





PLAN DE TRABAJO ANUAL
GESTIÓN DE INTEGRIDAD TRANSMILENIO S.A. 2024

Objetivo general: Promover una cultura de integridad, logrando interiorizar a los servidores públicos y contratistas de Transmilenio S.A. respecto a la transparencia y el rechazo a la corrupción y posibles conflictos de interés, impulsando la apropiación del Código de Integridad, por medio de acciones de formación y sensibilización, generando una íntegra cultura organizacional orientada a comportamientos deseados.

ETAPA	ACTIVIDAD	OBJETIVO		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
S E G U I M I E N T O	ANTICORRUPCIÓN Grupo Objetivo: Servidores públicos y colaboradores TRANSMILENIO S.A.	Diseñar una acción que involucre a los colaboradores de la Entidad relacionada con la lucha contra la corrupción.	P												
			E												
	ANÁLISIS DE DENUNCIAS Grupo Objetivo: Servidores públicos y colaboradores TRANSMILENIO S.A.	Llevar a cabo un análisis de las denuncias radicadas en el año en la Oficina de Control Disciplinario Interno, identificando cuántas de estas fueron realizadas por mujeres y si fueron gestionadas.	P												
			E												
	SEMANA DEL BUEN TRATO Grupo Objetivo: Servidores públicos y colaboradores TRANSMILENIO S.A.	Desarrollar actividades de sensibilización en la semana del buen trato, acerca de comportamientos que impactan el clima laboral.	P												
			E												
E V A L U A C I Ó N	EVALUACIÓN GESTIÓN 2024 Grupo Objetivo: Servidores públicos y colaboradores TRANSMILENIO S.A.	Elaborar y gestionar el diligenciamiento de la encuesta de percepción de la gestión realizada.	P												
			E												

P	PROGRAMADO
E	EJECUTADO

Elaboró:

Luisa María Ávila - Contratista Formación y Desarrollo

Revisó:

Alberto Muñoz Caamaño - Profesional de Bienestar y Formación

Aprobó:

Comité Gestión de Desempeño Institucional -
30/01/2024

NOTA: El actual plan de trabajo se encuentra sujeto a cambios dependiendo del proceso creativo de los gestores de integridad, las decisiones de la administración, la disponibilidad de recursos, escenarios, cambios en el sector y entorno, así como la movilización del grupo objetivo para la realización de las actividades establecidas.