



# ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

## Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI-D

### 1. IDENTIFICACION

Entidad 262 Empresa de Transporte del Tercer Milenio - Transmilenio S.A.  
Proyecto 7225 Fortalecimiento institucional  
Versión 164 del 17-JUNIO-2016

Banco BDPP-EIC (EMPRESAS INDUSTRIALES Y COMERCIALES)  
Estado INSCRITO el 12-Septiembre-2001, REGISTRADO el 28-Septiembre-2001  
Tipo de proyecto Desarrollo y fortalecimiento institucional  
Etapa del proyecto Inversión Ejecución

### 2. CLASIFICACION EN LA ESTRUCTURA DEL PLAN DE DESARROLLO

Plan de Desarrollo 5 Bogotá mejor para todos  
Pilar o Eje transversal 07 Eje transversal Gobierno legítimo, fortalecimiento local y eficiencia  
Programa 43 Modernización institucional

### 3. PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Bogotá Abierta: La Administración Distrital dispuso un mecanismo para la presentación por parte de la ciudadanía de comentarios, propuestas e iniciativas ciudadanas que deberían ser parte del Plan de Desarrollo de la Ciudad. Al respecto las principales sugerencias ciudadanas fueron agrupadas en las siguientes líneas de acción:

1. Ampliación de la infraestructura vial para el Sistema de Transporte Público.
2. Construcción e integración funcional multimodal para el Sistema de Transporte Público.
3. Reorganización funcional del Sistema que permita el aumento en los estándares de calidad del servicio ofrecido

Se resalta que el presente proyecto es dinámico y que podrá ser ajustado de acuerdo con las necesidades identificadas en los diferentes espacios de participación ciudadana.

### 4. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA O NECESIDAD

El fortalecimiento de TRANSMILENIO S.A., como único gestor de los diferentes modos de transporte que componen el Sistema de Transporte Público, requiere del desarrollo, mantenimiento y actualización de su planta física, infraestructura tecnológica y los componentes logísticos de administración y operación. Adicionalmente, Transmilenio S.A. debe contar con el concurso del talento humano capacitado y motivado, que garantice eficiencia en la gestión empresarial y compromiso en la operación, implementación y crecimiento del sistema y la adopción de los diferentes modos de transporte que lo componen.

TRANSMILENIO S.A. debe contar con una estructura funcional según los cometidos institucionales establecidos dentro de su misión y visión, de acuerdo con los objetivos estratégicos definidos dentro de su proceso de planeación estratégica.

En el mismo sentido, la organización requiere implementar, mejorar y mantener un Sistema Integrado de Gestión, que se adapte a las necesidades de la entidad y que permita cumplir con los objetivos estratégicos planteados, buscando la satisfacción de los usuarios del sistema.

Igualmente, es importante mencionar las deficiencias actuales en la plataforma tecnológica que soporta los procesos administrativos. Estos procesos administrativos requieren de apoyo computacional para su optimización, especialmente en:

Nómina.  
Presupuesto.  
Contratos.  
Tesorería.  
Contabilidad.  
Inventario de activos fijos.  
Gestión Documental y correspondencia.

Todos estos procesos que se pretenden mejorar tienen actualmente sistemas computacionales que los apoyan. Los problemas que perciben los usuarios de los sistemas de apoyo son:



# ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

## Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI-D

### IDENTIFICACION

Entidad 262 Empresa de Transporte del Tercer Milenio - Transmilenio S.A.  
Proyecto 7225 Fortalecimiento institucional  
Versión 164 del 17-JUNIO-2016

1. Falta de integración de los procesos contables.
2. Baja funcionalidad de búsqueda e informes.
3. Dificultad para clasificar la información contable de acuerdo con su origen técnico.
4. Problemas transversales de seguridad.
5. Documentación deficiente.
6. Procesos administrativos no apoyados, tales como gestión de mantenimiento a la infraestructura, gestión de talento humano y gestión de indicadores.
7. Dificultad de adaptación del sistema ante el cambio de normatividad.
8. Dificultad para definir los tipos documentales y sus metas en el sistema de gestión documental y archivo ¿SGDA¿.
9. Inexistencia de expedientes digitales y la imposibilidad de crear expedientes dentro de expedientes.
10. Dificultad para crear múltiples clasificadores en la gestión documental (por ejemplo, según dependencia-función (Tablas de retención documental), geografía (Zonas Bogotá), procesos (estratégicos, misionales, de apoyo y de evaluación) y sub-esquemas de clasificación.
11. Auditoría deficiente.
12. Dificultad para cumplir la normativa de cero-papel establecida por el gobierno nacional.
13. Dificultad para implantar el concepto de registro compuesto por múltiples documentos relacionados.
14. Dificultad de implantar el esquema de inscripción exigido por las normas internacionales.
15. Dificultad de implantar las normas ISO15498-1, ISO15498-2, ISO30300, MOREQ, de sistemas de manejo de registros y archivos documentales.
16. Existen algunas áreas que requieren apoyo a procesos institucionales y que actualmente no lo tienen o tienen esquemas basados en hojas de trabajo. Notablemente, los procesos disciplinarios, de planeación, de negocios no tienen sistemas establecidos para apoyo de sus procesos.

Las razones básicas que ocasionan estos problemas son la desactualización y desintegración tecnológica de los sistemas de apoyo existente. Por ejemplo, la versión del ERP existente es una versión antigua (SP6) y la versión del sistema CORDIS es una versión del año 1998, y ninguno de los sistemas de apoyo a la gestión documental está integrado entre sí; uno de ellos apoya la correspondencia, otro apoya la digitalización, y otro permite almacenar documentos pero no implanta ningún esquema de flujo de trabajo automatizado. En el caso de los sistemas menores, el problema central es la inexistencia de sistemas de apoyo para los procesos de las diferentes áreas administrativas, de negocios, y de planeación de la institución.

### 5. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Son todas las actividades conducentes a proveer a la empresa TRANSMILENIO S.A. de la planta física, componente tecnológico, equipo humano y servicios logísticos necesarios para realizar las actividades de apoyo, misionales y estratégicas de la organización.

El proyecto comprende seis componentes fundamentales:

8.1 Adecuación y dotación de la sede de la entidad: Contempla la adecuación física de inmuebles e instalaciones locativas, para garantizar la disposición de áreas y puestos requeridos para desarrollar las actividades de la entidad, en condiciones de bienestar de los funcionarios. Se incluyen la reubicación, ampliación y modificaciones que se deban efectuar a la planta física; la adquisición y reposición de vehículos para el desplazamiento rápido y seguro de los trabajadores que tengan asignado un medio de transporte propiedad de la empresa y la dotación de elementos de apoyo logístico para el funcionamiento y mejoramiento de los procesos de la entidad.

8.2 Gestión Documental: Contempla la provisión de servicios y herramientas tecnológicas, para la preservación y utilización de los archivos de gestión, archivo central y archivo electrónico, que por su importancia se requiere asegurar su conservación y para dar cumplimiento a las normas que regulan los procesos de gestión documental en las entidades



# ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

## Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI-D

### IDENTIFICACION

Entidad	262 Empresa de Transporte del Tercer Milenio - Transmilenio S.A.
Proyecto	7225 Fortalecimiento institucional
Versión	164 del 17-JUNIO-2016

públicas. Aquí se contempla también la digitalización y los servicios de apoyo.

**8.3 Infraestructura y Servicios de Tecnología de Información y Comunicaciones:** El proyecto busca la implementación de tecnologías de la información que soporten de manera eficaz los procesos administrativos, con el uso de herramientas que permitan la eliminación del flujo de papel, la integración digital, la mejora de la seguridad, el aumento de productividad del personal, la implantación de expedientes digitales y flujos documentales digitales, y una mejora en el procesamiento y análisis de la información administrativa de la institución.

**8.4 Desarrollo de Procesos de Capacitación y Formación del Talento Humano de la Organización:** Los planes de capacitación de las entidades públicas deben responder a estudios técnicos que identifiquen necesidades y requerimientos de las áreas de trabajo y de los empleados, para desarrollar los planes anuales institucionales y las competencias laborales.

**8.5 Evaluación y Desarrollo Organizacional:** En este componente TRANSMILENIO S.A. prevé el desarrollo de estudios técnicos de diversa índole, que permitan vislumbrar el cambio en la organización y los requerimientos de su evolución, frente al cambio en el sistema de transporte y los que la ciudad en general le plantean referente a modificaciones en su estructura orgánica, clima laboral y capacitación del personal vinculado.

**8.6 Sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión:** En este componente TRANSMILENIO S.A. busca la sostenibilidad de su Sistema Integrado de Gestión en todos sus componentes, como mecanismo y herramienta de gestión con el fin de promover la mejora continua de la entidad y fortalecer el desempeño de los procesos ante los retos actuales derivados de la evolución de la ciudad y el avance en el Sistema Integrado de Transporte Público

### 6. OBJETIVOS

#### Objetivo general

- 1 Potencializar la gestión empresarial de TRANSMILENIO S.A., actualizando permanentemente los servicios de apoyo que requieren los diferentes procesos de la Entidad, para proveer a la ciudadanía de un servicio de transporte con calidad y oportunidad.

#### Objetivo(s) específico(s)

- 1 Generar las condiciones físicas y locativas apropiadas para contar con ambientes de trabajos adecuados y seguros
- 2 Garantizar la preservación y conservación del acervo documental de la entidad
- 3 Proveer los elementos y herramientas necesarias para el cumplimiento de las metas institucionales
- 4 Fortalecer el Sistema Integrado de Gestión de Transmilenio S.A.
- 5 Incrementar las competencias comportamentales, técnicas y tecnológicas de los servidores públicos de la empresa
- 6 Implementar un programa de capacitación enfocado en el mejoramiento continuo y desarrollo del capital humano
- 7 Contar con los recursos necesarios para que la Entidad evolucione acorde a los retos propios del crecimiento del sistema
- 8 Automatizar los flujos de información administrativa en las áreas de presupuesto, contratación, tesorería, inventarios, contabilidad, nóminas y manejo de personal
- 9 Proveer un esquema flexible de reporte y facilidad de integración automática de los sistemas administrativos con los sistemas que lo requieran
- 10 Cumplir la normatividad nacional con respecto a documentos digitales
- 11 Implantar los estándares internacionales que aplican a información digital
- 12 Construir sistemas menores para apoyo de áreas administrativas y de planeación que actualmente no tienen



# ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

## Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI-D

### IDENTIFICACION

Entidad 262 Empresa de Transporte del Tercer Milenio - Transmilenio S.A.  
Proyecto 7225 Fortalecimiento institucional  
Versión 164 del 17-JUNIO-2016

apoyo para sus procesos

### 7. METAS

(La programación de la meta se encuentra en el Plan de Acción - Componente de inversión de la Entidad)

No.	Proceso	Magnitud	Unidad de medida	Descripción
<b>Meta(s) del Plan de Desarrollo vigente (ver ítem 2. Clasificación)</b>				
24	Adecuar y mantener	1.00	sede	administrativa en condiciones apropiadas de uso
25	Capacitar y fortalecer al	100.00	por ciento	de funcionarios en temáticas requeridas para el desarrollo de sus competencias
26	Implementar	1.00	Modelo de desarrollo organizacional	basado en estudios técnicos tendiente al cumplimiento de los objetivos de la Entidad
27	Implantar	6.00	soluciones de software	que automaticen los procesos administrativos de la institución y migren la información existente
28	Obtener	3.00	certificaciones	en estándares ISO, para tres subsistemas del Sistema Integrado de Gestión
29	Diseñar e implementar el	100.00	por ciento	de los 4 componentes de la gestión de la información pública reglamentada por la Ley 1712 de 2014 (Manual de Gestión Documental, Programa de Gestión Documental, Sistema Integrado de Conservación y Plan Institucional de Archivo)
<b>Meta(s) con programación y ejecución en el Plan de Acción de Planes de Desarrollo anteriores</b>				
3	Adecuar y mantener	1.00	sede	en correctas condiciones, y proveer los recursos logísticos necesarios para desarrollar las actividades propias de la Empresa
15	Capacitar y fortalecer a	1,005.00	Funcionarios de Transmilenio S.A.	en temáticas requeridas para el desarrollo de sus competencias.
16	Implementar y mantener	1.00	Plataforma tecnológica	actualizada en la cual se apoyan los procesos operativos y administrativos de TRANSMILENIO S.A.
17	Implementar y mantener	1.00	Sistema Integrado de gestión	que comprenda el Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema de Gestión Ambiental, el de seguridad industrial y el modelo MECI
18	Ampliar y modernizar	1.00	Sistema de gestión documental	para el manejo eficiente y la conservación adecuada del acervo documental de la entidad
19	Adecuar y mantener	1.00	Sede	en correctas condiciones, y proveer los recursos logísticos necesarios para desarrollar las actividades propias de la Empresa
20	Capacitar y fortalecer a	423.00	Funcionarios	de TRANSMILENIO S.A. En temáticas requeridas para el desarrollo de sus competencias.
21	Mantener actualizada	1.00	Infraestructura tecnológica	Soporte para los procesos operativos y administrativos de TRANSMILENIO S.A.
22	Implementar	1.00	Sistema Integrado de Gestión	que comprenda los diferentes subsistemas componentes expuestos en la Norma NTDSIG01
23	Ampliar y modernizar	1.00	Sistema de gestión documental	para el manejo eficiente y la conservación adecuada del acervo documental de la entidad

### 8. COMPONENTES

MILLONES DE PESOS DE 2016

Descripción	Presupuesto					Total
	2016	2017	2018	2019	2020	
Capacitación y formación	138	75	78	80	0	371
Evaluación y desarrollo organizacional	0	70	70	70	0	210
Infraestructura y servicios de tecnología de información y comunicaciones	720	771	1,568	448	888	4,395
Adecuación y dotación de la sede	479	207	214	222	0	1,122
Servicios de apoyo	0	0	0	0	0	0
Sostenibilidad del sistema integrado de gestión	693	50	50	0	0	793
Gestión documental	158	402	416	431	0	1,407



# ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

## Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI-D

### IDENTIFICACION

Entidad	262 Empresa de Transporte del Tercer Milenio - Transmilenio S.A.
Proyecto	7225 Fortalecimiento institucional
Versión	164 del 17-JUNIO-2016

### 9. FLUJO FINANCIERO

CIFRAS EN MILLONES DE PESOS DEL AÑO 2016					HORIZONTE REAL DEL PROYECTO (años) 5	
Ejecutado Planes anteriores	2008	2009	2010	2011	2012	2013
\$0	\$587	\$715	\$1,486	\$1,230	\$946	\$1,267

### 10. POBLACION OBJETIVO

Año	Grupo de etario	Hombres	Mujeres	Total	Descripcion
2005	z. Grupo etario sin definir	N/A	N/A	281	FUNCIONARIOS CAPACITADOS Y DOTADOS DE EQUIPOS NECESARIOS
2006	z. Grupo etario sin definir	N/A	N/A	281	FUNCIONARIOS CAPACITADOS Y DOTADOS DE EQUIPOS NECESARIOS
2007	z. Grupo etario sin definir	N/A	N/A	281	FUNCIONARIOS CAPACITADOS Y DOTADOS DE EQUIPOS NECESARIOS
2008	z. Grupo etario sin definir	N/A	N/A	280	Funcionarios de TRANSMILENIO S.A.
2009	z. Grupo etario sin definir	N/A	N/A	280	Funcionarios de TRANSMILENIO S.A.
2010	z. Grupo etario sin definir	N/A	N/A	280	Funcionarios de TRANSMILENIO S.A.
2011	z. Grupo etario sin definir	N/A	N/A	280	Funcionarios de TRANSMILENIO S.A.
2012	z. Grupo etario sin definir	N/A	N/A	280	Funcionarios de TRANSMILENIO S.A.
2013	z. Grupo etario sin definir	N/A	N/A	423	GRUPO ETARIO SIN DEFINIR
2015	z. Grupo etario sin definir	N/A	N/A	423	SERVIDORES PÚBLICOS
2016	z. Grupo etario sin definir	N/A	N/A	423	FUNCIONARIOS DE LA ENTIDAD

### 11. LOCALIZACIÓN GEOGRAFICA

Código	Descripción	localización
66	Entidad	

### 12. ESTUDIOS QUE RESPALDAN LA INFORMACION BASICA DEL PROYECTO

Estudio	Nombre entidad estudio	Fecha estudio
5 Medición del Clima y Cultura Organizacional de TMSA	Great Place To Work	31-12-2015
6 Estudio de Medición de Cargas de Trabajo	Crece Ltda	31-12-2014
7 Manual de la Gestión Integral del Talento Humano	Transmilenio S.A.	31-12-2015

### 13. PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL - ESTRATEGIAS

POT - Decreto 190/2004
Estructura funcional y de servicios - EFS
Sistema de movilidad



# ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

## Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI-D

### IDENTIFICACION

Entidad 262 Empresa de Transporte del Tercer Milenio - Transmilenio S.A.  
Proyecto 7225 Fortalecimiento institucional  
Versión 164 del 17-JUNIO-2016

### 9. FLUJO FINANCIERO

2014	2015	2016	2017	2018	2019
\$1,732	\$568	\$2,188	\$1,575	\$2,396	\$1,251

### 14. PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL - PLANES MAESTROS

POT - Decreto 190/2004  
Plan maestro de movilidad y estacionamientos

### 15. OBSERVACIONES

El dinamismo en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente proyecto, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen.

Nota: La presente ficha está soportada integralmente en el documento de formulación que contiene el contenido completo de los capítulos aquí expuestos (por temas de capacidad de registro en el presente aplicativo no se registra la totalidad de la información).

### 16. GERENCIA DEL PROYECTO

Nombre JOSE GUILLERMO DEL RÍO  
Area DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
Cargo DIRECTOR ADMINISTRATIVO  
Correo jose.delrio@transmilenio.gov.co  
Teléfono(s) 2203000 EXT: 1601

### 17. CONCEPTO DE VIABILIDAD

#### ASPECTOS A REVISAR:

¿Cumple con los lineamientos para la elaboración del documento "Formulación y Evaluación de Proyectos"?	SI
¿Es coherente la solución que plantea el proyecto con el problema o situación que se pretende solucionar?	SI
¿Es competencia de la entidad / localidad ejecutar este tipo de proyectos?	SI
¿Es concordante el proyecto con los lineamientos y políticas del Plan de Desarrollo Distrital?	SI
¿Se valoraron los aportes de la ciudadanía en la formulación del proyecto?	SI

#### CONCEPTO Y SUSTENTACIÓN:

¿El concepto es favorable? SI

Sustentación:

EL PROYECTO CUMPLE CON TODOS LOS REQUISITOS DE VIABILIDAD

#### RESPONSABLE CONCEPTO:

Nombre Adriana del Pilar González  
Area Oficina Asesora de Planeación  
Cargo Jefe de Oficina Asesora de Planeación  
Correo adriana.gonzalez@transmilenio.gov.co  
Teléfono 2203000 EXT 2401  
Fecha del concepto 28-SEP-2001

#### OBSERVACIONES DEL CONCEPTO:

La presenta ficha está soportada en el documento de formulación con el contenido completo del proyecto. Por limitación en la capacidad de registro en el aplicativo no se registra la totalidad de la información.  
Esta ficha está sujeta a cambios.





# ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

Banco Distrital de Programas y Proyectos

## Ficha de Estadística Básica de Inversión Distrital EBI-D

### IDENTIFICACION

Entidad	262 Empresa de Transporte del Tercer Milenio - Transmilenio S.A.
Proyecto	7225 Fortalecimiento institucional
Versión	164 del 17-JUNIO-2016

### 9. FLUJO FINANCIERO

2020	Total Proyecto
\$888	\$16,829