**TRANSMILENIO S.A.PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2016**

| Compromiso | Producto y/o Meta | Indicador | Avance Porcentual Esperado en Cada Fecha de Reporte: Avance Porcentual Esperado con corte 31/08/16 | Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/16 | Avance Porcentual Esperado con corte 31/10/16 | Avance Porcentual Esperado con corte 30/11/16 | Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/16 | Relación con el Plan Estratégico (Acuerdo 004 de 2015): Objetivo Corporativo | Objetivo Específico | Estrategia | Fecha de Inicio | Fecha final de Ejecución | Responsable | Dependencia |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Gestionar la aprobación, ejecución y monitoreo del Plan Anual de Actividades de la Oficina de Control Interno de ***TRANSMILENIO S.A.***, de conformidad con lo autorizado por el Comité del Sistema Integrado de Gestión de la Entidad para la vigencia 2016. | Informes de trabajos de aseguramiento (auditorías internas a procesos, auditorías especiales, arqueos de caja menor y seguimiento a plan de mejoramiento por procesos), de acuerdo con lo aprobado por el Comité del Sistema Integrado de Gestión de TRANSMILENIO S.A. en el Plan Anual de Actividades de la Oficina de Control Interno. | (Actividades de Aseguramiento Ejecutadas / Actividades de Aseguramiento Planeadas ) * 100 | | | 70% | | 100% | Teniendo en cuenta la relación de transversalidad que se presenta entre las actividades propias de la Oficina de Control | | | 04/01/2016 | 31/12/2016 | Hector Fabio Rodríguez | Oficina de Control Interno |
| | Informes y/o reportes de cumplimiento legal o normativo, bajo responsabilidad de la Oficina de Control Interno de TRANSMILENIO S.A. | (Actividades de Cumplimiento Ejecutadas / Actividades de Cumplimiento Planeadas ) * 100 | | | 80% | | 100% | | | | | | Hector Fabio Rodríguez | Oficina de Control Interno |
| | Emisión de reportes periódicos con el objetivo de mantener informada a la Gerencia General del estado de las visitas y el cumplimiento en la atención de los requerimientos recibidos por parte de los entes de control y/o vigilancia. | (Cantidad de Reportes Emitidos / 4) *100 | | | 100% | | 100% | | | | | | Hector Fabio Rodríguez | Oficina de Control Interno |
| Brindar la asesoría jurídica que requiera la entidad para su correcta gestión | Asesoría Jurídica que requiera la entidad para el normal desarrollo de sus actividades<br>Elaboración, revisión y compilación de conceptos jurídicos que sean requeridos por la entidad o personas naturales o jurídicas de derecho público o privado<br>Elaboración y revisión jurídica de actos administrativos requeridos e interposición de recursos en actuaciones administrativas<br>Elaboración de actos y providencias de segunda instancia en procesos disciplinarios | (Conceptos emitidos / Conceptos requeridos)*100 | 60% | 70% | 80% | 90% | 100% | 1 | 1.1 | 1.1.4 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Melba Pérez | Subgerencia Jurídica |
| Brindar la asesoría y el apoyo jurídico requerido para las concesiones del sistema y para la implantación de los nuevos modos de transporte | Apoyo jurídico en el proceso de supervisión de las concesiones<br>Elaboración de conceptos jurídicos requeridos para la ejecución de las concesiones<br>Elaboración de otrosíes requeridos en el seguimiento de las concesiones -componente jurídico<br>Realización de actividades jurídicas relacionadas con las concesiones<br>Apoyo jurídico en las respuestas a peticiones y requerimientos que guarden relación con las concesiones<br>Apoyo jurídico en los procesos de contratación de las nuevas concesiones<br>Elaboración de estudios y análisis jurídicos de Asociaciones Público Privadas (APP) de iniciativa privada<br>Apoyo jurídico en la gestión de proyectos de infraestructura del Sistema | (Número de asesorías y/o apoyo jurídicos brindados / Número de asesorías y/o apoyo jurídicos solicitados )*100 | 60% | 70% | 80% | 90% | 100% | 1 | 1.1 | 1.1.4 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Melba Pérez | Subgerencia Jurídica |
| Apoyar y coordinar todas las actividades jurídicas precontractuales, contractuales y postcontractuales derivadas del Plan Anual de Adquisiciones de la Empresa | Desarrollo de los procesos de contratación estatal de conformidad con la normatividad vigente<br>Control y seguimiento jurídico a los expedientes contractuales de la entidad hasta la etapa de estructuración<br>Fijación de lineamientos y políticas para el correcto desarrollo de los procesos de contratación y supervisión contractual<br>Elaboración de procesos y/o procedimientos de conformidad con el estatuto de contratación estatal | ((Procesos de Contratación Adelantados Sin Devolución / Proceso de Contratación Solicitados)*0,5 + (Procesos Adelantados Cumpliendo los cronogramas establecidos / Procesos Adelantados)*0,5) * 100 | 60% | 70% | 80% | 90% | 100% | 1 | 1.1 | 1.1.4 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Melba Pérez | Subgerencia Jurídica |

**PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES** **Nota** : El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señal

| Dependencia | Dependencia | Código UNSPSC | Descripción | Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección (Mes/Año) | Duración Estimada del Contrato ( Meses) | Modalidad de Selección | Fuente de los Recursos | Valor Total Estimado | Valor Estimado en la Vigencia | ¿Se requiere vigencias futuras? | Estado de Solicitud de Vigencias Futuras | Datos de Contacto del Responsable | Rubro Presupuestal | Componente de Inversión: Meta de Inversión | Actividad del Proyecto | Componente de Costo | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Oficina de Control Interno | Oficina de Control Interno | 84111603 | Contratar la prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión a la Oficina de Control Interno | feb-16 | 12 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 87.395.000 | $ 87.395.000 | No | No Aplica | Héctor Fabio Rodríguez Devia 2203000 Ext. 1201 hectorf.rodriguez@transmilenio.gov.co | Honorarios Empresa | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| Oficina de Control Interno | Oficina de Control Interno | 84111603 | Contratar la prestación de servicios técnicos de apoyo a la gestión a la Oficina de Control Interno | feb-16 | 11 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 58.029.000 | $ 58.029.000 | No | No Aplica | Héctor Fabio Rodríguez Devia 2203000 Ext. 1201 hectorf.rodriguez@transmilenio.gov.co | Remuneración Servicios Técnicos | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| Oficina de Control Interno | Oficina de Control Interno | 84111603 | Contratar la prestación de servicios profesionales con el objeto de "apoyar la elaboración, ejecución y monitoreo del Plan anual de actividades aprobado por el Comité del Sistema Integrado de Gestión para la oficina de Control Interno de TRANSMILENIO S.A. de acuerdo con la asignación de responsabilidades realizada por el Jefe de la dependencia y/o el supervisor del contrato". | abr-16 | 10 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 59.060.000 | $ 47.248.000 | No | No Aplica | Héctor Fabio Rodríguez Devia 2203000 Ext. 1201 hectorf.rodriguez@transmilenio.gov.co | Honorarios Empresa | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| Subgerencia Jurídica | Subgerencia Jurídica | 80121704 | Contratar o adicionar la prestación de servicios profesionales de una persona natural o jurídica para ejercer la defensa integral y técnica y la representación judicial y extrajudicial en temas del área PENAL o CIVIL según se requiera | ago-16 | 8 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 1.200.000.000 | $ 300.000.000 | No | No aplica | Melba Rocío Pérez Tuta 2203000 Ext. 1400 melba.perez@transmilenio.gov.co | Honorarios Empresa | No aplica | No aplica | No aplica | |
| Subgerencia Jurídica | Subgerencia Jurídica | 80121704 | Adicionar o contratar la prestación de servicios de un abogado o una firma de abogados para ejercer la defensa integral, especializada y técnica y la representación judicial de TRANSMILENIO S.A. | ago-16 | 6 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 112.293.760 | $ 45.000.000 | No | No aplica | Melba Rocío Pérez Tuta 2203000 Ext. 1400 melba.perez@transmilenio.gov.co | Honorarios Empresa | No aplica | No aplica | No aplica | |
| Subgerencia Jurídica | Subgerencia Jurídica | 81112300 | Contratar una persona para apoyar a la Subgerencia jurídica en las actividades administrativas y gestión documental | mar-16 | 10 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 18.500.000 | $ 18.500.000 | No | No aplica | Melba Rocío Pérez Tuta 2203000 Ext. 1400 melba.perez@transmilenio.gov.co | Remuneración Servicios Técnicos | No aplica | No aplica | No aplica | |
| | Subgerencia Jurídica | 80121704 | Adicionar o contratar la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de un abogado o una firma de abogados para que preste con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales en derecho para ejercer la defensa integral, especializada , técnica y administrativa y la representación judicial y extrajudicial de la Entidad, en todos aquellos procesos y actuaciones en curso o por iniciarse de carácter judicial, extrajudicial y administrativas, en los que se involucre TRANSMILENIO S.A. como demandante, o como demandado | ago-16 | 6 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 574.478.492 | $ 338.000.000 | No | No aplica | Melba Rocío Pérez Tuta 2203000 Ext. 1400 melba.perez@transmilenio.gov.co | Honorarios Empresa | No aplica | No aplica | No aplica | |
| | Subgerencia Jurídica | 80121704 | Contratar la prestación de servicio y de apoyo a la gestión de una firma de abogados o un abogado para que preste con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales en derecho para ejercer la defensa integral, especializada y técnica de la entidad | ago-16 | 6 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 196.000.000 | $ 118.000.000 | No | No aplica | Melba Rocío Pérez Tuta 2203000 Ext. 1400 melba.perez@transmilenio.gov.co | Honorarios Empresa | No aplica | No aplica | No aplica | |
| | Subgerencia Jurídica | 80121704 | Contratar los servicios profesionales de un (a) abogado (a) para que apoye a la Subgerencia jurídica en la revisión y seguimiento de los documentos que se requieran en cumplimiento del Artículo 78 del Plan de Desarrollo 2016-2020 y las directrices que imparta la Subgerencia Jurídica | sep-16 | 6 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 11.000.000 | $ 11.000.000 | No | No aplica | Melba Rocío Pérez Tuta 2203000 Ext. 1400 melba.perez@transmilenio.gov.co | Honorarios Empresa | No aplica | No aplica | No aplica | |
| | Subgerencia Jurídica | 80121704 | Contratar la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de un abogado especializado que apoye a la Subgerencia General y Subgerencia Jurídica de Transmilenio S.A. en temas de derecho de transporte | se 16 | 6 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 38.000.000 | $ 38.000.000 | No | No aplica | Melba Rocío Pérez Tuta 2203000 Ext. 1400 melba.perez@transmilenio.gov.co | Honorarios Empresa | No aplica | No aplica | No aplica | |
| | Subgerencia Jurídica | 80121704 | Contratar los servicios profesionales de un (a) abogado (a) o firma de abogados que apoyo a la Subgerencia Jurídica en la revisión, seguimiento y ejecución de los proyectos que surjan de las asociaciones público-privadas (APP), así como asesorar en las acciones que se presenten en desarrollo de los mismos. | ago-16 | 6 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 180.000.000 | $ 180.000.000 | NO | N/A | Melba Rocío Pérez Tuta 2203000 Ext. 1400 melba.perez@transmilenio.gov.co | Honorarios Empresa | No aplica | No aplica | No aplica | |
| | Subgerencia Jurídica | 80121704 | Contratar la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la Subgerencia Jurídica de un abogado o firma de abogados para realizar la revisión y análisis conforme a la normatividad vigente de los Contratos y otrosíes de Fase 1 y Fase 2, así como también la proyección de conceptos jurídicos que se requieran al respecto. | oct-16 | 5 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 300.000.000 | $ 300.000.000 | NO | N/A | Melba Rocío Pérez Tuta 2203000 Ext. 1400 melba.perez@transmilenio.gov.co | Honorarios Empresa | No aplica | No aplica | No aplica | |
| | Subgerencia Jurídica | 80121704 | Contratar la prestación de servicios profesionales de apoyo a la subgerencia jurídica de Transmilenio S.A., en especial en el área de concesiones del sistema integrado de transporte público - sitp para el desarrollo de actividades profesionales, operativas y jurídicas que permitan el sostenimiento del Sistema. así como para los demás asuntos a cargo del área | ago-16 | 6 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 300.000.000 | $ 300.000.000 | NO | N/A | Melba Rocío Pérez Tuta 2203000 Ext. 1400 melba.perez@transmilenio.gov.co | Honorarios Empresa | No aplica | No aplica | No aplica | |
| | Subgerencia Jurídica | 80121704 | Contratar la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la Subgerencia Jurídica de un abogado o firma de abogados para llevar a cabo el tramite y seguimiento de las Conciliaciones para el pago de horas extras a los funcionarios de Transmilenio. | ago-16 | 6 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 100.000.000 | $ 100.000.000 | NO | N/A | Melba Rocío Pérez Tuta 2203000 Ext. 1400 melba.perez@transmilenio.gov.co | Honorarios Empresa | No aplica | No aplica | No aplica | |
| | Subgerencia Jurídica | 80121704 | Adicionar o contratar la prestación de servicio y de apoyo a la gestión de un abogado o una firma de abogados para que preste sus servicios con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales en derecho para acompañar el ejercicio de la defensa integral, especializada y técnica, y la representación judicial y extrajudicial de la Entidad, en todos aquellos procesos en curso o por iniciarse de carácter judicial, extrajudicial y actuaciones administrativas, en los que se involucre TRANSMILENIO S.A. como demandante, demandado, accionante o accionado, coadyuvante, parte con interés sustancial o tercero interesado, e igualmente apoyar en asuntos judiciales y/o administrativos al Subgerente Jurídico | oct-16 | 5 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 1.248.304.000 | $ 1.248.000.000 | No | No aplica | Melba Rocío Pérez Tuta 2203000 Ext. 1400 melba.perez@transmilenio.gov.co | Honorarios Empresa | No aplica | No aplica | No aplica | |
| | Subgerencia Jurídica | 80121704 | Adicionar o contratar la prestación de los servicios profesionales de un abogado para que realice el control, vigilancia y seguimiento diario de los procesos judiciales, tramites extrajudiciales, y actuaciones administrativas en las que sea parte o tenga interés la EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO TRANSMILENIO S.A. y apoyar actividades jurídicas y administrativas relacionadas con la gestión de la defensa judicial integral de la Entidad. | mar-16 | 12 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 45.404.000 | $ 34.404.000 | No | No aplica | Melba Rocío Pérez Tuta 2203000 Ext. 1400 melba.perez@transmilenio.gov.co | Honorarios Empresa | No aplica | No aplica | No aplica | |
| | Subgerencia Jurídica | 80121704 | Adicionar o contratar la prestación de servicios y de apoyo a la gestión de un profesional para que apoye y acompañe a la SUBGERENCIA JURIDICA de TRANSMILENIO S.A., en temas de alto impacto e importancia en materia de contratación estatal para concesiones, especialmente en las fases de desarrollo, ejecución y vigencia de este tipo de negocios. | mar-16 | 11 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 50.688.000 | $ 50.688.000 | No | No aplica | Melba Rocío Pérez Tuta 2203000 Ext. 1400 melba.perez@transmilenio.gov.co | Honorarios Empresa | No aplica | No aplica | No aplica | |
| | Subgerencia Jurídica | 80121704 | Adicionar o Contratar los servicios profesionales y de apoyo a la gestión de un profesional en derecho para que apoye y soporte a TRANSMILENIO S.A., en la regulación normativa del funcionamiento de los sistemas y mercados financieros, e igualmente para que asesore jurídicamente a la entidad, en la formalización de todo tipo de operaciones en esta área. | mar-16 | 6 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 67.762.560 | $ 67.762.560 | No | No aplica | Melba Rocío Pérez Tuta 2203000 Ext. 1400 melba.perez@transmilenio.gov.co | Honorarios Empresa | No aplica | No aplica | No aplica | |
| | Subgerencia Jurídica | 80121704 | Contratar o adicionar la prestación de servicios profesionales de acompañamiento y apoyo a la subgerencia jurídica de Transmilenio s.a. en temas de alto impacto e importancia en materia de contratación estatal en concesiones, especialmente en las fases de estructuración, suscripción, desarrollo, ejecución y vigencia de este tipo de negocios | ago-16 | 6 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 52.640.000 | $ 40.000.000 | No | No aplica | Melba Rocío Pérez Tuta 2203000 Ext. 1400 melba.perez@transmilenio.gov.co | Honorarios Empresa | No aplica | No aplica | No aplica | |
| | Subgerencia Jurídica | 81111800 | Adicionar o contratar la prestación de servicios de un ingeniero de sistemas para el apoyo operativo y administrativo a la Subgerencia Jurídica | mar-16 | 12 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 52.352.000 | $ 52.352.000 | No | No aplica | Melba Rocío Pérez Tuta 2203000 Ext. 1400 melba.perez@transmilenio.gov.co | Honorarios Empresa | No aplica | No aplica | No aplica | |
| | Subgerencia Jurídica | 8012704 | Adicionar o contratar los servicios profesionales y de apoyo a la gestión de un abogado para que apoye a la subgerencia jurídica en temas relacionados con la gestión contractual, o defensa judicial de la entidad | mar-16 | 6 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 63.819.282 | $ 63.819.282 | No | No aplica | Melba Rocío Pérez Tuta 2203000 Ext. 1400 melba.perez@transmilenio.gov.co | Honorarios Empresa | No aplica | No aplica | No Aplica | |

**TRANSMILENIO S.A.PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2016**

| Compromiso | Producto y/o Meta | Indicador | Avance Porcentual Esperado en Cada Fecha de Reporte: Avance Porcentual Esperado con corte 31/08/16 | Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/16 | Avance Porcentual Esperado con corte 31/10/16 | Avance Porcentual Esperado con corte 30/11/16 | Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/16 | Relación con el Plan Estratégico (Acuerdo 004 de 2015): Objetivo Corporativo | Objetivo Específico | Estrategia | Fecha de Inicio | Fecha final de Ejecución | Responsable | Dependencia | PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Nota : El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señal: Dependencia | Código UNSPSC | Descripción | Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección (Mes/Año) | Duración Estimada del Contrato ( Meses) | Modalidad de Selección | Fuente de los Recursos | Valor Total Estimado | Valor Estimado en la Vigencia | ¿Se requiere vigencias futuras? | Estado de Solicitud de Vigencias Futuras | Datos de Contacto del Responsable | Rubro Presupuestal | Componente de Inversión: Meta de Inversión | Actividad del Proyecto | Componente de Costo | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | Subgerencia Jurídica | 80121704 | Contratar o adicionar la prestación de servicios y de apoyo a la gestión de un abogado o una firma de abogados para que apoye a la subgerencia jurídica en temas de gestión contractual o defensa judicial de la entidad | ago-16 | 6 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 465.000.000 | $ 465.000.000 | No | No Aplica | Melba Rocío Pérez Tuta 2203000 Ext. 1400 melba.perez@transmilenio.gov.co | Honorarios Empresa | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Subgerencia Jurídica | 80121704 | Adicionar o contratar lo servicios profesionales de un abogado o una firma de abogados que se encargue de la defensa judicial de las diligencias, actuaciones y procesos de índole POLICIVO y PENAL, en los cuales tenga injerencia TRANSMILENIO S.A. | ago-16 | 6 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 187.293.760 | 120.000.000 | No | No Aplica | Melba Rocío Pérez Tuta 2203000 Ext. 1400 melba.perez@transmilenio.gov.co | Honorarios Empresa | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Subgerencia Jurídica | 80111000 | Contratar los servicios informativos y de gestión documental del periódico articulo 20 -plan en pleno integral- con el fin de recibir la información jurídica , legal y administrativa de consulta para la subgerencia jurídica de Transmilenio S.A. y demás dependencias que lo requerían | oct-16 | 12 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 4.000.000 | $ 4.000.000 | No | No Aplica | Melba Rocío Pérez Tuta 2203000 Ext. 1400 melba.perez@transmilenio.gov.co | Impresos y Publicaciones | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Subgerencia Jurídica | 80111000 | Contratar la prestación del servicio de suscripción de obras jurídicas legis, mediante el sistema de hojas sustituibles con el fin que se actualicen durante a vigencia y ejecución del contrato | oct-16 | 12 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 12.700.000 | $ 12.700.000 | No | No Aplica | Melba Rocío Pérez Tuta 2203000 Ext. 1400 melba.perez@transmilenio.gov.co | Impresos y Publicaciones | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Subgerencia Jurídica | 80121704 | Contratar los servicios profesionales de una firma de abogados o un abogado, para ejercer la defensa integral, especializada y técnica, y la representación judicial de TRANSMILENIO S.A. ante las distintas autoridades judiciales y administrativas, dentro de los procesos u acciones que cursan actualmente ante diversas autoridades públicas y así mismo llevar los que se lleguen a iniciar contra la entidad o los que requiera Transmilenio S.A. por parte de las sociedades EGOBUS SAS y COOBUS SAS y/o por los pequeños propietarios que participaron con estas dos empresas en la licitación del SITP TMSA LP 04 de 2009 y brindar asesoría consultiva jurídica en las materias de su competencia. | ago-16 | 6 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 120.000.000 | $ 120.000.000 | No | No Aplica | Melba Rocío Pérez Tuta 2203000 Ext. 1400 melba.perez@transmilenio.gov.co | Honorarios Empresa | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| Diseñar e implementar un esquema operativo de atención al usuario en el sistema zonal y troncal que informe y oriente al usuario en el sistema, haciendo énfasis en las franjas horarias de mayor afluencia | Formular y estructurar Propuesta de Esquema de Atención en Vía | (Propuesta de Esquema de Atención en Vía formulada y estructurada / 1)*100 | 0% | 0% | 50% | 50% | 100% | 3 | 3.2 | 3.2.4 | 01/08/2016 | 30/12/2016 | María Constanza Alvarez | Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | 80111616 | Contratar la prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión de la Defensoría del Usuario, especialmente en asuntos jurídicos de la entidad dentro del marco normativo que le rige, así como apoyo en la estructuración y coordinación del área y diseño e implementación de procesos que permitan asegurar la misión de la Defensoría | jul-16 | 10 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 24.393.309 | $ 24.393.309 | No | No Aplica | María Constanza Alvarez 2203000 ext. 1900 maria.alvarez@transmilenio.gov.co | Comunicación, Capacitación y Atención al Usuario en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A. | Reducir 4 días el tiempo de respuesta promedio a las PQRS presentadas por los Usuarios | Definición e implementación de la estrategia de atención al usuario que ayude a brindar presencia institucional dentro del sistema | Servicio al ciudadano | |
| | Realizar ocho (8) intervenciones mensuales del plan de hallazgos en el sistema | (Intervenciones mensuales del plan de hallazgos en el sistema realizados / 8 )*100 | 0% | 50% | 50% | 50% | 100% | 3 | 3.2 | 3.2.4 | 01/08/2016 | 30/12/2016 | María Constanza Alvarez | Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | Realizar 16 actividades lúdico pedagógicas mensuales | (Actividades Lúdico Pedagógicas realizadas mensualmente / 16) * 100 | 0% | 25% | 50% | 75% | 100% | 3 | 3.2 | 3.2.4 | 01/08/2016 | 30/12/2016 | María Constanza Alvarez | Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| Diseñar e implementar un esquema operativo de atención a las comunidades y grupos de interés en los componentes zonal y troncal, que permita atender las necesidades de información, capacitación y orientación que cubra el 100% de los espacios del servicio y zonas de impacto operativo | Formular y estructurar propuesta de un esquema que permita la presencia institucional de TMSA en las Alcaldía Locales, garantizando la atención a las comunidades. | (Propuesta formulada y estructurada / 1)*100 | 0% | 0% | 50% | 50% | 100% | 3 | 3.2 | 3.2.4 | 01/08/2016 | 30/12/2016 | María Constanza Alvarez | Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | 80111600 | Contratar la prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión para la consecución, organización, preparación, producción, generación de contenidos y programación en las herramientas que está soportada la Intranet de TRANSMILENIO S.A. | jul-16 | 7 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 26.370.040 | $ 26.370.040 | No | No Aplica | María Constanza Alvarez 2203000 ext. 1900 maria.alvarez@transmilenio.gov.co | Comunicación, Capacitación y Atención al Usuario en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A. | Aumentar Al 90 Por Ciento El Nivel De Satisfacción Del Usuario, Respecto De La Encuesta De Satisfacción Usuarios Transmilenio - Troncal Y Zonal En Lo Correspondiente A La Medición De Comunicaciones | Implementación de un plan de medios, para brindar información sobre los diferentes componentes del sistema integrado de transporte, así como, para lograr mejorar la imagen de la Entidad | Comunicaciones externas | |
| | Formular y Estructurar una propuesta para realizar eventos de participación por localidad con los lideres comunales. | (Propuesta formulada y estructurada / 1)*100 | 0% | 0% | 50% | 50% | 100% | 3 | 3.2 | 3.2.4 | 02/01/2016 | 30/12/2016 | María Constanza Alvarez | Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario. | 83111507 | Suscribir un convenio con la empresa de Telecomunicaciones de Bogotá SA - ESP los servicios de información a los ciudadanos y ciudadanas que la requieran a través de la línea 195. | feb-16 | 12 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 255.000.000 | $ 255.000.000 | No | No Aplica | Cristina Sandoval Forero 2203000 ext. . 1102 cristina.sandoval@transmilenio.gov.co | Comunicación, Capacitación y Atención al Usuario en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A. | Reducir 4 días el tiempo de respuesta promedio a las PQRS presentadas por los Usuarios | Gestión de la medición de satisfacción del usuario de uno o varios de los componentes del sistema, a través de aplicación de encuestas personalizadas | Servicio al Ciudadano | |
| Diseñar e implementar un esquema operativo de atención a las comunidades y grupos de interés en los componentes zonal y troncal, que permita atender las necesidades de información, capacitación y orientación que cubra el 100% de los espacios del servicio y zonas de impacto operativo | Formulación y Estructuración un proceso de formación para Comunidades Educativas | (Proceso de formación para comunidades educativas / 1)*100 | 0% | 0% | 50% | 50% | 100% | 3 | 3.1 | 3.1.3 | 01/08/2016 | 30/12/2016 | María Constanza Alvarez | Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | 80141512 | Adición y prorroga del contrato 378 de 2015 cuyo objeto es la Estructuración, elaboración, toma de información a través de encuestas personalizadas (no telefónicas), evaluación y cálculo de la satisfacción del usuario con el desempeño operativo de cada uno de los Operadores Troncales y/o Operadores Alimentadores y/o Operadores Zonales del Sistema Integrado de Transporte Público así como la satisfacción del usuario con los demás componentes del Sistema, tales como, Estaciones, Venta de Tarjetas, Buses Alimentadores, Seguridad, Información al Usuario, opciones de Movilidad, entre otros, de acuerdo con las disposiciones técnicas que en la materia dicte TRANSMILENIO S.A. | nov-16 | 5 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 66.360.000 | $ 66.360.000 | No | No Aplica | Cristina Sandoval Forero 2203000 ext. . 1102 cristina.sandoval@transmilenio.gov.co | Comunicación, Capacitación y Atención al Usuario en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A. | Reducir 4 días el tiempo de respuesta promedio a las PQRS presentadas por los Usuarios | Gestión de la medición de satisfacción del usuario de uno o varios de los componentes del sistema, a través de aplicación de encuestas personalizadas | Servicio al Ciudadano | |
| | Formular y Estructurar una propuesta que permita vincular al Sector Privado en el proceso de Cultura Ciudadana frente al tema de Evasión de la tarifa | (Propuesta formulada y estructurada / 1 ) * 100 | 0% | 0% | 50% | 50% | 100% | 3 | 3.1 | 3.1.3 | 01/08/2016 | 30/12/2016 | María Constanza Alvarez | Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | 80160000 | Contratar la prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión, para que coadyuve a la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario, especialmente en el desarrollo de estrategias publicitarias de carácter pedagógico, incluyendo toda la gama de posibilidades creativas en medios como la televisión, la radio, medios impresos, medios digitales, redes sociales, medios alternativos y estrategias de comunicación directa como activaciones, flash mob o desarrollo de piezas y talleres educativos relacionados con el objetivo propuesto desde el enfoque de comunicación y cultura ciudadana | jul-16 | 9 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 222.947.400 | $ 222.947.400 | No | No Aplica | María Constanza Alvarez 2203000 ext. 1900 maria.alvarez@transmilenio.gov.co | Cultura Ciudadana en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A. | Diseñar e Implementar 1 estrategia de comunicación enfocada al Proyecto Cultura Ciudadana en Transmilenio, que incluya control y evaluación a la estrategia del Proyecto Cultura Ciudadana en Transmilenio | Implementación del Plan de Medios , para brindar información sobre los diferentes valores de Cultura Ciudadana que se desean reforzar en el Sistema de Transporte Público Transmilenio, para lograr su posicionamiento y ayudar a mejorar la percepción del mismo | Comunicaciones | |
| | Formular, estructurar, diseñar e implementar un (1) programa de Responsabilidad Social de la Entidad, de acuerdo con las estrategias, acciones y estándares establecidos por la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | (Programa estructurado, diseñado e implementado / 1 )*100 | 0% | 50% | 50% | 50% | 100% | 3 | 3.1 | 3.1.3 | 01/08/2016 | 30/12/2016 | María Constanza Alvarez | Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | 55100000 | Contratar y/o adicionar los contratos existentes para la producción del material impreso y promocional que requiera TRANSMILENIO S.A. | oct-16 | Hasta agotar recursos | Menor Cuantía<br>Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 39.779.376 | $ 39.779.376 | No | No Aplica | María Constanza Alvarez 2203000 ext. 1900 maria.alvarez@transmilenio.gov.co | Comunicación, Capacitación y Atención al Usuario en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A. | Aumentar Al 90 Por Ciento El Nivel De Satisfacción Del Usuario, Respecto De La Encuesta De Satisfacción Usuarios Transmilenio - Troncal Y Zonal En Lo Correspondiente A La Medición De Comunicaciones | Definición e implementación de la estrategia de atención al usuario que ayude a brindar presencia institucional dentro del sistema | Diseño Gráfico | |
| | Planeación, coordinación e Implementación de una campaña de prevención de las violencias ejercidas en el transporte público contra las mujeres en su diversidad | (Campaña planeada, coordinada e implementada / 1 ) *100 | 0% | 25% | 50% | 100% | 100% | 3 | 3.1 | 3.1.3 | 01/08/2016 | 30/12/2016 | María Constanza Alvarez | Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | Subgerencia de comunicaciones y atención al usuario | 82101801 | Suscribir un convenio interadministrativo con el fin de obtener la prestación de servicios de estructuración del plan de medios y el acceso a espacios de divulgación en medios masivos de comunicación, medios digitales, alternativos y/o comunitarios, según lineamientos, necesidades e intereses de TRANSMILENIO S.A. para divulgar información a sus usuarios | oct-16 | 1 año o Hasta Agotar Recursos | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 1.000.583.031 | $ 1.000.583.031 | No | No Aplica | María Constanza Alvarez 2203000 ext. 1900 maria.alvarez@transmilenio.gov.co | Comunicación, Capacitación y Atención al Usuario en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A. | Aumentar Al 90 Por Ciento El Nivel De Satisfacción Del Usuario, Respecto De La Encuesta De Satisfacción Usuarios Transmilenio - Troncal Y Zonal En Lo Correspondiente A La Medición De Comunicaciones | Definición e implementación de la estrategia de atención al usuario que ayude a brindar presencia institucional dentro del sistema | Comunicaciones externas | |
| | Coordinar junto con la Secretaría de la Mujer, y la Secretaría de Integración Social, un proceso de fortalecimiento de capacidades sobre el derecho de las mujeres a una vida libre de violencias, atención enfoque diferencial (LGBTI Y Adultos mayores) y lucha contra el machismo, orientado a servidores, servidoras y miembros de la Policía de Transporte Masivo | ( Proceso coordinado / 1 ) * 100 | 0% | 50% | 50% | 75% | 100% | 3 | 3.1 | 3.1.3 | 01/08/2016 | 30/12/2016 | María Constanza Alvarez | Subgerencia de comunicaciones y atención al usuario | Subgerencia de comunicaciones y atención al usuario | 80111619 | Contratar una persona que preste los servicios de diseño gráfico, para apoyar la gestión de la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario, en el diseño y elaboración de piezas gráficas de comunicación para diversos medios impresos y digitales de orientación y señalización como guías, planos, mapas, carteleras informativas, avisos de puertas, afiches, entre otros; así como el montaje de otros diseños necesarios para redes sociales, páginas web o intranet, con el fin de fortalecer y facilitar la comunicación con los usuarios actuales y potenciales del Sistema Integrado de Transporte Público. | oct-16 | 4 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 8.075.000 | $ 8.075.000 | No | No Aplica | María Constanza Alvarez 2203000 ext. 1900 maria.alvarez@transmilenio.gov.co | Comunicación, Capacitación y Atención al Usuario en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A. | Aumentar Al 90 Por Ciento El Nivel De Satisfacción Del Usuario, Respecto De La Encuesta De Satisfacción Usuarios Transmilenio - Troncal Y Zonal En Lo Correspondiente A La Medición De Comunicaciones | Definición e implementación de la estrategia de atención al usuario que ayude a brindar presencia institucional dentro del sistema | Diseño Gráfico | |
| Aumentar en 90% el nivel de satisfacción del usuario, respecto de la encuesta de satisfacción usuarios Transmilenio troncal y zonal | Desarrollar actividades en el 8% de 50 entidades del Distrito capital (Equivalente a 4) para afirmar el conocimiento y apropiación del Sistema de Transporte Público de la Ciudad | ( Entidades del distrito en las que se desarrollan actividades de conocimiento y apropiación del Sistema de Transporte Público / 4 ) * 100 | 0% | 25% | 50% | 100% | 100% | 3 | 3.1 | 3.1.3 | 01/08/2016 | 30/12/2016 | María Constanza Alvarez | Subgerencia de comunicaciones y atención al usuario | Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | 80111616 | Contratar una persona que preste los servicios profesionales para apoyar la coordinación del componente de Diseño Gráfico de la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario, especialmente apoyo en conceptualización, diagramación, graficación, corrección, creación de artes finales y/o producción de piezas de comunicación externa o interna que se requieran, según los lineamientos establecidos por TRANSMILENIO S.A., con el fin de fortalecer y facilitar la comunicación con los usuarios actuales y potenciales del Sistema. | oct-16 | 4 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 27.145.624 | $ 27.145.624 | No | No Aplica | María Constanza Alvarez 2203000 ext. 1900 maria.alvarez@transmilenio.gov.co | Comunicación, Capacitación y Atención al Usuario en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A. | Aumentar Al 90 Por Ciento El Nivel De Satisfacción Del Usuario, Respecto De La Encuesta De Satisfacción Usuarios Transmilenio - Troncal Y Zonal En Lo Correspondiente A La Medición De Comunicaciones | Definición e implementación de la estrategia de atención al usuario que ayude a brindar presencia institucional dentro del sistema | Diseño Gráfico | |
| | Realizar 3 campañas orientadas a los públicos objetivos de la comunicación organizacional, | ( Campañas realizadas / 3 ) *100 | 0% | 50% | 50% | 50% | 100% | 3 | 3.1 | 3.1.3 | 01/08/2016 | 30/12/2016 | María Constanza Alvarez | Subgerencia de comunicaciones y atención al usuario | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | Formular y estructurar proceso que permita formalizar un Programa Pedagógico (Nivel Tecnológico) dentro del plan de capacitación de los operadores del sistema y requisito de lo nuevos operadores para su vinculación | (Proceso de formalización de programa pedagógico formulado y estructurado / 1) * 100 | 0% | 50% | 50% | 50% | 100% | 3 | 3.1 | 3.1.3 | 01/08/2016 | 30/12/2016 | María Constanza Alvarez | Subgerencia de comunicaciones y atención al usuario | Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | 80111616 | Contratar el apoyo a la gestión, de una persona que coadyuve a la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario, especialmente en el manejo de crisis del Sistema, cubriendo y desarrollando actividades relacionadas con medios de comunicación que permitan posicionamiento, apropiación y entendimiento del Sistema | sep-16 | 3 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 49.152.000 | $ 49.152.000 | No | No Aplica | María Constanza Alvarez 2203000 ext. 1900 maria.alvarez@transmilenio.gov.co | Comunicación, Capacitación y Atención al Usuario en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A. | Aumentar Al 90 Por Ciento El Nivel De Satisfacción Del Usuario, Respecto De La Encuesta De Satisfacción Usuarios Transmilenio - Troncal Y Zonal En Lo Correspondiente A La Medición De Comunicaciones | Definición e implementación de la estrategia de atención al usuario que ayude a brindar presencia institucional dentro del sistema | Comunicaciones Externas | |
| | Adelantar dos (2) estudios de satisfacción a través de encuestas personalizadas en campo | (Estudios de satisfacción adelantados / 2 ) * 100 | 0% | 0% | 100% | 100% | 100% | 3 | 3.1 | 3.1.3 | 01/08/2016 | 30/12/2016 | María Constanza Alvarez | Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | Una campaña en medios masivos que apunte a fortalecer el conocimiento por parte de los usuarios del componente zonal | ( Campaña en medios masivos efectuada / 1 ) *100 | 0% | 0% | 0% | 50% | 100% | 3 | 3.1 | 3.1.3 | 01/08/2016 | 30/12/2016 | María Constanza Alvarez | Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | 80111616 | Contratar un apoyo para adelantar las acciones necesarias que el componente de comunicación externa de la Subgerencia de Comunicaciones requiere, para la divulgación de la información que se genera al interior de la entidad en cuanto a novedades operacionales (zonal y troncal) y actividades propias de la gestión de TRANSMILENIO S.A. | sep-16 | 4 | Contratación directa | Presupuesto Corporativo | $ 10.093.750 | $ 10.093.750 | No | No Aplica | María Constanza Alvarez 2203000 ext. 1900 maria.alvarez@transmilenio.gov.co | Comunicación, Capacitación y Atención al Usuario en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A. | Aumentar Al 90 Por Ciento El Nivel De Satisfacción Del Usuario, Respecto De La Encuesta De Satisfacción Usuarios Transmilenio - Troncal Y Zonal En Lo Correspondiente A La Medición De Comunicaciones | Definición e implementación de la estrategia de atención al usuario que ayude a brindar presencia institucional dentro del sistema | Comunicaciones externas | |
| | Un taller con periodistas para conocimiento del sistema | ( Taller efectuado / 1 ) * 100 | 0% | 0% | 0% | 100% | 100% | 3 | 3.1 | 3.1.3 | 01/08/2016 | 30/12/2016 | María Constanza Alvarez | Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | 80111616 | Contratar el apoyo a la gestión de una persona que coadyuve en el área de atención al usuario en vía, especialmente en el monitoreo de las actividades del personal dispuesto para la atención al usuario, información y capacitación en los componentes zonal y troncal de TRANSMILENIO S.A. | sep-16 | 4 | Contratación directa | Presupuesto Corporativo | $ 8.075.000 | $ 8.075.000 | No | No Aplica | María Constanza Alvarez 2203000 ext. 1900 maria.alvarez@transmilenio.gov.co | Comunicación, Capacitación y Atención al Usuario en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A. | Diseñar e Implementar el 100 por ciento de un esquema operativo de atención al usuario en el sistema zonal y troncal que informe y oriente al usuario en el sistema, haciendo énfasis en las franjas horarias de mayor afluencia. | Definición e implementación de la estrategia de atención al usuario que ayude a brindar presencia institucional dentro del sistema | Atención al Usuario en Vía | |
| Reducir en 4 días el tiempo de respuesta a las PQRS de los usuarios | Reducir un día al tiempo actual de respuesta a las PQRS de los usuarios | (Días reducidos del tiempo actual de respuesta a las PQRS de los usuarios / 1 ) *100 | 0% | 25% | 50% | 75% | 100% | 3 | 3.1 | 3.1.3 | 01/08/2016 | 30/12/2016 | María Constanza Alvarez | Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | 80111616 | Contratar el apoyo a la gestión de una persona que coadyuve en el área de atención al usuario en vía, especialmente en el monitoreo de las actividades del personal dispuesto para la atención al usuario, información y capacitación en los componentes zonal y troncal de TRANSMILENIO S.A. | sep-16 | 4 | Contratación directa | Presupuesto Corporativo | $ 8.075.000 | $ 8.075.000 | No | No Aplica | María Constanza Alvarez 2203000 ext. 1900 maria.alvarez@transmilenio.gov.co | Comunicación, Capacitación y Atención al Usuario en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A. | Diseñar e Implementar el 100 por ciento de un esquema operativo de atención al usuario en el sistema zonal y troncal que informe y oriente al usuario en el sistema, haciendo énfasis en las franjas horarias de mayor afluencia. | Definición e implementación de la estrategia de atención al usuario que ayude a brindar presencia institucional dentro del sistema | Atención al Usuario en Vía | |
| | Formulación e Implementación de Convenio con la Cámara de Comercio de Bogotá, con el fin de fortalecer la Defensoría del Usuario | (Convenio formulado e implementado / 1 ) *100 | 0% | 50% | 50% | 50% | 100% | 3 | 3.1 | 3.1.3 | 01/08/2016 | 30/12/2016 | María Constanza Alvarez | Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | 80111616 | Contratar la prestación de los servicios profesionales para capacitar al personal de TRANSMILENIO S.A. como facilitadores de la convivencia para defensoría del usuario y así mismo prestar apoyo colaborativo en la gestión desarrollada por la Defensoría del Usuario, mediante la vinculación al Marco de Cooperación Interinstitucional con la Cámara de Comercio de Bogotá | sep-16 | 4 | Contratación directa | Presupuesto Corporativo | $ 57.640.894 | $ 57.640.894 | No | No Aplica | María Constanza Alvarez 2203000 ext. 1900 maria.alvarez@transmilenio.gov.co | Comunicación, Capacitación y Atención al Usuario en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A. | Reducir 4 días el tiempo de respuesta promedio a las PQRS presentadas por los Usuarios | Definición e implementación de la estrategia de atención al usuario que ayude a brindar presencia institucional dentro del sistema | Servicio al Ciudadano | |

**TRANSMILENIO S.A.PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2016**

| Compromiso | Producto y/o Meta | Indicador | Avance Porcentual Esperado en Cada Fecha de Reporte | | | | | Relación con el Plan Estratégico (Acuerdo 004 de 2015) | | | | | Responsable | Dependencia | PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Nota : El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señal | | | | | | | | | | | | | Componente de Inversión | | | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Avance Porcentual Esperado con corte 31/08/16 | Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/16 | Avance Porcentual Esperado con corte 31/10/16 | Avance Porcentual Esperado con corte 30/11/16 | Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/16 | Objetivo Corporativo | Objetivo Específico | Estrategia | Fecha de Inicio | Fecha final de Ejecución | | | Dependencia | Código UNSPSC | Descripción | Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección (Mes/Año) | Duración Estimada del Contrato ( Meses) | Modalidad de Selección | Fuente de los Recursos | Valor Total Estimado | Valor Estimado en la Vigencia | ¿Se requiere vigencias futuras? | Estado de Solicitud de Vigencias Futuras | Datos de Contacto del Responsable | Rubro Presupuestal | Meta de Inversión | Actividad del Proyecto | Componente de Costo | |
| Realizar un estudio anual que permita identificar grupos poblacionales que impactan la percepción de la cultura ciudadana, normas sociales, actitudes y comportamientos de los usuarios del Sistema | Adelantar el 75% de 1 Estudio de cultura Ciudadana | (Avance en un estudio de cultura ciudadana / 75) *100 | 0% | 0% | 25% | 50% | 75% | 3 | 3.1 | 3.1.3 | 01/08/2016 | 30/12/2016 | María Constanza Alvarez | Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | 80111616 | Contratar una persona que preste los servicios de apoyo y gestión de la entidad, en especial la Defensoría del Ciudadano Usuario del SITP para el desarrollo de las actividades previstas en la Dependencia. | mar-16 | 3 | Contratación directa | Presupuesto Corporativo | $ 16.486.451 | $ 16.486.451 | No | No Aplica | María Constanza Alvarez 2203000 ext. 1900 maria.alvarez@transmilenio.gov.co | Comunicación, Capacitación y Atención al Usuario en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A. | Reducir 4 días el tiempo de respuesta promedio a las PQRS presentadas por los Usuarios | Definición e implementación de la estrategia de atención al usuario que ayude a brindar presencia institucional dentro del sistema | Servicio al ciudadano | |
| | Adelantar el 50% una estrategia formulada de comunicaciones enfocada acciones tácticas de Cultura ciudadana | (Avance en la formulación de la estrategia de comunicaciones / 50 ) *100 | 0% | 0% | 0% | 25% | 50% | 3 | 3.1 | 3.1.3 | 01/08/2016 | 30/12/2016 | María Constanza Alvarez | Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | 80160000 | Contratar la prestación de servicios para apoyar la gestión del área de Servicio al Ciudadano en la asignación y/o respuesta a los derechos de petición, consolidación de las PQRS registradas en la Entidad y seguimiento a las respuestas dadas por TRANSMILENIO S.A. | feb-16 | 10 | Contratación directa | Presupuesto Corporativo | $ 12.625.200 | $ 12.625.200 | No | No Aplica | María Constanza Alvarez 2203000 ext. 1900 maria.alvarez@transmilenio.gov.co | Comunicación, Capacitación y Atención al Usuario en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A. | Reducir 4 días el tiempo de respuesta promedio a las PQRS presentadas por los Usuarios | Definición e implementación de la estrategia de atención al usuario que ayude a brindar presencia institucional dentro del sistema | Servicio al Ciudadano | |
| | | | | | | | | | | | | | | | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | 80161504 | Contratar el apoyo a la gestión, de una persona que coadyuve a la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario, especialmente apoyar el diseño, ejecución, orientación, coordinación y acompañamiento al proceso de integración del Sistema Integrado de Transporte Público dentro del marco a la Gestión Social | may-16 | 4 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 33.712.864 | $ 33.712.864 | No | No Aplica | María Constanza Alvarez 2203000 ext. 1900 maria.alvarez@transmilenio.gov.co | Comunicación, Capacitación y Atención al Usuario en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A. | Diseñar e Implementar el 100 por ciento de un esquema operativo de atención a las comunidades y grupos de interés en los componentes Zonal y Troncal, que permita atender las necesidades de información, capacitación u orientación que cubra el 100% de los espacios del servicio y zonas de impacto operativo | Realización de acciones de acercamiento y trabajo permanente con la comunidad e instancias de participación, con el propósito de velar por la calidad del servicio que se presta en cada una de las zonas el sistema de transporte | Gestión Social | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario | 80161504 | Contratar el apoyo a la gestión, de una persona que coadyuve a la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario, especialmente apoyar la formulación, diseño y construcción de mensajes estratégicos dirigidos a las diferentes audiencias de impacto ciudadano, acompañamiento a los componentes de comunicación externa e interna en proyectos, programas y actividades propias del área; apoyo en el relacionamiento con los medios y la definición de uso de los mismos de acuerdo al impacto de la comunicación y los lineamientos institucionales | may-16 | 4 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 17.450.764 | $ 17.450.764 | No | No Aplica | María Constanza Alvarez 2203000 ext. 1900 maria.alvarez@transmilenio.gov.co | Comunicación, Capacitación y Atención al Usuario en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A. | Aumentar Al 90 Por Ciento El Nivel De Satisfacción Del Usuario, Respecto De La Encuesta De Satisfacción Usuarios Transmilenio - Troncal Y Zonal En Lo Correspondiente A La Medición De Comunicaciones | Generación de diagnósticos previos de comunicación y atención al usuario con el fin de tomar decisiones estratégicas enfocadas a solucionar las problemáticas reales detectadas | Comunicaciones Externas | |
| Adelantar las actividades de sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión | Actualización del Sistema Integrado de Gestión acorde con el plan de trabajo que se defina para la vigencia | (actividades del plan de trabajo realizadas/actividades programadas en el plan de trabajo)*100 | 66% | 75% | 80% | 90% | 100% | 5 | 5.1 | 5.1.1 | 08/01/2016 | 31/12/2016 | Jefe de Oficina Asesora de Planeación | Oficina Asesora de Planeación | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| Adelantar las actividades previstas para los Proyectos de Inversión | 100% de los actividades de reporte de proyectos de inversión (SEGPLAN) requeridas por la SDP ejecutadas | (Actividades adelantadas referentes a reporte de proyectos de inversión / Actividades requeridas referentes a reporte de proyectos de inversión solicitadas)*100 | 66% | 75% | 83% | 92% | 100% | 5 | 5.1 | 5.1.1 | 08/01/2016 | 31/12/2016 | Jefe de Oficina Asesora de Planeación | Oficina Asesora de Planeación | Oficina Asesora de Planeación | 80111600 82100000 | Contratar personas naturales para la prestación de servicios técnicos o trabajos específicos que se prestan en forma transitoria, para atender asuntos de la Empresa, los cuales no pueden ser cubiertos con personal de planta. | feb-16 | 12 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 26.729.960 | $ 26.729.960 | No | No Aplica | Jose Guillermo Del Rio 2203000 Ext. 2401 jose.delrio@transmilenio.gov.co | Remuneración Servicios Técnicos | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| Adelantar las actividades previstas para la rendición de la cuenta y presentación de informes sobre la gestión institucional requeridos | 100% de los informes requeridos, presentados y entregados | (Reportes y/o Informes de Rendición de Cuenta Presentados / Reportes y/o Informes de Rendición de Cuenta Solicitados)*100 | 66% | 75% | 83% | 92% | 100% | 5 | 5.1 | 5.1.1 | 08/01/2016 | 31/12/2016 | Jefe de Oficina Asesora de Planeación | Oficina Asesora de Planeación | Oficina Asesora de Planeación | 80111600 82100000 | Contratar los servicios y/o actividades para el monitoreo del proyecto MDL vigencia 2015 | jul-16 | 6 | Contratación Directa | Presupuesto corporativo | $ 38.280.000 | $ 38.280.000 | No | No Aplica | Jose Guillermo Del Rio 2203000 Ext. 2401 jose.delrio@transmilenio.gov.co | Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A. | Reducir 400.000 Toneladas de gases de efecto invernadero (CO2eq) por la operación del Sistema de Transporte Masivo | Gestión Ambiental | Adquisición de bienes y/o servicios que soportan los convenios suscritos para el cumplimiento del Plan de Gestión Ambiental | |
| Adelantar las actividades de monitoreo y/o verificación de las emisiones de CO2 reducidas por el sistema programada en la vigencia | Reporte de Monitoreo para la vigencia 2015 | (Reporte de monitoreo generado/1)*100% | 0% | 0% | 0% | 0% | 100% | 5 | 5.1 | 5.1.1 | 08/01/2016 | 31/12/2016 | Jefe de Oficina Asesora de Planeación | Oficina Asesora de Planeación | Oficina Asesora de Planeación | 80111600 82100000 | Contratar el suministro de repuestos y mantenimiento para la unidad móvil de monitoreo ambiental de calidad del aire perteneciente al IDEAM durante el periodo de operación del desarrollo de las actividades previstas en el marco del Convenio 176 de 2010 suscrito con la Secretaria de Ambiente y el IDEAM. | sep-16 | 5 | Contratación Directa | Presupuesto corporativo | $ 25.385.646 | $ 15.000.000 | No | No Aplica | Deysi Rodríguez 2203000 Ext. 2401 deysi.rodriguez@transmilenio.gov.co | Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A. | Reducir 400.000 Toneladas de gases de efecto invernadero (CO2eq) por la operación del Sistema de Transporte Masivo | Gestión Ambiental | Adquisición de bienes y/o servicios que soportan los convenios suscritos para el cumplimiento del Plan de Gestión Ambiental | |
| Adelantar las actividades requeridas para la operación de las unidades móviles de calidad del aire a través del suministro de materiales, instalación y desmonte de las acometidas temporales para el suministro de energía para las unidades móviles de control ambiental que se operarán en virtud del Convenio 176 de 2010. | Operar 2 Unidades móviles de monitoreo de calidad del Aire en corredores de Transporte público y/o área de influencia | (Unidades Operativas/Unidades Programadas)*100% | 66% | 75% | 83% | 92% | 100% | 2 | 2.3 | 2.3.1 | 08/01/2016 | 31/12/2016 | Jefe de Oficina Asesora de Planeación | Oficina Asesora de Planeación | Oficina Asesora de Planeación | 84111600 | Contrtara la realización de un diplomado para fortalecer competencias de los trabajadores oficiales en lo referido a Sistema Integrado de Gestión | oct-16 | 6 | Contratación Directa | Presupuesto corporativo | $ 81.760.000 | $ 81.760.000 | No | No Aplica | Jose Guillermo Del Rio 2203000 Ext. 2401 jose.delrio@transmilenio.gov.co | Fortalecimiento Institucional | Obtener 3 certificaciones en estándares ISO, para tres subsistemas del Sistema Integrado de Gestión | Sistema Integrado de Gestión | Sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión | |
| Adelantar las actividades Programadas para la implementación del Subsistema de Gestión Ambiental del Sistema Integrado de Gestión. | Ejecutar el 100% de las actividades programadas en el Subsistema de Gestión Ambiental del SIG. | (actividades ejecutadas/actividades programadas)*100% | 66% | 75% | 83% | 92% | 100% | 2 | 2.3 | 2.3.1 | 08/01/2016 | 31/12/2016 | Jefe de Oficina Asesora de Planeación | Oficina Asesora de Planeación | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| Adelantar las actividades de soporte al Convenio 1849/13 de acuerdo con los compromisos adquiridos en el Plan de Acción del Convenio para la vigencia 2016. | Ejecutar el 100% de las actividades Programadas en el Convenio/Actividades programadas en el plan de acción del convenio | (actividades ejecutadas/actividades programadas)*100% | 66% | 75% | 83% | 92% | 100% | 5 | 5.1 | 5.1.1 | 08/01/2016 | 31/12/2016 | Jefe de Oficina Asesora de Planeación | Oficina Asesora de Planeación | Oficina Asesora de Planeación | 41115310 41116116 73152103 | Adicionar el presupuesto del CTO163-16 suscrito con Gestiones y Soluciones Tecnológicas S.A.S. - Gesoltec S.A.S., cuyo objeto de contratación es "El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, suministro e instalación de repuestos y bienes consumibles, la calibración de los sensores periféricos y de los lentes de verificación de linealidad, para los siete (7) opacímetros de flujo parcial de propiedad de TRANSMILENIO S.A." | ago-16 | 12 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 15.000.000 | $ 9.000.000 | No | No Aplica | Alejandro González 2203000 Ext. 2406 alejandro.gonzalez@transmilenio.gov.co | Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A. | Reducir 400.000 Toneladas de gases de efecto invernadero (CO2eq) por la operación del Sistema de Transporte Masivo | Gestión Ambiental | Adquisición de bienes y/o servicios que soportan los convenios suscritos para el cumplimiento del Plan de Gestión Ambiental | |
| Realizar para el segundo semestre del 2016 la actualización de la tipología de Asuntos Disciplinarios | Clasificar el 100% de los eventos disciplinarios en las tipologías definidas por el C.D.U. | (Eventos disciplinarios clasificados / eventos disciplinarios presentados ) * 100 | 60% | 70% | 80% | 90% | 100% | 5 | 5.1 | 5.1.6 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Subgerente General | Subgerencia General | Subgerencia General | 80111600 | Contratar la prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión para el control y seguimiento de tareas que debe coordinar la Subgerencia General en la ejecución de los procesos misionales de la entidad | abr-16 | 10 | Contratación Directa | Presupuesto corporativo | $ 84.282.163 | $ 67.425.730 | No | No Aplica | Gustavo Enrique García Tel: 2203000 ext. 1101 gustavo.garcía@transmilenio.gov.co | Honorarios Empresa | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Subgerencia General | 81100000 | Suscribir un convenio que permita la estructuración, formulación, ejecución y seguimiento de proyectos estratégicos en el corte, mediano y largo plazo, necesarios para la expansión y consolidación del Sistema Integrado de Transporte Público gestionado por TMSA | nov-16 | 12 | Convenio | Presupuesto corporativo | $ 7.525.059.684 | $ 7.525.059.684 | No | No Aplica | Gustavo Enrique García Tel: 2203000 ext. 1101 gustavo.garcía@transmilenio.gov.co | Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A. | Aumentar 5 por ciento de los viajes en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A. | Adelantar el Proceso de revisión y reestructuración de servicios de TransMilenio | Estudios | |
| Realizar durante el año 2016 campañas de divulgación orientadas a prevenir la comisión de conductas disciplinarias por parte de los servidores públicos de la Entidad con el acompañamiento de la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario de TRANSMILENIO S.A. | Dos campañas de divulgación (elaboración, diseño y publicación) para prevenir la comisión de conductas disciplinarias | (Campañas elaboradas, diseñadas y publicadas / 2 ) * 100 | 50% | 50% | 100% | 100% | 100% | 5 | 5.1 | 5.1.6 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Subgerente General | Subgerencia General | Subgerencia General | 80111600 | Adicionar y prorrogar el contrato No. 99 de 2016 cuyo objeto es "contratar la prestación de servicios profesionales de un abogado que apoye la gestión de la Subgerencia General de TRANSMILENIO S.A., para que asesore jurídicamente a ese Despacho en las funciones propias de su competencia, relacionadas con su ámbito de gestión e incluidas en el plan de acción institucional | abr-16 | 3 | Contratación Directa | Presupuesto corporativo | $ 23.311.824 | $ 23.311.824 | No | No Aplica | Gustavo Enrique García Tel: 2203000 ext. 1101 gustavo.garcía@transmilenio.gov.co | Honorarios Empresa | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| Fortalecer las actividades de monitoreo, vigilancia y control a la prestación de los servicios de transporte del SITP | Un mecanismo de seguimiento y control a los temas tratados en Comité de Gerencia de la Integración, implementado | (Mecanismo de seguimiento y control a los temas tratados en Comité de Gerencia de la Integración, implementado / 1 ) *100 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 5 | 5.1 | 5.1.6 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Subgerente General | Subgerencia General | Subgerencia General | 80121706 | Contratar la prestación de servicios profesionales de un abogado que apoye la gestión de la Subgerencia General de TRANSMILENIO S.A. para que asesore jurídicamente a ese Despacho en las funciones propias de su competencia, relacionadas con su ámbito de gestión e incluidas en el plan de acción institucional | feb-16 | 12 | Contratación Directa | Presupuesto corporativo | $ 50.000.000 | $ 50.000.000 | No | No Aplica | Hernán Darío Pedraza hernan.pedraza@transmilenio.gov.co, 2203000 ext. 1121. | Honorarios Empresa | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| Diseñar un plan de seguridad que permita gestionar y realizar iniciativas para reducir los eventos de afectación a la seguridad en el sistema | Generar un plan de seguridad que incluya el diagnóstico de la situación actual en materia de inseguridad vial y física, así como las acciones y/o estrategias que pueden ser implementadas desde TMSA | (Plan de Seguridad generado / 1 ) * 100 | 0% | 0% | 0% | 0% | 100% | 1 | 1.2 | 1.2.2 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Nathaly Torregroza | Dirección de Seguridad Física | Dirección de Seguridad Física | 80110000 | Adicionar y prorrogar al CTO09-2016 cuyo objeto es "Contratar la prestación de servicios profesionales para el apoyo de la gestión de la Dirección de Seguridad Física, para prestar el acompañamiento necesario en los planes, programas, procesos e iniciativas que se desarrollan entorno a la seguridad del sistema de transporte publico gestionado por TRANSMILENIO S.A, a través de lineamientos y acciones de índole jurídico y de planificación" | nov-16 | 2 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 7.203.772 | $ 7.203.772 | No | No Aplica | Nathaly Torregroza 2203000 Ext 2800 nathaly.torregroza@transmilenio.gov.co | Gestión de la Seguridad en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A. | Implementar 1 Plan de Seguridad que permita gestionar y realizar iniciativas para reducir los eventos de afectación a la seguridad en el Sistema | Seguridad Física | Seguridad Física | |
| Realizar un adecuado seguimiento a la prestación de servicio de la vigilancia privada contratada por TMSA | Elaborar un procedimiento de seguimiento que permita la adecuada verificación de la prestación del servicio de la vigilancia privada contratada por TMSA | (Procedimiento de seguimiento elaborado / 1 ) *100 | 0% | 0% | 0% | 0% | 100% | 1 | 1.2 | 1.2.2 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Nathaly Torregroza | Dirección de Seguridad Física | Dirección de Seguridad Física | 92101500 | Suscribir convenio de cooperación con la Policía Nacional para fortalecer la seguridad y vigilancia de los usuarios e infraestructura del Sistema TransMilenio | nov-16 | 12 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 1.000.000.000 | $ 1.000.000.000 | No | No Aplica | Nathaly Torregrosa 2203000 Extensión 2800 nataly.torregrosa@transmilenio.gov.co | Gestión de la Seguridad en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A. | Implementar 1 Plan de Seguridad que permita gestionar y realizar iniciativas para reducir los eventos de afectación a la seguridad en el Sistema | Seguridad Física | Seguridad Física | |
| Fortalecimiento del proceso de análisis de accidentes de tránsito que involucren vehículos de TransMilenio con el fin de generar estrategias focalizadas en las principales problemáticas | Realizar un procedimiento para unificar el análisis de accidentes de los diferentes componentes del Sistema, con el fin de identificar la causa probable de los mismos y con ello proponer estrategias de mejora | (Procedimiento realizado / 1 ) * 100 | 0% | 0% | 0% | 0% | 100% | 1 | 1.2 | 1.2.2 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Nathaly Torregroza | Dirección de Seguridad Física | Dirección de Seguridad Física | 80110000 | Adicionar y prorrogar al CTO222-2016 cuyo objeto es "Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para acompañar desde el enfoque técnico administrativo los diferentes planes, programas, procesos e iniciativas que se encuentran a cargo de la Dirección encargada de la seguridad del Sistema TransMilenio" | nov-16 | 1 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 2.355.207 | $ 2.355.207 | No | No Aplica | Nathaly Torregroza 2203000 Ext 2800 nathaly.torregroza@transmilenio.gov.co | Gestión de la Seguridad en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A. | Implementar 1 Plan de Seguridad que permita gestionar y realizar iniciativas para reducir los eventos de afectación a la seguridad en el Sistema | Seguridad Física | Seguridad Física | |
| Definir una hoja de ruta para la implementación de acciones que reduzcan la evasión del pago de ingreso al Sistema TransMilenio | Generar un plan con la participación de las diferentes áreas, en el cual se incluya el diseño conceptual de las estrategias propuestas que deben realizarse para reducir la evasión en el Sistema TransMilenio, así como los actores que requieren participar y las distintas acciones que pueden implementarse en el corto, mediano y largo plazo | ( Plan generado / 1 ) *100 | 0% | 0% | 0% | 0% | 100% | 1 | 1.2 | 1.2.2 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Nathaly Torregroza | Dirección de Seguridad Física | Dirección de Seguridad Física | 80110000 | Adquirir una solución tecnológica (software y hardware) para el análisis de eventos de accidentalidad vial y para la simulación (recreación de escenas y situaciones de tránsito) con fines de análisis de causalidad de accidentes y generación de información para capacitación a operadores del Sistema TransMilenio | ago-16 | 3 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 40.000.000 | $ 40.000.000 | No | No Aplica | Nathaly Torregrosa 2203000 Extensión 2800 nataly.torregrosa@transmilenio.gov.co | Gestión de la Seguridad del Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A. | Disminuir en un 15% el número de víctimas fatales en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A. durante los próximos cuatro (4) años | Seguridad Vial | Seguridad Vial | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Dirección de Seguridad Física | 80110000 | Contratar una consultoría para realizar el diseño de pruebas de propensión al riesgo de accidentalidad vial para conductores del Sistema TransMilenio, incluyendo aspectos de psicotecnia proyectiva de comportamiento y de inteligencia, con el fin de generar un estándar de seguimiento a los operadores por parte de TRANSMILENIO S.A. | sep-16 | POR Definir | Concurso de Méritos | Presupuesto Corporativo | $ 162.640.315 | $ 160.000.000 | No | No Aplica | Nathaly Torregrosa 2203000 Extensión 2800 nataly.torregrosa@transmilenio.gov.co | Gestión de la Seguridad del Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A. | Disminuir en un 15% el número de víctimas fatales en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A. durante los próximos cuatro (4) años | Seguridad Vial | Seguridad Vial | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Dirección de Seguridad Física | 80110000 | Adquisición de equipos de medición (alcoholímetros, radares de velocidad) | sep-16 | Por Definir | Menor Cuantía | Presupuesto Corporativo | $ 22.504.000 | $ 22.504.000 | No | No Aplica | Nathaly Torregrosa 2203000 Extensión 2800 nataly.torregrosa@transmilenio.gov.co | Gestión de la Seguridad del Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A. | Disminuir en un 15% el número de víctimas fatales en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A. durante los próximos cuatro (4) años | Seguridad Vial | Seguridad Vial | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Dirección de Seguridad Física | 80110000 | Adicionar y prorrogar al CTO08-2016 cuyo objeto es "Contratar la prestación de servicios profesionales para el apoyo de la gestión de la dirección de seguridad física en el mejoramiento de la información disponible en eventos de inseguridad en el sistema de transporte público gestionado por TRANSMILENIO S.A, incluyendo análisis descriptivos y estadísticos y generando insumos técnicos de apoyo a los procesos de la Dirección encargada de la seguridad del sistema" | nov-16 | 1 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 4.096.000 | $ 4.096.000 | No | No Aplica | Nathaly Torregroza 2203000 Ext 2800 nathaly.torregroza@transmilenio.gov.co | Gestión de la Seguridad en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A. | Implementar 1 Plan de Seguridad que permita gestionar y realizar iniciativas para reducir los eventos de afectación a la seguridad en el Sistema | No aplica | No aplica | |
| | | | | | | | | | | | | | | | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No | No aplica | No Aplica | No Aplica | No aplica | No aplica | No aplica | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Dirección de Seguridad Física | 81100000 | Contratar la prestación de servicios profesionales para el poyo en el diseño de una estrategias integral que contemple, desde múltiples ángulos, propuestos para controlar y disminuir la evasión en el Sistema de Transporte Masivo gestionado por TRANSMILENIO S.A. | ago-16 | 6 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 66.732.318 | $ 66.732.318 | No | No Aplica | Nathaly Torregrosa 2203000 Extensión 2800 nataly.torregrosa@transmilenio.gov.co | Gestión de la Seguridad en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A. | Implementar 1 Plan de Seguridad que permita gestionar y realizar iniciativas para reducir los eventos de afectación a la seguridad en el Sistema | Seguridad Física | Seguridad Física | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Dirección de Seguridad Física | 81100000 | Contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar la gestión del área en la generación de planes, programas, procesos, iniciativas y actividades que se requieran, en cuanto a elementos técnicos de seguridad para la operación del Sistema Transmilenio | ago-16 | 6 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 23.267.682 | $ 23.267.682 | No | No Aplica | Nathaly Torregrosa 2203000 Extensión 2800 nataly.torregrosa@transmilenio.gov.co | Gestión de la Seguridad en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A. | Implementar 1 Plan de Seguridad que permita gestionar y realizar iniciativas para reducir los eventos de afectación a la seguridad en el Sistema | Seguridad Física | Seguridad Física | |
| Fortalecer los servicios TIC que soportan la gestión de la Entidad | 70% del Nuevo esquema de Comunicaciones disponible para soportar la misión de la Entidad y reducir los costos asociados | (Avance en el nuevo esquema de comunicaciones / 70 ) * 100 | 10% | 30% | 50% | 60% | 70% | 5 | 5.2 | 5.2.2 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Carmen Alicia Rueda | Dirección de TICs | Dirección de TICs | 40101700 | Adquisición de una UPS para el centro de computo administrativo de Transmilenio S.A. | sep-16 | 3 | Menor Cuantía | Presupuesto Corporativo | $ 317.582.500 | $ 317.582.500 | No | No Aplica | Guillermo Corredor 2203000 Ext 2302 guillermo.corredor@transmilenio.gov.co | Gastos de Computador | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | 3 Componentes tecnológicos optimizados para soportar la disponibilidad de los servicios tecnológico | (Componentes tecnológicos optimizados / 3 ) *100 | 0% | 0% | 33% | 66% | 100% | 5 | 5.2 | 5.2.2 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Carmen Alicia Rueda | Dirección de TICs | Dirección de TICs | 83111600 | Contratar la prestación del servicio de comunicaciones para apoyo de la operación de la flota troncal con personal en la vía y permitir la comunicación entre la sede central de TRANSMILENIO con los equipos de megafonía instalados en estaciones y portales del sistema troncal | sep-16 | 4 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 553.566.311 | 553.566.311 | No | No Aplica | Javier Castañeda 2203000 Ext 2306 javier.castañeda@transmilenio.gov.co | Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A. | Implementar 9 Soluciones de software en una plataforma computacional eficiente que automaticen los procesos de recaudo y remuneración, el modelo de programación y regulación de flota, y el subsistema de inteligencia de negocios | Fortalecer las aplicaciones que soporten el modelo Inteligencia de negocios | Comunicaciones, Equipos y Software | |

**TRANSMILENIO S.A.PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2016**

| Compromiso | Producto y/o Meta | Indicador | Avance Porcentual Esperado en Cada Fecha de Reporte<br>Avance Porcentual Esperado con corte 31/08/16 | Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/16 | Avance Porcentual Esperado con corte 31/10/16 | Avance Porcentual Esperado con corte 30/11/16 | Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/16 | Relación con el Plan Estratégico (Acuerdo 004 de 2015)<br>Objetivo Corporativo | Objetivo Específico | Estrategia | Fecha de Inicio | Fecha final de Ejecución | Responsable | Dependencia |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Orientar a la Entidad en una estrategia de seguridad de la información y hacia el cumplimiento de normatividad internacional de seguridad informática | 3 Mecanismos de Fortalecimiento de la seguridad informática implementados | (Mecanismos implementados / 3 ) *100 | 0% | 0% | 33% | 66% | 100% | 5 | 5.2 | 5.2.2 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Carmen Alicia Rueda | Dirección de TICs |
| Orientar acciones y articular actores frente a hallazgos detectados en el Seguimiento al Contrato de Concesión del SIRCI | Realizar el seguimiento al cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato de Concesión 001- del 2011, en términos de calidad y oportunidad mediante la verificación de las exigencias legales, financieras, técnicas, contables y operacionales a través de la contratación de la interventoría | (Seguimiento al cumplimiento del contrato 001 de 2011 / 100 ) *100 | 40% | 80% | 100% | 100% | 100% | 5 | 5.2 | 5.2.2 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Carmen Alicia Rueda | Dirección de TICs |
| | Contar con asesoría especializada y apoyo en la gestión y coordinación del SIRCI y sus subsistemas, así como en las estrategias asociadas de articulación con el Concesionario y la Áreas usuarias, mediante la contratación de la gerencia integral del Sirci | (Asesoría especializada disponible / 1 ) *100 | 0% | 100% | 100% | 100% | 100% | 5 | 5.2 | 5.2.2 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Carmen Alicia Rueda | Dirección de TICs |
| Definir un mapa de ruta a mediano y largo plazo de proyectos misionales y administrativos relacionados con TI | Estructurar el 50% del Plan Estratégico de TIC 2016-2020 | (Avance en la estructuración del Plan Estratégico de TIC 2016 - 2020 / 50 ) *100 | 10% | 20% | 30% | 40% | 50% | 5 | 5.2 | 5.2.2 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Carmen Alicia Rueda | Dirección de TICs |
| Modernizar el modelo de Gestión Documental de Transmilenio S.A. | 80% de avance en la etapa de planeación para el proceso de adquisición y configuración de la solución de Gestión Documental y BPM adquirida y configurada | (Avance en etapa de planeación para el proceso de adquisición y configuración de la solución de Gestión Documental y BPM adquirida y configurada / 80 ) * 100 | 50% | 60% | 70% | 75% | 80% | 5 | 5.2 | 5.2.2 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Carmen Alicia Rueda | Dirección de TICs |

**PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES** **Nota** : El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señal

| Dependencia | Código UNSPSC | Descripción | Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección (Mes/Año) | Duración Estimada del Contrato ( Meses) | Modalidad de Selección | Fuente de los Recursos | Valor Total Estimado | Valor Estimado en la Vigencia | ¿Se requiere vigencias futuras? | Estado de Solicitud de Vigencias Futuras | Datos de Contacto del Responsable | Rubro Presupuestal | Componente de Inversión<br>Meta de Inversión | Actividad del Proyecto | Componente de Costo | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Dirección de TICs | 81111500 | Adición al Contrato CTO218-16 cuyo objeto es la actualización, soporte al licenciamiento del software de diseño y servicios profesionales especializados que permite la Generación automática de mapas, a partir de una base de datos geo referenciada | ago-16 | 0 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 35.495.627 | 35.495.627 | No | No Aplica | Jimmy Martínez<br>2203000 Ext 2309<br>jimmy.martínez@transmilenio.gov.co | Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A. | Implementar 9 Soluciones de software en una plataforma computacional eficiente que automaticen los procesos de recaudo y remuneración, el modelo de programación y regulación de flota, y el subsistema de inteligencia de negocios | Fortalecer las aplicaciones que soporten el modelo Inteligencia de negocios | Comunicaciones, Equipos y Software | |
| Dirección de TICs | 80131502 | Adicionar y prorrogar por un (1) mes el contrato de arrendamiento CTO 151-14 que tiene por objeto "Contratar el arrendamiento de espacios para instalar sobre un inmueble o mueble de ubicación de transmisores en **Sierra Morena** los equipos de la red TETRA propiedad de TRANSMILENIO S.A. | ago-16 | 1 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 4.041.775 | 4.041.775 | No | No Aplica | Guillermo Corredor<br>2203000 Ext 2302<br>guillermo.corredor@transmilenio.gov.co | Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A. | Implementar 9 Soluciones de software en una plataforma computacional eficiente que automaticen los procesos de recaudo y remuneración, el modelo de programación y regulación de flota, y el subsistema de inteligencia de negocios | Fortalecer las aplicaciones que soporten el modelo Inteligencia de negocios | Comunicaciones, Equipos y Software | |
| Dirección de TICs | 80131502 | Adicionar y prorrogar por un (1) mes el contrato de arrendamiento CTO 174-14 que tiene por objeto "Contratar el arrendamiento de espacios para instalar sobre un inmueble o mueble de ubicación de transmisores en **Guadalupe** los equipos de la red TETRA propiedad de TRANSMILENIO S.A. | ago-16 | 1 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 5.532.384 | 5.532.384 | No | No Aplica | Guillermo Corredor<br>2203000 Ext 2302<br>guillermo.corredor@transmilenio.gov.co | Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A. | Implementar 9 Soluciones de software en una plataforma computacional eficiente que automaticen los procesos de recaudo y remuneración, el modelo de programación y regulación de flota, y el subsistema de inteligencia de negocios | Fortalecer las aplicaciones que soporten el modelo Inteligencia de negocios | Comunicaciones, Equipos y Software | |
| Dirección de TICs | 80131502 | Adicionar y prorrogar por un (1) mes el contrato de arrendamiento CTO 191-14 que tiene por objeto "Contratar el arrendamiento de espacios para instalar sobre un inmueble o mueble de ubicación de transmisores en **Cerro Cazadores y el Cable** los equipos de la red TETRA propiedad de TRANSMILENIO S.A. | ago-16 | 1 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 6.928.308 | 6.928.308 | No | No Aplica | Guillermo Corredor<br>2203000 Ext 2302<br>guillermo.corredor@transmilenio.gov.co | Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A. | Implementar 9 Soluciones de software en una plataforma computacional eficiente que automaticen los procesos de recaudo y remuneración, el modelo de programación y regulación de flota, y el subsistema de inteligencia de negocios | Fortalecer las aplicaciones que soporten el modelo Inteligencia de negocios | Comunicaciones, Equipos y Software | |
| Dirección de TICs | 80131502 | Adicionar y prorrogar por un (1) mes el contrato de arrendamiento CTO 230-14 que tiene por objeto "Contratar el arrendamiento de espacios para instalar sobre un inmueble o mueble de ubicación de transmisores en **SUBA** los equipos de la red TETRA propiedad de TRANSMILENIO S.A. | ago-16 | 1 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 6.931.232 | 6.931.232 | No | No Aplica | Guillermo Corredor<br>2203000 Ext 2302<br>guillermo.corredor@transmilenio.gov.co | Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A. | Implementar 9 Soluciones de software en una plataforma computacional eficiente que automaticen los procesos de recaudo y remuneración, el modelo de programación y regulación de flota, y el subsistema de inteligencia de negocios | Fortalecer las aplicaciones que soporten el modelo Inteligencia de negocios | Comunicaciones, Equipos y Software | |
| Dirección de TICs | 72151600 | Realizar el desmonte, embalaje y traslado de equipos de comunicaciones que hacen parte de la red TETRA propiedad de TRANSMILENIO S.A. | ago-16 | 1 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 65.000.000 | 65.000.000 | No | No Aplica | Guillermo Corredor<br>2203000 Ext 2302<br>guillermo.corredor@transmilenio.gov.co | Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A. | Implementar 9 Soluciones de software en una plataforma computacional eficiente que automaticen los procesos de recaudo y remuneración, el modelo de programación y regulación de flota, y el subsistema de inteligencia de negocios | Fortalecer las aplicaciones que soporten el modelo Inteligencia de negocios | Comunicaciones, Equipos y Software | |
| Dirección de TICs | 43191511 | Adición al contrato CTO152-13 de soporte, mantenimiento de la planta telefónica AVAYA 1608-I con los que cuenta actualmente TRANSMILENIO S.A. | jul-16 | 12 | Mínima Cuantía | Presupuesto Corporativo | $ 30.000.000 | 30.000.000 | No | No Aplica | Guillermo Corredor<br>2203000 Ext 2302<br>guillermo.corredor@transmilenio.gov.co | Gastos de Transporte y Comunicaciones | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| Dirección de TICs | 43223108 | Adquirir una infraestructura tecnológica y soporte técnico que permita fortalecer las redes de Telecomunicaciones para TRANSMILENIO S.A. | ago-16 | 12 | Mínima Cuantía | Presupuesto Corporativo | $ 350.153.077 | 350.153.077 | No | No Aplica | Javier Castañeda<br>2203000 Ext 2306<br>javier.castañeda@transmilenio.gov.co | Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A. | Implementar 9 Soluciones de software en una plataforma computacional eficiente que automaticen los procesos de recaudo y remuneración, el modelo de programación y regulación de flota, y el subsistema de inteligencia de negocios | Fortalecer las aplicaciones que soporten el modelo Inteligencia de negocios | Comunicaciones, Equipos y Software | |
| Dirección de TICs | 81111803 | Adición al Contrato 400 de 2015 cuyo objeto es el soporte técnico especializado, mantenimiento preventivo y correctivo con repuestos, de la plataforma de switching de TRANSMILENIO S.A. | nov-16 | 1,5 | Menor Cuantía | Presupuesto Corporativo | $ 7.539.583 | $ 7.539.583 | No | No Aplica | Javier Castañeda<br>2203000 Ext 2306<br>javier.castañeda@transmilenio.gov.co | Gastos de Computador | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| Dirección de TICs | 43230000 | Servicio de procesamiento en la nube como contingencia de los sistemas ERP y Gestión Documental | oct-16 | 4,0 | Licitación Pública | Presupuesto Corporativo | $ 115.600.000 | $ 115.600.000 | No | No Aplica | Guillermo Corredor<br>2203000 Ext 2302<br>guillermo.corredor@transmilenio.gov.co | Gastos de Computador | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| Dirección de TICs | 81111803 | Contratar el servicio de procesamiento de datos | oct-16 | 6 | Mínima Cuantía | Presupuesto Corporativo | $ 206.939.805 | 206.939.805 | No | No Aplica | Guillermo Corredor<br>2203000 Ext 2302<br>guillermo.corredor@transmilenio.gov.co | Gastos de Computador | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| Dirección de TICs | 81111803 | Implementación del módulo de facturación al Sistema Administrativo y Financiero con el que cuenta TRANSMILENIO S.A. | sep-16 | 3 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 31.400.000 | 31.400.000 | No | No Aplica | Jimmy Martínez<br>2203000 Ext 2309<br>jimmy.martínez@transmilenio.gov.co | Gastos de Computador | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| Dirección de TICs | 811000000 | Contratar la prestación de servicios profesionales de apoyo en la Gestión y Coordinación del SIRCI, especialmente en las actividades de planificación, articulación, administración, seguimiento, definición y ejecución de estrategias de acuerdo con las necesidades institucionales, políticas, obligaciones contractuales y normatividad vigente. | jul-16 | 7,5 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | 139.650.000 | 139.650.000 | No | No Aplica | Yeimy Aponte<br>2203000 Extensión 2303<br>yeimy.aponte@transmilenio.gov.co | Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A. | Implementar 9 Soluciones de software en una plataforma computacional eficiente que automaticen los procesos de recaudo y remuneración, el modelo de programación y regulación de flota, y el subsistema de inteligencia de negocios | Fortalecer las aplicaciones que soporten el modelo Inteligencia de negocios | Comunicaciones, Equipos y Software | |
| Dirección de TICs | 811000000 | Contratar la prestación de servicios profesionales de apoyo a la Gestión de la Dirección de TICs, en las actividades relacionadas con revisión de informes y documentación técnica así como participar en las mesas de trabajo y en la ejecución de acciones relacionas con el SIRCI y sus subsistemas asociados, de acuerdo con las necesidades institucionales, políticas, obligaciones contractuales y lineamientos establecidos. | jul-16 | 7,0 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | 77.350.000 | 77.350.000 | No | No Aplica | Yeimy Aponte<br>2203000 Extensión 2303<br>yeimy.aponte@transmilenio.gov.co | Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A. | Implementar 9 Soluciones de software en una plataforma computacional eficiente que automaticen los procesos de recaudo y remuneración, el modelo de programación y regulación de flota, y el subsistema de inteligencia de negocios | Fortalecer las aplicaciones que soporten el modelo Inteligencia de negocios | Comunicaciones, Equipos y Software | |
| Dirección de TICs | 40101701 | Adquisición de un aire acondicionado para el data center administrativo | ago-16 | 4 | Menor Cuantía | Presupuesto Corporativo | $ 320.000.000 | 320.000.000 | No | No Aplica | Guillermo Corredor<br>2203000 Ext 2302<br>guillermo.corredor@transmilenio.gov.co | Gastos de Computador | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| Dirección de TICs | 432300000 | Adquirir una licencia de GOOGLE SKETCHUP con sus complementos para la Dirección Modos Alternativos | may-16 | 12 | Mínima Cuantía | Presupuesto Corporativo | $ 5.213.040 | 5.213.040 | No | No Aplica | Jimmy Martínez<br>2203000 Ext 2309<br>jimmy.martínez@transmilenio.gov.co | Gastos de Computador | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| Dirección de TICs | 81101702 | Contratar el mantenimiento correctivo de la UPS de 30 KVA del Data Center Administrativo | ago-16 | 2 | Mínima Cuantía | Presupuesto Corporativo | $ 5.637.600 | 5.637.600 | No | No Aplica | Jimmy Martínez<br>2203000 Ext 2309<br>jimmy.martínez@transmilenio.gov.co | Gastos de Computador | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| Dirección de TICs | 81112105 | Adición al Contrato 390-15 cuyo objeto es el diseño, mantenimiento y hosting de los sitios web de TRANSMILENIO S.A., a criterios GEL 3.0 | nov-16 | 3,2 | Mínima Cuantía | Presupuesto Corporativo | $ 43.963.889 | $ 43.963.889 | No | No Aplica | Javier Castañeda<br>2203000 Ext 2306<br>javier.castañeda@transmilenio.gov.co | Gastos de Computador | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| Dirección de TICs | 43230000 | Contratar el rediseño, reconstrucción, mantenimiento, actualización (Nuevas Funcionalidades), migración y soporte de la intranet de TRANSMILENIO S.A. | sep-16 | 6 | Selección Abreviada | Presupuesto Corporativo | $ 40.000.000 | 40.000.000 | No | No Aplica | Guillermo Corredor<br>2203000 Ext 2302<br>guillermo.corredor@transmilenio.gov.co | Gastos de Computador | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| Dirección de TICs | 81112100 | Contratar los servicios de conexión y acceso dedicado a Internet | may-16 | 12 | Mínima Cuantía | Presupuesto Corporativo | $ 180.000.000 | 140.000.000 | No | No Aplica | Javier Castañeda<br>2203000 Ext 2306<br>javier.castañeda@transmilenio.gov.co | Gastos de Computador | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| Dirección de TICs | 80161800 | Contratar el arrendamiento, soporte y mantenimiento con repuestos de equipos de computo, Servidores. | mar-16 | 12 | Mínima Cuantía | Presupuesto Corporativo | $ 511.417.500 | 613.000.000 | No | No Aplica | Guillermo Corredor<br>2203000 Ext 2302<br>guillermo.corredor@transmilenio.gov.co | Gastos de Computador | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| Dirección de TICs | 80161800 | Contratar el Soporte y mantenimiento con repuestos de equipos de computo | mar-16 | 12 | Mínima Cuantía | Presupuesto Corporativo | $ 272.000.000 | 420.000.000 | No | No Aplica | Guillermo Corredor<br>2203000 Ext 2302<br>guillermo.corredor@transmilenio.gov.co | Gastos de Computador | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| Dirección de TICs | 73151900 | Adicionar el Contrato del servicio de Outsourcing de Impresión | sep-16 | 4 | Menor Cuantía | Presupuesto Corporativo | $ 100.000.000 | 100.000.000 | No | No Aplica | Guillermo Corredor<br>2203000 Ext 2302<br>guillermo.corredor@transmilenio.gov.co | Gastos de Computador | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| Dirección de TICs | 432018 | Contratar la ampliación del Storage y Garantías Extendidas | mar-16 | 12 | Mínima Cuantía | Presupuesto Corporativo | $ 301.300.000 | 300.000.000 | No | No Aplica | Jimmy Martínez<br>2203000 Ext 2309<br>jimmy.martínez@transmilenio.gov.co | Gastos de Computador | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| Dirección de TICs | 432018 | Contratar la adquisición de medios para copias de respaldo. | sep-16 | 3 | Selección Abreviada | Presupuesto Corporativo | $ 7.200.000 | 7.200.000 | No | No Aplica | John Alonso<br>2203000 Ext 2305<br>john.alonso@transmilenio.gov.co | Gastos de Computador | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| Dirección de TICs | 72154100 | Contratar el Mantenimiento preventivo y correctivo con repuestos de la infraestructura tecnológica que soporta el centro de Computo Administrativo de TRANSMILENIO S.A | ago-16 | 6 | Menor Cuantía | Presupuesto Corporativo | $ 72.000.000 | 72.000.000 | No | No Aplica | Guillermo Corredor<br>2203000 Ext 2302<br>guillermo.corredor@transmilenio.gov.co | Gastos de Computador | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| Dirección de TICs | 81161706 | Mantenimiento con repuestos de la infraestructura del centro de producción audiovisual y emisión radial de TRANSMILENIO S.A | sep-16 | 6 | Mínima Cuantía | Presupuesto Corporativo | $ 37.025.683 | 37.025.683 | No | No Aplica | Javier Castañeda<br>2203000 Ext 2306<br>javier.castañeda@transmilenio.gov.co | Gastos de Computador | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| Dirección de TICs | 81111804<br>81101700<br>81161706 | Contratar el soporte y mantenimiento del sistema de amplificación de audio | ago-16 | 6 | Mínima Cuantía | Presupuesto Corporativo | $ 124.932.000 | 124.932.000 | No | No Aplica | Javier Castañeda<br>2203000 Ext 2306<br>javier.castañeda@transmilenio.gov.co | Gastos de Computador | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| Dirección de TICs | 43230000 | Contratar la renovación de los servicios de licenciamiento de software y soporte de los productos del storage SUN 2540 y de sus componentes, utilizado en el centro de cómputo de TRANSMILENIO S.A. | mar-16 | 12 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 12.000.000 | 12.000.000 | No | No Aplica | Jimmy Martínez<br>2203000 Ext 2309<br>jimmy.martínez@transmilenio.gov.co | Gastos de Computador | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| Dirección de TICs | 43230000 | Actualización y mantenimiento del esquema de licenciamiento corporativo microsoft para TRANSMILENIO S.A. | oct-16 | 12 | Selección Abreviada | Presupuesto Corporativo | $ 684.400.000 | 684.400.000 | No | No Aplica | Guillermo Corredor<br>2203000 Ext 2302<br>guillermo.corredor@transmilenio.gov.co | Gastos de Computador | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| Dirección de TICs | 43230000 | Contratar la renovación los servicios de actualización y soporte de los productos Oracle licenciados por TRANSMILENIO S.A. | jul-16 | 12 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 230.000.000 | 230.000.000 | No | No Aplica | Jimmy Martínez<br>2203000 Ext 2309<br>jimmy.martínez@transmilenio.gov.co | Gastos de Computador | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| Dirección de TICs | 43230000 | Adicionar el contrato CTO366-15 cuyo objeto es el mantenimiento y soporte del sistema administrativo y financiero integrado (ERP) SP6 | sep-16 | 6 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 38.531.256 | $ 38.531.256 | No | No Aplica | Jimmy Martínez<br>2203000 Ext 2309<br>jimmy.martínez@transmilenio.gov.co | Gastos de Computador | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| Dirección de TICs | 43230000 | Adicionar y prorrogar el Contrato CTO261-15 que tiene por objeto "Contratar la asesoría y soporte técnico de la plataforma tecnológica compuesta por bases de datos Oracle, el servidor de aplicaciones Oracle y aplicaciones Oracle de TRANSMILENIO S.A." | jul-16 | 3 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 26.025.000 | $ 26.025.000 | No | No Aplica | Jimmy Martínez<br>2203000 Ext 2309<br>jimmy.martínez@transmilenio.gov.co | Gastos de Computador | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| Dirección de TICs | 43230000 | Contratar el soporte técnico especializado en administración y afinamiento de la plataforma tecnológica soportada por bases de datos Oracle, el servidor de aplicaciones Oracle y aplicaciones Oracle de TRANSMILENIO S.A. | ago-16 | 4 | Selección Abreviada | Presupuesto Corporativo | $ 53.242.870 | $ 34.121.435 | No | No Aplica | Jimmy Martínez<br>2203000 Ext 2309<br>jimmy.martínez@transmilenio.gov.co | Gastos de Computador | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| Dirección de TICs | 43230000 | Contratar la actualización del licenciamiento de TransCAD. | mar-16 | 12 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 140.000.000 | 140.000.000 | No | No Aplica | Jimmy Martínez<br>2203000 Ext 2309<br>jimmy.martínez@transmilenio.gov.co | Gastos de Computador | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| Dirección de TICs | 43230000 | Contratar la actualización del licenciamiento de AutoCAD | sep-16 | 12 | Mínima Cuantía | Presupuesto Corporativo | $ 25.000.000 | 25.000.000 | No | No Aplica | Jimmy Martínez<br>2203000 Ext 2309<br>jimmy.martínez@transmilenio.gov.co | Gastos de Computador | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| Dirección de TICs | 43230000 | Contratar la actualización y adquisición de las licencias de adobe CLOUD | oct-16 | 12 | Mínima Cuantía | Presupuesto Corporativo | $ 50.000.000 | 50.000.000 | No | No Aplica | Jimmy Martínez<br>2203000 Ext 2309<br>jimmy.martínez@transmilenio.gov.co | Gastos de Computador | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| Dirección de TICs | 43230000 | Adquirir nuevas funcionalidades de asignación dinámica y simulación mesoscópica al Software de microsimulación Vissing y PVT AG programa de peatones, incluyendo la transferencia de conocimiento | jul-16 | 3 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 45.000.000 | $ 45.000.000 | No | No Aplica | Jimmy Martínez<br>2203000 Ext 2309<br>jimmy.martínez@transmilenio.gov.co | Gastos de Computador | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| Dirección de TICs | 43230000 | Contratar la actualización del licenciamiento de EMME/3 | mar-16 | 12 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 60.000.000 | 60.000.000 | No | No Aplica | Jimmy Martínez<br>2203000 Ext 2309<br>jimmy.martínez@transmilenio.gov.co | Gastos de Computador | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| Dirección de TICs | 43230000 | Contratar el mantenimiento, actualización (Nuevas Funcionalidades) y soporte del sistema de gestión de turnos | sep-16 | 12 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 35.000.000 | 35.000.000 | No | No Aplica | Jimmy Martínez<br>2203000 Ext 2309<br>jimmy.martínez@transmilenio.gov.co | Gastos de Computador | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| Dirección de TICs | 80161800 | Adicionar y prorrogar el contrato CTO160-16 que tiene por objeto "Contratar el arrendamiento de equipos de cómputo y de herramientas tecnológicas, el soporte técnico y mantenimiento con repuestos, de los equipos de cómputo y servidores para TRANSMILENIOO S.A." | oct-16 | 4 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 249.582.500 | 124.791.250 | No | No Aplica | Guillermo Corredor<br>2203000 Ext 2302<br>guillermo.corredor@transmilenio.gov.co | Gastos de Computador | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| Dirección de TICs | 81111500 | Adquisición de una licencia de "ArcGISfor deskto advanced concurrent license" | oct-16 | 4 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 46.000.000 | 124.791.250 | No | No Aplica | Jimmy Martínez<br>2203000 Ext 2309<br>jimmy.martínez@transmilenio.gov.co | Gastos de Computador | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |

**TRANSMILENIO S.A.PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2016**

| | | | Avance Porcentual Esperado en Cada Fecha de Reporte | | | | | Relación con el Plan Estratégico (Acuerdo 004 de 2015) | | | | | | | PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Nota : El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señal | | | | | | | | | | | | | Componente de Inversión | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Compromiso | Producto y/o Meta | Indicador | Avance Porcentual Esperado con corte 31/08/16 | Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/16 | Avance Porcentual Esperado con corte 31/10/16 | Avance Porcentual Esperado con corte 30/11/16 | Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/16 | Objetivo Corporativo | Objetivo Específico | Estrategia | Fecha de Inicio | Fecha final de Ejecución | Responsable | Dependencia | Dependencia | Código UNSPSC | Descripción | Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección (Mes/Año) | Duración Estimada del Contrato ( Meses) | Modalidad de Selección | Fuente de los Recursos | Valor Total Estimado | Valor Estimado en la Vigencia | ¿Se requiere vigencias futuras? | Estado de Solicitud de Vigencias Futuras | Datos de Contacto del Responsable | Rubro Presupuestal | Meta de Inversión | Actividad del Proyecto | Componente de Costo | Observaciones |
| | | | | | | | | | | | | | | | Dirección de TICs | 81112000 | Contratar a través de una empresa especializada la realización de n test de intrusión /ethical hacking) con el fin de detectar las posibles vulnerabilidades de seguridad de la red de datos de TMSA en los segmentos que el ente gestor determine y un análisis de tráfico de red lan de TMSA | oct-16 | 4 | Selección Abreviada | Presupuesto Corporativo | $ 60.000.000 | 60.000.000 | No | No Aplica | Jimmy Martínez 2203000 Ext 2309 jimmy.martínez@transmilenio.gov.co | Gastos de Computador | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Dirección de TICs | 43230000 | Renovar el Licenciamiento del software SPSS que apoyan los procesos analíticos en TRANSMILENIO S.A. | jul-16 | 12 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 45.000.000 | 45.000.000 | No | No Aplica | Jimmy Martínez 2203000 Ext 2309 jimmy.martínez@transmilenio.gov.co | Gastos de Computador | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Dirección de TICs | 43230000 | Contratar la renovación del hosting, mantenimiento, soporte y derecho de uso de un aplicativo web para la generación automática y entrega de los certificados de IVA, Ica, retención en la fuente y timbre. | mar-16 | 12 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 9.000.000 | 9.000.000 | No | No Aplica | Guillermo Corredor 2203000 Ext 2302 guillermo.corredor@transmilenio.gov.co | Gastos de Computador | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Dirección de TICs | 43230000 | Contratar la actualización, soporte y mantenimiento del software antivirus | sep-16 | 12 | Selección Abreviada | Presupuesto Corporativo | $ 30.000.000 | 30.000.000 | No | No Aplica | John Alonso 2203000 Ext 2305 john.alonso@transmilenio.gov.co | Gastos de Computador | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Dirección de TICs | 43230000 | Contratar el análisis de seguridad del subsistema que soporta la operación del recaudo del Sistema de Transporte Masivo de Bogotá | oct-16 | 4 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 81.917.957 | $ 81.917.957 | No | No Aplica | Yeimy Aponte 2203000 Extensión 2303 yeimy.aponte@transmilenio.gov.co | Honorarios Empresa | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Dirección de TICs | 81111500 | Actualización del ERP (Enterprise Resource Planning) con el que cuenta TRANSMILENIO S.A. | oct-16 | 5 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 313.200.000 | $ 313.200.000 | No | No Aplica | Yeimy Aponte 2203000 Extensión 2303 yeimy.aponte@transmilenio.gov.co | Fortalecimiento Institucional | Implantar 6 Soluciones de software que automaticen los procesos administrativos de la institución y migren la información existente | Infraestructura Tecnológica | Infraestructura y Servicios de Tecnología de Información y Comunicaciones | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Dirección de TICs | 81161700 | Contratar el Servicio de canal dedicado de comunicaciones para contingencia tecnológica | ago-16 | 7 | Menor Cuantía | Presupuesto Corporativo | $ 175.000.000 | 175.000.000 | No | No Aplica | Javier Castañeda 2203000 Ext 2306 javier.castañeda@transmilenio.gov.co | Gastos de Computador | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Dirección de TICs | 43222500 | Adquirir una herramienta modular que le permitirá a TRANSMILENIO S.A.implementar, gestionar, mantener el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información | ago-16 | 12 | Mínima Cuantía | Presupuesto Corporativo | $ 93.900.000 | 93.900.000 | No | No Aplica | Javier Castañeda 2203000 Ext 2306 javier.castañeda@transmilenio.gov.co | Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A. | Implementar 9 Soluciones de software en una plataforma computacional eficiente que automaticen los procesos de recaudo y remuneración, el modelo de programación y regulación de flota, y el subsistema de inteligencia de negocios | Fortalecer las aplicaciones que soporten el modelo Inteligencia de negocios | Comunicaciones, Equipos y Software | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Dirección de TICs | 43223100 | Contratar la adquisición de una infraestructura tecnológica que permita fortalecer las redes LAN DE TRANSMILENIO S.A. | ago-16 | 4 | Selección Abreviada | Presupuesto Corporativo | $ 300.000.000 | 300.000.000 | No | No Aplica | Javier Castañeda 2203000 Ext 2306 javier.castañeda@transmilenio.gov.co | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Dirección de TICs | 80101600 | Contratar la realización de la interventoría integral que incluye el seguimiento administrativo, técnico, financiero, contable, jurídico y operativo al contrato de concesión No. 001 de 2011,. | nov-16 | 24 | Licitación Pública | Presupuesto Corporativo | $ 8.316.047.078 | 1.247.408.000 | SI | En aprobación | Yeimy Aponte 2203000 Extensión 2303 yeimy.aponte@transmilenio.gov.co | Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A. | Implementar 9 Soluciones de software en una plataforma computacional eficiente que automaticen los procesos de recaudo y remuneración, el modelo de programación y regulación de flota, y el subsistema de inteligencia de negocios | Fortalecer las aplicaciones que soporten el modelo Inteligencia de negocios | Comunicaciones, Equipos y Software | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Dirección de TICs | 81102700 | Contratar la prestación de servicios profesionales de un Ingeniero electrónico o Ingeniero de Telecomunicaciones o Ingeniero de Sistemas , que apoye a la Dirección de TICs en temas de soporte, monitoreo e inspección a la infraestructura de TI, de TRANSMILENIO S.A. | mar-16 | 12 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 40.832.792 | 30.624.594 | No | No Aplica | Jimmy Martínez 2203000 Ext 2309 jimmy.martínez@transmilenio.gov.co | Honorarios Empresa | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Dirección de TICs | 81102700 | Contratar el diseño de un plan estratégico de sistemas que defina un mapa de ruta con un horizonte de mediano plazo que identifique y documente los proyectos a ejecutar para apoyo de los procesos misionales y administrativos de la institución por medio de software, información, e infraestructura computacional y de comunicaciones | mar-16 | 12 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 236.640.000 | 177.480.000 | No | No Aplica | Jimmy Martínez 2203000 Ext 2309 jimmy.martínez@transmilenio.gov.co | Honorarios Empresa | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Dirección de TICs | 81102700 | Contratar el apoyo a la Dirección de TIC en el marco de la estrategia de fortalecimiento tecnológico institucional | abr-16 | 12 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 102.527.208 | 102.527.208 | No | No Aplica | Jimmy Martínez 2203000 Ext 2309 jimmy.martínez@transmilenio.gov.co | Honorarios Empresa | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Dirección de TICs | 81102700 | Apoyar las actividades requeridas para soportar a la Dirección de TICS en la ejecución y seguimiento de iniciativas, planes y proyectos y servir de enlace y/o canal de coordinación con las demás dependencias de la Entidad | jun-16 | 7 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 53.474.857 | 53.474.857 | No | No Aplica | Guillermo Corredor 2203000 Ext 2302 guillermo.corredor@transmilenio.gov.co | Honorarios Empresa | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Dirección de TICs | 81102700 | Apoyar a la Dirección de TICs en el mejoramiento de la calidad y oportunidad de los servicios tecnológicos institucionales | jun-16 | 7 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 23.752.351 | 13.855.538 | No | No Aplica | Guillermo Corredor 2203000 Ext 2302 guillermo.corredor@transmilenio.gov.co | Honorarios Empresa | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| Realizar contratos, cartas de aprobación, acuerdos, alianzas por concepto de publicidad física y digital en la fase III del Sistema TransMilenio | Ingresos de $300.000.000 por concepto de explotación de publicidad en la Fase III del sistema TransMilenio | (Ingresos por concepto de publicidad en la Fase III / $300.000.000) * 100 | 0% | 0% | 0% | 0% | 100% | 4 | 4.2 | 4.2.3 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Bibiana Salamanca | Subgerencia de Desarrollo de Negocios | Subgerencia de Desarrollo de Negocios | 94101504 | Afiliación de TRANSMILENIO S.A. a la UITP | feb-16 | 12 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 20.000.000 | $ 20.000.000 | No | No Aplica | Carlos Acosta 2203000 Ext 1301 carlos.acosta@transmilenio.gov.co | Promoción Institucional | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| Incrementar el número de espacios arrendados para diferentes usos, dentro de la infraestructura del Sistema TransMilenio | 10 nuevas espacios arrendados en la infraestructura del Sistema TransMilenio | (Espacios arrendados / 10 ) *100 | 50% | 100% | 100% | 100% | 100% | 4 | 4.2 | 4.2.3 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Bibiana Salamanca | Subgerencia de Desarrollo de Negocios | Subgerencia de Desarrollo de Negocios | 94101504 | Afiliación de TRANSMILENIO S.A. a SIBRT | feb-16 | 12 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 34.000.000 | $ 34.000.000 | No | No Aplica | Carlos Acosta 2203000 Ext 1301 carlos.acosta@transmilenio.gov.co | Promoción Institucional | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| Realizar nuevos contratos de Naming right de las estaciones del sistema TransMilenio | 1 Naming Right Estaciones suscritos | (Contratos Naming Right realizados / 1 ) *100 | 0% | 0% | 0% | 100% | 100% | 4 | 4.2 | 4.2.3 | 02/01/2016 | 30/12/2016 | Bibiana Salamanca | Subgerencia de Desarrollo de Negocios | Subgerencia de Desarrollo de Negocios | 80111701 | Contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar la planeación, diseño, realización, coordinación operativa y logística de los programas, eventos y actividades a cargo de la Subgerencia de Desarrollo de Negocios de TRANSMLENIO S.A. | mar-16 | 5 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 42.000.000 | $ 42.000.000 | No | No Aplica | Alejandra Duque 2203000 Ext 1306 alejandra.duque@transmilenio.gov.co | Honorarios Empresa | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| Verificar que la publicidad instalada al interior de la infraestructura del Sistema y los buses de las fases I y II cumpla con lo estipulado y certificar las regalías | Dos (2) Certificaciones de las regalías | (Certificados de regalías por publicidad obtenidos / 2 ) *100 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 4 | 4.2 | 4.2.3 | 02/01/2016 | 30/12/2016 | Bibiana Salamanca | Subgerencia de Desarrollo de Negocios | Subgerencia de Desarrollo de Negocios | 80111701 | Contratar la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión tendiente a la asesoría y acompañamiento a la Subgerencia de Desarrollo de Negocios de TRANSMILENIO S.A. en la estructuración técnica, legal y financiera del modelo de negocio de la empresa para la generación de ingresos colaterales, la explotación comercial y de publicidad en el Sistema y de la difusión de información operacional e institucional al instalarse en el mismo | may-16 | 6 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 117.346.528 | $ 117.346.528 | No | No Aplica | Carlos Acosta 2203000 Ext 1301 carlos.acosta@transmilenio.gov.co | Honorarios Empresa | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| Verificar que la publicidad instalada al interior de la infraestructura del Sistema y los buses de las fases I, II y III cumpla con lo estipulado y certificar las regalías | Suscripción de un (1) Contrato de Interventoría; Dos (2) certificaciones del valor de las regalías del nuevo contrato de explotación de la infraestructura de las Fases I, II y III ,y Dos (2) certificaciones del cumplimiento de los niveles máximos del área permitida para exhibir publicidad en el Sistema (Fallo Juzgado 30 Administrativo Acción Popular 2004-2412) | ((Contrato de interventoría suscrito / 1 ) * 100 + (Certificaciones de regalías del nuevo contrato obtenidas / 2)*100 + (certificaciones del cumplimiento de los niveles máximos del área permitida para exhibir publicidad en el Sistema / 2 )*100) / 3 | 0% | 0% | 0% | 100% | 100% | 4 | 4.2 | 4.2.3 | 02/01/2016 | 30/12/2016 | Bibiana Salamanca | Subgerencia de Desarrollo de Negocios | Subgerencia de Desarrollo de Negocios | 80101600 | Adicionar y prorrogar el contrato no. 359 de 2015 suscrito con la empresa BDO AUDIT S.A. | jul-16 | 6 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 106.246.092 | 106.246.092 | No | No Aplica | Carlos Acosta 2203000 Ext 1301 carlos.acosta@transmilenio.gov.co | Honorarios Empresa | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| Estructurar el nuevo Modelo de Negocios colaterales de TRANSMILENIO S.A. | Un nuevo modelo de negocios estructurado | (Modelo de Negocios estructurado / 1 ) *100 | 0% | 100% | 100% | 100% | 100% | 4 | 4.2 | 4.2.1 | 02/01/2016 | 30/12/2016 | Bibiana Salamanca | Subgerencia de Desarrollo de Negocios | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| Realizar y/o participar en eventos para la promoción de marca y del conocimiento. | Participación Cumbre de Líderes del 12 al 15 de octubre de 2016 | (Participación en cumbre / 1 ) * 100 | 0% | 0% | 100% | 100% | 100% | 4 | 4.2 | 4.2.1 | 15/02/2016 | 30/10/2016 | Bibiana Salamanca | Subgerencia de Desarrollo de Negocios | Subgerencia de Desarrollo de Negocios | 55000000 | Soportar presupuestalmente la alianza comercial no. 124 de 2014, para conceder el uso del nombre "el tiempo"o autorizar derechos de nombre "Naming Right" sobre la infraestructura que hace parte de la estación del Sistema TransMilenio ubicada en la calle 26 con la carrera 68 c para que la misma sea denominada EL TIEMPO MALOKA | jul-16 | 6 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 185.759.181 | 185.759.181 | No | No Aplica | Giovanni Pulido 2203000 Ext 1310 giovanni.pulido@transmilenio.gov.co | Impresos y Publicaciones | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| Soportar presupuestalmente el contrato No. 304 de 2013, cuyo objeto es "Arrendamiento de espacios, de manera exclusiva para las actividades contempladas en el objeto social del ARRENDATARIO según el certificado de existencia y representación legal de la sociedad Grupo Empresarial en Línea S.A. | Soportar presupuestalmente y facturar ingresos por concepto de canje del CTO 304 de 2013 por un valor de $380.115.778 | (Proceso de soporte presupuestal efectuado / 1 ) * 100 | 0% | 0% | 0% | 0% | 100% | 4 | 4.2 | 4.2.3 | 15/02/2016 | 30/10/2016 | Bibiana Salamanca | Subgerencia de Desarrollo de Negocios | Subgerencia de Desarrollo de Negocios | 55000000 | Soportar presupuestalmente el contrato 304 de 2013 cuyo objeto es "arrendamiento de espacios, de manera exclusiva para las actividades contempladas en el objeto social de arrendatario, según el certificado de existencia y representación legal de la sociedad grupo empresarial en línea S.A. | sep-16 | 3 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 399.416.985 | 399.416.985 | No | No Aplica | Bibiana Salamanca 2203000 Ext 1300 bibiana.salamanca@transmilenio.gov.co | Impresos y Publicaciones | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| Soportar presupuestalmente la Alianza Comercial No. 124 de 2014 para conceder el uso del nombre "El Tiempo" o autorizar derechos de nombre "Naming Right", sobre la infraestructura que hace parte de la estación del Sistema TransMilenio ubicada en la calle 26 con la carrera 68C, para que la misma sea denominada "EL TIEMPO–MALOKA". | Soportar presupuestalmente y facturar ingresos por concepto de canje del CTO 124 de 2014 por un valor de $185.759.181 | (Proceso de soporte presupuestal efectuado / 1 ) * 100 | 0% | 0% | 0% | 0% | 100% | 4 | 4.2 | 4.2.3 | 01/05/2016 | 30/08/2016 | Bibiana Salamanca | Subgerencia de Desarrollo de Negocios | Subgerencia de Desarrollo de Negocios | 81100000 | Contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar la Subgerencia de Desarrollo de Negocios en la estructuración de proyectos, comercialización y apoyo en diferentes temas relacionados con la Subgerencia | sep-16 | 4 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 19.390.000 | 19.390.000 | No | No Aplica | Bibiana Salamanca 2203000 Ext 1300 bibiana.salamanca@transmilenio.gov.co | Honorarios Empresa | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| Planear, gestionar y acompañar los proyectos de ampliación, extensión y mejoramiento de infraestructura de TransMilenio | Desarrollar 11 Parámetros Operacionales para los diseños de proyectos de ampliación, mejoramiento y expansión de la red de Transmilenio (7ma, 68, Cali, Caracas, Villavicencio, Estaciones, Extensiones, Conexiones, Patios, Portales, Troncales adicionales) | (Parámetros Operacionales desarrollados / 11 ) *100 | 81,81% | 100% | 100% | 100% | 100% | 1 | 1.1 | 1.1.4 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Subgerente Técnico y de Servicios | Subgerencia Técnica y de Servicios | Subgerencia Técnica y de Servicios | 95121911 81101500 81102201 81102202 81102202 81101600 | Contratar la prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión , que permitan el fortalecimiento de los proyectos estratégicos de la Entidad, enfocados al mejoramiento del Sistema | ene-16 | 12 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 13.649.044 | $ 13.649.044 | No | No Aplica | Gerencia General 2203000 Extensión 1001 gerencia.general@transmilenio.gov.co | Operación y Control del Sistema de Transporte Público | Revisar e implementar el 100 por ciento de las rutas del sistema | Adelantar el Proceso de revisión y reestructuración de servicios de TransMilenio | Estudios | |
| | 1 reporte técnico que incluya un diagnóstico y recomendaciones sobre cuellos de botella en Transmilenio | (Reporte técnico realizado / 1 ) * 100 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 1 | 1.1 | 1.1.4 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Subgerente Técnico y de Servicios | Subgerencia Técnica y de Servicios | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | Coordinar y acompañar a la puesta en marcha de 6 obras de infraestructura en curso | ( Procesos de coordinación y acompañamiento a obras en curso / 6 ) *100 | 83,33% | 83,33% | 83,33% | 100% | 100% | 1 | 1.1 | 1.1.4 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Subgerente Técnico y de Servicios | Subgerencia Técnica y de Servicios | Subgerencia Técnica y de Servicios | 81101500 81102201 81102202 81102202 81101600 | Contratar la prestación de servicios de un profesional para apoyar a la Subgerencia Técnica y de Servicios de TRANSMILENIO S.A. en el seguimiento a los procesos de implementación y de evaluación de los servicios ofertados. | ago-16 | 6 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 26.176.146 | $ 26.176.146 | No | No Aplica | Carlos Hernán Mojica 2203000 Extensión 1700 carlos.mojica@transmilenio.gov.co | Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A. | Aumentar 5 por ciento de los viajes en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A. | Adelantar el Proceso de revisión y reestructuración de servicios de TransMilenio | Estudios | |
| | Iniciar la estructuración técnica, legal y financiera para el Cable de Ciudad Bolívar | (Estructuración técnica, legal y financiera hecha / 1 ) *100 | 0% | 0% | 0% | 100% | 100% | 1 | 1.1 | 1.1.4 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Subgerente Técnico y de Servicios | Subgerencia Técnica y de Servicios | Subgerencia Técnica y de Servicios | 81101500 81102201 81102202 81102202 81101600 | Contratar la prestación de los servicios profesionales enfocados en el apoyo del proceso de implementación del SITP y a mejorar la cobertura en todas las zonas del SITP | jul-16 | 7 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 37.325.224 | $ 37.325.224 | No | No Aplica | Carlos Hernán Mojica 2203000 Extensión 1700 carlos.mojica@transmilenio.gov.co | Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A. | Aumentar 5 por ciento de los viajes en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A. | Adelantar el Proceso de revisión y reestructuración de servicios de TransMilenio | Estudios | |
| | 2 consultorías de avalúos y patios transitorios adjudicadas | (Consultorías de avalúos y patios transitorios adjudicadas / 2 ) * 100 | 0% | 0% | 0% | 50% | 100% | 1 | 1.1 | 1.1.4 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Subgerente Técnico y de Servicios | Subgerencia Técnica y de Servicios | Subgerencia Técnica y de Servicios | 81101500 81102201 81102202 81102202 81101600 | Contratar la prestación de servicios de un (1) profesional para apoyar a la Subgerencia Técnica de TMSA en el área de Planeación para apoyar la transformación del SITP. | jul-16 | 7 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 27.145.629 | $ 27.145.629 | No | No Aplica | Carlos Hernán Mojica 2203000 Extensión 1700 carlos.mojica@transmilenio.gov.co | Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A. | Aumentar 5 por ciento de los viajes en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A. | Adelantar el Proceso de revisión y reestructuración de servicios de TransMilenio | Estudios | |
| Planear, evaluar y gestionar el crecimiento, mejoramiento y optimización de infraestructura y servicios de Transmilenio | 1 reporte técnico que incluya un diagnóstico y recomendaciones sobre cuellos de botella en Transmilenio | (Reporte técnico realizado / 1 ) * 100 | 0% | 100% | 100% | 100% | 100% | 1 | 1.1 | 1.1.4 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Subgerente Técnico y de Servicios | Subgerencia Técnica y de Servicios | Subgerencia Técnica y de Servicios | 81101500 81102201 81102202 81102202 81101600 | Contratar la prestación de servicios de un profesional con cuatro (4) años de experiencia para apoyar a la Subgerencia Técnica de TMSA en el área de Planeación para apoyar la transformación del SITP. | jul-16 | 7 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 37.325.223 | $ 37.325.223 | No | No Aplica | Carlos Hernán Mojica 2203000 Extensión 1700 carlos.mojica@transmilenio.gov.co | Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A. | Aumentar 5 por ciento de los viajes en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A. | Adelantar el Proceso de revisión y reestructuración de servicios de TransMilenio | Estudios | |
| | Gestionar la conversión de 3 rutas alimentadoras a zonales | ( Rutas Alimentadoras gestionadas para su conversión a zonales / 3 ) * 100 | 0% | 0% | 33,33% | 66,66% | 100% | 1 | 1.1 | 1.1.4 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Subgerente Técnico y de Servicios | Subgerencia Técnica y de Servicios | Subgerencia Técnica y de Servicios | 81101500 | Contratar la prestación de servicios de un profesional para apoyar a la Subgerencia Técnica y de Servicios para la preparación de análisis documentos y estudios técnicos de diagnóstico para los proyectos estratégicos de la Entidad | sep-16 | 7 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 40.718.555 | $ 40.718.555 | No | No Aplica | Carlos Hernán Mojica 2203000 Extensión 1700 carlos.mojica@transmilenio.gov.co | Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A. | Aumentar 5 por ciento de los viajes en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A. | Adelantar el Proceso de revisión y reestructuración de servicios de TransMilenio | Estudios | |
| | Desarrollar 2 proyecciones de demanda de mediano plazo y largo plazo e identificar las necesidades de flota y definir escenarios para suplir dichas necesidades | (Proyecciones de demanda desarrolladas / 2 ) * 100 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 1 | 1.1 | 1.1.4 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Subgerente Técnico y de Servicios | Subgerencia Técnica y de Servicios | Subgerencia Técnica y de Servicios | 81101500 81102201 81102202 81102202 81101600 | Contratar la prestación de servicios de un profesional experto para apoyar a la Subgerencia Técnica y de Servicios en la elaboración de estudios asociados a proyectos de expansión y mejoramiento del sistema TransMilenio. | jul-16 | 5 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 68.541.440 | $ 68.541.440 | No | No Aplica | Carlos Hernán Mojica 2203000 Extensión 1700 carlos.mojica@transmilenio.gov.co | Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A. | Aumentar 5 por ciento de los viajes en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A. | Adelantar el Proceso de revisión y reestructuración de servicios de TransMilenio | Estudios | |
| | Desarrollar la evaluación técnica de 4 proyectos de APP (Tren ligero Av. 68, Regiotram, Tradeco, CIM 80/Norte) | ( Proyectos de APP con evaluación técnica / 4 ) *100 | 75% | 75% | 100% | 100% | 100% | 1 | 1.1 | 1.1.4 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Subgerente Técnico y de Servicios | Subgerencia Técnica y de Servicios | Subgerencia Técnica y de Servicios | 80111600 | Contratar la prestación de servicios profesionales para apoyar a la estructuración, formulación y seguimiento de proyectos estratégicos en el corto, mediano y largo plazo, necesarios para la expansión y consolidación del Sistema de Transporte Público gestionado por TMSA | sep-16 | 4 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 78.880.000 | $ 78.880.000 | No | No Aplica | Carlos Hernán Mojica 2203000 Extensión 1700 carlos.mojica@transmilenio.gov.co | Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A. | Aumentar 5 por ciento de los viajes en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A. | Adelantar el Proceso de revisión y reestructuración de servicios de TransMilenio | Estudios | |

**TRANSMILENIO S.A.PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2016**

| | | | Avance Porcentual Esperado en Cada Fecha de Reporte | | | | | Relación con el Plan Estratégico (Acuerdo 004 de 2015) | | | | | | | PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES **Nota** : El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados | | | | | | | | | | | | | Componente de Inversión | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Compromiso** | **Producto y/o Meta** | **Indicador** | **Avance Porcentual Esperado con corte 31/08/16** | **Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/16** | **Avance Porcentual Esperado con corte 31/10/16** | **Avance Porcentual Esperado con corte 30/11/16** | **Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/16** | **Objetivo Corporativo** | **Objetivo Específico** | **Estrategia** | **Fecha de Inicio** | **Fecha final de Ejecución** | **Responsable** | **Dependencia** | **Dependencia** | **Código UNSPSC** | **Descripción** | **Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección (Mes/Año)** | **Duración Estimada del Contrato ( Meses)** | **Modalidad de Selección** | **Fuente de los Recursos** | **Valor Total Estimado** | **Valor Estimado en la Vigencia** | **¿Se requiere vigencias futuras?** | **Estado de Solicitud de Vigencias Futuras** | **Datos de Contacto del Responsable** | **Rubro Presupuestal** | **Meta de Inversión** | **Actividad del Proyecto** | **Componente de Costo** | **Observaciones** |
| | Desarrollar 6 reportes estadísticos de demanda del Sistema que provean información actualizada de seguimiento a la oferta y demanda del SITP | (Reportes estadísticos desarrollados / 6 ) *100 | 33,33% | 50,00% | 66,66% | 83,33% | 100,00% | 1 | 1.1 | 1.1.4 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Subgerente Técnico y de Servicios | Subgerencia Técnica y de Servicios | Subgerencia técnica y de servicios | 81101500-81102201-81102202-81102202-81101600 | Contratar la prestación de servicios de un (1) profesional para apoyar a la Subgerencia Técnica de TMSA en el área de Planeación de infraestructura para la formulación, seguimiento y control de proyectos de expansión y mejoramiento de infraestructura troncal y zonal del sistema de transporte público gestionado por TRANSMILENIO S.A. | jul-16 | 7 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 54.394.249 | $ 54.394.249 | No | No Aplica | Carlos Hernán Mojica 2203000 Extensión 1700 carlos.mojica@transmilenio.gov.co | Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A. | Aumentar 5 por ciento de los viajes en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A. | Adelantar el Proceso de revisión y reestructuración de servicios de TransMilenio | Estudios | |
| Gestionar, monitorear y optimizar la implementación de los contratos de operación de Transmilenio | Desarrollar 14 insumos técnicos para garantizar la sostenibilidad del SITP | (Insumos Técnicos Desarrollados / 14 ) * 100 | 50% | 71,43% | 85,71% | 100% | 100% | 1 | 1.1 | 1.1.4 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Subgerente Técnico y de Servicios | Subgerencia Técnica y de Servicios | Subgerencia técnica y de servicios | 81000000<br>81100000<br>81101500<br>81102200 | Contratar la consultoría para realizar la estructuración técnica, legal y financiera para la operación del Sistema Transmicable de Ciudad Bolívar, evaluando la factibilidad de su integración con el Sistema TransMilenio | oct-16 | 5 | Concurso de Méritos | Presupuesto Corporativo (Gestión de Infraestructura) | $ 789.838.370 | $ 789.838.370 | No | No Aplica | Carlos Hernán Mojica 2203000 Extensión 1700 carlos.mojica@transmilenio.gov.co | Gestión de Infraestructura del Transporte Público | Planificar Y Gestionar Los Recursos Para 57 Kilómetros Nuevos De Troncal Con Actividades Que Incluyen Expansión Y Mejoramiento De La Infraestructura Troncal Necesaria Para La Operación Del Sistema Transmilenio | Estudios diseños y construcción | Expansión y mejoramiento de infraestructura troncal | |
| | Coordinar la implementación de 25 mejoras operacionales para el sistema troncal en el Grupo de Servicios | (Mejoras implementadas / 25 ) *100 | 72% | 72% | 80% | 88% | 100% | 1 | 1.1 | 1.1.4 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Subgerente Técnico y de Servicios | Subgerencia Técnica y de Servicios | Subgerencia técnica y de servicios | 81000000<br>81100000<br>81101500<br>81102200<br>81101502 | Contratar la consultoría para el diseño, evaluación y elaboración por módulos funcionales de la infraestructura tipo y especificaciones técnicas requeridas para los patios y terminales zonales del Sistema Integrado de Transporte Público, en la ciudad de Bogotá DC | oct-16 | 5 | Concurso de Méritos | Presupuesto Corporativo (Gestión de Infraestructura) | $ 661.272.279 | $ 661.272.279 | No | No Aplica | Carlos Hernán Mojica 2203000 Extensión 1700 carlos.mojica@transmilenio.gov.co | Gestión de Infraestructura del Transporte Público | Planificar Y Gestionar Los Recursos Para 57 Kilómetros Nuevos De Troncal Con Actividades Que Incluyen Expansión Y Mejoramiento De La Infraestructura Troncal Necesaria Para La Operación Del Sistema Transmilenio | Estudios diseños y construcción | Expansión y mejoramiento de infraestructura troncal | |
| | Coordinar la implementación de 200 mejoras operacionales para el sistema zonal en el Grupo de Servicios | (Mejoras implementadas / 200 ) *100 | 80% | 85% | 90% | 95% | 100% | 1 | 1.1 | 1.1.4 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Subgerente Técnico y de Servicios | Subgerencia Técnica y de Servicios | Subgerencia técnica y de servicios | 81101500<br>81102201<br>81102202<br>81102202<br>81101600 | Contratar la prestación de servicios de un (1) profesional para apoyar a la Subgerencia Técnica de TMSA en el área de Planeación de infraestructura para la formulación, seguimiento y control de proyectos de expansión y mejoramiento de infraestructura zonal y troncal del Sistema de Transporte Integrado del cual TRANSMILENIO S.A. es gestor | jul-16 | 7 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 29.084.680 | $ 29.084.680 | No | No Aplica | Carlos Hernán Mojica 2203000 Extensión 1700 carlos.mojica@transmilenio.gov.co | Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A. | Aumentar 5 por ciento de los viajes en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A. | Adelantar el Proceso de revisión y reestructuración de servicios de TransMilenio | Estudios | |
| | 1 documento con términos de referencia para la estructuración técnica de la reingeniería operacional del sistema | (Documento de términos de referencia elaborado / 1 ) *100 | 0% | 0% | 0% | 100% | 100% | 1 | 1.1 | 1.1.4 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Subgerente Técnico y de Servicios | Subgerencia Técnica y de Servicios | Subgerencia técnica y de servicios | 81101500<br>81102201<br>81102202<br>81102202<br>81101600 | Contratar la prestación de servicios de un profesional para apoyar a la Subgerencia Técnica y de Servicios de TRANSMILENIO S.A. en temas relacionados con la expansión de infraestructura del Sistema TransMilenio en Bogotá D.C. | jul-16 | 5 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 13.824.000 | $ 13.824.000 | No | No Aplica | Carlos Hernán Mojica 2203000 Extensión 1700 carlos.mojica@transmilenio.gov.co | Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A. | Aumentar 5 por ciento de los viajes en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A. | Adelantar el Proceso de revisión y reestructuración de servicios de TransMilenio | Estudios | |
| Definir la estrategia de implementación para la puesta en marcha de una operación temporal integrada en las zonas de Suba Centro, Fontibón y Perdomo | Definir los parámetros técnicos y servicios para el esquema de operación temporal en las zonas de Suba Centro, Fontibón y Perdomo | (Parámetros Técnicos del esquema de operación temporal Definidos / 4 ) *100 | 0% | 50% | 50% | 100% | 100% | 1 | 1.1 | 1.1.4 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Subgerente Técnico y de Servicios | Subgerencia Técnica y de Servicios | Subgerencia técnica y de servicios | 81101500<br>81102201<br>81102202<br>81102202<br>81101600 | Contratar la prestación de servicios como auxiliar de apoyo a la gestión de la Subgerencia Técnica y de Servicios | sep-16 | 6 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 16.200.000 | $ 16.200.000 | No | No Aplica | Carlos Hernán Mojica 2203000 Extensión 1700 carlos.mojica@transmilenio.gov.co | Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A. | Aumentar 5 por ciento de los viajes en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A. | Adelantar el Proceso de revisión y reestructuración de servicios de TransMilenio | | |
| Iniciar el proceso de licitación de renovación de flota de la Fase 1 de Transmilenio (publicación pre-pliegos) | Iniciar el proceso de licitación de renovación de flota de la Fase 1 de Transmilenio (publicación pre-pliegos) | (Proceso de licitación de renovación de flota fase I iniciado / 1 ) *100 | 0% | 0% | 0% | 0% | 100% | 1 | 1.1 | 1.1.4 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Subgerente Técnico y de Servicios | Subgerencia Técnica y de Servicios | Subgerencia Técnica y de Servicios | 80120000 | Contratar la prestación de servicios profesionales y el acompañamiento técnico en la estructuración de proyectos de largo plazo de TMSA y el estudio de cuellos de botella de TMSA | oct-16 | 4 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 80.736.000 | $ 80.736.000 | No | No Aplica | Carlos Hernán Mojica 2203000 Extensión 1700 carlos.mojica@transmilenio.gov.co | Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A. | Aumentar 5 por ciento de los viajes en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A. | Adelantar el Proceso de revisión y reestructuración de servicios de TransMilenio | Estudios | |
| Redefinir el esquema de interventoría y apoyo a la supervisión de la operación del sistema | Iniciar el proceso de licitación para la interventoría y apoyo a la supervisión de la operación del sistema (publicación pre-pliegos) | (Proceso de licitación para la interventoría iniciado / 1 ) *100 | 0% | 0% | 0% | 100% | 100% | 1 | 1.1 | 1.1.4 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Subgerente Técnico y de Servicios | Subgerencia Técnica y de Servicios | Subgerencia Técnica y de Servicios | 95121911<br>81101500<br>81102201<br>81102202<br>81101600 | Adicionar la contratación de la prestación de servicios del personal vinculado al grupo de aforadores, para realizar actividades de apoyo a TRANSMILENIO S.A. en funciones relacionadas con la planeación, administración, ejecución y control de las actividades de Toma de Información Estadística de Campo (Aforos) | oct-16 | 3 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 130.903.734 | $ 130.903.734 | No Aplica | No Aplica | Carlos Hernán Mojica 2203000 Extensión 1700 carlos.mojica@transmilenio.gov.co | Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A. | Aumentar 5 por ciento de los viajes en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A. | Suministro de personal de apoyo para dar seguimiento a la operación (toma de información) | Estudios | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Subgerencia Técnica y de Servicios | 95121911<br>81101500<br>81102201<br>81102202<br>81101600 | Contratar la prestación de servicios de una (1) persona para realizar actividades de apoyo a TRANSMILENIO S.A. como auxiliar de ingeniería en actividades de campo y oficina | oct-16 | 2 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 2.400.000 | $ 2.400.000 | No | No Aplica | Carlos Hernán Mojica 2203000 Extensión 1700 carlos.mojica@transmilenio.gov.co | Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A. | Aumentar 5 por ciento de los viajes en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A. | Suministro de personal de apoyo para dar seguimiento a la operación (toma de información) | Estudios | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Subgerencia Técnica y de Servicios | 80101504<br>80101505<br>80101509<br>80101500<br>80102201 | Contratar la prestación de servicios para apoyar a TRANSMILENIO S.A. en el análisis de los escenarios de mejoramiento del SITP | oct-16 | 4 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 131.000.000 | $ 131.000.000 | No | No Aplica | Carlos Hernán Mojica 2203000 Extensión 1700 carlos.mojica@transmilenio.gov.co | Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A. | Aumentar 5 por ciento de los viajes en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A. | Suministro de personal de apoyo para dar seguimiento a la operación (toma de información) | Estudios | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Subgerencia Técnica y de Servicios | 80101504<br>80101505<br>80101509<br>81101500<br>81102201<br>81102202<br>81102202<br>81101600<br>80101603<br>80101601 | Contratar la realización de los estudios de definición estratégica para preparar la puesta en marcha de un esquema de operación temporal de transporte público integrado en las rutas correspondientes a las zonas de Suba Centro, Perdomo y Fontibón | jul-16 | 6 | Concurso de Méritos | Presupuesto Corporativo | $ 208.800.000 | $ 208.800.000 | No | No Aplica | Carlos Hernán Mojica 2203000 Extensión 1700 carlos.mojica@transmilenio.gov.co | Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A. | Aumentar 5 por ciento de los viajes en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A. | Adelantar el Proceso de revisión y reestructuración de servicios de TransMilenio | Estudios | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Subgerencia Técnica y de Servicios | 80100000 | Suscripción de un convenio de cooperación internacional para apoyar técnicamente en la estructuración y mejora del Sistema TransMilenio, tomando en cuenta buenas prácticas en los temas financieros, legales y técnicos que permitan una mejor operación y desempeño | oct-16 | Por Definir | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 650.475.000 | $ 650.475.000 | No | No Aplica | Carlos Hernán Mojica 2203000 Extensión 1700 carlos.mojica@transmilenio.gov.co | Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A. | Aumentar 5 por ciento de los viajes en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A. | Adelantar el Proceso de revisión y reestructuración de servicios de TransMilenio | Estudios | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Subgerencia Técnica y de Servicios | 80101504<br>80101505<br>80101509<br>81101500<br>81102201<br>81102202<br>81102202<br>81101600<br>80101603<br>80101601 | Contratar la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para guiar a TRANSMILENIO S.A. en la definición de la estrategia que se seguirá para la negociación de la modificación de los contratos de concesión de la fase I del Sistema TransMilenio y el acompañamiento durante la etapa de discusión que permita llegar al acuerdo sobre las condiciones de terminación de los mismos. | jul-16 | 4 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 167.040.000 | $ 167.040.000 | No | No Aplica | Carlos Hernán Mojica 2203000 Extensión 1700 carlos.mojica@transmilenio.gov.co | Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A. | Aumentar 5 por ciento de los viajes en el Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A. | Adelantar el Proceso de revisión y reestructuración de servicios de TransMilenio | Estudios | |
| Gestionar estratégicamente la planeación de la Dirección Técnica de BRT, y realizar la supervisión al desempeño y cumplimiento operativo de los Concesionarios de Operación troncal y alimentadora, y en los esquemas alternativos de operación que se establezcan, en función de la adecuada prestación del servicio a los usuarios del transporte público de la ciudad | Control y supervisión de la operación del Sistema Integrado de Transporte Público | (Control y supervisión de la Operación / 100 ) *100 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 1 | 1.1 | 1.1.2 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Leonardo Cañon | Dirección Técnica de BRT | Dirección Técnica de BRT | 801100000 | Contratar la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la Dirección Técnica de BRT y Dirección Técnica de Buses en la generación y aplicación de estrategias operacionales para el mejoramiento continuo de la prestación del servicio de transporte, bajo un enfoque orientado de gestión por resultados. Así mismo apoyar a la entidad en la estructuración integral, elaboración y actualización de los manuales, procedimientos y protocolos que sean requeridos para el sistema | sep-16 | 5 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 41.211.114 | $ 24.726.668 | No | No Aplica | Leonardo Cañón 2203000 Ext 1801 leonardo.cañon@transmilenio.gov.co | Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A. | Gestionar 100% de los servicios del componente BRT en operación Incluyendo Troncales, duales y alimentadores | Tercerización del control de la operación del componente troncal | Supervisión de la Operación BRT | |
| | Herramientas optimizadas relacionadas con el área de programación de la operación troncal (Buses - Hora); lo que permite la automatización y el manejo optimo de la base de datos del área | (Avance en la optimización de herramientas optimizadas / 60 ) *100 | 0% | 0% | 30% | 30% | 60% | 1 | 1.1 | 1.1.2 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Leonardo Cañon | Dirección Técnica de BRT | Dirección Técnica de BRT | 80111701 | Contratar la prestación de servicios profesionales de apoyo a la Dirección Técnica de BRT | jul-16 | 6 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 50.000.000 | $ 41.666.667 | No | No Aplica | Leonardo Cañón 2203000 Ext 1801 leonardo.cañon@transmilenio.gov.co | Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A. | Gestionar 100% de los servicios del componente BRT en operación Incluyendo Troncales, duales y alimentadores | Tercerización del control de la operación del componente troncal | Supervisión de la Operación BRT | |
| | Desarrollar y aplicar un programa de capacitación por competencias al personal de supervisión de la flota, lo cual permite mejorar los niveles de control y la optimización del sistema | (Programa de capacitación desarrollado y aplicado / 1) *100 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 1 | 1.1 | 1.1.5 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Leonardo Cañon | Dirección Técnica de BRT | Dirección Técnica de BRT | 80110000 | Contratar la prestación de servicios profesionales de apoyo a la Dirección Técnica de BRT en el desarrollo, construcción, actualización y validación de procesos automatizados para el manejo, gestión y procesamiento de la información de los sistemas de programación de la operación troncal y/o de alimentación | sep-16 | 5 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 24.237.170 | $ 14.542.302 | No | No Aplica | Leonardo Cañón 2203000 Ext 1801 leonardo.cañon@transmilenio.gov.co | Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por TRANSMILENIO S.A. | Gestionar 100% de los servicios del componente BRT en operación Incluyendo Troncales, duales y alimentadores | Análisis e implementación de mejores prácticas de planeación, gestión y control del Sistema | Supervisión de la Operación BRT | |
| | Migración de la base de datos que contienen la programación y control de la operación troncal a la nueva plataforma SIRCI, lo que permitirá consolidar cada uno de los procesos de programación y control de la operación troncal | (Migración de la base de datos que contienen la programación y control de la operación troncal a la nueva plataforma SIRC efectuada / 1 ) * 100 | 0% | 0% | 95% | 95% | 100% | 1 | 1.1 | 1.1.1 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Leonardo Cañon | Dirección Técnica de BRT | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | Estructurar el esquema de contratación de la fuerza operativa que apoya la supervisión de la gestión de la operación del Sistema Integrado de Transporte Público SITP en su componente Troncal y Zonal (alimentación) | ( Esquema de contratación de la fuerza operativa que apoya la supervisión estructurado / 1 ) *100 | 0% | 0% | 20% | 20% | 100% | 1 | 1.1 | 1.1.4 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Leonardo Cañon | Dirección Técnica de BRT | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | Atender los requerimientos o solicitudes de información internos y externos, relacionados con la prestación del servicio del Sistema TransMilenio | ( Requerimientos o solicitudes de información internos y externos atendidos / requerimientos o solicitudes de información internos y externos recibidos) * 100 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 1 | 1.1 | 1.1.6 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Leonardo Cañon | Dirección Técnica de BRT | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| Evaluar las condiciones técnicas y operativas de las rutas que se encuentran en funcionamiento en el componente troncal y de alimentación del Sistema, para definir las acciones y modificaciones que se requieran en pro de la mejora del servicio a los usuarios del transporte público de la ciudad | Propuestas para la optimización del servicio de las rutas troncales y de alimentación | (Propuestas hechas / Propuestas Programadas ) *100 | 0% | 0% | 71,43% | 0% | 100% | 1 | 1.1 | 1.1.2 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Leonardo Cañon | Dirección Técnica de BRT | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| Gestionar de forma integral las acciones necesarias para la incorporación y control documental de conductores y vehículos dispuestos por los concesionarios de operación del componente Troncal y Zonal (Alimentación) del Sistema, y supervisar la gestión de mantenimiento que realizan los Concesionarios para cumplir con el buen estado de los vehículos y mejorar la disponibilidad de su flota operativa | Estructurar, desarrollar y aplicar un programa de capacitación por competencias al personal Operativo, el cual le permita prestar un mejor servicio y optimizar la satisfacción al usuario | (Programa de capacitación estructurado, desarrollado y aplicado / 1 ) *100 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 1 | 1.1 | 1.1.5 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Leonardo Cañon | Dirección Técnica de BRT | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | Atender las solicitudes para vinculación, actualización de documentos y desvinculación de conductores realizadas por los operadores del Sistema | (Solicitudes para vinculación, actualización de documentos y desvinculación atendidas / para vinculación, actualización de documentos y desvinculación recibidas ) * 100 | 0% | 0% | 90% | 0% | 90% | 1 | 1.1 | 1.1.3 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Leonardo Cañon | Dirección Técnica de BRT | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | Atender las solicitudes para vinculación, actualización de documentos y desvinculación de vehículos realizadas por los Concesionarios del Sistema | (Solicitudes para vinculación, actualización de documentos y desvinculación atendidas / para vinculación, actualización de documentos y desvinculación recibidas ) * 100 | 0% | 0% | 90% | 0% | 90% | 1 | 1.1 | 1.1.3 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Leonardo Cañon | Dirección Técnica de BRT | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | Elaboración de los reportes trimestrales de seguimiento a la Gestión de Mantenimiento de los concesionarios de operación | (Reportes trimestrales efectuados / 2) * 100 | 0% | 0% | 75% | 0 | 100% | 1 | 1.1 | 1.1.3 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Leonardo Cañon | Dirección Técnica de BRT | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| Realizar la revisión económica y financiera de la extensión de la actual concesión de la Fase I | 1 Documento con propuesta de tarifa y forma de pago para la extensión de la concesión actual | (Avance en el documento con propuesta de tarifa y forma de pago para la extensión de la concesión actual / 1 ) * 100 | 50% | 60% | 70% | 80% | 100% | 4 | 4.1 | 4.1.2 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Diana Parra | Subgerencia Económica | Subgerencia Económica | 80100000 | Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar el acompañamiento jurídico y operativo a los procesos de Cesión Voluntaria de Derechos Económicos de los propietarios, a la centralización de las fiducias del SITP y Sistema TransMilenio y demás procesos y actividades que le asigne la Subgerencia Económica de la entidad o aquellas que indique el supervisor del contrato designado por TRANSMILENIO S.A. | mar-16 | 9,5 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 32.235.334 | $ 28.842.141 | No | No Aplica | Diana Gisela Parra 2203000 Ext. 1501 diana.parra@transmilenio.gov.co | Honorarios Empresa | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| Desarrollar el componente económico y financiero del Proyecto "SITP" | 1. Integración de las fiducias<br>2. Documento con "estudio sobre inversión en vehículos con motor Euro IV frente a Euro V"<br>3. Documento referente a "Cruce de cuentas con los operadores"<br>4. Documento con " Revisión y ajuste de esquema de incentivos"<br>5. Documento con "Propuesta de esquema de remuneración de operación temporal" | (Productos asociados terminados / 5 ) *100 | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% | 4 | 4.1 | 4.1.2 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Diana Parra | Subgerencia Económica | Subgerencia Económica | 80100000 | Apoyar la gestión que adelanta la Subgerencia Económica, mediante el seguimiento y control en materia financiera y económica, que se hace a los diferentes concesionarios del Sistema Integrado de Transporte Público-SITP- y del sistema de transporte masivo, según lo estipulado en los contratos de concesión, así como el cargue, procesamiento, supervisión y análisis de la información financiera y económica que remiten los diferentes operadores a TRANSMILENIO S.A. y las entidades financieras, así como la elaboración de informes sobre la situación financiera y de análisis de riesgos de cada uno y del sistema en su conjunto | jul-16 | 6 | Contratación Directa | presupuesto Corporativo | $ 21.611.316 | $ 18.009.430 | No | No Aplica | Diana Gisela Parra 2203000 Ext. 1501 diana.parra@transmilenio.gov.co | Honorarios Empresa | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| Revisar la tarifa de remuneración por vehículo, la tarifa de remuneración por kilómetro y sus respectivas canastas de costos, de la flota troncal y zonal de la fase III, del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá D.C. –SITP | Documento con "Plan de trabajo para realizar la revisión de las canastas de costos y de las tarifas de remuneración de la flota troncal y zonal Fase III " | ( Documento con "Plan de trabajo para realizar la revisión de las canastas de costos y de las tarifas de remuneración de la flota troncal y zonal de Fase III" elaborado / 1 ) * 100 | 0% | 0% | 0% | 0% | 100% | 4 | 4.1 | 4.1.2 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Diana Parra | Subgerencia Económica | Subgerencia Económica | 80100000 | Apoyar la gestión que adelanta la Subgerencia Económica, mediante la asesoría y la elaboración de informes y estudios que identifiquen, analicen y propongan el control de los riesgos económicos y financieros que se derivan de la operación de los concesionarios del SITP, a través de la integración y cruce de información obtenida de los modelos de operación y mapas de riesgo financiero de los operadores del SITP, así como mediante la elaboración del análisis, conceptualización y diagnóstico de las diferentes situaciones que se presenten durante el desarrollo propio del sistema de transporte público urbano de pasajeros de la ciudad, desde el punto de vista de su impacto económico y financiero tanto en el sistema como en sus concesionarios de recaudo y transporte, con miras a dar soluciones | jul-16 | 6 | Contratación Directa | presupuesto Corporativo | $ 133.239.760 | $ 109.562.000 | No | No Aplica | Diana Gisela Parra 2203000 Ext. 1501 diana.parra@transmilenio.gov.co | Honorarios Empresa | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |

## TRANSMILENIO S.A.PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2016

| Compromiso | Producto y/o Meta | Indicador | Avance Porcentual Esperado en Cada Fecha de Reporte | | | | | Relación con el Plan Estratégico (Acuerdo 004 de 2015) | | | | | Responsable | Dependencia | PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Nota : El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señal | | | | | | | | | | | | | Componente de Inversión | | | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Avance Porcentual Esperado con corte 31/08/16 | Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/16 | Avance Porcentual Esperado con corte 31/10/16 | Avance Porcentual Esperado con corte 30/11/16 | Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/16 | Objetivo Corporativo | Objetivo Específico | Estrategia | Fecha de Inicio | Fecha final de Ejecución | | | Dependencia | Código UNSPSC | Descripción | Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección (Mes/Año) | Duración Estimada del Contrato ( Meses) | Modalidad de Selección | Fuente de los Recursos | Valor Total Estimado | Valor Estimado en la Vigencia | ¿Se requiere vigencias futuras? | Estado de Solicitud de Vigencias Futuras | Datos de Contacto del Responsable | Rubro Presupuestal | Meta de Inversión | Actividad del Proyecto | Componente de Costo | |
| Presentar propuestas para el fortalecimiento Patrimonial de TRANSMILENIO S.A. | Propuesta de fortalecimiento patrimonial de TRANSMILENIO S.A. | (Propuesta de Fortalecimiento Patrimonial hecha / 1 ) *100 | 70% | 90% | 100% | 100% | 100% | 4 | 4.1 | 4.1.2 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Diana Parra | Subgerencia Económica | Subgerencia Económica | 80100000 | Contratar la prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión que adelanta la Subgerencia Económica, mediante la prestación de servicios de asesoría económica y financiera especializada, en la determinación de metodologías de remuneración, de tarifas eficientes y de fórmulas de ajuste a las mismas, desde la economía de contratos y la regulación económica. Así mismo, en la elaboración de estudios, modelos y conceptos económicos y financieros, relacionados con el Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá D.C. – SITP. | jul-16 | 6 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 200.000.000 | $ 200.000.000 | N/A | N/A | Diana Gisela Parra 2203000 Ext. 1501 diana.parra@transmilenio.gov.co | Honorarios Empresa | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | Propuesta para comprometer presupuestalmente las utilidades contables de la entidad | (Propuesta para comprometer presupuestalmente las utilidades contables de la entidad / 1 ) *100 | 70% | 90% | 100% | 100% | 100% | 4 | 4.1 | 4.1.2 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Diana Parra | Subgerencia Económica | Subgerencia Económica | 80100000 | Apoyar la gestión que adelanta la Subgerencia Económica mediante la elaboración de informes, estudios, modelos y estimaciones especializadas en temas económicos y financieros, que evalúen y analicen las diferentes situaciones de riesgo, midan el impacto de nuevos proyectos y propuestas tanto en lo referente al desarrollo como a la armonización de los contratos de concesión actuales; así como a través de la elaboración de diagnósticos con miras a dar recomendaciones y proponer soluciones en cuanto a los temas económicos y financieros relacionados con el Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá –SITP- y su afectación sobre los recursos provenientes del Distrito Capital. | jul-16 | 8 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 64.590.678 | $ 46.623.648 | No | No Aplica | Diana Gisela Parra 2203000 Ext. 1501 diana.parra@transmilenio.gov.co | Honorarios Empresa | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| Optimizar y fortalecer los procesos internos de la Subgerencia Económica | Documento con políticas de facturación y cartera y pruebas piloto del módulo para la facturación de TMSA | (Documento con políticas de facturación y cartera y pruebas piloto del módulo para la facturación de TMSA / 1 ) * 100 | 0% | 0% | 0% | 50% | 100% | 4 | 4.1 | 4.1.2 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Diana Parra | Subgerencia Económica | Subgerencia Económica | 80100000 | Apoyar la gestión que adelanta la Subgerencia Económica mediante la prestación de servicios profesionales de asesoría financiera especializada en temas relacionados con el Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá D.C. – SITP- a través del apoyo y la elaboración de modelos, estimaciones, estudios y conceptos referentes con proyectos de movilidad que involucren la necesidad de esquemas de Asociaciones Públicas Privadas APP's y las diferentes estructuraciones de nuevas licitaciones del Sistema Integrados de Transporte Público de Bogotá D.C.. | jul-16 | 6 meses o hasta agotar recursos | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 80.000.000 | $ 80.000.000 | No | No Aplica | Diana Gisela Parra 2203000 Ext. 1501 diana.parra@transmilenio.gov.co | Honorarios Empresa | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | Ingresos por rendimientos financieros iguales o mayores a los presupuestados | (Ingresos percibidos / Ingresos presupuestados)*100 | 20% | 40% | 60% | 80% | 100% | 4 | 4.1 | 4.1.2 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Diana Parra | Subgerencia Económica | Subgerencia Económica | 80100000 | Adicionar y prorrogar el contrato No. 265 de 2014 cuyo objeto es " La prestación de servicios profesionales especializados, en el Área Financiera para apoyar la gestión de la Subgerencia Económica y las Direcciones Técnicas de BRT y de Buses, quienes ejercen como supervisores de los contratos de Concesión de los operadores del Sistema Transmilenio y del Sistema integrado de transporte - SITP y el Sistema Integrado de Recaudo, control e información y servicio al usuario - SIRCI y recaudo fases I y II en temas puntuales de tipo financiero" | jul-16 | 6 o hasta que se agoten los recursos | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 50.000.000 | $ 42.000.000 | No | No Aplica | Diana Gisela Parra 2203000 Ext. 1501 diana.parra@transmilenio.gov.co | Honorarios Empresa | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | Cero hallazgos en auditorías internas y externas por cumplimiento en implementación de NIIF | (Hallazgos en auditorías internas y externas por temas NIIF / Hallazgos)*100 | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 4 | 4.1 | 4.1.2 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Diana Parra | Subgerencia Económica | Subgerencia Económica | 80100000 | Contratar la prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión del Subproceso de Control al Recaudo y Remuneración del Sistema de la Subgerencia Económica, con el fin de apoyar el seguimiento y control al recaudo y la remuneración de los agentes del Sistema y las demás labores que se realizan en el área. | jul-16 | 6 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 20.359.158 | $ 16.965.965 | No | No Aplica | Diana Gisela Parra 2203000 Ext. 1501 diana.parra@transmilenio.gov.co | Honorarios Empresa | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | Documentar un procedimiento contable , que permita reducir los reprocesos | (procedimiento contable documentado / 1) * 100 | 0% | 0% | 100% | 100% | 100% | 4 | 4.1 | 4.1.2 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Diana Parra | Subgerencia Económica | Subgerencia Económica | 80100000 | Contratar el apoyo de un profesional para que a través del seguimiento de las variables financieras y económicas del Sistema Integrado de Transporte Publico de Bogotá D.C. – SITP – resultantes de los procedimientos de recaudo, de tarifa y de remuneración, realice las evaluaciones pertinentes y necesarias, y los estudios económicos y financieros, así como el apoyo en el análisis y consolidación de información requerida en estas áreas, con el objeto de ejercer mayor control de la situación financiera del Sistema y así apoyar la toma de decisiones sobre situaciones concretas. | mar-16 | 11 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 63.986.296 | $ 52.352.428 | No | No Aplica | Diana Gisela Parra 2203000 Ext. 1501 diana.parra@transmilenio.gov.co | Honorarios Empresa | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | Obtener recursos para la empresa por concepto de devolución de impuestos | (Solicitudes de devolución de impuestos con concepto positivo de la DIAN / solicitudes presentadas)*100 | 0% | 0% | 0% | 0% | 100% | 4 | 4.1 | 4.1.2 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Diana Parra | Subgerencia Económica | Subgerencia Económica | 80100000 | Contratar a un profesional para que apoye las labores de desarrollo y seguimiento a los distintos procesos misionales, de apoyo y contractuales de la Subgerencia Económica, al igual que para la implementación de las acciones de mejoramiento operacional de la dependencia | mar-16 | 10 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 48.474.340 | $ 43.626.904 | No | No Aplica | Diana Gisela Parra 2203000 Ext. 1501 diana.parra@transmilenio.gov.co | Honorarios Empresa | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | Liquidaciones previas automatizadas | (Liquidaciones previas automatizadas / Liquidaciones previas hechas ) *100 | 10% | 20% | 50% | 75% | 100% | 4 | 4.1 | 4.1.2 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Diana Parra | Subgerencia Económica | Subgerencia Económica | 80100000 | Contratar una persona para la prestación de servicios profesionales para para apoyar la gestión que adelanta la Subgerencia Económica de TRANSMILENIO S.A. La contratación está enfocada a brindar apoyo al área de Concesiones, con el fin de hacer seguimiento económico y financiero a los contratos de concesión de Fase I, II Y SITP. De igual forma, se requiere contratar una persona con experiencia en el área financiera, para que realice la proyección de informes económicos y adelante el análisis financiero de las concesiones que se presenta periódicamente a la Gerencia de la Entidad | mar-16 | 10 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 33.931.930 | $ 30.538.737 | No | No Aplica | Diana Gisela Parra 2203000 Ext. 1501 diana.parra@transmilenio.gov.co | Honorarios Empresa | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Subgerencia Económica | 80100000 | Contratar una (01) persona natural para la prestación de servicios técnicos o trabajos específicos que se prestan en forma transitoria, para atender asuntos de competencia de la Subgerencia Económica, referentes al apoyo al área de Control de Recaudo y Remuneración del Sistema en cuanto a actividades de la misma, de conformidad con las normas legales y estatutarias los cuales no pueden ser cubiertas con personal de planta. | abr-16 | 10 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 21.869.770 | $ 19.682.796 | No | No Aplica | Diana Gisela Parra 2203000 Ext. 1501 diana.parra@transmilenio.gov.co | Remuneración Servicios Técnicos | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Subgerencia Económica | 80100000 | Apoyar la gestión que adelnate la Subgerencia Económica, mediante la prestación de servicios de asesoría especializada en materia financiera, relacionados con la construcción de modelos y estudio de simulación financiera que estimen los costos y tarifas de remuneración justas de las concesiones actuales y/o futuras ante cambios operativos, contractuales y/o esquemáticos en la prestación del servicio de transporte en el marco del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá D.C SITP | oct-16 | 3 Meses o hasta agotar recursos | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 100.000.000 | $ 100.000.000 | No | No Aplica | Diana Gisela Parra 2203000 Ext. 1501 diana.parra@transmilenio.gov.co | Honorario Empresa | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Subgerencia Económica | 80100000 | Contratar una persona natural para la prestación de servicios técnicos o trabajos específicos que se prestan en forma transitoria, para atender asuntos de competencia de la Subgerencia Económica, referentes al apoyo de las áreas de Planeación Tarifaria y Análisis Financiero de las Concesiones en cuanto a actividades de la misma, de conformidad con las normas legales y estatutarias los cuales no pueden ser cubiertas con personal de planta. | abr-16 | 9 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 19.682.793 | $ 17.495.818 | No | No Aplica | Diana Gisela Parra 2203000 Ext. 1501 diana.parra@transmilenio.gov.co | Remuneración Servicios Técnicos | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Subgerencia Económica | 80100000 | Contratar la prestación de servicios de consultoría para la revisión de la tarifa vehículo y la tarifa kilómetro, la cual contiene los componentes de la canasta de costos, de acuerdo con lo estipulado en los contratos de concesión del Sistema Integrado de Transporte Público SITP | oct-16 | 4 | Concurso de Méritos | Presupuesto Corporativo | $ 500.000.000 | $ 500.000.000 | No | No Aplica | Diana Gisela Parra 2203000 Ext. 1501 diana.parra@transmilenio.gov.co | Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A. | Revisar e implementar el 100 por ciento de las rutas del sistema | Adelantar el Proceso de revisión y reestructuración de servicios de TransMilenio | Estudios | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Subgerencia Económica | 84111600 | Contratar los servicios de revisoría fiscal en cumplimiento de las leyes colombianas y de los estatutos sociales, con las especificaciones técnicas establecidas en los presentes términos de referencia y por las que regulan la materia. | jul-16 | 12 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 240.143.200 | $ 240.143.200 | No | No Aplica | Diana Gisela Parra 2203000 Ext. 1501 diana.parra@transmilenio.gov.co | Honorarios Empresa | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Subgerencia Económica | 84111802 | Contratar la prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión de la Subgerencia Económica de TRANSMILENIO S.A. para el acompañamiento integral y soporte especializado en materia tributaria, en los procesos de planeación, organización, manejo y ejecución de actividades inherentes al cumplimiento de las obligaciones y disposiciones tributarias del estado colombiano. | sep-16 | 6 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 125.000.000 | $ 104.000.000 | No | No Aplica | Diana Gisela Parra 2203000 Ext. 1501 diana.parra@transmilenio.gov.co | Honorarios Empresa | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| Gestionar de forma integral las acciones necesarias para la incorporación y control documental de conductores y vehículos dispuestos por los concesionarios de operación del componente Zonal del Sistema, y supervisar la gestión de mantenimiento que realizan los Concesionarios para cumplir con el buen estado de los vehículos y mejorar la disponibilidad de su flota operativa | Dos (2) reportes con el seguimiento a la Gestión de Mantenimiento de flota ejecutada por los concesionarios de operación, que soporten los requerimientos realizados a los Concesionarios, relacionados con la estructuración de planes de mejoramiento sobre los problemas detectados. (cada informe con periodicidad trimestral). | (Reportes trimestrales con el seguimiento a la Gestión de Mantenimiento de flota / 2 )*100 | 0% | 50% | 50% | 50% | 100% | 1 | 1.1 | 1.1.3 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Claudia Janeth Mercado | Dirección Técnica de Buses | Dirección Técnica de Buses | 80160000 81100000 81102200 81141606 81102702 | Contratar la prestación de servicios de personal profesional que apoye a la Entidad con la consolidación de la información y con las actividades de gestión y soporte necesarias para la estructuración, elaboración y actualización de los manuales y procedimientos que sean requeridos para el sistema | sep-16 | 5 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 21.813.455 | $ 17.450.762 | NO | No Aplica | Claudia Mercado 2203000 Ext. 2701 claudia.mercado@transmilenio.gov.co | Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A. | Supervisar 100 Por ciento de la operación de las rutas zonales en servicio | Realizar la administración, supervisión y el control de la operación zonal en el Sistema de transporte | Supervisión de la Operación Zonal | |
| Evaluar las condiciones técnicas y operativas de las rutas que se encuentran en funcionamiento en el componente zonal del Sistema, para definir las acciones y modificaciones que se requieran en pro de la mejora del servicio a los usuarios del transporte público de la ciudad | Ajustes de mejora en el servicio (tiempos de recorrido, ofertas y/o trazados), a ciento diecinueve (119) de las rutas zonales en funcionamiento . | (Número de rutas con ajustes de mejora implementada / 119 ) *100 | 40% | 60% | 80% | 100% | 100% | 1 | 1.1 | 1.1.2 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Claudia Janeth Mercado | Dirección Técnica de Buses | Dirección Técnica de Buses | 80160000 81100000 81102200 81141606 81102702 | Contratar la prestación de servicios de un (1) profesional que apoye a la Entidad con la consolidación de la información y con el desarrollo de las actividades de soporte necesarias para la estructuración, elaboración y actualización de los manuales y procedimientos que sean requeridos para el Sistema. | sep-16 | 5 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 18.000.000 | $ 14.400.000 | NO | No Aplica | Claudia Mercado 2203000 Ext. 2701 claudia.mercado@transmilenio.gov.co | Operación y Control del Sistema de Transporte Público | Supervisar 100 Por ciento de la operación de las rutas zonales en servicio | Supervisar 100 Por ciento de la operación de las rutas zonales en servicio | Realizar la administración, supervisión y el control de la operación zonal en el Sistema de transporte | |
| | Cinco (5) informes con los indicadores de desempeño de las rutas zonales, (cada informe con periodicidad mensual). | (Informes con los indicadores de desempeño de las rutas zonales / 5 ) *100 | 20% | 40% | 60% | 80% | 100% | 1 | 1.1 | 1.1.4 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Claudia Janeth Mercado | Dirección Técnica de Buses | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | NO | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| Gestionar estratégicamente la planeación de la Dirección Técnica de Buses, y realizar la supervisión al desempeño y cumplimiento operativo de los Concesionarios de Operación en las rutas zonales del Sistema, y en los esquemas alternativos de operación que se establezcan, en función de la adecuada prestación del servicio a los usuarios del transporte público de la ciudad | Cinco (5) Informes de interventoría que contengan las acciones de supervisión y control de la operación del componente zonal del Sistema. Gestionando y direccionando el contenido y alcance de la información generada por la interventoría integral del SITP y el esquema de supervisión de los centros de control para el componente zonal. (cada informe con periodicidad mensual). | (Informes de Interventoría con las acciones de supervisión y control del componente zonal / 5) *100 | 20% | 40% | 60% | 80% | 100% | 1 | 1.1 | 1.1.1 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Claudia Janeth Mercado | Dirección Técnica de Buses | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | Cinco (5) desarrollos o mejoras tecnológicas (software), que contribuyan a la optimización del proceso de supervisión de la operación fuera de línea (Off – Line). (Se espera generar una optimización mensual). | (Desarrollos o mejoras generadas / 5 ) * 100 | 20% | 40% | 60% | 80% | 100% | 1 | 1.1 | 1.1.2 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Claudia Janeth Mercado | Dirección Técnica de Buses | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| Planear, Programar, Socializar y Ejecutar las actividades que integran el Plan Estratégico de Calidad de Vida Laboral 2013 - 2016, en los componentes de Bienestar Laboral, Capacitación y Seguridad y Salud en el Trabajo que corresponden a la Gestión Humana de la Organización. | 100% de actividades ejecutadas del Plan de Trabajo del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo | (Actividades Ejecutadas / Actividades Programadas ) * 100 | 40% | 40% | 83% | 83% | 100% | 5 | 5.1 | 5.1.3 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Jose Guillermo Del Rio | Dirección Administrativa | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | 100% de actividades de intervención del ambiente laboral de la Entidad con base en los resultados de la medición de 2015 | (Actividades Ejecutadas / Actividades Programadas ) * 100 | 20% | 20% | 60% | 60% | 100% | 5 | 5.1 | 5.1.3 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Jose Guillermo Del Rio | Dirección Administrativa | Dirección Administrativa | 93141808 | Contratar el suministro e Elementos de Protección Personal conforme al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el personal que labora en TRANSMILENIO S.A. | mar-16 | 9 | Mínima Cuantía | Presupuesto Corporativo | $ 30.000.000 | $ 30.000.000 | No | No Aplica | Carolina Ávila 2203000 Extensión 1622 carolina.avila@transmilenio.gov.co | Salud Ocupacional | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | 100% de actividades ejecutadas del Plan de Capacitación | (Actividades Ejecutadas / Actividades Programadas ) * 100 | 50% | 50% | 83% | 83% | 100% | 5 | 5.1 | 5.1.3 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Jose Guillermo Del Rio | Dirección Administrativa | Dirección Administrativa | 42171917 | Contratar el suministro de elementos básicos y materiales para dotación de los botiquines ubicados en el edificio administrativo, centro de control y para los botiquines portátiles utilizados en los eventos deportivos, brigada de emergencia y por el personal de recomotos de TRANSMILENIO S.A. | mar-16 | 12 | Mínima Cuantía | Presupuesto Corporativo | $ 8.000.000 | $ 8.000.000 | No | No Aplica | Carolina Ávila 2203000 Extensión 1622 carolina.avila@transmilenio.gov.co | Salud Ocupacional | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | 100% de actividades ejecutadas del Plan de Bienestar e Incentivos | (Actividades Ejecutadas / Actividades Programadas ) * 100 | 40% | 40% | 70% | 70% | 100% | 5 | 5.1 | 5.1.3 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Jose Guillermo Del Rio | Dirección Administrativa | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | Implementar un Programa Piloto de Teletrabajo en TRANSMILENIO S.A. | (Programa Piloto Implementado / 1 ) *100 | 0% | 0% | 30% | 30% | 100% | 5 | 5.1 | 5.1.3 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Jose Guillermo Del Rio | Dirección Administrativa | Dirección Administrativa | 85101503 | Contratar la realización de exámenes médicos ocupacionales y actividades de salud preventiva en el trabajo. | mar-16 | 10 | Menor Cuantía | Presupuesto Corporativo | $ 60.000.000 | $ 60.000.000 | No | No Aplica | Carolina Ávila 2203000 Extensión 1622 carolina.avila@transmilenio.gov.co | Salud Ocupacional | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| Cumplimiento de la Convención Colectiva de Trabajo | Implementar el 100% del apoyo a las actividades de recreación, deporte y salud física - Artículos 26-27-28 y 35 | ( Actividades de recreación, deporte y salud física implementadas / actividades de recreación, deporte y salud física programadas) *100 | 67% | 67% | 100% | 100% | 100% | 5 | 5.1 | 5.1.4 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Jose Guillermo Del Rio | Dirección Administrativa | Dirección Administrativa | 80111600 | Contratar los servicios de una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la Gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Administrativa para el desarrollo de las actividades previstas en el área. | mar-16 | 8 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 16.150.000 | $ 16.150.000 | No | No Aplica | Paolo Ramírez Borbón 2203000 Extensión 1607 paolo.ramirez@transmilenio.gov.co | Remuneración Servicios Técnicos | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| Formular y adoptar el Plan Estratégico de Calidad de Vida Laboral 2016-2020 que orientará la Gestión Humana de la Organización en este periodo | Un Plan Estratégico formulado y adoptado | (Planes Estratégicos formulado y adoptado / 1 ) *100 | 70% | 70% | 100% | 100% | 100% | 5 | 5.1 | 5.1.4 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Jose Guillermo Del Rio | Dirección Administrativa | Dirección Administrativa | 80111600 | Adicionar el Contrato No. 101 de 2016, suscrito entre TRANSMILENIO S.A., y ALFREDO RODRIGUEZ SUAREZ, a través del cual se contrato los servicios de una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la Gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Administrativa para el desarrollo de las actividades previstas en el área. | oct-16 | 2 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 4.038.000 | $ 4.038.000 | No | No Aplica | Jose Guillermo Del Río 2203000 Extensión 1601 jose.delrio@transmilenio.gov.co | Remuneración Servicios Técnicos | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |

**TRANSMILENIO S.A.PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2016**

| Compromiso | Producto y/o Meta | Indicador | Avance Porcentual Esperado en Cada Fecha de Reporte | | | | | Relación con el Plan Estratégico (Acuerdo 004 de 2015) | | | | | Responsable | Dependencia | PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Nota : El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señal | | | | | | | | | | | | | Componente de Inversión | | | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Avance Porcentual Esperado con corte 31/08/16 | Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/16 | Avance Porcentual Esperado con corte 31/10/16 | Avance Porcentual Esperado con corte 30/11/16 | Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/16 | Objetivo Corporativo | Objetivo Específico | Estrategia | Fecha de Inicio | Fecha final de Ejecución | | | Dependencia | Código UNSPSC | Descripción | Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección (Mes/Año) | Duración Estimada del Contrato ( Meses) | Modalidad de Selección | Fuente de los Recursos | Valor Total Estimado | Valor Estimado en la Vigencia | ¿Se requiere vigencias futuras? | Estado de Solicitud de Vigencias Futuras | Datos de Contacto del Responsable | Rubro Presupuestal | Meta de Inversión | Actividad del Proyecto | Componente de Costo | |
| Cumplimiento del Acuerdo 334 de 2008 | Dotación y mantenimiento del 100% de los botiquines de las estaciones y portales del Sistema TM | (No. de botiquines dotados / No de botiquines en estaciones y portales ) *100 | 50% | 50% | 83% | 83% | 100% | 5 | 5.1 | 5.1.4 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Jose Guillermo Del Rio | Dirección Administrativa | Dirección Administrativa | 80111600 | Adicionar el Contrato No. 82 de 2016, suscrito entre TRANSMILENIO S.A., y ANDREA PULGARIN CORONADO, a través del cual se contrato los servicios de una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la Gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Administrativa para el desarrollo de las actividades previstas en el área. | oct-16 | 2 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 4.038.000 | $ 4.038.000 | No | No Aplica | Paolo Ramírez Borbón 2203000 Extensión 1607 paolo.ramirez@transmilenio.gov.co | Remuneración Servicios Técnicos | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| Desarrollar las actividades de mantenimiento a la infraestructura física de las sedes administrativas de TMSA, parque automotor, servicios aseo y cafetería, organización de eventos promocionales y demás asociadas al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la empresa, competencia del área de apoyo logístico de la Dirección Administrativa | 100% de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo al parque automotor TMSA | ( Servicios de mantenimiento preventivo y correctivo al parque automotor TMSA atendidos / Servicios de mantenimiento preventivo y correctivo al parque automotor TMSA requeridos ) *100 | 50% | 50% | 75% | 75% | 100% | 5 | 5.1 | 5.1.4 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Jose Guillermo Del Rio | Dirección Administrativa | Dirección Administrativa | 80111600 | Contratar los servicios de una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la Gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Administrativa para el desarrollo de las actividades previstas en el área. | ago-16 | 4 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 8.076.000 | $ 8.076.000 | No | No Aplica | Camilo Oliveros 2203000 Extensión 1529 camilo.oliveros@transmilenio.gov.co | Remuneración Servicios Técnicos | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | 100% de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones de la empresa | ( Servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones de la empresa atendidos / Servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones de la empresa requeridos ) *100 | 50% | 50% | 75% | 75% | 100% | 5 | 5.1 | 5.1.4 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Jose Guillermo Del Rio | Dirección Administrativa | Dirección Administrativa | 80111600 | Contratar los servicios de una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la Gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Administrativa para el desarrollo de las actividades previstas en el área. | jul-16 | 7 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 12.954.000 | $ 12.954.000 | No | No Aplica | Jose Guillermo Del Río 2203000 Extensión 1601 jose.delrio@transmilenio.gov.co | Remuneración Servicios Técnicos | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | Desarrollar el 100% de las actividades de adecuación de oficinas y áreas de trabajo en la sede administrativa | ( Servicios de mantenimiento preventivo y correctivo al parque automotor TMSA atendidos / Servicios de mantenimiento preventivo y correctivo al parque automotor TMSA requeridos ) *100 | 0% | 0% | 50% | 50% | 100% | 5 | 5.1 | 5.1.4 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Jose Guillermo Del Rio | Dirección Administrativa | Dirección Administrativa | 80111600 | Adicionar el Contrato No. 84 de 2016, suscrito entre TRANSMILENIO S.A., y SIRLEY RIVERA BUITRAGO, a través del cual se contrato los servicios de una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la Gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Administrativa para el desarrollo de las actividades previstas en el área. | oct-16 | 2 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 4.038.000 | $ 4.038.000 | No | No Aplica | Camilo Oliveros 2203000 Extensión 1529 camilo.oliveros@transmilenio.gov.co | Remuneración Servicios Técnicos | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | 100% de los servicios de mantenimiento sistema detección de incendios y control de acceso | ( Servicios de mantenimiento al sistema de detección de incendios atendidos / Servicios de mantenimiento al sistema de detección de incendios requeridos ) *100 | 50% | 50% | 75% | 75% | 100% | 5 | 5.1 | 5.1.4 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Jose Guillermo Del Rio | Dirección Administrativa | Dirección Administrativa | 80111600 | Adicionar el Contrato No. 76 de 2016, suscrito entre TRANSMILENIO S.A., y JULIO ALEXANDER HUERTAS ORJUELA, a través del cual se contrato una (1) persona para que preste los servicios técnicos de apoyo a la Gestión de la Dirección Administrativa, en especial al desarrollo de las actividades previstas en el tema de reversión de bienes y programa de seguros. | oct-16 | 2 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 4.038.000 | $ 4.038.000 | No | No Aplica | Nubia Villarraga Franco Tel: 2203000 ext. 1603 nubia.vilarraga@transmilenio.gov.co | Remuneración Servicios Técnicos | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | Brindar el 100% de los servicio de Aseo y Cafetería para la Sede Administrativa | (Servicios de aseo y cafetería atendidos / servicios de aseo y cafetería requeridos) * 100 | 50% | 50% | 75% | 75% | 100% | 5 | 5.1 | 5.1.4 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Jose Guillermo Del Rio | Dirección Administrativa | Dirección Administrativa | 80111600 | Adicionar el Contrato No. 168 de 2016, suscrito entre TRANSMILENIO S.A., y SANDRA JOHANNA MORENO OSORIO, a través del cual se contrato los servicios una (1) persona para que preste apoyo a la Gestión de la Dirección Administrativa, en especial al subproceso de aseguramiento de los bienes e interés patrimoniales de la empresa y el tema de reversión para el desarrollo de las actividades previstas por la dependencia. | nov-16 | 1 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 2.019.000 | $ 2.019.000 | No | No Aplica | Nubia Villarraga Franco Tel: 2203000 ext. 1603 nubia.vilarraga@transmilenio.gov.co | Remuneración Servicios Técnicos | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | Cubrir el 100% de los eventos promocionales demandado de acuerdo al presupuesto asignado para este fin | (Eventos promocionales cubiertos / eventos promocionales realizados) * 100 | 50% | 50% | 75% | 75% | 100% | 5 | 5.1 | 5.1.4 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Jose Guillermo Del Rio | Dirección Administrativa | Dirección Administrativa | 80111600 | Contratar los servicios de una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la Gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Administrativa para el desarrollo de las actividades previstas en el área. | jul-16 | 7 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 12.954.000 | $ 12.954.000 | No | No Aplica | Mercedes Quintero 2203000 Extensión 1606 mercedes.quintero@transmilenio.gov.co | Remuneración Servicios Técnicos | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| Administrar y mantener actualizados los componentes del Sistema de Gestión Documental | 85.500 Comunicaciones recibidas y distribuidas | (Comunicaciones recibidas y distribuidas / Comunicaciones recibidas) * 100 | 50% | 50% | 75% | 75% | 100% | 5 | 5.1 | 5.1.4 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Jose Guillermo Del Rio | Dirección Administrativa | Dirección Administrativa | 80111600 | Adicionar el Contrato No. 153 de 2016, suscrito entre TRANSMILENIO S.A., y OSCAR DAVID CONTRERAS MAYORGA, a través del cual se contrato una persona que preste los servicios de apoyo a la gestión de la entidad, en el desarrollo de las actividades previstas en el proceso de gestión documental en las áreas que manejan mayor volumen documental. | oct-16 | 1 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 1.851.410 | $ 1.851.410 | No | No Aplica | Mercedes Quintero 2203000 Extensión 1606 mercedes.quintero@transmilenio.gov.co | Remuneración Servicios Técnicos | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | 10 Tablas de retención documental aplicadas | (Tablas de Retención documental aplicadas / 10 ) *100 | 50% | 50% | 75% | 75% | 100% | 5 | 5.1 | 5.1.4 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Jose Guillermo Del Rio | Dirección Administrativa | Dirección Administrativa | 80111600 | Adicionar el Contrato No. 152 de 2016, suscrito entre TRANSMILENIO S.A., y YENNY PATRICIA CEPEDA DONCEL, a través del cual se contrato una persona que preste los servicios de apoyo a la gestión de la entidad, en el desarrollo de las actividades previstas en el proceso de gestión documental en las áreas que manejan mayor volumen documental. | oct-16 | 1 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 1.850.518 | $ 1.850.518 | No | No Aplica | Mercedes Quintero 2203000 Extensión 1606 mercedes.quintero@transmilenio.gov.co | Remuneración Servicios Técnicos | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | 2.100.000 folios digitalizados | (Folios digitalizados / 2.100.000) *100 | 0% | 0% | 50% | 50% | 100% | 5 | 5.1 | 5.1.4 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Jose Guillermo Del Rio | Dirección Administrativa | Dirección Administrativa | 80111600 | Adicionar el Contrato No. 155 de 2016, suscrito entre TRANSMILENIO S.A., y MARIA ALEJANDRA ESPITIA FORERO, a través del cual se contrato una persona que preste los servicios de apoyo a la gestión de la entidad, en el desarrollo de las actividades previstas en el proceso de gestión documental en las áreas que manejan mayor volumen documental. | oct-16 | 1 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 1.850.518 | $ 1.850.518 | No | No Aplica | Mercedes Quintero 2203000 Extensión 1606 mercedes.quintero@transmilenio.gov.co | Remuneración Servicios Técnicos | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | 5.000 Cajas custodiadas | (Cajas custodiadas / 5.000 ) *100 | 50% | 50% | 75% | 75% | 100% | 5 | 5.1 | 5.1.4 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Jose Guillermo Del Rio | Dirección Administrativa | Dirección Administrativa | 80111600 | Adicionar el Contrato No. 172 de 2016, suscrito entre TRANSMILENIO S.A., y EDWIN ALEXANDER DAVID JARAMILLO, a través del cual se contrato una persona que preste los servicios de apoyo a la gestión de la entidad, en el desarrollo de las actividades previstas en el proceso de gestión documental en las áreas que manejan mayor volumen documental. | oct-16 | 1 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 1.850.518 | $ 1.850.518 | No | No Aplica | Mercedes Quintero 2203000 Extensión 1606 mercedes.quintero@transmilenio.gov.co | Remuneración Servicios Técnicos | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | 2.500 Carpetas transferidas | (Carpetas Transferidas / 2.500) * 100 | 50% | 50% | 75% | 75% | 100% | 5 | 5.1 | 5.1.4 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Jose Guillermo Del Rio | Dirección Administrativa | Dirección Administrativa | 80111600 | Adicionar el Contrato No. 185 de 2016, suscrito entre TRANSMILENIO S.A., y RAQUEL ELVIRA GARAVITO GARAVITO, a través del cual se contrato una persona que preste los servicios de apoyo a la gestión de la entidad, en el desarrollo de las actividades previstas en el proceso de gestión documental en las áreas que manejan mayor volumen documental. | oct-16 | 1 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 1.850.518 | $ 1.850.518 | No | No Aplica | Mercedes Quintero 2203000 Extensión 1606 mercedes.quintero@transmilenio.gov.co | Remuneración Servicios Técnicos | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| Desarrollar las actividades de toma Física de los Bienes de propiedad de TMSA. Incluidos los recibidos en reversión | Inventario actualizado correspondiente al año 2016 de los bienes (muebles e inmuebles) de propiedad de TRANSMILENIO S.A., o que ejerza control sobre los mismos | (Actividades de inventario realizadas / actividades de inventario programadas ) * 100 | 0% | 0% | 20% | 20% | 100% | 5 | 5.1 | 5.1.4 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Jose Guillermo Del Rio | Dirección Administrativa | Dirección Administrativa | 80111600 | Adicionar el Contrato No. 195 de 2016, suscrito entre TRANSMILENIO S.A., y ERIKA MARCELA BLANCO ARÉVALO, a través del cual se contrato una persona que preste los servicios de apoyo a la gestión de la entidad, en el desarrollo de las actividades previstas en el proceso de gestión documental en las áreas que manejan mayor volumen documental. | oct-16 | 1 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 1.850.518 | $ 1.850.518 | No | No Aplica | Mercedes Quintero 2203000 Extensión 1606 mercedes.quintero@transmilenio.gov.co | Remuneración Servicios Técnicos | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| Desarrollar las actividades para la Publicaciones de Avisos, licitaciones | Cubrir el 100% las publicaciones de avisos que demande TMSA de acuerdo al presupuesto asignado para este fin. | (Actividades de publicación realizadas / actividades de inventario requeridas ) * 100 | 0% | 0% | 100% | 100% | 100% | 5 | 5.1 | 5.1.4 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Jose Guillermo Del Rio | Dirección Administrativa | Dirección Administrativa | 80111600 | Contratar los servicios de una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la Gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Administrativa para el desarrollo de las actividades previstas en el área. | jul-16 | 6 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 15.140.622 | $ 15.140.622 | No | No Aplica | Paolo Ramírez Borbón 2203000 Extensión 1607 paolo.ramirez@transmilenio.gov.co | Remuneración Servicios Técnicos | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| Desarrollar las actividades para la Constitución de Caja Menor | Atender todos los gastos que tengan el carácter de urgentes, imprescindibles, imprevistos e inaplazables, que se requieran para la marcha de la empresa. | (Actividades de administración de la Caja Menor adelantadas / Actividades de administración de la Caja Menor requeridas ) * 100 | 50% | 50% | 75% | 75% | 100% | 5 | 5.1 | 5.1.4 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Jose Guillermo Del Rio | Dirección Administrativa | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | NO | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| Desarrollar las actividades para la Suscripción de Diarios | Cubrir el 100% de las suscripciones de Diarios que demande TMSA de acuerdo al presupuesto asignado para este fin. | (Actividades de suscripción a diarios adelantadas / Actividades de suscripción a diarios requeridas ) * 100 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 5 | 5.1 | 5.1.4 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Jose Guillermo Del Rio | Dirección Administrativa | Dirección Administrativa | 80111600 | Contratar los servicios de dos (2) personas para que presten los servicios de apoyo a la Gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Administrativa para el desarrollo de las actividades previstas en el área. -cubrimiento cargos vacantes de secretaria | mar-16 | 11 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 40.711.396 | $ 40.711.396 | No | No Aplica | Jose Guillermo Del Río 2203000 Extensión 1601 jose.delrio@transmilenio.gov.co | Remuneración Servicios Técnicos | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| Desarrollar las actividades para pagar los arrendamientos, administración de las instalaciones y los servicios públicos de la Entidad | Realizar el Pago oportuno de los cánones de arrendamiento de la Empresa | (Pagos oportunos de canones de arrendamientos efectuados / Pagos de canones de arrendamiento efectuados ) * 100 | 50% | 50% | 75% | 75% | 100% | 5 | 5.1 | 5.1.4 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Jose Guillermo Del Rio | Dirección Administrativa | Dirección Administrativa | 80111600 | Contratar los servicios de una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la Gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Administrativa para el desarrollo de las actividades previstas en el área. -apoyo nómina | mar-16 | 8 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 16.150.000 | $ 16.150.000 | No | No Aplica | Jose Guillermo Del Río 2203000 Extensión 1601 jose.delrio@transmilenio.gov.co | Remuneración Servicios Técnicos | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | Realizar el pago oportuno de la administración de las instalaciones de la Empresa | (Pagos oportunos de administración efectuados / Pagos de administración efectuados ) * 100 | 50% | 50% | 75% | 75% | 100% | 5 | 5.1 | 5.1.4 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Jose Guillermo Del Rio | Dirección Administrativa | Dirección Administrativa | 80111600 | Adicionar el Contrato No. 408 de 2015, suscrito entre TRANSMILENIO S.A., y COLTECH S.A.S., a través del cual se contrato el suministro de calzado y vestido de labor para los trabajadores administrativos de TRANSMILENIO S.A. | ago-16 | 5 | Mínima Cuantía | Presupuesto Corporativo | $ 3.000.000 | $ 3.000.000 | No | No Aplica | Carolina Ávila 2203000 Extensión 1622 carolina.avila@transmilenio.gov.co | Dotación | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | Realizar el pago oportuno de los servicios públicos de estaciones y portales del Sistema TransMilenio | (Pagos oportunos de servicios públicos efectuados / Pagos de servicios públicos efectuados ) * 100 | 50% | 50% | 75% | 75% | 100% | 5 | 5.1 | 5.1.4 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Jose Guillermo Del Rio | Dirección Administrativa | Dirección Administrativa | 53102710 | Contratar la adquisición de uniformes institucionales conforme al Manual de Imagen Institucional de la Empresa. | mar-16 | 12 | Menor Cuantía | Presupuesto Corporativo | $ 125.527.254 | $ 125.527.254 | No | No Aplica | Carolina Ávila 2203000 Extensión 1622 carolina.avila@transmilenio.gov.co | Dotación | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | Realizar el pago oportuno de las facturas de servicios públicos de la Empresa | (Pagos oportunos de facturas de servicios públicos efectuados / Pagos de facturas de servicios públicos efectuados ) * 100 | 50% | 50% | 75% | 75% | 100% | 5 | 5.1 | 5.1.4 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Jose Guillermo Del Rio | Dirección Administrativa | Dirección Administrativa | 80111504 | Contratar el desarrollo de actividades y capacitaciones que conduzcan a elevar el nivel de las competencia laborales de los servidores públicos de la Entidad. | mar-16 | 12 | Varios | Presupuesto Corporativo | $ 80.000.000 | $ 80.000.000 | No | No Aplica | Liliana Quiroga 2203000 Extensión 1609 liliana.quiroga@transmilenio.gov.co | Capacitación | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| Desarrollar la actividades de prestación del servicio de transporte de personal administrativo y operativo | Cubrir el 100% de los servicios de transporte de personal administrativo y operativo | (Número de Servicios de Transporte Despachados / Número de Requerimientos de Servicios de Transporte Solicitados) *100 | 50% | 50% | 75% | 75% | 100% | 5 | 5.1 | 5.1.4 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Jose Guillermo Del Rio | Dirección Administrativa | Dirección Administrativa | 80111504 | Contratar los diferentes servicios de capacitación (conferencias, talleres, seminarios, cursos especializados-COMISIONES) enmarcados en temáticas específicas de las áreas, de acuerdo a los funcionarios comisionados por la Entidad. | mar-16 | 12 | Varios | Presupuesto Corporativo | $ 20.000.000 | $ 20.000.000 | No | No Aplica | Liliana Quiroga 2203000 Extensión 1609 liliana.quiroga@transmilenio.gov.co | Capacitación | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| Dotación de bienes y servicios requeridos para el normal funcionamiento de la Entidad | Cubrir el 100% de los requerimientos de papelería y útiles de oficina de la Empresa | (No. de pedidos atendidos / No. de pedidos recibidos ) * 100 | 50% | 50% | 75% | 75% | 100% | 5 | 5.1 | 5.1.4 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Jose Guillermo Del Rio | Dirección Administrativa | Dirección Administrativa | 80111504 | Contratar los diferentes servicios de capacitación en temáticas requeridas para el desarrollo de las competencias de los servidores públicos de la Empresa, conforme a las metas de capacitación del proyecto de Fortalecimiento Institucional. | may-16 | 7 | Varios | Presupuesto Corporativo | $ 90.000.000 | $ 90.000.000 | No | No Aplica | Liliana Quiroga 2203000 Extensión 1609 liliana.quiroga@transmilenio.gov.co | Fortalecimiento Institucional | Capacitar y fortalecer al 100% de funcionarios en temáticas requeridas para el desarrollo de sus competencias | Capacitación | Capacitación y Formación | |
| | Cubrir el 100% de los servicios de Fotocopiado de la Empresa | (Solicitud de fotocopias atendidas / Solicitud de fotocopias recibidas) *100 | 50% | 50% | 75% | 75% | 100% | 5 | 5.1 | 5.1.4 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Jose Guillermo Del Rio | Dirección Administrativa | Dirección Administrativa | 78111502 | Sufragar los gastos de tiquetes, manutención y alojamiento de los funcionarios que se desplacen en comisión al interior o exterior del país. | No Aplica | 12 | Varios | Presupuesto Corporativo | $ 30.000.000 | $ 30.000.000 | No | No Aplica | Liliana Quiroga 2203000 Extensión 1609 liliana.quiroga@transmilenio.gov.co | Viáticos y Gastos de Viaje | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | Cubrir el 100% de los requerimientos de Combustible de la Empresa | (Requerimientos de combustible atendidos / requerimientos de combustible recibidos ) *100 | 50% | 50% | 75% | 75% | 100% | 5 | 5.1 | 5.1.4 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Jose Guillermo Del Rio | Dirección Administrativa | Dirección Administrativa | 80100000 | Sufragar gastos relacionados con la contratación para ejecutar las actividades que integran el Plan Estratégico de Calidad de Vida Laboral 2013 - 2016, en los componentes de Bienestar Laboral, Capacitación y Seguridad y Salud en el Trabajo que corresponden a la Gestión Humana de la Organización. | jul-16 | 7 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 110.000.000 | $ 110.000.000 | No | No Aplica | Carolina Ávila 2203000 Extensión 1622 carolina.avila@transmilenio.gov.co | Salud Ocupacional | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | Cubrir el 100% de los requerimientos de Lavado de Vehículos de la Empresa | (Requerimientos de lavado atendidos / requerimientos de lavado recibidos ) *100 | 50% | 50% | 75% | 75% | 100% | 5 | 5.1 | 5.1.4 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Jose Guillermo Del Rio | Dirección Administrativa | Dirección Administrativa | 80100000 | Adicionar el contrato No. 259 de 2016, suscrito entre TRANSMILENIO S.A. y la Caja de Compensación Familiar Compensar, a través del cual se contrató el desarrollo de servicios administrativos y técnicos con la Caja de Compensación Familiar COMPENSAR para el cumplimiento del Plan Estratégico de Calidad de Vida, durante el periodo 2016-2020 de la Empresa de Transporte del Tercer Milenio | nov-16 | 6 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 55.964.336 | $ 55.964.336 | No | No Aplica | Liliana Quiroga 2203000 Extensión 1609 liliana.quiroga@transmilenio.gov.co | Capacitación | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | Cubrir el 100% de los servicios de Audiovisuales de la Empresa | (Solicitudes de Servicios de audiovisuales atendidas / Solicitudes de servicios de audiovisuales recibidas ) *100 | 50% | 50% | 75% | 75% | 100% | 5 | 5.1 | 5.1.4 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Jose Guillermo Del Rio | Dirección Administrativa | Dirección Administrativa | 80141625 | Contratar la adquisición de bonos navideños para los hijos de los funcionarios de la entidad. | oct-16 | 1 | Mínima Cuantía | Presupuesto Corporativo | $ 40.000.000 | $ 40.000.000 | No | No Aplica | Alberto Muñoz Caamaño 2203000 EXT. 1612 alberto.munoz@transmilenio.gov.co | Bienestar e Incentivos | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| Gestionar la contratación del programa de seguros de la entidad | Realizar el 100% de las actividades para tener el 100% de cobertura de los bienes de TM | (No. de pólizas suscritas / No. de pólizas proyectadas) *100 | 45% | 45% | 80% | 80% | 100% | 5 | 5.1 | 5.1.4 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Jose Guillermo Del Rio | Dirección Administrativa | Dirección Administrativa | 80111600 | Contratar los servicios de una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la Gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Administrativa para el desarrollo de las actividades previstas en el área. -conducción vehículo Subgerencia | mar-16 | 11 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 20.355.698 | $ 20.355.698 | No | No Aplica | Jose Guillermo Del Río 2203000 Extensión 1601 jose.delrio@transmilenio.gov.co | Remuneración Servicios Técnicos | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| Adelantar las actividades para el desarrollo del plan de seguros | 100% de Siniestros Atendidos | (No. de siniestros atendidos/No. de siniestros presentados)*100 | 45% | 45% | 80% | 80% | 100% | 5 | 5.1 | 5.1.4 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Jose Guillermo Del Rio | Dirección Administrativa | Dirección Administrativa | 80111504 | Adicionar el contrato No. 221 de 2015, suscrito entre TRANSMILENIO S.A.A y ADN SOFTWARE S.A.S a través del cual se contrató un software especializado OnLine para implementar el nuevo modelo de Evaluación de Desempeño para todos los servidores públicos de TRANSMILENIO S.A. | may-16 | 6 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 30.000.000 | $ 30.000.000 | No | No Aplica | Liliana Quiroga 2203000 Extensión 1609 liliana.quiroga@transmilenio.gov.co | Gastos de Computador | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| Adelantar las actividades para el desarrollo del plan de Reversión | 100% actividades adelantadas | (Actividades del plan de reversión adelantadas / Actividades del Plan de Reversión requeridas)*100 | 45% | 45% | 80% | 80% | 100% | 5 | 5.1 | 5.1.4 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Jose Guillermo Del Rio | Dirección Administrativa | Dirección Administrativa | 80121706 | Contratar los servicios profesionales de apoyo a la Gestión de la Entidad, en especial a la Gerencia General para el soporte y seguimiento de la dependencia, así como la revisión de los documentos y actos administrativos en cabeza de la misma | mar-16 | 11 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 70.000.000 | $ 70.000.000 | No | No Aplica | Jose Guillermo Del Río 2203000 Extensión 1601 jose.delrio@transmilenio.gov.co | Honorarios Empresa | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Dirección Administrativa | 80111622 | Contratar los servicios de una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la Gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Administrativa para el desarrollo de las actividades previstas en el área. -apoyo logístico | mar-16 | 8 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 16.150.000 | $ 16.150.000 | No | No Aplica | Manuel Julián Arias Bolaño 2203000 Ext. 1611 manuel.arias@transmilenio.gov.vo | Remuneración Servicios Técnicos | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Dirección Administrativa | 53102710 | Adquirir uniformes y elementos deportivos para los equipos que representan la Entidad en las diferentes competencias, conforme a lo previsto en el Programa de Bienestar anual y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, en cumplimiento de lo pactado en la Convención Colectiva de Trabajo Vigente. | abr-16 | 2 | Mínima Cuantía | Presupuesto Corporativo | $ 15.000.000 | $ 15.000.000 | No | No Aplica | Carolina Ávila 2203000 Extensión 1622 carolina.avila@transmilenio.gov.co | Convenciones Colectivas | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Dirección Administrativa | 80100000 | Sufragar gastos relacionados con la contratación para ejecutar las actividades que integran el Plan Estratégico de Calidad de Vida Laboral 2013 - 2016, en los componentes de Bienestar Laboral, Capacitación y Seguridad y Salud en el Trabajo que corresponden a la Gestión Humana de la Organización. | jul-16 | 7 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 155.000.000 | $ 155.000.000 | No | No Aplica | Liliana Quiroga 2203000 Extensión 1609 liliana.quiroga@transmilenio.gov.co | Capacitación | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Dirección Administrativa | 80100000 | Sufragar gastos relacionados con la contratación para ejecutar las actividades que integran el Plan Estratégico de Calidad de Vida Laboral 2013 - 2016, en los componentes de Bienestar Laboral, Capacitación y Seguridad y Salud en el Trabajo que corresponden a la Gestión Humana de la Organización. | jul-16 | 7 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 260.000.000 | $ 260.000.000 | No | No Aplica | Alberto Muñoz Caamaño 2203000 EXT. 1612 alberto.munoz@transmilenio.gov.co | Bienestar e Incentivos | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Dirección Administrativa | 80111600 | Contratar servicios para las actividades de apoyo a la salud física de los trabajadores | mar-16 | 12 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 40.000.000 | $ 40.000.000 | No | No Aplica | Alberto Muñoz Caamaño 2203000 EXT. 1612 alberto.munoz@transmilenio.gov.co | Convenciones Colectivas | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Dirección Administrativa | 78181500 | Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor TMSA | mar-16 | 12 | Mínima Cuantía | Presupuesto Corporativo | $ 16.666.664 | $ 16.666.664 | No | No Aplica | Manuel Julián Arias Bolaño 2203000 Ext. 1611 manuel.arias@transmilenio.gov.vo | Mantenimiento y Reparaciones | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Dirección Administrativa | 72102900 | Contratar el Mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones de la empresa | jun-16 | 12 | Selección Abreviada | Presupuesto Corporativo | $ 310.000.000 | $ 310.000.000 | No | No Aplica | Manuel Julián Arias Bolaño 2203000 Ext. 1611 manuel.arias@transmilenio.gov.vo | Mantenimiento y Reparaciones | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |

**TRANSMILENIO S.A.PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2016**

**PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES** **Nota** : El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señal

| Compromiso | Producto y/o Meta | Indicador | Avance Porcentual Esperado con corte 31/08/16 | Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/16 | Avance Porcentual Esperado con corte 31/10/16 | Avance Porcentual Esperado con corte 30/11/16 | Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/16 | Objetivo Corporativo | Objetivo Específico | Estrategia | Fecha de Inicio | Fecha final de Ejecución | Responsable | Dependencia | Dependencia | Código UNSPSC | Descripción | Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección (Mes/Año) | Duración Estimada del Contrato ( Meses) | Modalidad de Selección | Fuente de los Recursos | Valor Total Estimado | Valor Estimado en la Vigencia | ¿Se requiere vigencias futuras? | Estado de Solicitud de Vigencias Futuras | Datos de Contacto del Responsable | Rubro Presupuestal | Meta de Inversión (Componente de Inversión) | Actividad del Proyecto (Componente de Inversión) | Componente de Costo (Componente de Inversión) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | Dirección Administrativa | 72102900 | Contratar la adecuación de oficinas y áreas de trabajo en la sede administrativa | mar-16 | 12 | Selección Abreviada | Presupuesto Corporativo | $ 200.000.000 | $ 200.000.000 | No | No Aplica | Manuel Julián Arias Bolaño<br>2203000 Ext. 1611<br>manuel.arias@transmilenio.gov.vo | Fortalecimiento Institucional | Adecuar y mantener 1 sede en condiciones apropiadas de uso | Adecuar la Sede de la Entidad | Adecuación y Dotación de la Sede | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Dirección Administrativa | 72102900 | Adicionar el Contrato No. 74 de 2014, suscrito entre TRANSMILENIO S.A., y SEGURIDAD PERCOL LTDA., a través del cual se contrato el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de detección de incendios y de control de acceso ubicado en la sede administrativa de TRANSMILENIO S.A. | sep-16 | 8 | Mínima Cuantía | Presupuesto Corporativo | $ 12.828.000 | $ 12.828.000 | No | No Aplica | Manuel Julián Arias Bolaño<br>2203000 Ext. 1611<br>manuel.arias@transmilenio.gov.vo | Mantenimiento y Reparaciones | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Dirección Administrativa | 76110000 | Contratar el Servicio de Aseo y Cafetería para la Sede Administrativa | jun-16 | 12 | Selección Abreviada | Presupuesto Corporativo | $ 242.599.293 | $ 242.599.293 | No | No Aplica | Manuel Julián Arias Bolaño<br>2203000 Ext. 1611<br>manuel.arias@transmilenio.gov.vo | Mantenimiento y Reparaciones | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Dirección Administrativa | 48101711<br>47130000<br>47131700<br>47131706 | Contratar el suministro de elementos de aseo y cafetería. | jun-16 | 12 | Selección Abreviada | Presupuesto Corporativo | $ 126.246.093 | $ 126.246.093 | No | No Aplica | Manuel Julián Arias Bolaño<br>2203000 Ext. 1611<br>manuel.arias@transmilenio.gov.vo | Materiales y Suministros | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Dirección Administrativa | 48101711<br>47130000<br>47131700<br>47131706 | Contratar el suministro de desodorización y desinfección de baños mediante dispensadores | jun-16 | 12 | Mínima Cuantía | Presupuesto Corporativo | $ 11.552.347 | $ 11.552.347 | No | No Aplica | Manuel Julián Arias Bolaño<br>2203000 Ext. 1611<br>manuel.arias@transmilenio.gov.vo | Materiales y Suministros | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Dirección Administrativa | 48101711<br>47130000<br>47131700<br>47131706 | Compra purificadores y dispensadores de agua. | jun-16 | 12 | Mínima Cuantía | Presupuesto Corporativo | $ 23.742.946 | $ 36.456.000 | No | No Aplica | Manuel Julián Arias Bolaño<br>2203000 Ext. 1611<br>manuel.arias@transmilenio.gov.vo | Materiales y Suministros | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Dirección Administrativa | 80111600 | Contratar los servicios de seis (6) personas para que presten los servicios de apoyo a la Gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Administrativa para el desarrollo de las actividades previstas en el área. -archivos | mar-16 | 8 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 88.824.864 | $ 88.824.864 | No | No Aplica | Camilo Oliveros<br>2203000 Extensión 1529<br>camilo.oliveros@transmilenio.gov.co | Remuneración Servicios Técnicos | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Dirección Administrativa | 80111600 | Contratar los servicios de una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la Gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Administrativa para el desarrollo de las actividades previstas en el área. -APOYO SEGUROS | mar-16 | 8 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 16.150.000 | $ 16.150.000 | No | No Aplica | Nubia Villarraga Franco<br>Tel: 2203000 ext. 1603<br>nubia.vilarraga@transmilenio.gov.co | Remuneración Servicios Técnicos | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Dirección Administrativa | 80141902 | Contratar los servicios de apoyo logístico para eventos promocionales e institucionales del sistema TRANSMILENIO S.A. | may-16 | 6 | Mínima Cuantía | Presupuesto Corporativo | $ 53.802.000 | $ 53.802.000 | No | No Aplica | Manuel Julián Arias Bolaño<br>2203000 Ext. 1611<br>manuel.arias@transmilenio.gov.vo | Promoción Institucional | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Dirección Administrativa | 78102206<br>78102200 | Servicio de mensajería motorizada a nivel local e internacional | abr-16 | 12 | Mínima Cuantía | Presupuesto Corporativo | $ 130.040.000 | $ 130.040.000 | No | No Aplica | Camilo Oliveros<br>2203000 Extensión 1529<br>camilo.oliveros@transmilenio.gov.co | Gastos de Transporte y Comunicaciones | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | | | | | | | | | | | | | | | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | | | | | | | | | | | | | | | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Dirección Administrativa | 78131804 | Contratar el servicio de transporte, recepción, almacenamiento, administración, custodia y custodia off-siete de documentos pertenecientes al archivo central de la entidad | jun-16 | 12 | Mínima Cuantía | Presupuesto Corporativo | $ 20.627 | $ 20.627 | No | No Aplica | Camilo Oliveros<br>2203000 Extensión 1529<br>camilo.oliveros@transmilenio.gov.co | Fortalecimiento Institucional | Diseñar e implementar el 100 por ciento de los 4 componentes de la gestión de la información pública reglamentada por la Ley 1712 de 2014 | Modernizar el Sistema de Gestión Documental | Gestión Documental | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Dirección Administrativa | 84111507 | Contratar el levantamiento físico correspondiente al año 2016 de los bienes (muebles e inmuebles) de propiedad de TRANSMILENIO S.A., o ejerza control sobre los mismos | oct-16 | 3 | Mínima Cuantía | Presupuesto Corporativo | $ 49.084.000 | $ 49.084.000 | No | No Aplica | Richart Ruano Marroquín<br>2203000 Ext. 1605<br>richart.ruano@transmilenio.gov.vo | Honorarios Empresa | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Dirección Administrativa | 82111901 | Sufragar los gastos relacionados con las Publicación de avisos, licitaciones | No Aplica | 12 | Menor Cuantía | Presupuesto Corporativo | $ 4.796.000 | $ 4.796.000 | No | No Aplica | Richart Ruano Marroquín<br>2203000 Ext. 1605<br>richart.ruano@transmilenio.gov.vo | Impresos y Publicaciones | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Dirección Administrativa | 71160000 | Pagar los cánones de arrendamiento de la Empresa. | No Aplica | 12 | No Aplica | Presupuesto Corporativo | $ 2.184.800.000 | $ 2.184.800.000 | No | No Aplica | Camilo Oliveros<br>2203000 Extensión 1529<br>camilo.oliveros@transmilenio.gov.co | Arrendamientos | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Dirección Administrativa | 80131801 | Administración de Instalaciones | No Aplica | 12 | No Aplica | Presupuesto Corporativo | $ 236.117.280 | $ 236.117.280 | No | No Aplica | Camilo Oliveros<br>2203000 Extensión 1529<br>camilo.oliveros@transmilenio.gov.co | Mantenimiento y Reparaciones | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Dirección Administrativa | 80111600 | Contratar los trámites requeridos para el recibo, legalización, custodia y conservación de bienes revertidos de las concesiones | No Aplica | 12 | selección abreviada | Presupuesto Corporativo | $ 167.070.750 | $ 167.070.750 | No | No Aplica | Nubia Villarraga Franco<br>Tel: 2203000 ext. 1603<br>nubia.vilarraga@transmilenio.gov.co | Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A. | Garantizar el 100 Por ciento de las estaciones en condiciones óptimas para el servicio incluyendo aseo, servicios públicos y equipamiento adicional | Adelantar el Proceso de revisión y reestructuración de servicios de TransMilenio | Logística y dotación | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Dirección Administrativa | 78111800 | Contratar la prestación del servicio de Transporte para personal operativo | jul-16 | 10,5 | Selección Abreviada | Presupuesto Corporativo | $ 208.000.000 | $ 208.000.000 | No | No Aplica | Camilo Oliveros<br>2203000 Extensión 1529<br>camilo.oliveros@transmilenio.gov.co | Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A. | Garantizar el 100 Por ciento de las estaciones en condiciones óptimas para el servicio incluyendo aseo, servicios públicos y equipamiento adicional | Suministro de elementos logísticos y de dotación a la infraestructura | Logística y dotación | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Dirección Administrativa | 78111800 | Adicionar el contrato No. 356 de 2015, suscrito entre TRANSMILENIO S.A. y TRANSPORTE NUEVO RUMBO LTDA, a través del cual se contrató la prestación del servicio de transporte para el personal administrativo y operativo de la Entidad | oct-16 | 1 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 30.000.000 | $ 30.000.000 | No | No Aplica | Camilo Oliveros<br>2203000 Extensión 1529<br>camilo.oliveros@transmilenio.gov.co | Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A. | Garantizar el 100 Por ciento de las estaciones en condiciones óptimas para el servicio incluyendo aseo, servicios públicos y equipamiento adicional | Suministro de elementos logísticos y de dotación a la infraestructura | Logística y dotación | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Dirección Administrativa | 78111800 | Contratar la prestación del servicio de Transporte para el personal administrativo | jul-16 | 10,5 | Selección Abreviada | Presupuesto Corporativo | $ 174.000.000 | $ 174.000.000 | No | No Aplica | Camilo Oliveros<br>2203000 Extensión 1529<br>camilo.oliveros@transmilenio.gov.co | Gastos de Transporte y Comunicaciones | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Dirección Administrativa | 78111800 | Adicionar el Contrato No. 356 de 2015, suscrito entre TRANSMILENIO S.A., y TRANSPORTE NUEVO RUMBO LTDA., a través del cual se contrato la prestación del servicio de Transporte para el personal administrativo y operativo de la Entidad. | jun-16 | 1,5 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 92.000.000 | $ 92.000.000 | No | No Aplica | Camilo Oliveros<br>2203000 Extensión 1529<br>camilo.oliveros@transmilenio.gov.co | Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A. | Garantizar el 100 Por ciento de las estaciones en condiciones óptimas para el servicio incluyendo aseo, servicios públicos y equipamiento adicional | Suministro de elementos logísticos y de dotación a la infraestructura | Logística y dotación | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Dirección Administrativa | 78111800 | Adicionar el Contrato No. 356 de 2015, suscrito entre TRANSMILENIO S.A., y TRANSPORTE NUEVO RUMBO LTDA., a través del cual se contrato la prestación del servicio de Transporte para el personal administrativo y operativo de la Entidad. | jun-16 | 1,5 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 26.000.000 | $ 26.000.000 | No | No Aplica | Camilo Oliveros<br>2203000 Extensión 1529<br>camilo.oliveros@transmilenio.gov.co | Gastos de Transporte y Comunicaciones | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Dirección Administrativa | 31000000 | Contratar el suministro de papelería y útiles de oficina | may-16 | 12 | Selección Abreviada | Presupuesto Corporativo | $ 80.000.000 | $ 147.000.000 | No | No Aplica | Richart Ruano Marroquín<br>2203000 Ext. 1605<br>richart.ruano@transmilenio.gov.vo | Materiales y Suministros | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | | | | | | | | | | | | | | | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Dirección Administrativa | 31000000 | Adicionar el Contrato No. 322 de 2015, suscrito entre TRANSMILENIO S.A., y COPYMAS S.A.S., a través del cual se contrato el servicio integral de fotocopiado, encuadernación, copias a color, anillado, velobind, laminación y demás actividades relacionadas con este servicio. | sep-16 | 5 | Selección Abreviada | Presupuesto Corporativo | $ 30.000.000 | $ 30.000.000 | No | No Aplica | Camilo Oliveros<br>2203000 Extensión 1529<br>camilo.oliveros@transmilenio.gov.co | Impresos y Publicaciones | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Dirección Administrativa | 80101511<br>80101505 | Contratar el desarrollo de actividades y capacitaciones que conduzcan a intervenir en las variables que conlleven a elevar el nivel del índice GREAT PLACE TO WORK. | ago-16 | 7 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 10.000.000 | $ 10.000.000 | No | No Aplica | Carolina Ávila<br>2203000 Extensión 1622<br>carolina.avila@transmilenio.gov.co | Salud Ocupacional | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Dirección Administrativa | 72102900 | Contratar el Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de audio y video, y soporte técnico en eventos y reuniones | ago-16 | 7 | Menor Cuantía | Presupuesto Corporativo | $ 60.000.000 | $ 60.000.000 | No | No Aplica | Camilo Oliveros<br>2203000 Extensión 1529<br>camilo.oliveros@transmilenio.gov.co | Mantenimiento y Reparaciones | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Dirección Administrativa | 84131501<br>84131503<br>84131607 | Pólizas de seguros en los ramos: Todo Riesgo Daño Material; Automóviles; Manejo Global; Responsabilidad Civil Extracontractual; Responsabilidad Civil para Servidores Públicos; Infidelidad y Riesgos Financieros y 2 pólizas compartidas con el IDU de Todo Riesgo y Responsabilidad civil extracontractual | mar-16 | 12 | Cualquier valor | Presupuesto Corporativo | $ 1.422.887.400 | $ 1.422.887.400 | No | No Aplica | Nubia Villarraga Franco<br>Tel: 2203000 ext. 1603<br>nubia.vilarraga@transmilenio.gov.co | Seguros | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Dirección Administrativa | 80101604 | Contratar la prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión para el acompañamiento y asesoría en la temática relacionada con la gestión institucional | mar-16 | 12 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 376.363.088 | $ 376.363.088 | No | No Aplica | Gustavo Enrique García<br>Tel: 2203000 ext. 1101<br>gustavo.garcía@transmilenio.gov.co | Honorarios Empresa | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Dirección Administrativa | 3110204 | Contratar los servicios de una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la Gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Administrativa para el desarrollo de las actividades previstas en el área. -APOYO REVERSIONES | mar-16 | 8 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 16.150.000 | $ 16.150.000 | No | No Aplica | Nubia Villarraga Franco<br>Tel: 2203000 ext. 1603<br>nubia.vilarraga@transmilenio.gov.co | Remuneración Servicios Técnicos | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Dirección Administrativa | 93141808 | Adicionar el Contrato No. 80 de 2016, suscrito entre TRANSMILENIO S.A., y COLTECH S.A.S., a través del cual se contrato el suministro de elementos de protección personal conforme al Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo, para el personal que labora en TRANSMILENIO S.A. | ago-16 | 5 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 15.000.000 | $ 15.000.000 | No | No Aplica | Carolina Ávila<br>2203000 Extensión 1622<br>carolina.avila@transmilenio.gov.co | Salud Ocupacional | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Dirección Administrativa | 80111600 | Contratar los servicios de una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la Gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Administrativa para el desarrollo de las actividades previstas en el área | oct-16 | 3 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 3.510.126 | $ 3.510.126 | No | No Aplica | Mercedes Quintero<br>2203000 Extensión 1606<br>mercedes.quintero@transmilenio.gov.co | Remuneración Servicios Técnicos | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Dirección Administrativa | 80111600 | Contratar los servicios de una (1) persona para que preste los servicios de apoyo a la Gestión de la Entidad, en especial a la Dirección Administrativa para el desarrollo de las actividades previstas en el área | oct-16 | 3 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 5.551.554 | $ 5.551.554 | No | No Aplica | Jose Guillermo Del Rio<br>2203000 Extensión 1601<br>jose.delrio@transmilenio.gov.co | Remuneración Servicios Técnicos | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| Gestionar las actividades necesarias para ampliar, implementar cupos de ciclo parqueaderos, así como el control de acceso | Gestionar la instalación, puesta en funcionamiento y soporte de al menos un equipo en cada cicloparqueadero del Sistema TransMilenio con capacidad mayor o igual a 100 cupos, para realizar el control de acceso | (Equipos para el control de acceso a cicloparqueaderos gestionado / 1)*100 | 50% | 60% | 70% | 80% | 100% | 1 | 1.3 | 1.3.4 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Andrés Cardona | Dirección Técnica de Modos Alternativos | Dirección Técnica de Modos Alternativos | 81100000 | Contratar la prestación de servicios profesionales y/o técnicos para realizar apoyo a la gestión en la ejecución de los estudios previos necesarios para la estructuración y contratación del mantenimiento de la infraestructura y su interventoría | ago-16 | 6 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 122.287.680 | $ 122.287.680 | No | No Aplica | Andrés Cardona<br>Tel. 2203000 Ext. 2600<br>andres.cardona@transmilenio.gov.co | Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A. | Garantizar el 100 Por ciento de las estaciones en condiciones óptimas para el servicio incluyendo aseo, servicios públicos y equipamiento adicional | Suministro de elementos logísticos y de dotación a la infraestructura | Mantenimiento Servicios Infraestructura | |
| | Generar mínimo 650 nuevos cupos de cicloparqueaderos en estaciones y/o portales del Sistema | (Nuevos cupos de cicloparqueaderos generados / 650 )*100 | 50% | 60% | 70% | 80% | 100% | 1 | 1.3 | 1.3.4 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Andrés Cardona | Dirección Técnica de Modos Alternativos | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| Gestionar el diseño, control y seguimiento de los estándares de aseo, mantenimiento y funcionamiento de la infraestructura del Sistema TRANSMILENIO para la atención de los usuarios | Ejecutar 360 rutinas de aseo intensivo en estaciones y portales durante 2016 | (Rutinas de aseo intensivo efectuadas / 360) * 100 | 66,7% | 75,0% | 83,3% | 91,7% | 100,0% | 1 | 1.3 | 1.3.4 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Andrés Cardona | Dirección Técnica de Modos Alternativos | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | Apoyar la gestión de la Dirección Técnica de Modos Alternativos para el desarrollo de las actividades previstas en la dependencia que favorezcan el fortalecimiento en la planificación, ejecución y seguimiento de los proyectos urbanísticos y de infraestructura y los encaminados al mejoramiento de los estándares ambientales y de sustentabilidad de los sistemas de transporte a cargo de la Entidad | (actividades ejecutadas/actividades programadas)*100% | 0,0% | 30,0% | 50,0% | 75,0% | 100,0% | 1 | 1.3 | 1.3.5 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Andrés Cardona | Dirección Técnica de Modos Alternativos | Dirección Técnica de Modos Alternativos | 81112502 | Contratar la prestación del servicio de aseo integral para las instalaciones de las estaciones sencillas, intermedias de transferencia, de cabecera y Portales que forman parte de las Fases I y III del Sistema TransMilenio, Calle Sexta y Extensión Autopista Norte | jun-16 | 10 | Licitación Pública | Presupuesto Corporativo | $ 3.275.738.768 | $ 3.275.738.768 | No | No Aplica | Andrés Cardona<br>Tel. 2203000 Ext. 2600<br>andres.cardona@transmilenio.gov.co | Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A. | Garantizar el 100 Por ciento de las estaciones en condiciones óptimas para el servicio incluyendo aseo, servicios públicos y equipamiento adicional | Suministro de elementos logísticos y de dotación a la infraestructura | Mantenimiento Servicios Infraestructura | |
| | Ejecutar el 85% del presupuesto asignado al contrato de mantenimiento de la infraestructura | Porcentaje de ejecución del presupuesto asignado al contrato de mantenimiento de la infraestructura | 60,0% | 70,0% | 80,0% | 90,0% | 100,0% | 1 | 1.3 | 1.3.5 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Andrés Cardona | Dirección Técnica de Modos Alternativos | Dirección Técnica de Modos Alternativos | 761100000 | Realizar el mantenimiento rutinario y correctivo de la señalización y demarcación, de los paraderos zonales del Sistema Integrado de Transporte Público - SITP | ago-16 | 10 | Menor Cuantía | Presupuesto Corporativo | $ 438.128.399 | $ 438.128.399 | No | No Aplica | Andrés Cardona<br>Tel. 2203000 Ext. 2600<br>andres.cardona@transmilenio.gov.co | Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A. | Garantizar el 100 Por ciento de las estaciones en condiciones óptimas para el servicio incluyendo aseo, servicios públicos y equipamiento adicional | Suministro de elementos logísticos y de dotación a la infraestructura | Mantenimiento Servicios Infraestructura | |
| | Avance del 60% en el estudio de mercado y estructuración económica del contrato para el mantenimiento de la infraestructura y su respectiva interventoría | Porcentaje de avance en el estudio de mercado y estructuración económica del contrato para el mantenimiento de la infraestructura y su respectiva interventoría | 0,0% | 0,0% | 33,0% | 66,0% | 100,0% | 1 | 1.3 | 1.3.5 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Andrés Cardona | Dirección Técnica de Modos Alternativos | Dirección Técnica de Modos Alternativos | 81100000 | Fabricación y suministro (incluye servicios conexos) de elementos para la actualización de las señales de los paraderos zonales del Sistema Integrado de Transporte Público – SITP | ene-16 | 8 | Mínima Cuantía | Presupuesto Corporativo | $ 68.945.501 | $ 68.945.501 | No | No Aplica | Andrés Cardona<br>Tel. 2203000 Ext. 2600<br>andres.cardona@transmilenio.gov.co | Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A. | Garantizar el 100 Por ciento de las estaciones en condiciones óptimas para el servicio incluyendo aseo, servicios públicos y equipamiento adicional | Suministro de elementos logísticos y de dotación a la infraestructura | Mantenimiento Servicios Infraestructura | |
| Realizar el mantenimiento rutinario y correctivo de la señalización y demarcación de los paraderos zonales del Sistema Integrado de Transporte Público - SITP | Actualización de 7150 señales de los paraderos zonales del SITP con la información de nuevas rutas implementadas | (Señales actualizadas / 7150) * 100 | 30% | 30% | 50% | 70% | 100% | 1 | 1.3 | 1.3.5 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Andrés Cardona | Dirección Técnica de Modos Alternativos | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |
| | Efectuar el diagnóstico de la zona de espera de los 7150 paraderos zonales del SITP, para establecer acciones encaminadas a mejorar su accesibilidad | (Diagnósticos de zonas de espera efectuados / 7150) *100 | 20% | 40% | 60% | 80% | 100% | 1 | 1.3 | 1.3.5 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Andrés Cardona | Dirección Técnica de Modos Alternativos | Dirección Técnica de Modos Alternativos | 81100000 | Contratar la prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión de la Dirección Técnica de Modos Alternativos para el desarrollo de las actividades previstas en la dependencia | ago-16 | 4 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 30.000.000 | $ 30.000.000 | No | No Aplica | Andrés Cardona<br>Tel. 2203000 Ext. 2600<br>andres.cardona@transmilenio.gov.co | Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A. | Garantizar el 100 Por ciento de las estaciones en condiciones óptimas para el servicio incluyendo aseo, servicios públicos y equipamiento adicional | Suministro de elementos logísticos y de dotación a la infraestructura | Mantenimiento Servicios Infraestructura | |

**TRANSMILENIO S.A.PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2016**

| Componentes | Producto 2/Meta | Indicador | Avance Porcentual Esperado en Cada Fecha de Reporte | | | | | Relación con el Plan Estratégico (Acuerdo 004 de 2013) | | | | | Responsable | Dependencia |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Avance Porcentual Esperado con corte 31/08/16 | Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/16 | Avance Porcentual Esperado con corte 31/10/16 | Avance Porcentual Esperado con corte 30/11/16 | Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/16 | Objetivo Corporativo | Objetivo Específico | Estrategia | Fecha de Inicio | Fecha final de Ejecución | | |
| | Implementar información en Etiflíc en 5500 señales de los paraderos del SITP, con el fin de brindar información básica a los usuarios en condición de discapacidad visual | (Señales con información braille implementadas en los paraderos / 5500)* 100 | 10% | 15% | 20% | 50% | 100% | 1 | 1.3 | 1.3.5 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Andrés Cardona | Dirección Técnica de Modos Alternativos |
| | Incluir información adicional en 3000 paraderos (señales, mimo de repesa, y módulos M-10) para mejorar el servicio al usuario, y el acceso al sistema | (Paraderos con información adicional incluida / 3000) * 100 | 5% | 10% | 15% | 70% | 100% | 1 | 1.3 | 1.3.5 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Andrés Cardona | Dirección Técnica de Modos Alternativos |
| | Coordinar y adelantar acciones conjuntamente con la IDRD y DADEP, para mejorar 5 paraderos (parte Norte por Calle 170, Avenida Alejandro por Calle 88, etc) que presentan alto deterioro en la ciudad | (Paraderos mejorados / 5 ) * 100 | 10% | 30% | 50% | 70% | 100% | 1 | 1.3 | 1.3.5 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Andrés Cardona | Dirección Técnica de Modos Alternativos |
| Diseño arquitectónico y funcional para la infraestructura troncal y zonal (estaciones, zonas pagas, patios, intercambiadores modales) | Diseño arquitectónico y funcional a nivel de prototipo para el mejramiento de la infraestructura troncal y zonal (estaciones, zonas pagas, patios, intercambiadores modales). | (Diseño arquitectónico y funcional hecho /Diseño arquitectónico y funcional requerido)*100 | 40% | 40% | 50% | 75% | 100% | 1 | 1.3 | 1.3.5 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Andrés Cardona | Dirección Técnica de Modos Alternativos |
| Adelantar las actividades requeridas para el mantenimiento de las cubiertas vegetales en el área de influencia e infraestructura del Sistema TransMilenio | Ejecutar las actividades programadas para la contratación y puesta en marcha del convenio de mantenimiento de jardinería definitiva: adelantar potenciales alianzas al interior de la Administración Distrital, TransMilenio, de manera un perfil orientado del cubierto. | (Actividades Ejecutadas/Actividades Programadas)*100 | 50% | 50% | 65% | 80% | 100% | 2 | 2.3 | 2.3.2 | 01/08/2016 | 31/12/2016 | Director Técnico de Modos | Dirección Técnica de Modos Alternativos |

**PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES** **Nota** El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni le compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en el señal.

| Dependencia | Código UNSPSC | Descripción | Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección (Mes/Año) | Duración Estimada del Contrato ( Meses) | Modalidad de Selección | Fuente de los Recursos | Valor Total Estimado | Valor Estimado en la Vigencia | ¿Se requiere vigencias futuras? | Estado de Solicitud de Vigencias Futuras | Datos de Contacto del Responsable | Rubro Presupuestal | Compromiso de Inversión: Meta de Inversión | Compromiso de Inversión: Actividad del Proyecto | Compromiso de Inversión: Componente de Costo | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Dirección Técnica de Modos Alternativos | 80111600 82101800 | Adelantar las actividades requeridas para el mantenimiento de las cubiertas vegetales en el área de influencia e infraestructura del Sistema TransMilenio | sep-16 | 8 | Contratación Directa | Presupuesto corporativo | $ 252.000.000 | $ 126.000.000 | No | No Aplica | Andrés Cardona Tel. 2203000 Ext. 2400 andres.cardona@transmilenio.gov.co | Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A. | Reducir 400.000 Toneladas de gases de efecto invernadero(CEDe) por la operación del Sistema de Transporte Masivo | Gestión Ambiental | Adquisición de bienes y/o servicios que soporten los convenios suscritos para el mejoramiento de la Gestión Ambiental | |
| Dirección Técnica de Modos Alternativos | 81100000 | Atender enlaces entre TRANSMILENIO S.A. y el DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORIA DEL ESPACIO PÚBLICO – DADEP para el mejoramiento del mobiliario urbano e infraestructura asociada a los paraderos del componente zonal del sistema de transporte masivo. | oct-16 | 24 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 100.000.000 | $ 100.000.000 | No | No Aplica | Andrés Felipe Cardona López 2203000 Extensión 2400 andres.cardona@transmilenio.gov.co | Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A. | Garantizar el 100 Por ciento de las estaciones en condiciones óptimas para el servicio incluyendo aseo, servicios públicos y equipamiento adicional | Sostenimiento elementos logísticos y de dotación a la infraestructura | Mantenimiento Servicios Infraestructura | |
| Dirección Técnica de Modos Alternativos | 81100000 | Adelantar y prorrogar el contrato 149 de 2016, cuyo objeto es: Contratar la prestación de servicios de aseo (12) personas para el apoyo a la supervisión de las actividades de mantenimiento y actualización de señales del SITP | nov-16 | 3 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 7.065.622 | $ 7.065.622 | No | No Aplica | Andrés Felipe Cardona López 2203000 Extensión 2400 andres.cardona@transmilenio.gov.co | Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A. | Garantizar el 100 Por ciento de las estaciones en condiciones óptimas para el servicio incluyendo aseo, servicios públicos y equipamiento adicional | Sostenimiento elementos logísticos y de dotación a la infraestructura | Mantenimiento Servicios Infraestructura | |
| Dirección Técnica de Modos Alternativos | 81100000 | Adelantar y prorrogar el contrato 73 de 2016 , cuyo objeto es: Contratar la prestación de servicios de aseo (2) personas para el apoyo a la supervisión de las actividades de mantenimiento y actualización de señales del SITP | nov-16 | 1 | Contratación Directa | Presupuesto Corporativo | $ 1.236.775 | $ 1.236.775 | No | No Aplica | Andrés Felipe Cardona López 2203000 Extensión 2400 andres.cardona@transmilenio.gov.co | Operación y Control del Sistema de Transporte Público gestionado por Transmilenio S.A. | Garantizar el 100 Por ciento de las estaciones en condiciones óptimas para el servicio incluyendo aseo, servicios públicos y equipamiento adicional | Sostenimiento elementos logísticos y de dotación a la infraestructura | Mantenimiento Servicios Infraestructura | |
| No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica | |