



**Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano
Vigencia 2016**

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: Octubre de 2016

| Componente 5: Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información | | | | | | |
|--|-------------|--|--|---|---------------|-------------|
| Subcomponente | Actividades | | Meta o producto | Responsable | Fecha Inicial | Fecha Final |
| Subcomponente 1 Transparencia Activa | 1.1 | Publicar y mantener actualizada en la pagina WEB de TRANSMILENIO información de carácter institucional, y de interés público, de conformidad con la Ley 1712 de 2014 | Información institucional publicada y actualizada en la Pagina WEB para el conocimiento de los grupos de interés | Personal designado de cada área para el suministro de información y Profesional Especializado (6) de Prensa | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | 1.2 | Realizar seguimiento a la publicación y actualización de la información de la Entidad acorde con los requisitos de la Ley 1712 de 2014 | Dos seguimientos a la publicación y actualización de la información de la Entidad acorde con la normatividad | Jefe Oficina Asesora de Planeación y Profesional Universitario Gestión Integral | 01/06/2016 | 31/12/2016 |
| Subcomponente 2 Transparencia Pasiva | 2.1 | Caracterización de los grupos de interés | Grupos de interés caracterizados | Profesional Especializado (6) Servicio al Ciudadano y Contacto SIRCI | 01/05/2016 | 31/12/2016 |
| | 2.2 | Divulgar los informes de PQR's registradas en la Entidad por parte de la ciudadanía | Publicar doce (12) informes con el balance de PQR's registradas, clasificadas por el tipo de requerimiento y los temas con mayor reiteración | Profesional Especializado (6) Servicio al Ciudadano y Contacto SIRCI | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| Subcomponente 3 Instrumentos de Gestión de la información | 3.1 | Actualizar, registrar y publicar en la página WEB los activos de información de la Entidad | Activos de información publicados | Dirección Administrativa y Dirección de TIC's | 01/01/2016 | 31/12/2016 |
| | 3.2 | Actualizar y publicar en la pagina WEB de Transmilenio S.A. en el link de Transparencia la Información clasificada y reservada de la Entidad | 100% Información clasificada y reservada, actualizada y publicada en la pagina Web en el link de transparencia | Profesional Universitario de Gestión Documental | 01/06/2016 | 31/12/2016 |
| Subcomponente 4 Criterio diferencial de Accesibilidad | 4.1 | Ajustar los contenidos de la información relacionada con la gestión de TRANSMILENIO S.A. en la Pagina WEB en los lenguajes y formatos requeridos buscando la interacción con diferentes ciudadanías. | Contenidos publicados en la página WEB ajustados en lenguajes comprensibles y ajustados | Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Ciudadano y Dirección de TIC'S | 15/01/2016 | 31/12/2016 |
| Subcomponente 5 Monitoreo | 5.1 | Elaborar los informes relacionados con la PQR's registradas en la Entidad | Informe mensual de PQR's | Profesional Especializado (6) Servicio al Ciudadano y Contacto SIRCI | 01/01/2016 | 31/12/2016 |