




## Cronograma Plan Institucional de Formación y Capacitación 2021

EJES	SABERES	ACTIVIDAD	OBJETIVO	MES DE DESARROLLO
<b>Eje 1. Gestión del conocimiento y la innovación</b> 	<b>Saber</b>	Gestión del Conocimiento e Innovación	Participar en el proceso de formación para diseñar y probar iniciativas creativas para resolver retos de las entidades públicas.	Mayo
		Analítica de datos	Usar de manera eficiente la información a través de técnicas y metodologías sistemáticas, rigurosas y formales que permiten la generación de informes e indicadores, con el fin de tener criterios para evaluar el comportamientos y tendencias para la toma de decisiones estratégicas.	Octubre
		Laboratorios Creativos Gestores de Marca	Desarrollar en los Gestores de Marca ideas, creatividad e innovación para la implementación del plan de trabajo y así impactar positivamente con cada una de las actividades.	Enero Abril Agosto
	<b>Hacer</b>	Administración de datos	Aportar herramientas de gestión que apunten a facilitar la toma de decisiones.	Junio
		Formador de formadores	Desarrollo de habilidades para explicar, transmitir información asertiva y enseñar cotidianamente.	Febrero
		Redacción empresarial	Brindar las herramientas necesarias para construir textos de calidad, mejorando la coherencia y cohesión en la escritura.	Abril
		Big Data	Mejorar las habilidades frente al manejo de altos volúmenes de datos, con el fin de dar gestión, procesamiento o análisis mediante tecnologías y herramientas convencionales	Septiembre
	<b>Ser</b>	Trabajo en equipo	Dar a conocer herramientas de trabajo colaborativo. Al mismo tiempo, brindar algunas estrategias para que equipos en teletrabajo o en trabajo remoto,	Mayo Julio Noviembre
		Orientación a resultados	Brindar técnicas y herramientas que permitan desarrollar habilidades relacionadas con la Orientación a los resultados y la organización del trabajo, para lograr una mayor productividad en el trabajo, eficacia en los resultados y bienestar en las personas.	Mayo Julio Noviembre


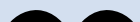
## Cronograma Plan Institucional de Formación y Capacitación 2021

EJES	SABERES	ACTIVIDAD	OBJETIVO	MES DE DESARROLLO
<b>Eje 2. Creación de valor público</b> 	<b>Saber</b>	Gerencia y formulación de proyectos	Ofrecer conocimientos, herramientas y técnicas actuales de la Gerencia y la Gestión optima de los posibles Proyectos establecidos al interior de la organización.	Mayo
		Contratación Estatal	Conocer la obligación y los cambios frente a la ejecución de los procesos "contratación" para el abastecimiento de bienes y servicios, garantizando la acción eficaz los recursos del Estado.	Junio
		Supervisión de contratos	Brindar lineamientos a los supervisores de contratos suscritos por la Entidad respecto al ejercicio de coordinación, seguimiento, control y vigilancia que deben ejercer en el cumplimiento de su rol.	Febrero Abril Mayo Julio
	<b>Hacer</b>	Gestión del Riesgo	Identificar, valorar, mitigar y controlar los riesgos que pueden afectar el logro de los objetivos empresariales.	Mayo
		Indicadores de Gestión	Desarrollar conceptos que ayuden al servidor a generar habilidades en la comprensión, planificación, implementación y control de los indicadores de gestión.	Julio
		Actualización normativa	Conocer y profundizar en los cambios normativos que se deben tener en cuenta frente a la gestión pública de acuerdo a los cargos correspondientes.	Marzo Agosto Octubre
	<b>Ser</b>	Responsabilidad social	Aplicar conceptos, modelos, metodologías y herramientas que contribuyan al diseño y desarrollo de estrategias de responsabilidad social generadas por la entidad.	Agosto
		Lenguaje claro/cooperación en la virtualidad	Reconocer técnicas conversacionales y comandos básicos para desarrollar encuentros más efectivos.	Abril Septiembre
		Atención al Usuario y al Ciudadano	Aprende, practica y desarrolla habilidades de atención al cliente y al ciudad a través de la resolución de situaciones reales.	Marzo Junio Octubre
		Herramientas Ofimáticas	Ejercitar el uso de las herramientas informáticas para automatizar, optimizar, reutilizar y compartir información, brindando los recursos necesarios para el buen uso de esta.	Febrero Mayo Agosto


## Cronograma Plan Institucional de Formación y Capacitación 2021

EJES	SABERES	ACTIVIDAD	OBJETIVO	MES DE DESARROLLO
<b>Eje 3. Transformación digital</b> 	<b>Saber</b>	Sistemas Inteligentes de Transporte ITS	Brindar conceptos, técnicas, metodologías y conocimientos de las herramientas y soluciones presentes en el mercado, ofreciendo la oportunidad de mejorar los sistemas ITS de la organización	Junio Septiembre
		Marketing y Negociación	Fortalecer la habilidades y competencias comerciales de los trabajadores de la organización con el objetivo de generar estrategias comerciales, capaces de crear valor, innovar y llevar a cabo procesos de negociación efectivos.	Abril Octubre
	<b>Hacer</b>	Optimización de la Operación del Transporte	Actualizar del conocimiento en cuanto a nuevas tecnologías propulsoras de autobuses, entre otros elementos que optimicen la operación del transporte.	Mayo Septiembre
		Transporte por Cable Aéreo	Introducción a la relación entre las inversiones en transporte y movilidad con el desarrollo urbano, enfocándose en innovaciones en transporte público como el Cable Aéreo.	Septiembre
		Maximización de la eficiencia.	Conocer las clases para la eficiencia personal y la transformación de los resultados	Mayo
	<b>Ser</b>	Transformación digital	Adquirir conocimientos generales sobre los sectores digitales emergentes y las oportunidades personales y empresariales que brinda la transformación digital.	Marzo Septiembre
		Protección de Datos Personales - Habeas Data	Conocer los lineamientos y normatividad establecida en la organización en el marco de las acciones de protección de datos personales.	Septiembre
		Manejo y gestión del tiempo	Aprender a auto diagnosticar la situación personal en cuanto al manejo del tiempo, adquirir los conocimientos necesarios para hacer un buen uso del tiempo.	Abril Agosto
		Pensamiento sistémico	Es el espacio conocerás sobre el pensamiento o análisis con una visión sistémica, es decir, de la dinámica de sistemas, donde se busca comprender el funcionamiento desde el conjunto de las partes como un todo, a través del método científico.	Agosto

## Cronograma Plan Institucional de Formación y Capacitación 2021

EJES	SABERES	ACTIVIDAD	OBJETIVO	MES DE DESARROLLO
<div>Eje 4. Probidad y ética de lo público</div> 	PENSAMIENTO CRÍTICO Y ANÁLISIS	Relaciones interpersonales	Mejorar la a capacidad de las personas para relacionarse de forma efectiva con quienes los rodean.	Abril Julio
		Derecho Disciplinario	Conocer el cambio normativo generado por la expedición de la Ley 1952 de 2019, así como lo descrito en el Código General Disciplinario.	Marzo
	AGENCIA INDIVIDUAL Y DE COALICIÓN	Toma de decisiones/Escuela de liderazgo	Enfocar y orientar a los líderes de la organización hacia la creación y fortalecimiento de competencias de líder, con el fin de establecer una alta sensibilidad frente a la importancia de crear ambientes de trabajo agradables para sus colaboradores y las personas con las que interactúan	Continuo
	ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN	Estrategias de comunicación	Desarrollar la habilidad para diseñar, producir y ejecutar presentaciones con contenidos profesionales que generen impacto en diferentes tipos de públicos.	Mayo Agosto Octubre
		Comunicación asertiva.	La capacitación de comunicación efectiva tiene como objetivo brindar herramientas para comprender lo que es la comunicación asertiva y como aplicarla en la cotidianidad.	Marzo Noviembre
COMPONENTE		ACTIVIDAD	OBJETIVO	MES DE DESARROLLO
<div>el Trabajo</div> 		Curso SG-SST	Capacitar a los trabajadores en los elementos componentes del SG-SST y su interrelación.	Abril
		Medidas de prevención y control para el trabajo seguro en casa	Proporcionar a los participantes los conocimientos y herramientas que les permitan mejorar las competencias para la gestión eficaz de los riesgos.	Abril
		Uso y Cuidado de EPP (Incluye COVID-19)	Capacitar a los trabajadores en el uso, manejo y cuidado de los EPP	Marzo
		Investigación de accidentes e incidentes	Presentar los elementos básicos a tener en cuenta en la investigación de incidentes y accidentes y la metodología de análisis de causas.	Mayo
		Identificación de riesgos e Inspecciones de seguridad	Capacitar a los trabajadores en la identificación de riesgos y la metodología para llevar a cabo las inspecciones de seguridad.	Agosto

## Cronograma Plan Institucional de Formación y Capacitación 2021

EJES	SABERES	ACTIVIDAD	OBJETIVO	MES DE DESARROLLO
Seguridad y Salud en		Prevención de desórdenes musculoesqueléticos en actividades de la vida diaria y en el trabajo	Contribuir en el diseño de estrategias para la prevención, intervención y control de los eventos asociados con el desarrollo de los Desórdenes Musculoesqueléticos. Las acciones están concentradas principalmente en las condiciones de trabajo.	Abril Octubre
		Higiene postural	Disminuir el impacto sobre la salud de los colaboradores de TMSA, derivado de la exposición a los riesgos que causan lesiones musculoesqueléticas en el lugar de trabajo.	Junio
		Cuidado de ti... Cuidado de todos (Conciencia Corporal)	Disminuir el impacto sobre la salud de los colaboradores de TMSA, derivado de la exposición a los riesgos que causan lesiones musculoesqueléticas en el lugar de trabajo.	Febrero Agosto
		Conservación auditiva	Presentar estrategias para el cuidado de la audición.	Abril Octubre
		Hábitos de vida y trabajo saludable para cuidar tu corazón	Compartir con los asistentes todos los aspectos fundamentales para el cuidado del corazón.	Marzo Octubre
		Medidas generales de bioseguridad frente al COVID-19 y las maneras de prevenirlo	Orientar las medidas generales de bioseguridad en el marco de la pandemia por el nuevo coronavirus COVID-19.	Abril

**Elaboró:**

Geraldine Sánchez - Contratista Formación y Desarrollo

**Revisó:**

Liliana Elizabeth Quiroga Larrota - Profesional de Formación y Desarrollo

**Aprobó:**

Comité Gestión de Desempeño Institucional - 26/01/2021

**NOTA:** El actual plan de trabajo se encuentra sujeto a cambios dependiendo del proceso contractual, las decisiones de la administración, la disponibilidad de recursos, escenarios, cambios en el sector y entorno así como la movilización del grupo objetivo para la realización de las actividades establecidas.