto Muñoz Caamaño 2203800 EXT. 1612 alberto.munoz@transmilenio.gov.co	Bienestar e Incentivos	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección Administrativa	80111600	Contratar los servicios de una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la Gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Administrativa para el desarrollo de las actividades previstas en el área. -conductor vehículo Bolígrenada	mar-16	11	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 20.355.000	$ 20.355.000	No	No Aplica	Jose Guillermo Del Rio 2203800 Extensión 1601 jose.delrio@transmilenio.gov.co	Remuneración Servicios Técnicos	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección Administrativa	80111584	Adicionar el contrato No. 221 de 2015, suscrito entre TRANSMILENIO S.A.y JEIN SOFTWARE S.A.S a través del cual se contrata un software especializado Outlear para implementar el sistema de Gestión de Correspondencia para todos los servidores públicos de TRANSMILENIO S.A.	may-16	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 30.000.000	$ 30.000.000	No	No Aplica	Liliana Quiroga 2203800 Extensión 1609 liliana.quiroga@transmilenio.gov.co	Gastos de Computador	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección Administrativa	80121706	Contratar los servicios profesionales de apoyo a la Gestión de la Entidad, en especial a la Secretaría General para el apoyo en la elaboración de documentos en materia de reversión de los documentos y actos administrativos en cabeza de la misma	mar-16	11	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 70.000.000	$ 70.000.000	No	No Aplica	Jose Guillermo Del Rio 2203800 Extensión 1601 jose.delrio@transmilenio.gov.co	Honorarios Empresa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección Administrativa	80111622	Contratar los servicios de una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la Gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Administrativa para el desarrollo de las actividades previstas en el área. -apoyo logístico	mar-16	8	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 16.158.000	$ 16.158.000	No	No Aplica	Manuel Julián Arias Bohórquez 2203800 Ext. 1611 manuel.arias@transmilenio.gov.co	Remuneración Servicios Técnicos	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección Administrativa	53102710	Adquirir uniformes y elementos deportivos para los equipos de trabajo de la Entidad, con el fin de promover la integración, cualquiera y la práctica en el Programa de Bienestar anual y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, en cumplimiento de lo pactado en la Convención Colectiva de Trabajo Vigente.	abr-16	2	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	$ 15.000.000	$ 15.000.000	No	No Aplica	Carolina Ávila 2203800 Extensión 1622 carolina.avila@transmilenio.gov.co	Convenciones Colectivas	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección Administrativa	80101600	Indagar gastos relacionados con la contratación para ejecutar las actividades que integran el Plan Estratégico de Calidad de Vida Laboral 2013 - 2018, en los componentes de Bienestar Laboral, Capacitación y Seguridad y Salud en el Trabajo que corresponden a la Gerencia Humana de la Organización.	jul-16	7	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 155.000.000	$ 155.000.000	No	No Aplica	Liliana Quiroga 2203800 Extensión 1609 liliana.quiroga@transmilenio.gov.co	Capacitación	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección Administrativa	80101600	Indagar gastos relacionados con la contratación para ejecutar las actividades que integran el Plan Estratégico de Calidad de Vida Laboral 2013 - 2018, en los componentes de Bienestar Laboral, Capacitación y Seguridad y Salud en el Trabajo que corresponden a la Gerencia Humana de la Organización.	jul-16	7	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 260.000.000	$ 260.000.000	No	No Aplica	Alberto Muñoz Caamaño 2203800 EXT. 1612 alberto.munoz@transmilenio.gov.co	Bienestar e Incentivos	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección Administrativa	80111600	Contratar servicios para los actividades de apoyo a la salud física de los trabajadores.	mar-16	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 40.000.000	$ 40.000.000	No	No Aplica	Alberto Muñoz Caamaño 2203800 EXT. 1612 alberto.munoz@transmilenio.gov.co	Convenciones Colectivas	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección Administrativa	78181500	Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor TMSA	mar-16	12	Menor Cuantía	Presupuesto Corporativo	$ 16.666.664	$ 16.666.664	No	No Aplica	Manuel Julián Arias Bohórquez 2203800 Ext. 1611 manuel.arias@transmilenio.gov.co	Mantenimiento y Reparaciones	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección Administrativa	72102900	Contratar el Mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones de la empresa	jun-16	12	Selección Abreviada	Presupuesto Corporativo	$ 110.000.000	$ 110.000.000	No	No Aplica	Manuel Julián Arias Bohórquez 2203800 Ext. 1611 manuel.arias@transmilenio.gov.co	Mantenimiento y Reparaciones	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección Administrativa	72102900	Contratar la adecuación de oficinas y área de trabajo en la sede administrativa	mar-16	12	Selección Abreviada	Presupuesto Corporativo	$ 479.177.973	$ 479.177.973	No	No Aplica	Manuel Julián Arias Bohórquez 2203800 Ext. 1611 manuel.arias@transmilenio.gov.co	Fortalecimiento Institucional	Adecuar y mantener 1 sede en condiciones apropiadas de uso	Adecuar la Sede de la Entidad	Adecuación y Dotación de la Sede	
Dirección Administrativa	72102900	Adicionar el Contrato No. 74 de 2016, suscrito entre TRANSMILENIO S.A., y DECORESAS PRECOL S.ENA, a través del cual se contrata el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones eléctricas, redes de datos y puntos access ubicados en la sede administrativa de TRANSMILENIO S.A.	sep-16	8	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	$ 12.828.000	$ 12.828.000	No	No Aplica	Manuel Julián Arias Bohórquez 2203800 Ext. 1611 manuel.arias@transmilenio.gov.co	Mantenimiento y Reparaciones	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección Administrativa	76101800	Contratar el Servicio de Aseo y Cafetería para la Sede Administrativa	jun-16	12	Selección Abreviada	Presupuesto Corporativo	$ 242.594.293	$ 242.594.293	No	No Aplica	Manuel Julián Arias Bohórquez 2203800 Ext. 1611 manuel.arias@transmilenio.gov.co	Mantenimiento y Reparaciones	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección Administrativa	48101711 47131800 47121702 47131706	Contratar el suministro de elementos de aseo y cafetería.	jun-16	12	Selección Abreviada	Presupuesto Corporativo	$ 126.246.093	$ 126.246.093	No	No Aplica	Manuel Julián Arias Bohórquez 2203800 Ext. 1611 manuel.arias@transmilenio.gov.co	Materiales y Suministros	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección Administrativa	48101711 47131800 47121702 47131706	Contratar el suministro de desinfectantes y desinfectin de baños sanitarios dispensadores	jun-16	12	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	$ 11.352.307	$ 11.352.307	No	No Aplica	Manuel Julián Arias Bohórquez 2203800 Ext. 1611 manuel.arias@transmilenio.gov.co	Materiales y Suministros	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección Administrativa	48101711 47131800 47121702 47131706	Compra purificadores y dispensadores de agua.	jun-16	12	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	$ 21.742.986	$ 36.456.000	No	No Aplica	Manuel Julián Arias Bohórquez 2203800 Ext. 1611 manuel.arias@transmilenio.gov.co	Materiales y Suministros	No Aplica	No Aplica	No Aplica	

TRANSMILENIO S.A.PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2016

Compromiso	Producto 2/Meta	Indicador	Avance Porcentual Esperado en Cada Fecha de Reporte: Avance Porcentual Esperado con corte 30/08/16	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/16	Avance Porcentual Esperado con corte 31/10/16	Avance Porcentual Esperado con corte 30/11/16	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/16	Relación con el Plan Estratégico (Acuerdo 006 de 2013): Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable	Dependencia
Continuar las actividades necesarias para ampliar, implementar cupos de dcto parqueaderos, así como control de acceso	Continuar la instalación, puesta en funcionamiento y soporte de al menos un equipo en cada cicloparqueaderos del Sistema TransMilenio con capacidad mayor a igual a 100 cupos, para realizar el control de acceso	(Equipos para el control de acceso a cicloparqueaderos ejecutados / 17)*100	50%	60%	70%	80%	100%	1	1.3	1.3.4	01/08/2016	31/12/2016	Andrés Cardona	Dirección Técnica de Modos Alternativos
	Generar mínimo 650 nuevos cupos de cicloparqueaderos en estaciones y/o portales del Sistema	(Nuevos cupos de cicloparqueaderos generados / 650)*100	50%	60%	70%	80%	100%	1	1.3	1.3.4	01/08/2016	31/12/2016	Andrés Cardona	Dirección Técnica de Modos Alternativos
Continuar el diseño, control y seguimiento de las estándares de aseo, mantenimiento y funcionamiento de la infraestructura del Sistema TRANSMILENIO para la atención de los usuarios	Ejecutar 360 rutinas de aseo intensivo en estaciones y portales durante 2016	(Rutinas de aseo intensivo ejecutadas / 360) * 100	66,7%	75,0%	83,3%	91,7%	100,0%	1	1.3	1.3.4	01/08/2016	31/12/2016	Andrés Cardona	Dirección Técnica de Modos Alternativos
	Apoyar la gestión de la Dirección Técnica de Modos Alternativos para el desarrollo de las actividades previstas en la dependencia de mantenimiento de la infraestructura y/o requerimientos de seguimiento de los proyectos arquitectónicos y de infraestructura y los encaminados al mejoramiento de los estándares ambientales y de sostenibilidad de los sistemas de transporte a cargo de la Entidad	(actividades ejecutadas/actividades programadas)*100%	0,0%	30,0%	50,0%	75,0%	100,0%	1	1.3	1.3.5	01/08/2016	31/12/2016	Andrés Cardona	Dirección Técnica de Modos Alternativos
	Ejecutar el 85% del presupuesto asignado al contrato de mantenimiento de la infraestructura	Porcentaje de ejecución del presupuesto asignado al contrato de mantenimiento de la infraestructura	65,0%	70,0%	80,0%	90,0%	100,0%	1	1.3	1.3.5	01/08/2016	31/12/2016	Andrés Cardona	Dirección Técnica de Modos Alternativos
	Avance del 60% en el estudio de mercado y estructuración económica del contrato para el mantenimiento de la infraestructura y/o respectiva intervención	Porcentaje de avance en el estudio de mercado y estructuración económica del contrato para el mantenimiento de la infraestructura y/o respectiva intervención	0,0%	0,0%	33,0%	66,0%	100,0%	1	1.3	1.3.5	01/08/2016	31/12/2016	Andrés Cardona	Dirección Técnica de Modos Alternativos
Realizar el mantenimiento rutinario y correctivo de la señalización y demarcación de los paraderos zonales del Sistema Integrado de Transporte Público - SITP	Actualización de 7150 señales de los paraderos zonales del SITP con la información de nuevas rutas implementadas	(Señales actualizadas / 7150) * 100	30%	30%	50%	70%	100%	1	1.3	1.3.5	01/08/2016	31/12/2016	Andrés Cardona	Dirección Técnica de Modos Alternativos
	Efectuar el diagnóstico de la zona de espera de los 7150 paraderos zonales del SITP, para establecer acciones encaminadas a mejorar su accesibilidad	(Diagnósticos de zonas de espera efectuados / 7150) *100	20%	40%	60%	80%	100%	1	1.3	1.3.5	01/08/2016	31/12/2016	Andrés Cardona	Dirección Técnica de Modos Alternativos
	Implementar información en Braille en 5500 señales de los paraderos del SITP, con el fin de brindar información básica a los usuarios en condición de discapacidad visual	(Señales con información braille implementadas en los paraderos / 5500)* 100	10%	15%	20%	50%	100%	1	1.3	1.3.5	01/08/2016	31/12/2016	Andrés Cardona	Dirección Técnica de Modos Alternativos
	Incluir información adicional en 1000 paraderos (señales, zonas de espera, y módulos M-30) para mejorar el servicio al usuario, y el acceso al sistema	(Paraderos con información adicional incluida / 1000) * 100	5%	10%	15%	70%	100%	1	1.3	1.3.5	01/08/2016	31/12/2016	Andrés Cardona	Dirección Técnica de Modos Alternativos
	Coordinar y adelantar acciones conjuntamente con la SDM y IDRD, para mejorar 5 paraderos (zona Norte por Calle 170, durante Ropaek por Calle 80, etc) que presentan alto biodiversidad con la movilidad	(Paraderos mejorados / 5) * 100	10%	30%	50%	70%	100%	1	1.3	1.3.5	01/08/2016	31/12/2016	Andrés Cardona	Dirección Técnica de Modos Alternativos
Diseño arquitectónico y funcional para la infraestructura troncal y zonal (estaciones, zonas pagas, patios, intercambiadores modales)	(Diseño arquitectónico y funcional en nivel de prototipo para el mejoramiento de la infraestructura troncal y zonal (estaciones, zonas pagas, patios, intercambiadores modales).	(Diseño arquitectónico y funcional hecho /Diseño arquitectónico y funcional requerido)*100	40%	40%	50%	75%	100%	1	1.3	1.3.5	01/08/2016	31/12/2016	Andrés Cardona	Dirección Técnica de Modos Alternativos

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES **Nota**: El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Dicha información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni le compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en el señalado.

Dependencia	Código UNSPSC	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección (Mes/Año)	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor Estimado en la Vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Datos de Contacto del Responsable	Rubro Presupuestal	Compromiso de Inversión: Meta de Inversión	Actividad del Proyecto	Componente de Costo	Observaciones
Dirección Administrativa	80111600	Contratar los servicios de seis (6) personas para que presten los servicios de apoyo a la Gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Administrativa para el desarrollo de las actividades previstas en el área -archivo-	mar-16	8	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 88.824.864	$ 88.824.864	No	No Aplica	Camilo Olivero 2203000 Extensión 1529 camilo.olivero@transmilenio.gov.co	Remuneración Servicios Técnicos	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección Administrativa	80111600	Contratar los servicios de una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la Gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Administrativa para el desarrollo de las actividades previstas en el área -APOYO SEGURIDAD-	mar-16	8	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 16.150.000	$ 16.150.000	No	No Aplica	Nubia Villarraga Franco Tel: 2203000 ext. 1603 nubia.villarraga@transmilenio.gov.co	Remuneración Servicios Técnicos	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección Administrativa	80141902	Contratar los servicios de apoyo logístico para eventos promocionales o institucionales del sistema TRANSMILENIO S.A.	may-16	6	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	$ 53.802.000	$ 53.802.000	No	No Aplica	Manuel Julián Arias Bolaño Tel: 2203000 ext. 1301 manuel.arias@transmilenio.gov.co	Promoción Institucional	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección Administrativa	78102203 78102203	Servicio de mensajería mensualmente a nivel local e internacional	abr-16	12	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	$ 130.040.000	$ 130.040.000	No	No Aplica	Camilo Olivero 2203000 Extensión 1529 camilo.olivero@transmilenio.gov.co	Gastos de Transporte y Comunicaciones	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección Administrativa	78131602	Contratar servicios arquitectónicos con el fin de administrar la documentación y mantener actualizados diariamente los expedientes de los archivos de gestión correspondientes a las dependencias que manejan el mayor volumen documental de TRANSMILENIO S.A., así como apoyar las labores del Archivo Central de la entidad	mar-16	10	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 112.266.425	$ 112.266.425	No	No Aplica	Camilo Olivero 2203000 Extensión 1529 camilo.olivero@transmilenio.gov.co	Fortalecimiento Institucional	Diseñar e implementar el 100 por ciento de los 4 componentes de la gestión de la información pública reglamentada por la Ley 1712 de 2014	Rediseñar el Sistema de Gestión Documental	Gestión Documental	
Dirección Administrativa	81112305	Contratar el servicio de digitalización de documentos y soporte del aplicativo actual ROYAL SECURE	mar-16	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 45.865.545	$ 45.865.545	No	No Aplica	Camilo Olivero 2203000 Extensión 1529 camilo.olivero@transmilenio.gov.co	Fortalecimiento Institucional	Diseñar e implementar el 100 por ciento de los 4 componentes de la gestión de la información pública reglamentada por la Ley 1712 de 2014	Rediseñar el Sistema de Gestión Documental	Gestión Documental	
Dirección Administrativa	78131604	Contratar el servicio de transporte, reempaque, almacenamiento administración, custodia y custodia off-site de documentos pertenecientes al archivo central de la entidad	jun-16	12	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	$ 20.627	$ 20.627	No	No Aplica	Camilo Olivero 2203000 Extensión 1529 camilo.olivero@transmilenio.gov.co	Fortalecimiento Institucional	Diseñar e implementar el 100 por ciento de los 4 componentes de la gestión de la información pública reglamentada por la Ley 1712 de 2014	Rediseñar el Sistema de Gestión Documental	Gestión Documental	
Dirección Administrativa	84111507	Contratar el levantamiento físico correspondiente al año 2016 de los bienes (muebles e inmuebles) de propiedad de TRANSMILENIO S.A., o por su control sobre los mismos	oct-16	3	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	$ 49.884.000	$ 49.884.000	No	No Aplica	Richaret Ruano Marrugo 2203000 Ext. 1605 richard.ruano@transmilenio.gov.co	Honorarios Empresa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección Administrativa	82111901	Sufragar los gastos relacionados con las Publicación de avisos funerarios	No Aplica	12	Menor Cuantía	Presupuesto Corporativo	$ 4.796.000	$ 4.796.000	No	No Aplica	Richaret Ruano Marrugo 2203000 Ext. 1605 richard.ruano@transmilenio.gov.co	Impresos y Publicaciones	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección Administrativa	72160000	Pagar los cánones de arrendamiento de la Empresa.	No Aplica	12	No Aplica	Presupuesto Corporativo	$ 2.184.800.000	$ 2.184.800.000	No	No Aplica	Camilo Olivero 2203000 Extensión 1529 camilo.olivero@transmilenio.gov.co	Arrendamientos	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección Administrativa	80131801	Administración de Instalaciones	No Aplica	12	No Aplica	Presupuesto Corporativo	$ 236.117.280	$ 236.117.280	No	No Aplica	Camilo Olivero 2203000 Extensión 1529 camilo.olivero@transmilenio.gov.co	Mantenimiento y Reparaciones	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección Administrativa	80111600	Contratar los tiketes requeridos para el rodeo, legalización, entrada y conservación de bienes rentables de los concesionarios	No Aplica	12	selección abreviada	Presupuesto Corporativo	$ 167.070.750	$ 167.070.750	No	No Aplica	Nubia Villarraga Franco Tel: 2203000 ext. 1603 nubia.villarraga@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Garantizar el 100 Por ciento de los estaciones en condiciones óptimas para el servicio incluyendo aseo, servicios públicos y equipamiento adicional	Adelantar el Proceso de revisión y corrección/ajuste de servicios de TransMilenio	Logística y dotación	
Dirección Administrativa	78111800	Contratar la prestación del servicio de Transporte para personal operativo	jul-16	10,5	Selección Abreviada	Presupuesto Corporativo	$ 208.000.000	$ 208.000.000	No	No Aplica	Camilo Olivero 2203000 Extensión 1529 camilo.olivero@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Garantizar el 100 Por ciento de los estaciones en condiciones óptimas para el servicio incluyendo aseo, servicios públicos y equipamiento adicional	Fortalecimiento de elementos logísticos y de dotación a la infraestructura	Logística y dotación	
Dirección Administrativa	78111800	Adicionar el contrato No. 354 de 2015, suscrito entre TRANSMILENIO S.A. y TRANSPORTE NUEVO BOMBO LTDA., a través del cual se contrata la prestación del servicio de transporte para el personal administrativo y operativo de la Entidad.	oct-16	1	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 30.000.000	$ 30.000.000	No	No Aplica	Camilo Olivero 2203000 Extensión 1529 camilo.olivero@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Garantizar el 100 Por ciento de los estaciones en condiciones óptimas para el servicio incluyendo aseo, servicios públicos y equipamiento adicional	Fortalecimiento de elementos logísticos y de dotación a la infraestructura	Logística y dotación	
Dirección Administrativa	78111800	Contratar la prestación del servicio de Transporte para el personal administrativo	jul-16	10,5	Selección Abreviada	Presupuesto Corporativo	$ 174.000.000	$ 174.000.000	No	No Aplica	Camilo Olivero 2203000 Extensión 1529 camilo.olivero@transmilenio.gov.co	Gastos de Transporte y Comunicaciones	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección Administrativa	78111800	Adicionar el Contrato No. 356 de 2015, suscrito entre TRANSMILENIO S.A. y TRANSPORTE NUEVO BOMBO LTDA., a través del cual se contrata la prestación del servicio de Transporte para el personal administrativo y operativo de la Entidad.	jun-16	1,5	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 92.000.000	$ 92.000.000	No	No Aplica	Camilo Olivero 2203000 Extensión 1529 camilo.olivero@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Garantizar el 100 Por ciento de los estaciones en condiciones óptimas para el servicio incluyendo aseo, servicios públicos y equipamiento adicional	Fortalecimiento de elementos logísticos y de dotación a la infraestructura	Logística y dotación	
Dirección Administrativa	78111800	Adicionar el Contrato No. 356 de 2015, suscrito entre TRANSMILENIO S.A. y TRANSPORTE NUEVO BOMBO LTDA., a través del cual se contrata la prestación del servicio de Transporte para el personal administrativo y operativo de la Entidad.	jun-16	1,5	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 26.000.000	$ 26.000.000	No	No Aplica	Camilo Olivero 2203000 Extensión 1529 camilo.olivero@transmilenio.gov.co	Gastos de Transporte y Comunicaciones	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección Administrativa	53000000	Contratar el suministro de papelería útiles de oficina	may-16	12	Selección Abreviada	Presupuesto Corporativo	$ 80.000.000	$ 147.000.000	No	No Aplica	Richaret Ruano Marrugo 2203000 Ext. 1605 richard.ruano@transmilenio.gov.co	Materiales y Suministros	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección Administrativa	33000000	Adicionar el Contrato No. 322 de 2015, suscrito entre TRANSMILENIO S.A. y SOFTMAX S.A.S., a través del cual se contrata el servicio integral de fotografía, remodelaciones, aspas a color, anillado, velobind, laminación y demás actividades relacionadas con este servicio.	sep-16	5	Selección Abreviada	Presupuesto Corporativo	$ 30.000.000	$ 30.000.000	No	No Aplica	Camilo Olivero 2203000 Extensión 1529 camilo.olivero@transmilenio.gov.co	Impresos y Publicaciones	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección Administrativa	80101501 80101505	Contratar el desarrollo de actividades y capacitaciones que evaluenan e intervengan en los satisfactores que conduzcan a elevar el nivel del indice GREAT PLACE TO WORK.	ago-16	7	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 10.000.000	$ 10.000.000	No	No Aplica	Carolina Ávila 2203000 Extensión 1622 carolina.avila@transmilenio.gov.co	Salud Ocupacional	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección Administrativa	72102900	Contratar el Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de sonidoy video, y soporte técnico en eventos y reuniones	ago-16	7	Menor Cuantía	Presupuesto Corporativo	$ 60.000.000	$ 60.000.000	No	No Aplica	Camilo Olivero 2203000 Extensión 1529 camilo.olivero@transmilenio.gov.co	Mantenimiento y Reparaciones	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección Administrativa	84131501 84131502 84131507	Pólizas de seguros en los ramos Todo Riesgo Daño Material: Automóviles; Manejo Global; Responsabilidad Civil Extracontractual; Responsabilidad Civil para Servidores Públicos; Infidelidad y Riesgos Financieros y 2 pólizas compartidas con el IDU de Todo Riesgo y Responsabilidad civil extracontractual	mar-16	12	Cualquier valor	Presupuesto Corporativo	$ 1.422.887.400	$ 1.422.887.400	No	No Aplica	Nubia Villarraga Franco Tel: 2203000 ext. 1603 nubia.villarraga@transmilenio.gov.co	Seguros	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección Administrativa	80101604	Contratar la prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión para el acompañamiento y asesoría en la temática relacionada con la gestión institucional	mar-16	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 376.363.080	$ 376.363.080	No	No Aplica	Gustavo Enrique García Tel: 2203000 ext. 1301 gustavo.garcia@transmilenio.gov.co	Honorarios Empresa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección Administrativa	3110204	Contratar los servicios de una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la Gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Administrativa para el desarrollo de las actividades previstas en el área -APOYO BODEGAS-	mar-16	8	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 16.150.000	$ 16.150.000	No	No Aplica	Nubia Villarraga Franco Tel: 2203000 ext. 1603 nubia.villarraga@transmilenio.gov.co	Remuneración Servicios Técnicos	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección Administrativa	93141808	Adicionar el Contrato No. 80 de 2016, suscrito entre TRANSMILENIO S.A. y CULTECO S.A.S., a través del cual se contrata el suministro de elementos de protección personal conforme al Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo, para el personal que labora en TRANSMILENIO S.A.	ago-16	5	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 15.000.000	$ 15.000.000	No	No Aplica	Carolina Ávila 2203000 Extensión 1622 carolina.avila@transmilenio.gov.co	Salud Ocupacional	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
Dirección Técnica de Modos Alternativos	81100000	Contratar la prestación de servicios profesionales y/o técnicos para realizar apoyo a la gestión en la ejecución de los estudios técnicos necesarios para la actualización y ajustes del mantenimiento de la infraestructura y su interventoría	ago-16	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 231.813.669	$ 231.813.669	No	No Aplica	Andrés Cardona Tel. 2203000 Ext. 2400 andres.cardona@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Garantizar el 100 Por ciento de los estaciones en condiciones óptimas para el servicio incluyendo aseo, servicios públicos y equipamiento adicional	Fortalecimiento de elementos logísticos y de dotación a la infraestructura	Mantenimiento Servicios Infraestructura	
Dirección Técnica de Modos Alternativos	81100000	Contratar la prestación de servicios de otro (2) técnico para el apoyo a la supervisión de los actividades de mantenimiento y actualización de señales del SITP	ene-16	10	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 23.795.120	$ 23.795.120	No	No Aplica	Andrés Cardona Tel. 2203000 Ext. 2400 andres.cardona@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Garantizar el 100 Por ciento de los estaciones en condiciones óptimas para el servicio incluyendo aseo, servicios públicos y equipamiento adicional	Fortalecimiento de elementos logísticos y de dotación a la infraestructura	Mantenimiento Servicios Infraestructura	
Dirección Técnica de Modos Alternativos	81100000	Contratar la prestación de servicios tecnológicos que permitan mejorar las condiciones de acceso a las sitio parqueadero del Sistema TransMilenio, mediante el arrendamiento de equipos, mantenimiento, mantenimiento y el posicionamiento de equipos de control de acceso (Lectores de tarjetas, lectores de código de barras para las bicicletas, Cámaras de Seguridad y demás equipos asociados a la solución)	ene-16	12	Selección Abreviada	Presupuesto Corporativo	$ 945.000	$ 945.000	No	No Aplica	Andrés Cardona Tel. 2203000 Ext. 2400 andres.cardona@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Garantizar el 100 Por ciento de los estaciones en condiciones óptimas para el servicio incluyendo aseo, servicios públicos y equipamiento adicional	Fortalecimiento de elementos logísticos y de dotación a la infraestructura	Mantenimiento Servicios Infraestructura	
Dirección Técnica de Modos Alternativos	81112502	Contratar la prestación del servicio de aseo integral para las estaciones, zonas de espera, zonas de transferencia, zonas de transferencia, de cabecera y Portales que forman parte de los Fases 1 y 2I del Sistema TransMilenio, Calle Sesta y Extensión Autopista Norte	jun-16	10	Licitación Pública	Presupuesto Corporativo	$ 3.275.718.768	$ 3.275.718.768	No	No Aplica	Andrés Cardona Tel. 2203000 Ext. 2400 andres.cardona@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Garantizar el 100 Por ciento de los estaciones en condiciones óptimas para el servicio incluyendo aseo, servicios públicos y equipamiento adicional	Fortalecimiento de elementos logísticos y de dotación a la infraestructura	Mantenimiento Servicios Infraestructura	
Dirección Técnica de Modos Alternativos	76110000	Realizar el mantenimiento rutinario y correctivo de la señalización y demarcación, de los paraderos zonales del Sistema Integrado de Transporte Público - SITP	ago-16	10	Menor Cuantía	Presupuesto Corporativo	$ 438.128.399	$ 438.128.399	No	No Aplica	Andrés Cardona Tel. 2203000 Ext. 2400 andres.cardona@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Garantizar el 100 Por ciento de los estaciones en condiciones óptimas para el servicio incluyendo aseo, servicios públicos y equipamiento adicional	Fortalecimiento de elementos logísticos y de dotación a la infraestructura	Mantenimiento Servicios Infraestructura	
Dirección Técnica de Modos Alternativos	81100000	Publicitarios y nominativo (incluye servicios conexos) de elementos para la actualización de las señales de los paraderos zonales del Sistema Integrado de Transporte Público - SITP	ene-16	8	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	$ 68.945.521	$ 68.945.521	No	No Aplica	Andrés Cardona Tel. 2203000 Ext. 2400 andres.cardona@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Garantizar el 100 Por ciento de los estaciones en condiciones óptimas para el servicio incluyendo aseo, servicios públicos y equipamiento adicional	Fortalecimiento de elementos logísticos y de dotación a la infraestructura	Mantenimiento Servicios Infraestructura	
Dirección Técnica de Modos Alternativos	81100000	Contratar la prestación de servicios de un (1) profesional para apoyar al diseño arquitectónico y funcional para la infraestructura troncal y zonal (estaciones, zonas pagas, patios intercambiadores modales) y el acompañamiento a proyectos de renovación urbana asociados al transporte	abr-16	10	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 29.529.827	$ 29.529.827	No	No Aplica	Andrés Cardona Tel. 2203000 Ext. 2400 andres.cardona@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Garantizar el 100 Por ciento de los estaciones en condiciones óptimas para el servicio incluyendo aseo, servicios públicos y equipamiento adicional	Fortalecimiento de elementos logísticos y de dotación a la infraestructura	Mantenimiento Servicios Infraestructura	
Dirección Técnica de Modos Alternativos	81100000	Contratar la prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión de la Dirección Técnica de Modos Alternativos para el desarrollo de las actividades previstas en la dependencia	ago-16	4	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	$ 30.000.000	$ 30.000.000	No	No Aplica	Andrés Cardona Tel. 2203000 Ext. 2400 andres.cardona@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Garantizar el 100 Por ciento de los estaciones en condiciones óptimas para el servicio incluyendo aseo, servicios públicos y equipamiento adicional	Fortalecimiento de elementos logísticos y de dotación a la infraestructura	Mantenimiento Servicios Infraestructura	
Dirección Técnica de Modos Alternativos	80111600 82101800	Adelantar las actividades requeridas para el mantenimiento de los cobertores vegetales en el área de influencia e infraestructura del Sistema TransMilenio	sep-16	8	Contratación Directa	Presupuesto corporativo	$ 252.000.000	$ 126.000.000	No	No Aplica	Andrés Cardona Tel. 2203000 Ext. 2400 andres.cardona@transmilenio.gov.co	Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A.	Reducir 400.000 Toneladas de gases de efecto invernadero(CO2Eq) por la operación del Sistema de Transporte Masivo	Gestión Ambiental	Adquisición de bienes y/o servicios que soporten los convenios suscritos para el cumplimiento del Plan de Gestión Ambiental	
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	

TRANSMILENIO S.A.PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2016

Compromiso	Producto 2/Meta	Indicador	Avance Porcentual Esperado Fecha de Reporte					Relación con el Plan Estratégico (Acuerdo 004 de 2013)				Fecha final de Ejecución	Responsable	Dependencia
			Avance Porcentual Esperado con corte 31/08/16	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/16	Avance Porcentual Esperado con corte 31/10/16	Avance Porcentual Esperado con corte 30/11/16	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/16	Objetivo Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Fecha de Inicio			
Ejecutar las actividades requeridas para el mantenimiento de las cubiertas vegetales en el área de influencia e infraestructura del Sistema TransMilenio .	Ejecutar las actividades programadas para la contratación y puesta en marcha del convenio de mantenimiento de jardinería Individual arbóreo, arbustivas ubicadas al interior de la infraestructura del sistema TransMilenio, de al menos un partido y extensión del sistema.	(Actividades Ejecutadas/Actividades Programadas)*100	50%	50%	65%	80%	100%	2	2.3	2.3.2	01/08/2016	31/12/2016	Director Técnico de Medio	Dirección Técnica de Medios Alternativos

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES **Nota** : El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni le compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en el señal.

Dependencia	Código UNSPSC	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección (Mes/Año)	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor Estimado en la Vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Datos de Contacto del Responsable	Rubro Presupuestal	Compromiso de Inversión: Meta de Inversión	Compromiso de Inversión: Actividad del Proyecto	Compromiso de Inversión: Componente de Costo	Observaciones
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	