

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Nota : El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalado

Dependencia	Código UNSPSC	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección (Mes/Año)	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor Estimado en la Vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Datos de Contacto del Responsable
Oficina de Control Interno	84111603	Apoyar la ejecución del Plan Anual de Actividades aprobado por el Comité del Sistema Integrado de Gestión para la Oficina de Control Interno de TRANSMILENIO S.A. de acuerdo con las asignaciones de responsabilidades realizadas por el jefe de la Dependencia y/o el Supervisor del Contrato, así como las establecidas en los compromisos contractuales.	ene-17	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	323.435.000	323.435.000	No	No Aplica	Héctor Fabio Rodríguez Devia Jefe Oficina de Control Interno Teléfono: 2203000 Ext. 1201 hectorf.rodriguez@transmilenio.gov.co
Oficina de Control Interno	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Oficina de Control Interno	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Dirección Técnica de BRT	811000000	Adición a los nueve (9) contratos de fuerza operativa que apoyan la supervisión de la gestión de la operación del Sistema Integrado de Transporte Público SITP, en su componente Troncal fase I y II	ene-17	3,5	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	5.198.883.354	5.198.883.354	No	No Aplica	Leonardo Cañón Rubiano Director Técnico BRT leonardo.canon@transmilenio.gov.co
Dirección Técnica de BRT	80110000	Sufragar los gastos relacionados con la contratación de prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión y procesamiento de la información de los sistemas de programación de la operación Troncal y/o de alimentación en la Dirección Técnica de BRT	mar-17	9	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	363.930.119	363.930.119	No	No Aplica	Leonardo Cañón Rubiano Director Técnico BRT leonardo.canon@transmilenio.gov.co
Dirección Técnica de BRT	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Subgerencia de Desarrollo de Negocios	55000000	Soportar presupuestalmente los ingresos recibidos en canje de los contratos suscritos	ene-17	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	504.083.939	504.083.939	No	No Aplica	Alejandra Duque 2203000 Extensión 1301 alejandra.duque@transmilenio.gov.co
Subgerencia de Desarrollo de Negocios	80111701	Sufragar los gastos relacionados con la contratación, modificación, adición y/o prórroga de contratos de prestación de servicios técnicos o profesionales de apoyo a la gestión de la Subgerencia de Desarrollo de Negocios	ene-17	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	442.212.846	442.212.846	No	No Aplica	Carlos Acosta 2203000 Extensión 1301 carlos.acosta@transmilenio.gov.co
Subgerencia de Desarrollo de Negocios	80141600	Sufragar los gastos relacionados con la contratación, modificación, adición y/o prórroga de contratos de servicios y/o productos para la promoción institucional	ene-17	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	735.446.743	735.446.743	No	No Aplica	Carlos Acosta 2203000 Extensión 1301 carlos.acosta@transmilenio.gov.co

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Nota : El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalado											
Dependencia	Código UNSPSC	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección (Mes/Año)	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor Estimado en la Vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Datos de Contacto del Responsable
Subgerencia de Desarrollo de Negocios	80101500	Sufragar los gastos relacionados con la contratación, modificación, adición y/o prórroga de la Interventoría de la Publicidad en la Infraestructura y en los Buses de las Fases I, II y III	ene-17	12	Concurso de Méritos	Presupuesto Corporativo	380.000.000	380.000.000	No	No Aplica	Carlos Acosta 2203000 Extensión 1301 carlos.acosta@transmilenio.gov.co
Subgerencia de Desarrollo de Negocios	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Dirección Técnica de Seguridad	81100000	Sufragar los gastos relacionados con la contratación (suscripción, prórroga, adición) de prestación de servicios profesionales o técnicos de apoyo a la gestión para los diferentes planes, programas, procesos e iniciativas que se desarrollan en la Dirección Técnica de Seguridad	feb-17	Por definir	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	360.427.523	360.427.523	No	No Aplica	Nathaly Torregroza 2203000 Extensión 2800 nathaly.torregroza@transmilenio.gov.co
Dirección Técnica de Seguridad	92101500	Suscribir convenio de cooperación con la Policía Nacional y/o Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, para fortalecer la seguridad y vigilancia de los usuarios e infraestructura del Sistema TransMilenio.	mar-17	Por definir	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	5.000.000.000	5.000.000.000	No	No Aplica	Nathaly Torregroza 2203000 Extensión 2800 nathaly.torregroza@transmilenio.gov.co
Dirección Técnica de Seguridad	80101600	Contratar y/o adicionar los contratos existentes para la prestación del servicio de vigilancia en la infraestructura del Sistema TransMilenio, cicloparqueaderos y en la sede administrativa.	abr-17	5	Licitación Pública	Presupuesto Corporativo	8.239.572.477	8.239.572.477	No	No Aplica	Nathaly Torregroza 2203000 Extensión 2800 nathaly.torregroza@transmilenio.gov.co
Dirección Técnica de Seguridad	81100000	Sufragar los gastos relacionados con la contratación (suscripción, prórroga, adición) de prestación de servicios profesionales o técnicos de apoyo a la gestión para los diferentes planes, programas, procesos e iniciativas del componente de seguridad vial del Sistema de transporte público gestionado por TRANSMILENIO S.A.	feb-17	Por definir	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	292.612.725	292.612.725	No	No Aplica	Nathaly Torregroza 2203000 Extensión 2800 nathaly.torregroza@transmilenio.gov.co
Dirección Técnica de Seguridad	86101709	Contratar la estructuración de un nuevo programa de capacitación de ingreso y actualización de los operadores del Sistema gestionado por TRANSMILENIO S.A., incluido el desarrollo de los contenidos, metodologías y evaluación del mismo.	jul-17	Por definir	Concurso de Méritos	Presupuesto Corporativo	400.000.000	400.000.000	No	No Aplica	Nathaly Torregroza 2203000 Extensión 2800 nathaly.torregroza@transmilenio.gov.co
Dirección Técnica de Seguridad	81100000	Suscribir un convenio con la Secretaría Distrital de Movilidad para actividades de seguridad vial.	mar-17	Por definir	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	307.387.275	307.387.275	No	No Aplica	Nathaly Torregroza 2203000 Extensión 2800 nathaly.torregroza@transmilenio.gov.co
Dirección Técnica de Seguridad	81100000	Suscribir convenio de cooperación con la Policía Nacional y/o Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, para fortalecer la seguridad y minimizar la evasión de los usuarios del Sistema TransMilenio.	mar-17	Por definir	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	2.000.000.000	2.000.000.000	No	No Aplica	Nathaly Torregroza 2203000 Extensión 2800 nathaly.torregroza@transmilenio.gov.co
Dirección Técnica de Seguridad	81100000	Contratar la instalación de barreras en vía para evitar el ingreso a través de laterales de las estaciones.	mar-17	Por definir	Licitación Pública	Presupuesto Corporativo	3.500.000.000	3.500.000.000	No	No Aplica	Nathaly Torregroza 2203000 Extensión 2800 nathaly.torregroza@transmilenio.gov.co
Dirección Técnica de Seguridad	81100000	Contratar la realización de campañas educativas de cultura y comportamiento para mitigar la problemática de evasión en el Sistema Transmilenio.	mar-17	Por definir	Concurso de Méritos	Presupuesto Corporativo	500.000.000	500.000.000	No	No Aplica	Nathaly Torregroza 2203000 Extensión 2800 nathaly.torregroza@transmilenio.gov.co
Dirección de TICs	81111500	Sufragar gastos relacionados con la Contratación, adición de bienes o servicios asociado con el ciclo de vida de los Sistemas de información de apoyo Misional.	ene-17	12	Según cuantía	Presupuesto Corporativo	560.923.050	560.923.050	No	No Aplica	Carmen Alicia Rueda carmen.rueda@transmilenio.gov.co 2203000Ext 2300
Dirección de TICs	83111600 43223100 81111500	Sufragar los gastos relacionados con la Adquisición, suministro, adición, arrendamiento, actualización, instalación, mantenimiento, configuración, soporte y servicios de Plataforma Tecnológica.	ene-17	12	Según cuantía	Presupuesto Corporativo	3.550.031.879	3.550.031.879	No	No Aplica	Carmen Alicia Rueda carmen.rueda@transmilenio.gov.co 2203000Ext 2300
Dirección de TICs	80101600 81100000	Sufragar gastos relacionados con Contratación asociada a la Interventoría del SIRCI.	ene-17	12	Según cuantía	Presupuesto Corporativo	3.708.000.000	3.708.000.000	No	No Aplica	Carmen Alicia Rueda carmen.rueda@transmilenio.gov.co 2203000Ext 2300

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Nota : El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalado

Dependencia	Código UNSPSC	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección (Mes/Año)	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor Estimado en la Vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Datos de Contacto del Responsable
Dirección de TICs	81100000	Sufragar gastos relacionados con la prestación de servicios profesionales de apoyo en la Gestión y Coordinación del SIRCI	feb-17	12	Según cuantía	Presupuesto Corporativo	215.637.504	215.637.504	No	No Aplica	Carmen Alicia Rueda carmen.rueda@transmilenio.gov.co 2203000Ext 2300
Dirección de TICs	43230000	Sufragar gastos relacionados con la Adquisición, adición, Instalación, Configuración, implementación, pruebas, de una solución de Gestion Documental y BPM.	ene-17	12	Según cuantía	Presupuesto Corporativo	610.000.000	610.000.000	No	No Aplica	Carmen Alicia Rueda carmen.rueda@transmilenio.gov.co 2203000Ext 2300
Dirección de TICs	43230000	Sufragar gastos relacionados con Adquisición, suministro, adición, instalación, actualización, soporte y renovación del Licenciamiento de software.	ene-17	12	Según cuantía	Presupuesto Corporativo	1.827.305.111	1.827.305.111	No	No Aplica	Carmen Alicia Rueda carmen.rueda@transmilenio.gov.co 2203000Ext 2300
Dirección de TICs	43191500 81112100 81112100 43230000 80161800 73151900 43201800 72154100 81161700 81111800 81101700 43230000	Sufragar gastos relacionados con Adquisición, instalación, mantenimiento, actualización, rediseño, tercerización, adición, soporte y demás servicios sobre la infraestructura tecnológica de TICs.	ene-17	12	Según cuantía	Presupuesto Corporativo	2.399.546.453	2.399.546.453	No	No Aplica	Carmen Alicia Rueda carmen.rueda@transmilenio.gov.co 2203000Ext 2300
Dirección de TICs	811000000 811027000	Sufragar gastos relacionados con la Contratación asociada a la prestación de servicios para el apoyo a la gestión.	ene-17	12	Según cuantía	Presupuesto Corporativo	626.567.268	626.567.268	No	No Aplica	Carmen Alicia Rueda carmen.rueda@transmilenio.gov.co 2203000Ext 2300
Dirección de Modos Alternativos	47130000 76110000	Contratar la prestación del servicio de aseo integral para las instalaciones de las estaciones sencillas, intermedias de transferencia, de cabecera y Portales que forman parte de las Fases I y III del Sistema TransMilenio, Calle Sexta y Extensión Autopista Norte.	feb-17	9	Licitación Pública	Presupuesto Corporativo	7.000.000.000	7.000.000.000	No	No Aplica	Andrés Cardona Tel. 2203000 Ext. 2600 andres.cardona@transmilenio.gov.co
Dirección de Modos Alternativos	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Dirección de Modos Alternativos	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Dirección de Modos Alternativos	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Dirección de Modos Alternativos	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Dirección de Modos Alternativos	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Dirección de Modos Alternativos	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Dirección de Modos Alternativos	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Nota : El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalado

Dependencia	Código UNSPSC	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección (Mes/Año)	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor Estimado en la Vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Datos de Contacto del Responsable
Dirección de Modos Alternativos	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Dirección de Modos Alternativos	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Dirección de Modos Alternativos	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Dirección de Modos Alternativos	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Subgerencia Jurídica	81100000	Sufragar los gastos relacionados con la contratación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión referentes con la representación judicial y defensa judicial	ene-17	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	2.800.069.027	\$2.800.069.027	No	No aplica	Melba Rocío Pérez Tel. 2203000 Ext. 1401 melba.perez@transmilenio.gov.co
Subgerencia Jurídica	81100000	Sufragar gastos relacionados con la contratación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión referentes con Asesoría legal de la entidad	ene-17	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	366.706.253	366.706.253	No	No aplica	Melba Rocío Pérez Tel. 2203000 Ext. 1401 melba.perez@transmilenio.gov.co
Subgerencia Jurídica	81100000	Sufragar gastos relacionados con la contratación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión referentes con el Apoyo Jurídico que requiera el área	ene-17	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	288.339.982	288.339.982	No	No aplica	Melba Rocío Pérez Tel. 2203000 Ext. 1401 melba.perez@transmilenio.gov.co
Subgerencia Jurídica	81100000	Sufragar gastos relacionados con la contratación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión referentes al apoyo Administrativo que requiera el área.	ene-17	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	138.286.590	138.286.590	No	No aplica	Melba Rocío Pérez Tel. 2203000 Ext. 1401 melba.perez@transmilenio.gov.co

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Nota : El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalado

Dependencia	Código UNSPSC	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección (Mes/Año)	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor Estimado en la Vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Datos de Contacto del Responsable
Subgerencia Jurídica	55101519	Contratar los servicios informativos y de gestión documental del periódico Artículo20 -Plan en Pleno Integral- con el fin de recibir la información jurídica, legal y administrativa de consulta para la Subgerencia Jurídica de TRANSMILENIO S.A. y demás dependencias que la requieran.	ene-17	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	3.685.082	3.685.082	No	No aplica	Melba Rocío Pérez Tel. 2203000 Ext. 1401 melba.perez@transmilenio.gov.co
Subgerencia Jurídica	55101531	Contratar la suscripción de obras jurídicas LEGIS mediante el sistema de hojas sustituibles con el fin de que se actualicen durante la vigencia y ejecución del contrato.	ene-17	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	12.780.000	12.780.000	No	No aplica	Melba Rocío Pérez Tel. 2203000 Ext. 1401 melba.perez@transmilenio.gov.co
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	80160000	Contratar la prestación de servicios de un (1) profesional para el acompañamiento al área de Servicio al ciudadano, en las mesas de trabajo establecidas por los Entes de Control del Distrito, así como también, la generación de estadísticas, indicadores e informes de gestión que permitan identificar y analizar las principales falencias del Sistema a través de las PQRS.	feb-17	12	Contratación Directa	Presupuesto corporativo	\$ 46.200.000	\$ 46.200.000	No	No Aplica	María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	80160000	Contratar la prestación de servicios para el apoyo en la gestión del área de Servicio al Ciudadano de la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario, para la clasificación y asignación de los requerimientos , así como el permanente monitoreo a las líneas de atención de TRANSMILENIO S.A.	feb-17	12	Contratación Directa	Presupuesto corporativo	\$ 30.200.000	\$ 30.200.000	No	No Aplica	María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	80160000	Contratar el apoyo en la gestión del área de servicio al ciudadano de la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario, para responder, hacer seguimiento a los requerimientos ciudadanos e interactuar con las líneas de atención suministrando información relacionada con las novedades del Sistema.	feb-17	12	Contratación Directa	Presupuesto corporativo	\$ 28.000.000	\$ 28.000.000	No	No Aplica	María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	80160000	Contratar la prestación de servicios para apoyar la gestión del área de Servicio al Ciudadano en la asignación, seguimiento, respuesta y consolidación de los derechos de petición registradas en la Entidad realizando de manera permanente el monitoreo a las respuestas dadas por TRANSMILENIO S.A.	feb-17	12	Contratación Directa	Presupuesto corporativo	\$ 30.200.000	\$ 30.200.000	No	No Aplica	María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	80160000	Contratar la prestación de Servicio de un auxiliar para el apoyo al área de Servicio al Ciudadano en registrar y hacer seguimientos a los requerimientos que se alleguen de manera física a la entidad en la plataforma del concesionario de recaudo del Sistema	feb-17	12	Contratación Directa	Presupuesto corporativo	\$ 30.200.000	\$ 30.200.000	No	No Aplica	María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	80160000	Contratar la prestación de servicios de un auxiliar para el apoyo del área de Servicio al Ciudadano en el seguimiento y control a las respuestas emitidas por las dependencias en requerimientos físicos de TRANSMILENIO S.A.	feb-17	12	Contratación Directa	Presupuesto corporativo	\$ 28.000.000	\$ 28.000.000	No	No Aplica	María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Nota : El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalado

Dependencia	Código UNSPSC	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección (Mes/Año)	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor Estimado en la Vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Datos de Contacto del Responsable
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	80160000	Contratar la prestación de servicios de un auxiliar para el apoyo del área de Servicio al Ciudadano en el proceso de centralización de PQRS realizando seguimiento a los criterios de calidad de los requerimientos ciudadanos interpuestos ante la Entidad	feb-17	12	Contratación Directa	Presupuesto corporativo	\$ 28.000.000	\$ 28.000.000	No	No Aplica	María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	80160000	Suscribir un convenio con la empresa de Telecomunicaciones de Bogotá SA - ESP los servicios de información a los ciudadanos y ciudadanas que la requieran a través de la línea 195, los cuales comprenden: atender llamadas, solicitudes de información vía telefónica, correo electrónico o chat y demás servicios que se necesiten, respecto a los programas que desarrolle TRANSMILENIO S.A. y que no estén cubiertos por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.	feb-17	7 y/o hasta agotar recursos	Contratación Directa	Presupuesto corporativo	\$ 165.000.000	\$ 165.000.000	No	No Aplica	María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	80160000	Prestación de servicios profesionales de un Abogado, para el desarrollo estratégico integral de la Defensoría del Ciudadano Usuario, especialmente para el diseño integral de las políticas para el fortalecimiento Institucional y su consolidación al interior del Sistema Integrado de Transporte Público en el marco del desarrollo de la misión de esta dependencia y la Resolución 632 de 2015 y la reglamentación distrital en torno a la Defensoría del Ciudadano Usuario.	feb-17	12 meses	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 70.000.000	\$ 70.000.000	No	No Aplica	María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	80160000	Contratar la prestación de Servicio de un auxiliar para el apoyo a la gestión de la Defensoría del Ciudadano Usuario en el sistema de transporte público en los componentes zonales y troncales, en el desarrollo de las actividades que realiza la Dependencia	feb-17	12 meses	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 30.000.000	\$ 30.000.000	No	No Aplica	María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	80160000	Prestación de los servicios profesionales para capacitar al personal de TRANSMILENIO S.A. como facilitadores de la convivencia para Defensoría del Usuario y así mismo prestar apoyo colaborativo en la gestión desarrollada por la Defensoría del Usuario.	feb-17	5 meses	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 30.000.000	\$ 30.000.000	No	No Aplica	María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	80160000	Estructuración, elaboración, toma de información a través de encuestas personalizadas (no telefónicas), evaluación y cálculo de la satisfacción del usuario con el desempeño operativo de cada uno de los Operadores Troncales y/o Operadores Alimentadores y/o Operadores Zonales del Sistema Integrado de Transporte Público así como la satisfacción del usuario con los demás componentes del Sistema.	feb-17	12 y/o hasta agotar recursos	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 450.000.000	\$ 450.000.000	No	No Aplica	María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Nota : El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalado

Dependencia	Código UNSPSC	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección (Mes/Año)	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor Estimado en la Vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Datos de Contacto del Responsable
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	80160000	Contratar una persona profesional en diseño gráfico, publicidad o carreras similares, para apoyar la gestión del componente de Diseño Gráfico de la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario con la formulación, implementación, organización, evaluación y ejecución de los planes, programas y proyectos propios de este componente, así como apoyo en la organización de los recursos tecnológicos y humanos disponibles dentro del componente para cumplir las labores y el diseño y elaboración de diversas piezas de comunicación para múltiples medios impresos o digitales, según características que se establezcan al interior de la Subgerencia y con miras a informar acerca del sistema de transporte público de Bogotá gestionado por TRANSMILENIO S.A.	feb-17	12 meses.	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 60.000.000	\$ 60.000.000	No	No Aplica	María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	80160000	Contratar una persona que preste los servicios de diseño gráfico para apoyar la gestión de la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario, en el diseño y elaboración de piezas gráficas de comunicación para diversos medios impresos de exhibición como pendones y afiches, entre otros, así como el montaje digital de mapas, tableros y esquemas de rutas y otros diseños de piezas y contenido sobre el sistema de transporte público de Bogotá gestionado por TRANSMILENIO S.A.	ene-17	12 meses.	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 27.700.000	\$ 27.700.000	No	No Aplica	María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	80160000	Contratar una persona que preste los servicios de diseño gráfico para apoyar la gestión de la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario, en el diseño y elaboración de piezas gráficas de comunicación para diversos medios impresos de distribución como volantes, plegables, cartillas, entre otros, así como el diseño de avisos para publicar en medios impresos de pauta como prensa y revista, y otros diseños de piezas y contenido sobre el sistema de transporte público de Bogotá gestionado por TRANSMILENIO S.A.	ene-17	12 meses.	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 27.700.000	\$ 27.700.000	No	No Aplica	María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	80160000	Contratar una persona que preste los servicios de diseño gráfico para apoyar la gestión de la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario, en el diseño y elaboración de piezas gráficas de señalización y orientación, para el Sistema TransMilenio y en general el Sistema de Transporte Público, tales como: guías generales, guías de estación, mapas de rutas alimentadoras, planos de portales, entre otros, así como el montaje digital de banners, botones y otras piezas para redes sociales, páginas web e intranet y otros diseños de piezas y contenido sobre el sistema de transporte público de Bogotá gestionado por TRANSMILENIO S.A.	ene-17	12 meses.	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 27.700.000	\$ 27.700.000	No	No Aplica	María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	80160000	Contratar una persona que preste los servicios de diseño gráfico para apoyar la gestión de la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario, en el diseño y elaboración de piezas audiovisuales, ya sean animadas o estáticas, para el Sistema TransMilenio y en general el Sistema de Transporte Público haciendo uso de los recursos disponibles en cuanto a fotografías, ilustraciones, videos, audios y demás elementos gráficos que se tienen o que se deban crear en la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario, así como la realización de otras piezas y contenido que se requiera sobre el sistema de transporte público de Bogotá gestionado por TRANSMILENIO S.A.	ene-17	12 meses.	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 27.700.000	\$ 27.700.000	No	No Aplica	María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Nota : El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalado

Dependencia	Código UNSPSC	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección (Mes/Año)	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor Estimado en la Vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Datos de Contacto del Responsable
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	80160000	Contratar una persona que preste los servicios de diseño gráfico para apoyar la gestión de la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario, en el diseño y elaboración de piezas gráficas de merchandising o informativas como manillas, esferos, camisetas, floor graphics, globos, botones, entre otras, así como el montaje de carteleras informativas, apoyo en la toma fotográfica de eventos y realización de otros diseños de piezas y contenido sobre el sistema de transporte público de Bogotá gestionado por TRANSMILENIO S.A.	feb-17	12 meses.	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 27.700.000	\$ 27.700.000	No	No Aplica	María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	80160000	Celebrar un convenio o contrato interadministrativo de apoyo a la gestión, que permita contar con el servicio de producción y entrega o instalación y desinstalación del material impreso y promocional requerido por TRANSMILENIO S.A. conforme a las especificaciones que para el efecto entregue la entidad de acuerdo a las directrices distritales y nacionales sobre el particular, para la realización de piezas de comunicación sobre el sistema de transporte público de Bogotá.	feb-17	12 meses o hasta el agotamiento de los recursos.	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 200.000.000	\$ 200.000.000	No	No Aplica	María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	80160000	Contratar la adquisición de equipos de computo con especificaciones (Procesador, Disco Duro, Memoria, Tarjeta grafica y accesorios) necesarias para el desarrollo de los diseños.	feb-17	12 meses o hasta el agotamiento de los recursos.	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 40.000.000	\$ 40.000.000	No	No Aplica	María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	80160000	Contratar el suministro de insumos para impresión litográfica que requiera TRANSMILENIO S.A. con el fin de realizar impresos litográficos sobre papel, de conformidad con las especificaciones que para el efecto entregue la entidad y de acuerdo a las directrices distritales y nacionales sobre el particular.	jul-17	12 meses o hasta el agotamiento de los recursos.	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	\$ 40.000.000	\$ 40.000.000	No	No Aplica	María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	80160000	Contratar el suministro de un banco de imágenes fotográficas, ilustraciones digitales en imágenes y/o vectores y/o clips de videos y/o fragmentos o efectos de audio, con acceso online pleno (licencia estándar) para generar bocetos, diseños y producción de diversas piezas de comunicación interna y externa, requeridas en la socialización y divulgación del Sistema de Transporte Público de Bogotá gestionado por TRANSMILENIO S.A.	ene-17	12 meses.	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	\$ 10.000.000	\$ 10.000.000	No	No Aplica	María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	80160000	Adquirir a título de compraventa para TRANSMILENIO S.A. una cámara fotográfica reflex profesional digital, de alta resolución (24 megapíxeles o superior) y adicionalmente un lente fotográfico "zoom" de 75-300 mm. (mínimo), todo con su respectivo maletín para transportar, más un trípode profesional para ubicar cámara y lente establecidos.	ene-17	1 mes	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	\$ 6.000.000	\$ 6.000.000	No	No Aplica	María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	80160000	Adquirir a título de compraventa para TRANSMILENIO S.A. dos tabletas graficadoras profesionales con alto nivel de precisión y sensibilidad con conexión usb-inhalábrica de tamaño mediano 15 pulgadas (aprox.) compatible con windows 8 o superior.	ene-17	1 mes	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	\$ 1.750.000	\$ 1.750.000	No	No Aplica	María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Nota : El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalado

Dependencia	Código UNSPSC	Descripción	Fecha Estimada de inicio de proceso de selección (Mes/Año)	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor Estimado en la Vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Datos de Contacto del Responsable
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	8011600 82100000	Prestación de servicios profesionales como Community Manager para el desarrollo, generación de contenidos, actualización y administración de las redes sociales implementadas por TRANSMILENIO S.A. y el STP	feb-17	11	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 51.000.000	\$ 51.000.000	No	No Aplica	María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	80160000	Adquisición de herramientas de software para analítica y producción de contenidos digitales (apps, de medición de audiencias, paquetes de generación de contenidos de diseño y video)	feb-17	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 16.300.000	\$ 16.300.000	No	No Aplica	María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	80160000	Contratar la estructuración para tener una app móvil propia para TRANSMILENIO, donde se pueda acceder a información de interés para los usuarios como plan de ruta, novedades en el sistema, recarga de tarjetas, mapas de rutas, horarios, frecuencias, etc.	ene-17	1 mes	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo.	\$ 35.000.000	\$ 35.000.000	No	No Aplica	María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	80160000	Contratar un apoyo profesional para la generación de contenidos digitales, con conocimiento en análisis de data, en SEO, con el objeto de realizar análisis y recomendaciones estratégicas, así como la puesta en marcha de todo lo requerido para la páginas web, redes sociales y plataformas digitales que en su momento momento sean requeridas, para impulsar la estrategia de comunicaciones de la Subgerencia de Comunicaciones de TRANSMILENIO S.A. y el STP.	feb-17	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 34.000.000	\$ 34.000.000	No	No Aplica	María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	8011616	Contratar un apoyo para adelantar las acciones necesarias que el componente de comunicación externa de la Subgerencia de Comunicaciones requiere, para la divulgación de la información que se genera al interior de la entidad en cuanto a novedades operacionales (zonal y troncal) y actividades propias de la gestión de TRANSMILENIO S.A.	abr-17	11	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 34.000.000	\$ 34.000.000	No	No Aplica	María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	8011616	Contratar la prestación de servicios de un profesional para apoyar a la Gerencia General de TRANSMILENIO S.A. especialmente en el relacionamiento con los medios masivos de comunicación y la definición del uso de los mismos de acuerdo al impacto de la comunicación y a los lineamientos institucionales.	feb-17	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 126.000.000	\$ 126.000.000	No	No Aplica	María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	8011616	Contratar como servicio una plataforma que permita, a través de múltiples canales tales como Mensajes de Texto, Correos Electrónicos, Notificaciones de aplicativos móviles, etc., el envío de mensajes institucionales, novedades operacionales, campañas educativas, institucionales y de posicionamiento.	feb-17	12 meses.	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo.	\$ 350.000.000	\$ 350.000.000	No	No Aplica	María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Nota : El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalado

Dependencia	Código UNSPSC	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección (Mes/Año)	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor Estimado en la Vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Datos de Contacto del Responsable
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	80111616	Contratar un profesional para la prestación de servicios profesionales para la consecución, organización, preparación, producción, generación de contenidos, programación y administración de los sitios Web de TRANSMILENIO S.A.	feb-17	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 45.000.000	\$ 45.000.000	No	No Aplica	María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	80111616	Contratar la prestación de servicio de un profesional que apoye a TRANSMILENIO S.A., a través de la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario, en el relacionamiento con diferentes grupos de interés, con el propósito de fortalecer y gestionar canales de comunicación con los concesionarios del componente zonal y troncal y de recaudo.	feb-17	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 61.000.000	\$ 61.000.000	No	No Aplica	María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	80111616	Contratar el apoyo a la gestión, de una persona que coadyuve a la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario, especialmente apoyar la formulación, diseño y construcción de mensajes estratégicos dirigidos a las diferentes audiencias de impacto ciudadano, acompañamiento a los componentes de comunicación externa e interna en proyectos, programas y actividades propias del área.	may-17	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 52.000.000	\$ 52.000.000	No	No Aplica	María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	80111616	Contratar el apoyo a la gestión, de una persona que coadyuve a la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario, especialmente en el Manejo de crisis del Sistema, cubriendo y desarrollando actividades relacionadas con medios de comunicación que permitan posicionamiento, apropiación y entendimiento del sistema.	ene-17	11	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 225.000.000	\$ 225.000.000	No	No Aplica	María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	82101801	Contratar la prestación de servicios para la construcción de la conceptualización estratégica de la comunicación BTL para las campañas de fidelización (educación) y retención de los diferentes públicos a los que se dirige Transmilenio, lo que comprende el desarrollo, planeación, ejecución, producción, y supervisión de actividades de comunicaciones y mercados, activations, participaciones en ferias, congresos, foros, eventos propios y de terceros, así como actividades especializadas BTL, en cuanto al diseño, artes finales, producción mecánica de impresos o de otro tipo de material requerido para acciones BTL, y correos directos, envío de correos, adquisición y entrega de premios, así como la del personal, los elementos y materiales.	ene-17	11	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 243.840.400	\$ 243.840.400	No	No Aplica	María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	82101801	Suscribir un contrato interadministrativo con el fin de obtener la prestación de servicios de estructuración del plan de medios y el acceso a espacios de divulgación en medios masivos de comunicación y medios digitales según lineamientos, necesidades e intereses de TRANSMILENIO S.A. para divulgar información a sus usuarios y /o adiconar el vigente.	feb-17	12	Convenio Interadministrativo	Presupuesto Corporativo	\$ 1.000.000.000	\$ 1.000.000.000	No	No Aplica	María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	80111616	Contratar el apoyo a la gestión, de una persona que coadyuve a la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario, especialmente apoyo al diseño y ejecución de las estrategias de comunicación y el control y cumplimiento de las políticas institucionales.	feb-17	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 86.000.000	\$ 86.000.000	No	No Aplica	María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Nota : El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalado

Dependencia	Código UNSPSC	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección (Mes/Año)	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor Estimado en la Vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Datos de Contacto del Responsable
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	80111616	Contratar el arrendamiento de espacios para la instalación , configuración, capacitación, puesta en marcha y mantenimiento de la solución de carteleras digitales para la sede administrativa de TMSA	mar-17	12 meses	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 40.000.000	\$ 40.000.000	No	No Aplica	María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	80111616	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la consecución organización, preparación, producción, generación de contenidos y programación en las herramientas que está soportada la intranet de TRANSMILENIO S.A.	ene-17	11 meses	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 43.000.000	\$ 43.000.000	No	No Aplica	María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	93140000	Contratar la prestación de servicios con el fin de coadyuvar a la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario, especialmente apoyar el diseño, ejecución, orientación, coordinación y acompañamiento en el proceso de ejecución del Sistema Integrado de Transporte Público dentro del marco de la Gestión Social.	feb-17	11 meses	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 107.000.000	\$ 107.000.000	No	No Aplica	María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	93140000	Contratar los insumos necesarios para implementar en el 45% de las Alcaldías Locales, los espacios de presencia institucional de TMSA garantizando la atención a las comunidades.	may-17	7 meses	No Aplica	Presupuesto Corporativo	\$ 28.000.000	\$ 28.000.000	No	No Aplica	María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	93140000	Contratar la prestación de servicios profesionales que apoyen las actividades impartidas desde la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario en el Componente de Gestión Social, garantizando mecanismos de acercamiento con la comunidad, las Instituciones públicas y el sector privado, para atender las solicitudes y requerimientos tanto de los entes locales como distriales y de las organizaciones sociales como comunitarias.	feb-17	11 meses	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 49.000.000	\$ 49.000.000	No	No Aplica	María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	93140000	Contratar la prestación de servicios profesionales que apoyen las actividades impartidas desde la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario en el Componente de Gestión Social, garantizando mecanismos de acercamiento con la comunidad, las Instituciones públicas y el sector privado, para atender las solicitudes y requerimientos tanto de los entes locales como distriales y de las organizaciones sociales como comunitarias.	feb-17	11 meses	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 49.000.000	\$ 49.000.000	No	No Aplica	María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Nota : El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalado

Dependencia	Código UNSPSC	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección (Mes/Año)	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor Estimado en la Vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Datos de Contacto del Responsable
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	93140000	Contratar la prestación de servicios profesionales que apoyen las actividades impartidas desde la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario en el Componente de Gestión Social, garantizando mecanismos de acercamiento con la comunidad, las Instituciones públicas y el sector privado, para atender las solicitudes y requerimientos tanto de los entes locales como distritales y de las organizaciones sociales como comunitarias.	feb-17	11 meses	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 49.000.000	\$ 49.000.000	No	No Aplica	María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	93140000	Contratar la prestación de servicios profesionales que apoyen las actividades impartidas desde la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario, garantizando mecanismos de acercamiento con la comunidad, las Instituciones públicas y el sector privado, para atender las solicitudes y requerimientos tanto de los entes locales como distritales y de las organizaciones sociales como comunitarias.	feb-17	11 meses	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 55.000.000	\$ 55.000.000	No	No Aplica	María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	93140000	Contratar los servicios profesionales para realizar una intervención lúdico, pedagógica teatral, que fortalezca los comportamientos ciudadanos y el respeto por lo público con los líderes comunales en el 90% de las localidades del Distrito.	abr-17	7 meses	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 50.000.000	\$ 50.000.000	No	No Aplica	María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	93140000	Contratar el desarrollo de la herramienta virtual para el proceso de formación para Comunidades Educativas.	ago-17	5 meses	Licitación Pública	Presupuesto Corporativo	\$ 39.000.000	\$ 39.000.000	No	No Aplica	María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	80111616	Contratar el apoyo a la gestión, de una persona que coadyuve a la subgerencia de comunicaciones y atención al usuario, especialmente apoyo en el diseño, ejecución, orientación, coordinación y control de políticas de servicio al ciudadano, y apoyar el aseguramiento de la atención, orientación y formación de los usuarios en vía dentro del contexto de mejoramiento del servicio y formación de la cultura ciudadana asociada al sistema de transporte público de acuerdo con las políticas institucionales.	feb-17	12 meses	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 86.000.000	\$ 86.000.000	No	No Aplica	María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	80111616	Contratar el personal para continuar dando cumplimiento a lo ordenado por el Consejo de Estado dentro del componente Troncal - Sección Primera en sentencia proferida el 11 de agosto de 2011 en las Acciones Populares acumuladas 25000231500020020168501, 25000231500020030225101, 25000231500020030206201, 25000231500020020293101, 25000231500020040033701, en lo relacionado con la organización de los usuarios en estaciones y portales del Sistema TransMilenio, de conformidad con los lineamientos que establezca TRANSMILENIO S.A.	feb-17	12 meses	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 1.000.000.000	\$ 1.500.000.000	No	No Aplica	María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	80111616	Contratar el servicio de personal de apoyo para realizar las actividades de: información, divulgación y ejecución de actividades lúdico pedagógicas y/u organización de los usuarios del Sistema de Transporte Público de Bogotá.	feb-17	12 meses	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 1.882.000.000	\$ 1.882.000.000	No	No Aplica	María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Nota : El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalado

Dependencia	Código UNSPSC	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección (Mes/Año)	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor Estimado en la Vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Datos de Contacto del Responsable
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	80111616	Contratar el servicio de personal de apoyo para realizar las actividades de soporte y acompañamiento a la coordinación del esquema de atención al usuario: información, divulgación y ejecución de actividades lúdico pedagógicas y/o organización de los usuarios del Sistema de Transporte Público de Bogotá para el componente troncal y Zonal (12 apoyos operativos).	feb-17	12 meses	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 312.809.600	\$ 312.809.600	No	No Aplica	María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	86101701	Contratar el apoyo a la gestión, para que coadyuve a la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario; especialmente en el apoyo y acompañamiento en los estudios e investigaciones que identifiquen grupos poblacionales que impactan la percepción de la cultura ciudadana, normas sociales, actitudes y comportamientos de los usuarios del Sistema de Transporte de Bogotá y formulación, para el diseño y construcción de una estrategia de intervención desde el enfoque de comunicación y Cultura Ciudadana.	feb-17	8 meses	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 150.000.000	\$ 150.000.000	No	No Aplica	María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	86101701	Contratar el apoyo a la gestión, para que coadyuve a la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario, especialmente en el desarrollo de estrategias publicitarias de carácter pedagógico, incluyendo toda la gama de posibilidades creativas en medios como la televisión, la radio, medios impresos, medios digitales, redes sociales, medios alternativos y estrategias de comunicación directa como activaciones, flash mob o desarrollo de piezas y talleres educativos relacionados con el objetivo propuesto, desde el enfoque de comunicación y Cultura Ciudadana.	feb-17	12 meses	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 219.000.000	\$ 219.000.000	No	No Aplica	María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	86101701	Contratar la prestación de servicios para la construcción de la conceptualización estratégica de la comunicación BTL para las campañas de fidelización (educación) y retención de los diferentes públicos a los que se dirige TransMilenio, lo que comprende el desarrollo, planeación, ejecución, producción, y supervisión de actividades de comunicaciones y mercadeo, activaciones, participaciones en ferias, congresos, foros, eventos propios y de terceros, así como actividades especializadas BTL, en cuanto al diseño, artes finales, producción mecánica de impresos o de otro tipo de material requerido para acciones BTL, y correos directos, envío de correos, adquisición y entrega de premios, así como la del personal, los elementos y materiales para su realización y, en general toda la actividad de la comunicación de comunicación BTL dirigida que contribuya a la adecuada divulgación de los servicios actuales y futuros de TRANSMILENIO S.A. y al posicionamiento de su imagen corporativa en los públicos objetivo, lo anterior con a fin de complementar sus acciones enfocadas a la construcción de cultura ciudadana	feb-17	12 meses	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 253.800.000	\$ 253.800.000	No	No Aplica	María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	86101701	Contratar el apoyo a la gestión, de una persona coadyuve a la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario, en el seguimiento de actividades propias del área, especialmente en el diseño, ejecución, orientación coordinación y control de políticas, metas, programas y proyectos del área	feb-17	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 126.000.000	\$ 126.000.000	No	No Aplica	María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	86101701	Contratar el apoyo a la gestión, de un profesional coadyuve a la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario, especialmente en el acompañamiento y asistencia de actividades de consecución y ensamblaje de información, presentación de informes, contestación de requerimientos, organización y seguimiento de contratos, y demás actividades de soporte a la coordinación del área.	feb-17	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 56.061.110	\$ 56.061.110	No	No Aplica	María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Nota : El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalado

Dependencia	Código UNSPSC	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección (Mes/Año)	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor Estimado en la Vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Datos de Contacto del Responsable
Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario	86101701	Suscribir un contrato interadministrativo con el fin de obtener la prestación de servicios de estructuración del plan de medios y el acceso a espacios de divulgación en medios masivos de comunicación y medios digitales según lineamientos, necesidades e intereses de TRANSMILENIO S.A. para divulgar información a sus usuarios y /o adcionar el vigente. (feb-17	12 meses	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 904.138.890	\$ 904.138.890	No	No Aplica	María Constanza Álvarez Sarmiento 2203000 ext 1901 maria.alvarez@transmilenio.gov.co
Oficina Asesora de Planeación	41115310 41116116 73152103	Contratar la prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión para desarrollar las actividades de campo correspondientes al control y gestión ambiental en el marco del Convenio 1849 de 2013.	feb-17	10	Contratación Directa	Presupuesto corporativo	\$ 253.000.000	\$ 253.000.000	No	No Aplica	Alejandro Gonzalez 2203000 ext 2406 alejandro.gonzalez@transmilenio.gov.co
Oficina Asesora de Planeación	81100000	Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, suministro e instalación de repuestos y bienes consumibles, la calibración de los sensores periféricos y de los lentes de verificación de linealidad, para los siete (7) opacímetros de flujo parcial de propiedad de TRANSMILENIO S.A.	abr-17	12	Mínima Cuantía	Presupuesto corporativo	\$ 70.000.000	\$ 50.000.000	No	No Aplica	Alejandro Gonzalez 2203000 ext 2406 alejandro.gonzalez@transmilenio.gov.co
Oficina Asesora de Planeación	92101501	Destinar los recursos para el servicio de vigilancia, para dos (2) unidades móviles de monitoreo ambiental de calidad del aire pertenecientes al IDEAM y la SDA en el marco del Convenio 176 de 2010 suscrito con la Secretaría de Ambiente y el IDEAM.	feb-17	10	Licitación Pública	Presupuesto corporativo	\$ 128.000.000	\$ 128.000.000	No	No Aplica	Deysi Rodríguez 2203000 ext 2404 deysi.rodriguez@transmilenio.gov.co
Oficina Asesora de Planeación	77101700 84116600	Contratar los servicios y/o actividades para la verificación y certificación del proyecto MDL.	sep-17	6	Contratación Directa	Presupuesto corporativo	\$ 100.000.000	\$ 100.000.000	No	No Aplica	Deysi Rodríguez 2203000 ext 2404 deysi.rodriguez@transmilenio.gov.co
Oficina Asesora de Planeación	77101700 84116601	Contratar los servicios y/o actividades para el monitoreo del proyecto MDL. (incluye actualización de estudios línea base y encuestas en 2017)	jun-17	7	Contratación Directa	Presupuesto corporativo	\$ 140.540.000	\$ 140.540.000	No	No Aplica	Deysi Rodríguez 2203000 ext 2404 deysi.rodriguez@transmilenio.gov.co
Oficina Asesora de Planeación	81100000	Adicionar y prorrogar el contrato 208 de 2016, cuyo objeto es "Contratar la Prestación de servicios de apoyo a la gestión de la entidad, en especial a la Oficina Asesora de Planeación, en el soporte a la realización de las actividades de documentación, reporte, implementación y control, asociadas al proceso de Desarrollo Estratégico"	jun-17	6	Contratación Directa	Presupuesto corporativo	\$ 17.146.500	\$ 17.146.500	No	No Aplica	Oscar Iván Chiquillo 2203000 ext 2401 oscar.chiquillo@transmilenio.gov.co
Oficina Asesora de Planeación	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Oficina Asesora de Planeación	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Oficina Asesora de Planeación	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Subgerencia General	80121706	Contratar la prestación de servicios profesionales de un abogado que apoye la gestión de la Subgerencia General de TRANSMILENIO S.A. para que asesore jurídicamente a ese Despacho en las funciones propias de su competencia, relacionadas con su ámbito de gestión e incluidas en el plan de acción institucional.	ene-17	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 120.000.000	\$ 120.000.000	No	No Aplica	Gustavo Enrique García Tel: 2203000 ext. 1101 gustavo.garcia@transmilenio.gov.co
Subgerencia General	81100000	Contratar la prestación de servicios de apoyo profesional para la Subgerencia General	ene-17	12	Contratación Directa	Presupuesto corporativo	\$ 400.000.000	\$ 400.000.000	No	No Aplica	Gustavo Enrique García Tel: 2203000 ext. 1101 gustavo.garcia@transmilenio.gov.co

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Nota : El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalado

Dependencia	Código UNSPSC	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección (Mes/Año)	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor Estimado en la Vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Datos de Contacto del Responsable
Subgerencia General	81100000	Suscribir un convenio que permita la estructuración, formulación, ejecución y seguimiento de proyectos estratégicos en el corte, mediano y largo plazo, necesarios para la expansión y consolidación del Sistema Integrado de Transporte Público gestionado por TMSA	ene-17	12	Convenio	Presupuesto corporativo	\$ 10.000.000.000	\$ 10.000.000.000	No	No Aplica	Gustavo Enrique García Tel: 2203000 ext. 1101 gustavo.garcia@transmilenio.gov.co
Subgerencia General	81100000	Suscribir un convenio que permita la estructuración, formulación, ejecución y seguimiento de proyectos estratégicos en el corte, mediano y largo plazo, necesarios para la expansión y consolidación del Sistema Integrado de Transporte Público gestionado por TMSA	ene-17	12	Convenio	Presupuesto corporativo	\$ 4.000.000.000	\$ 4.000.000.000	No	No Aplica	Gustavo Enrique García Tel: 2203000 ext. 1101 gustavo.garcia@transmilenio.gov.co
Subgerencia General	81100000	Suscribir un convenio que permita la estructuración, formulación, ejecución y seguimiento de proyectos estratégicos en el corte, mediano y largo plazo, necesarios para la expansión y consolidación del Sistema Integrado de Transporte Público gestionado por TMSA	ene-17	12	Convenio	Presupuesto corporativo	\$ 1.180.000.000	\$ 1.180.000.000	No	No Aplica	Gustavo Enrique García Tel: 2203000 ext. 1101 gustavo.garcia@transmilenio.gov.co
Subgerencia General	81100000	Suscribir un convenio que permita la estructuración, formulación, ejecución y seguimiento de proyectos estratégicos en el corte, mediano y largo plazo, necesarios para la expansión y consolidación del Sistema Integrado de Transporte Público gestionado por TMSA	ene-17	12	Convenio	Presupuesto corporativo	\$ 2.000.000.000	\$ 2.000.000.000	No	No Aplica	Gustavo Enrique García Tel: 2203000 ext. 1101 gustavo.garcia@transmilenio.gov.co
Dirección Técnica de Buses	80111600	Contratar los servicios personales, o técnicos, o profesionales, necesarios para la gestión propia de los procesos de flota, supervisión, programación, seguimiento a interventoría, desincentivos operacionales, y demás aspectos relativos a la labor misional de la DIRECCIÓN TÉCNICA DE BUSES.	ene-17	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 1.300.000.000	\$ 1.300.000.000	No Aplica	No Aplica	Claudia Janeth Mercado
Dirección Técnica de Buses	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Dirección Técnica de Buses	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Dirección Técnica de Buses	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Dirección Técnica de Buses	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Dirección Técnica de Buses	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Nota : El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalado

Dependencia	Código UNSPSC	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección (Mes/Año)	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor Estimado en la Vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Datos de Contacto del Responsable
Dirección Técnica de Buses	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Dirección Técnica de Buses	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Subgerencia Técnica y de Servicios	80101500 81101500 81102200	Consultoría para los estudios, diseños y especificaciones técnicas de los módulos funcionales, para la infraestructura de los patios y terminales zonales del sistema y su aplicación en casos prediales específicos, en la ciudad de Bogotá D.C.	ene-17	8	Concurso de Méritos	Cupo de Endeudamiento	\$ 714.174.062,00	\$ 714.174.062,00	No	No Aplica	Mario E. Sarria Perea 2203000 Ext. 1710 mario.sarria@transmilenio.gov.co
Subgerencia Técnica y de Servicios	80101500 81101500 81102200	Estudios y diseños de detalle para la estructuración necesaria en la implementación de 9 patios y/o terminales zonales	ene-17	9	Licitación Pública	Cupo de Endeudamiento	3.200.000.000,00	3.200.000.000,00	No	No Aplica	Mario E. Sarria Perea 2203000 Ext. 1710 mario.sarria@transmilenio.gov.co
Subgerencia Técnica y de Servicios	81101500 81102201 81102202 81101600	Sufragar los gastos relacionados con la contratación de personal para apoyar los proyectos de planeación de infraestructura de la Subgerencia Técnica y de Servicios	ene-17	12	Contratación Directa	Cupo de Endeudamiento	1.138.354.755,00	1.138.354.755,00	No	No Aplica	Mario E. Sarria Perea 2203000 Ext. 1710 mario.sarria@transmilenio.gov.co
Subgerencia Técnica y de Servicios	95121911 81101500 81102201 81102202 81102202 81101600	Contratar la prestación de servicios del personal que hará parte del grupo de aforadores para realizar actividades de apoyo a TRANSMILENIO S.A., en la toma de información estadística de campo.	ene-17	11	Contratación Directa	Presupuesto corporativo	750.000.000,00	750.000.000,00	No	No Aplica	Jhon Cubillos 2203000 Ext. 1707 jhon.cubillos@transmilenio.gov.co
Subgerencia Técnica y de Servicios	95121911 81101500 81102201 81102202 81102202 81101600	Sufragar los gastos relacionados con la interventoría y apoyo a la supervisión de la operación del sistema	feb-17	11	Concurso de Méritos	Presupuesto corporativo	25.833.600.000,00	25.833.600.000,00	No	No Aplica	Paulo Ballesteros 2203000 Ext. 1702 paulo.ballesteros@transmilenio.gov.co
Subgerencia Técnica y de Servicios	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Subgerencia Técnica y de Servicios	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Subgerencia Técnica y de Servicios	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Subgerencia Técnica y de Servicios	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Subgerencia Técnica y de Servicios	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Subgerencia Técnica y de Servicios	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Subgerencia Técnica y de Servicios	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Nota : El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalado

Dependencia	Código UNSPSC	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección (Mes/Año)	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor Estimado en la Vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Datos de Contacto del Responsable
Subgerencia Técnica y de Servicios	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Dirección Administrativa	80100000	Sufragar gastos relacionados con la contratación para ejecutar las actividades que integran el Plan Estratégico de Calidad de Vida 2016 - 2020, en los componentes de Bienestar e Incentivos que corresponden a la Gestión Humana de la Organización.	feb-17	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 636.920.000	\$ 636.920.000	No	No Aplica	Alberto Muñoz Caamaño 2203000 EXT. 1612 alberto.munoz@transmilenio.gov.co
Dirección Administrativa	80100000	Sufragar gastos relacionados con la contratación para ejecutar las actividades que integran el Plan Estratégico de Calidad de Vida 2016 - 2020, en los componentes de Convención Colectiva que corresponden a la Gestión Humana de la Organización.	feb-17	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 92.358.634	\$ 92.358.634	No	No Aplica	Alberto Muñoz Caamaño 2203000 EXT. 1612 alberto.munoz@transmilenio.gov.co
Dirección Administrativa	80141625	Contratar la adquisición de bonos navideños para los hijos de los funcionarios de la entidad.	oct-17	1	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	\$ 39.000.000	\$ 39.000.000	No	No Aplica	Alberto Muñoz Caamaño 2203000 EXT. 1612 alberto.munoz@transmilenio.gov.co
IF = $\frac{D}{C} \times K$ Diferencia en el periodo Administrativa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
IS = $\frac{D}{C} \times K$ Diferencia perdidos y cargados A./ Administrativa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Dirección Administrativa	(IF X 5)/1000 No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Dirección Administrativa	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Dirección Administrativa	80100000	Sufragar gastos relacionados con la contratación para ejecutar las actividades que integran el Plan Estratégico de Calidad de Vida 2016 - 2020, en el componente Seguridad y Salud en el Trabajo que corresponde a la Gestión Humana de la Organización.	may-17	7	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 195.448.800	\$ 195.448.800	No	No Aplica	Carolina Ávila Amador 2203000 Ext. 1622 maria.avila@transmilenio.gov.co
Dirección Administrativa	80111504	Sufragar gastos relacionados con la contratación para ejecutar las actividades que integran el Plan Estratégico de Calidad de Vida 2016 - 2020, en el componente capacitación.	feb-17	12 meses	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 565.101.827	\$ 565.101.827	No	No Aplica	Liliana Quiroga Larrota 2203000 Ext. 1604 liliana.quiroga@transmilenio.gov.co
Dirección Administrativa	78111502	Atender los gastos de tiquetes, manutención y alojamiento de los funcionarios que se desplacen en comisión al interior o exterior del país	feb-17	12 meses	Menor Cuantía	Presupuesto Corporativo	\$ 100.800.000	\$ 100.800.000	No	No Aplica	Liliana Quiroga Larrota 2203000 Ext. 1604 liliana.quiroga@transmilenio.gov.co
Dirección Administrativa	80111504	Contratar el software para el desarrollo de un nuevo modelo de evaluación de desempeño	feb-17	6 meses	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 67.367.112	\$ 67.367.112	No	No Aplica	Liliana Quiroga Larrota 2203000 Ext. 1604 liliana.quiroga@transmilenio.gov.co
Dirección Administrativa	80111504	Erogaciones relacionadas con los procesos de capacitación indicados en la formulación de esta meta del proyecto de inversión	feb-17	6 meses	Menor Cuantía	Presupuesto Corporativo	\$ 150.000.000	\$ 150.000.000	No	No Aplica	Liliana Quiroga Larrota 2203000 Ext. 1604 liliana.quiroga@transmilenio.gov.co

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Nota : El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalado

Dependencia	Código UNSPSC	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección (Mes/Año)	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor Estimado en la Vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Datos de Contacto del Responsable
Dirección Administrativa	83121603	Contratar el servicio de digitalización de documentos y soporte del aplicativo actual ROYAL ERDMS.	mar-17	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 210.782.209	\$ 210.782.209	No	No Aplica	Camilo Oliveros camilo.oliveros@transmilenio.gov.co 2203000 Extensión 1606
Dirección Administrativa	78131804	Contratar el servicio de transporte, recepción, almacenamiento, administración, custodia y custodia off-site de documentos pertenecientes al archivo central de la entidad	may-17	12	Selección Abreviada	Presupuesto Corporativo	\$ 40.583.243	\$ 40.583.243	No	No Aplica	Camilo Oliveros camilo.oliveros@transmilenio.gov.co 2203000 Extensión 1606
Dirección Administrativa	78131602	Sufragar gastos relacionados con la contratación y/o adición de la prestación de servicios técnicos de apoyo a la gestión de la Dirección Administrativa.	abr-17	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 34.416.757	\$ 34.416.757	No	No Aplica	Camilo Oliveros camilo.oliveros@transmilenio.gov.co 2203000 Extensión 1606
Dirección Administrativa	78102201	Servicio de mensajería motorizada a nivel local e internacional.	abr-17	12	Selección Abreviada	Presupuesto Corporativo	\$ 243.000.000	\$ 243.000.000	No	No Aplica	Camilo Oliveros camilo.oliveros@transmilenio.gov.co 2203000 Extensión 1606
Dirección Administrativa	78181500	Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor TMSA	mar-17	12	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	\$ 31.800.000	\$ 31.800.000	No	No Aplica	Manuel Julián Arias Bolaño 2203000 Ext. 1611 Manuel.arias@transmilenio.gov.co
Dirección Administrativa	72102900	Adicionar y prorrogar el Contrato No. 335 de 2016, suscrito entre TRANSMILENIO S.A. y UNIÓN TEMPORAL ASE, a través del cual se contrato el Mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones de la empresa.	nov-17	6	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 167.200.000	\$ 167.200.000	No	No Aplica	Manuel Julián Arias Bolaño 2203000 Ext. 1611 Manuel.arias@transmilenio.gov.co
Dirección Administrativa	72102900	Contratar la adecuación de oficinas y áreas de trabajo en la sede administrativa.	abr-17	8	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	\$ 20.000.000	\$ 20.000.000	No	No Aplica	Manuel Julián Arias Bolaño 2203000 Ext. 1611 Manuel.arias@transmilenio.gov.co
Dirección Administrativa	72102900	Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de detección de incendios y de control de acceso ubicado en la sede administrativa de TRANSMILENIO S.A.	mar-17	12	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	\$ 15.400.000	\$ 15.400.000	No	No Aplica	Manuel Julián Arias Bolaño 2203000 Ext. 1611 Manuel.arias@transmilenio.gov.co
Dirección Administrativa	76110000 48101711 47130000 47131700 47131706	Adicionar y prorrogar el Contrato No. 346 de 2016, suscrito entre TRANSMILENIO S.A. y ARIOS, a través del cual se contrato el servicio de Aseo, Cafetería, suministro de desodorización, desinfección de baños, purificadores y dispensadores de agua.	nov-17	6	Selección Abreviada	Presupuesto Corporativo	\$ 203.000.000	\$ 203.000.000	No	No Aplica	Manuel Julián Arias Bolaño 2203000 Ext. 1611 Manuel.arias@transmilenio.gov.co
Dirección Administrativa	76110000 48101711 47130000 47131700 47131706	Adicionar y prorrogar el Contrato No. 346 de 2016, suscrito entre TRANSMILENIO S.A. y ARIOS, a través del cual se contrato el servicio de Aseo, Cafetería, suministro de desodorización, desinfección de baños, purificadores y dispensadores de agua.	nov-17	6	Selección Abreviada	Presupuesto Corporativo	\$ 82.400.000	\$ 82.400.000	No	No Aplica	Manuel Julián Arias Bolaño 2203000 Ext. 1611 Manuel.arias@transmilenio.gov.co
Dirección Administrativa	No Aplica	No Aplica	ene-17	12	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Dirección Administrativa	80141902	Contratar los servicios de apoyo logístico para eventos promocionales e institucionales del sistema TRANSMILENIO S.A.	abr-17	8	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	\$ 26.800.000	\$ 26.800.000	No	No Aplica	Manuel Julián Arias Bolaño 2203000 Ext. 1611 Manuel.arias@transmilenio.gov.co
Dirección Administrativa	78111800	Contratar la prestación del servicio de Transporte para personal operativo	mar-17	12	Selección Abreviada	Presupuesto Corporativo	\$ 800.000.000	\$ 800.000.000	No	No Aplica	Camilo Oliveros camilo.oliveros@transmilenio.gov.co 2203000 Extensión 1606
Dirección Administrativa	78111800	Contratar la prestación del servicio de Transporte para el personal administrativo	mar-17	12	Selección Abreviada	Presupuesto Corporativo	\$ 220.000.000	\$ 220.000.000	No	No Aplica	Camilo Oliveros camilo.oliveros@transmilenio.gov.co 2203000 Extensión 1606
Dirección Administrativa	31000000	Contratar los servicios de fotocopiado, anillados, velobind y trabajos relacionados	nov-17	12	Menor Cuantía	Presupuesto Corporativo	\$ 87.700.000	\$ 87.700.000	No	No Aplica	Camilo Oliveros camilo.oliveros@transmilenio.gov.co 2203000 Extensión 1606
Dirección Administrativa	31000000	Contratar el suministro de combustible para los automóviles y motos de la entidad	nov-17	12	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	\$ 24.000.000	\$ 24.000.000	No	No Aplica	Camilo Oliveros camilo.oliveros@transmilenio.gov.co 2203000 Extensión 1606

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Nota : El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalado

Dependencia	Código UNSPSC	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección (Mes/Año)	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor Estimado en la Vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Datos de Contacto del Responsable
Dirección Administrativa	72102900	Contratar el Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de audio y video, y soporte técnico en eventos y reuniones	mar-17	12	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	\$ 51.360.000	\$ 51.360.000	No	No Aplica	Camilo Oliveros camilo.oliveros@transmilenio.gov.co 2203000 Extensión 1606
Dirección Administrativa	80111600	Realizar las actividades relacionadas con la venta o desintegración de los bienes revertidos por las empresas concesionarios.	feb-17	11	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 90.000.000	\$ 90.000.000	No	No Aplica	Nubia Villarraga Franco 2203000 Ext. 1603 nubia.villarraga@transmilenio.gov.co
Dirección Administrativa	93141808	Contratar el suministro e Elementos de Protección Personal conforme al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el personal que labora en TRANSMILENIO S.A.	ene-17	10	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	46.837.976	46.837.976	No	No Aplica	Carolina Ávila Amador 2203000 Ext. 1622 maria.avila@transmilenio.gov.co
Dirección Administrativa	85101503	Contratar la realización de exámenes médicos ocupacionales y actividades de salud preventiva en el trabajo.	ene-17	11	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	63.900.000	63.900.000	No	No Aplica	Carolina Ávila Amador 2203000 Ext. 1622 maria.avila@transmilenio.gov.co
Dirección Administrativa	42171917	Contratar el suministro de elementos básicos y materiales para dotación de los botiquines ubicados en la sede Administrativa, portales, estaciones del sistema y brigadas de emergencias y para el personal de recomotos de TRANSMILENIO S.A.	abr-17	6	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	67.067.728	67.067.728	No	No Aplica	Carolina Ávila Amador 2203000 Ext. 1622 maria.avila@transmilenio.gov.co
Dirección Administrativa	53102710	Adquirir uniformes y elementos deportivos para los equipos que representan la Entidad en las diferentes competencias, conforme a lo previsto en el Programa de Bienestar anual y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, en cumplimiento de lo pactado en la Convención Colectiva de Trabajo Vigente.	ago-17	2	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	18.000.000	18.000.000	No	No Aplica	Carolina Ávila Amador 2203000 Ext. 1622 maria.avila@transmilenio.gov.co
Dirección Administrativa	53102710	Contratar la adquisición de uniformes institucionales para el personal operativo y administrativo, conforme al Manual de Imagen Institucional de la Empresa, así como la dotación del personal que por ley debe recibirlo de acuerdo con la normatividad vigente.	ene-17	10	Menor cuantía	Presupuesto Corporativo	102.894.436	102.894.436	No	No Aplica	Carolina Ávila Amador 2203000 Ext. 1622 maria.avila@transmilenio.gov.co
Dirección Administrativa	72101516	Contratar la prestación del servicio de REVISIÓN, MANTENIMIENTO, CARGA y COMPRA DE EXTINTORES, ubicados en el edificio de la Sede Administrativa, Centro de Control, las áreas de Archivo Central y Centro de Documentación de TRANSMILENIO S.A.	feb-17	8	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	7.370.482	7.370.482	No	No Aplica	Carolina Ávila Amador 2203000 Ext. 1622 maria.avila@transmilenio.gov.co
Dirección Administrativa	80111600	Sufragar gastos relacionados con la contratación y/o adición de la prestación de servicios técnicos de apoyo a la gestión de la Dirección Administrativa.	ene-17	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 622.053.887	\$ 622.053.887	No	No Aplica	Jose Guillermo Del Río 2203000 Extensión 1601 jose.delrio@transmilenio.gov.co
Dirección Administrativa	80121706	Sufragar gastos relacionados con la contratación y/o adición de la prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión de la Dirección Administrativa, Talento Humano.	ene-17	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 376.970.187	\$ 376.970.187	No	No Aplica	Jose Guillermo Del Río 2203000 Extensión 1601 jose.delrio@transmilenio.gov.co
Dirección Administrativa	80111501	Sufragar gastos relacionados con la contratación y/o adición de la prestación de servicios profesionales para la elaboración de estudios técnicos de diversa índole, con el fin de identificar y satisfacer las necesidades de cambio organizacional, adecuación de la estructura de personal, ambiente laboral y desarrollo integral del personal vinculado.	ene-17	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 174.532.368	\$ 174.532.368	No	No Aplica	Jose Guillermo Del Río 2203000 Extensión 1601 jose.delrio@transmilenio.gov.co
Dirección Administrativa	84111507	Contratar el levantamiento físico de la Propiedad Planta y Equipo y los Inventarios de TMSA de la vigencia 2017	oct-17	3	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	\$ 48.000.000	\$ 48.000.000	No	No Aplica	Richart Ruano Marroquin 2203000 Ext. 1605 richart.ruano@transmilenio.gov.co
Dirección Administrativa	31000000	Contratar el suministro de papelería y útiles de oficina	may-17	12	Selección Abreviada	Presupuesto Corporativo	\$ 140.000.000	\$ 190.000.000	No	No Aplica	Richart Ruano Marroquin 2203000 Ext. 1605 richart.ruano@transmilenio.gov.co
Dirección Administrativa	82111901	Sufragar los gastos relacionados con las Publicación de avisos, licitaciones	No Aplica	12	Mínima Cuantía	Presupuesto Corporativo	\$ 5.000.000	\$ 5.000.000	No	No Aplica	Richart Ruano Marroquin 2203000 Ext. 1605 richart.ruano@transmilenio.gov.co

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Nota : El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalado

Dependencia	Código UNSPSC	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección (Mes/Año)	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor Estimado en la Vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Datos de Contacto del Responsable
Dirección Administrativa	84131501 84131503 84131607	Pólizas de seguros en los ramos: Todo Riesgo Daño Material; Automóviles; Manejo Global; Responsabilidad Civil Extrac contractual; Responsabilidad Civil para Servidores Públicos; Infidelidad y Riesgos Financieros.	jul-17	7	Licitación Pública	Presupuesto Corporativo	\$ 978.140.702	\$ 978.140.702	No	No Aplica	Nubia Villarraga Franco 2203000 Ext. 1603 nubia.villarraga@transmilenio.gov.co
Subgerencia Económica	80100000	Realizar los contratos y/o adiciones de contratos de prestación de servicios profesionales, correspondientes a apoyar la gestión de la Subgerencia Económica en estudios, conceptos, análisis, modelos y estimaciones económicas y financieras, seguimiento a variables económicas y financieras, asesoría y apoyo en el desarrollo y seguimiento a los procesos misionales y administrativos, implementación de las acciones de mejoramiento operacional de la dependencia, seguimiento económico y financiero a los contratos de concesión, análisis del control de los riesgos económicos y financieros de los concesionarios, asesoría en materia económica y financiera, y demás actividades económicas, financieras y administrativas que permitan el cumplimiento de los compromisos y tareas requeridas a la Subgerencia Económica	feb-17	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 945.603.480	\$ 866.803.190	No	No Aplica	Diana Gisela Parra Correa diana.parra@transmilenio.gov.co 2203000 Ext. 1501
Subgerencia Económica	84111600	Contratar y/o adicionar el contrato de prestación de servicios de revisoría fiscal de TRANSMILENIO S.A.	jun-17	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 257.313.439	\$ 128.656.719	No	No Aplica	Diana Gisela Parra Correa diana.parra@transmilenio.gov.co 2203000 Ext. 1501
Subgerencia Económica	84111802	Contratar y/o adicionar el contrato de prestación de servicios para el acompañamiento integral y soporte especializado en materia tributaria, en los procesos de planeación, organización, manejo y ejecución de actividades inherentes al cumplimiento de las obligaciones y disposiciones tributarias que le aplican a TRANSMILENIO S.A.	mar-17	9	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 133.439.069	\$ 118.612.506	No	No Aplica	Diana Gisela Parra Correa diana.parra@transmilenio.gov.co 2203000 Ext. 1501
Subgerencia Económica	80100000	Realizar los contratos y/o adiciones de contratos de prestación de servicios técnicos, correspondientes a apoyar la gestión de los diferentes subprocesos de la Subgerencia Económica	feb-17	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 55.899.139	\$ 51.240.878	No	No Aplica	Diana Gisela Parra Correa diana.parra@transmilenio.gov.co 2203000 Ext. 1501
Subgerencia Económica	80100000	Apoyo a la gestión del subproceso de contabilidad, relacionado con la ejecución del convenio Nación - Distrito	feb-17	12	Contratación Directa	Presupuesto Corporativo	\$ 163.737.560	\$ 150.092.763	No	No Aplica	Diana Gisela Parra Correa diana.parra@transmilenio.gov.co 2203000 Ext. 1501
Subgerencia Económica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Subgerencia Económica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Subgerencia Económica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Subgerencia Económica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Subgerencia Económica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Subgerencia Económica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Subgerencia Económica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Subgerencia Económica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Nota : El plan anual de adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromisos u obligación alguna por parte de TRANSMILENIO S.A. ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalado

Dependencia	Código UNSPSC	Descripción	Fecha Estimada de Inicio de proceso de selección (Mes/Año)	Duración Estimada del Contrato (Meses)	Modalidad de Selección	Fuente de los Recursos	Valor Total Estimado	Valor Estimado en la Vigencia	¿Se requiere vigencias futuras?	Estado de Solicitud de Vigencias Futuras	Datos de Contacto del Responsable
Subgerencia Económica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Subgerencia Económica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
Subgerencia Económica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica