

CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO					
TIPO DE PROCESO	ESTRATÉGICO <input type="checkbox"/>	MISIONAL <input type="checkbox"/>	APOYO <input checked="" type="checkbox"/>	EVALUACIÓN <input type="checkbox"/>	
Objetivo: Gestionar las acciones necesarias para aportar al bienestar integral de los Servidores Públicos de la Entidad, a través del desarrollo de planes, programas y procedimientos que permitan la gestión del talento humano, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales.					
Alcance: Este proceso cubre las actividades que se listan a continuación y que se aplican a los Trabajadores Oficiales y Empleados Públicos vinculados a TRANSMILENIO S.A. - Planeación del Talento Humano de acuerdo a la estructura organizacional - Selección y vinculación de Trabajadores Oficiales - Gestión de la Nómina, Seguridad Social y Prestaciones Sociales - Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - Bienestar e incentivos para el talento humano - Formación y Desarrollo - Evaluación de desempeño					
Líder del Proceso: Director(a) Corporativo(a)		Participantes: Profesional Especializado (Grado 06) - Talento Humano, Profesional Universitario (Grado 04) - Nómina, Profesional Universitario (Grado 04) - Bienestar e Incentivos, Profesional Universitario (Grado 03) - Formación y Desarrollo y Profesional Universitario (Grado 03) - Seguridad y Salud en el Trabajo			
ENTRADAS		ACTIVIDADES		RESPONSABLE	
NOMBRE	PROVEEDOR				
Plan de Desarrollo Plan Estratégico Lineamientos	Alcaldía Mayor Proceso: Desarrollo Estratégico Administración Central	P	Definir y formular el Plan de Acción	Director(a) Corporativo(a) Profesional Especializado (Grado 06) - Talento Humano	
Necesidades de cubrimiento de vacantes por retiro de Servidores Públicos o modificaciones a la planta de personal Perfiles de Cargo	Todos los procesos	H	Revisar la planta de personal y realizar la selección y vinculación del personal acorde con los cargos vacantes en la Entidad	Director(a) Corporativo(a) Profesional Especializado (Grado 06) - Talento Humano	
Personal vinculado a la Entidad	Todos los procesos		Apoyar la actividad de inducción y reintroducción en temas generales al personal vinculado en la Entidad	Profesional Universitario (Grado 03) - Formación y Desarrollo	
Planta de personal - Servidores Públicos vinculados	Proceso: Gestión de Talento Humano		Gestionar la nómina y las prestaciones sociales de los Trabajadores Oficiales y Empleados Públicos vinculados en la Entidad	Profesional Universitario (Grado 04) - Nómina	
Plan de Acción Necesidades de bienestar e incentivos del trabajador y su grupo familiar Necesidades identificadas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo Necesidades de formación, entrenamiento, fortalecimiento de de competencias identificadas.	Proceso: Gestión de Talento Humano Todos los procesos Aseguradora de Riesgos Laborales- ARL		Diseñar e implementar las actividades orientadas a aportar a la calidad de vida integral de los Trabajadores Oficiales y Empleados Públicos vinculados en la Entidad.	Profesional Especializado (Grado 06) - Talento Humano Profesional Universitario (Grado 04) - Bienestar e Incentivos Profesional Universitario (Grado 03) - Formación y Desarrollo Profesional Universitario (Grado 03) - Seguridad y Salud en el Trabajo	
Acuerdo de objetivos individuales	Proceso: Gestión de Talento Humano Desarrollo Estratégico		Coordinar, acompañar y hacer seguimiento a las actividades relacionadas con la evaluación del desempeño de los Empleados Públicos y Trabajadores Oficiales	Profesional Universitario (G03) - Formación y Desarrollo	
		SALIDAS			
NOMBRE	CLIENTE				
Plan de Acción	Proceso: Desarrollo Estratégico Gestión de Talento Humano				
Personal vinculado a la Entidad	Todos los procesos				
Inducciones y reintroducciones impartidas	Empleados Públicos y Trabajadores Oficiales				
Liquidación de nómina Pagos de Seguridad Social	Empleados Públicos y Trabajadores Oficiales Entidades receptoras de seguridad social				
Plan Estratégico Calidad de Vida Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) Proyecto de Bienestar e Incentivos Proyecto de Formación y Desarrollo	Empleados Públicos y Trabajadores Oficiales				
Reportes de cumplimiento Acuerdos de Gestión - Reportes de evaluación de desempeño y competencias individual	Empleados Públicos Trabajadores Oficiales Gestión del Talento Humano				

CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

TIPO DE PROCESO	ESTRATÉGICO <input type="checkbox"/>	MISIONAL <input type="checkbox"/>	APOYO <input checked="" type="checkbox"/>	EVALUACIÓN <input type="checkbox"/>
<p>Informes de Auditorías</p> <p>Informe PQRS</p> <p>Indicadores de Gestión</p>	<p>Entes de Control - Oficina de Control interno</p> <p>Proceso: Gestión de Grupos de Interés</p> <p>Proceso: Supervisión y Control de la Operación del SITP</p>	<p>V</p> <p>Analizar, reportar y actualizar los Indicadores de gestión del proceso, el Mapa de Riesgos, la matriz de acciones correctivas, preventivas y de mejora, y el Normograma</p>	<p>Director(a) Corporativo(a)</p> <p>Profesional Especializado (Grado 06) - Talento Humano</p> <p>Profesional Universitario (Grado 04) - Bienestar e Incentivos</p> <p>Profesional Universitario (Grado 03) - Formación y Desarrollo</p> <p>Profesional Universitario (Grado 03) - Seguridad y Salud en el Trabajo</p>	<p>Matriz acciones correctivas, preventivas y de mejora</p> <p>Mapas de riesgos</p> <p>Indicadores de gestión</p> <p>Todos los procesos</p> <p>Dependencias de la Empresa, Operadores SITP, Entidades Externas y Usuarios</p>
		<p>A</p> <p>Toma de Acciones Correctivas, Preventivas y/o de Mejora</p>	<p>Director(a) Corporativo(a)</p> <p>Equipo de Trabajo</p>	

PRODUCTOS FINALES: Personal vinculado a la Entidad fortalecido en las competencias requeridas
Nómina, Seguridad Social y Prestaciones Sociales pagadas
Necesidades de Bienestar e Incentivos y de Formación y Desarrollo del talento humano atendidas

POLITICAS DE OPERACIÓN	RECURSOS	ACTIVIDADES DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO
<p>Implícitas en los documentos que forman parte del Proceso y que se pueden consultar en el listado maestro de documentos</p>	<p>RECURSOS HUMANOS</p> <p>Director(a) Corporativo(a)</p> <p>Profesional Especializado Grado 6 de Talento Humano</p> <p>Profesional Universitario (G04) Nómina</p> <p>Profesional Universitario (G04) Bienestar e Incentivos</p> <p>Profesional Universitario (G03) Formación y Desarrollo</p> <p>Profesional Universitario (G03) Seguridad y Salud en el Trabajo</p>	<p>Medición de indicadores</p> <p>Ver cuadro de Mando Integral</p> <p>Actividades de seguimiento</p> <p>Ver Plan de Acción</p> <p>Actividades de autocontrol y evaluación</p> <p>Ver Matriz de acciones correctivas, preventivas y de mejora</p>
DOCUMENTOS ASOCIADOS AL PROCESO	HARDWARE, SOFTWARE DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	RIESGOS ASOCIADOS AL PROCESO
<p>Ver listado maestro de documentos oficiales del SIG</p>	<p>Computadores, PDA, teléfonos, fax, impresoras, internet, cámaras de video y fotográficas</p>	<p>Ver Mapa de Riesgos</p>
REGISTROS ASOCIADOS AL PROCESO	INFRAESTRUCTURA	REQUISITOS LEGALES Y/O NORMATICOS
<p>Ver listado maestro de documentos oficiales del SIG</p> <p>Ver Tablas de Retención Documental</p>	<p>Software habilitado por la Entidad: SPJ7, Gestión para el Desarrollo, MiPlanilla, Cordis, Royal</p>	<p>Ver Normograma del Proceso</p>
ACTIVOS DE INFORMACIÓN	TRAMITES RELACIONADOS CON EL PROCESO	
<p>Ver Tablas de Retención Documental</p>	<p>No Aplica</p>	

Elaboró:	<p>Profesional Especializado (Grado 06) - Talento Humano</p> <p>Profesional Universitario (Grado 04) - Nómina</p> <p>Profesional Universitario (Grado 04) - Bienestar e Incentivos</p> <p>Profesional Universitario (Grado 03) - Formación y Desarrollo</p> <p>Profesional Universitario (Grado 03) - Seguridad y Salud en el Trabajo</p>	<p>Versión 4</p> <p>Diciembre de 2018</p>
Aprobó:	Director(a) Corporativo(a)	