



Secretaría Jurídica Distrital
Alcaldía Mayor de Bogotá

Rad. No. 2-2016-90607
Fecha: 26/08/2016 14:25:33
Destino: ENTIDADES DISTRITALES

Copia: N/A
Anexos: N/A



CIRCULAR N°. **005**

TRANSMILENIO S.825452
TRANSMILENIO S.825452

AUG 31 '16 PM 2:03

Para: SECRETARIOS/AS DE DESPACHO, ÁREAS JURÍDICAS, DIRECTORES/AS DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES, CON Y SIN PERSONERÍA JURÍDICA; GERENTES/AS DE EMPRESAS SOCIALES DEL ORDEN DISTRITAL; PRESIDENTES/AS, DIRECTORES/AS Y GERENTES/AS DE ENTIDADES DESCENTRALIZADAS, INCLUIDAS LAS EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS, OFICIALES Y MIXTAS, CONTRALOR/A, PERSONERO/A Y VEEDOR/A DISTRITAL, ALCALDES/AS LOCALES, RECTOR/A DEL ENTE UNIVERSITARIO AUTÓNOMO.

De: SUBSECRETARIO JURÍDICO DISTRITAL

Asunto: Resolución 3564 de 2015 del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

La Secretaría Jurídica Distrital, como cabeza del Sector Administrativo de Gestión Jurídica, tiene la misión de formular, adoptar, ejecutar, liderar, dirigir, coordinar, orientar y evaluar las políticas de gerencia jurídica y de prevención del daño antijurídico para la defensa de los intereses del Distrito Capital, según lo estipulado en el artículo 3 del Acuerdo Distrital 638 del 31 de Marzo de 2016.

Teniendo en cuenta lo anterior y de conformidad con la Resolución 3564 de 31 de diciembre de 2015 expedida por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, la cual tiene por objeto establecer los lineamientos respecto de los estándares de publicación y divulgación de la información y la accesibilidad en medios electrónicos, y en especial en el Anexo 1, numeral 7.6, Defensa Judicial, el cual señala que se debe publicar trimestralmente un informe sobre las demandas que cursen en contra de las entidades, incluyendo los siguientes parámetros:

Información de la Resolución 3564, Anexo 1, Artículo 7.1, puntos (A, B, C)

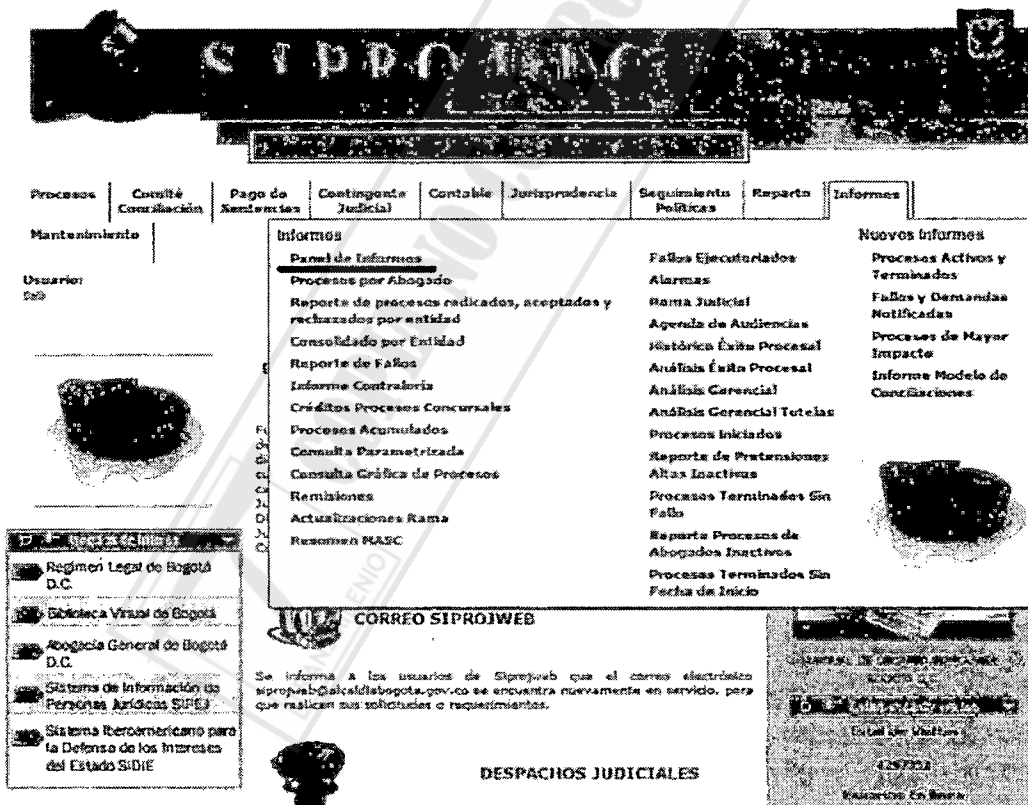
Carrera 8 No. 10-65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**

Información que debe ser publicada en la pagina web de cada una de sus entidades, haciendo uso del Sistema de Información de Procesos Judiciales SIPROJ, herramienta jurídica única del Distrito Capital, la cual se puede obtener a través del módulo de informes -consulta parametrizada.

INSTRUCCIONES:

Para reportar el riesgo de pérdida (Información en el Anexo 1, de la Resolución 3564, Artículo 7,1 punto D), se debe consultar de igual forma el SIPROJ, Módulo de Informes - Panel de Informes - Análisis Gerencial Jurídico que lo llevará a la Siguiente pantalla:



Panel de Informes

- Procesos por Abogado
- Reporte de procesos radicados, aceptados y rechazados por entidad
- Consolidado por Entidad
- Reporte de Fallos
- Informe Contraloría
- Creditos Procesos Concursales
- Procesos Acumulados
- Consulta Parametrizada
- Consulta Gráfica de Procesos
- Remisiones
- Actualizaciones Rama
- Resumen MASO

Fallos Ejecutoriados

- Alarmas
- Rama Judicial
- Agenda de Audiencias
- Historico Exitos Procesal
- Análisis Exitos Procesal
- Análisis Gerencial
- Análisis Gerencial Tutelas
- Procesos Iniciados
- Reporte de Prestaciones Altas Inactivas
- Procesos Terminados Sin Fallo
- Reporte Procesos de Abogados Inactivos
- Procesos Terminados Sin Fallo de Inicio

Nuevos Informes

- Procesos Activos y Terminados
- Fallos y Demandas Notificadas
- Procesos de Mayor Impacto
- Informe Modelo de Contrataciones

CORREO SIPROJWEB

Se informa a los usuarios de Siprojweb que el correo electrónico siprojweb@alcaldiaibogota.gov.co se encuentra nuevamente en servicio, para que realicen sus solicitudes o requerimientos.

DESPACHOS JUDICIALES



Paso uno: Seleccione éxito procesal, participación del Distrito en contra, análisis de los procesos activos, análisis de riesgo de los procesos activos.

☒ ÉXITO PROCESAL

Periodo del Reporte

Desde: 2016-01-01 Hasta: 2016-06-13

Participación del Distrito

☐ Iniciados por D.C. ☒ En contra del D.C. ☐ Entre entidades

☒ Información Cuantitativa

☒ Información Cualitativa

VER REPORTES ALMACENADOS

☒ ANÁLISIS DE LOS PROCESOS ACTIVOS

Periodo del Reporte

Desde: 1989-04-15 Hasta: 2016-06-13

☐ Estado actual procesos

☐ Naturaleza de los procesos

☒ Procesos activos con fallo en primera instancia

☐ Procesos activos con fallo en segunda instancia

☐ Carga laboral

☒ Análisis de Riesgo de los Procesos Activos

☐ Distribución de contingencia por año

☐ Distribución de pretensiones por vigencia

☐ ANÁLISIS DE PROCESOS TERMINADOS

Periodo del Reporte

Desde: 2016-01-01 Hasta: 2016-06-13

☐ Naturaleza de los procesos

☐ Distribución de pretensiones por vigencia

☐ CUMPLIMIENTO DE FALLOS DESFAVORABLES

Periodo del Reporte

Desde: 2016-01-01 Hasta: 2016-06-13

Participación del Distrito

☐ Iniciados por D.C. ☐ En contra del D.C.

Paso dos: Del organigrama del Distrito seleccione la entidad a reportar.

▼ Datos del							
1. Servicio Público	Secretaría General	Compartimiento Administrativo	Oficina de Asesoría Jurídica - OAJC				
2. Gobierno, Seguridad y Convivencia	Secretaría Distrital de Gobierno	División de Asesoría Jurídica	Unidad de Asesoría Jurídica	Unidad de Asesoría Jurídica	Unidad de Asesoría Jurídica	Unidad de Asesoría Jurídica	Unidad de Asesoría Jurídica
	Unidad de Asesoría Jurídica						
3. Vivienda	Secretaría Distrital de Vivienda						
4. Planeación	Secretaría Distrital de Planeación						
5. Desarrollo Económico, Industrial y Comercio	Secretaría Distrital de Desarrollo Económico						

Paso tres: Seleccione los tipos de proceso.

Seleccione los tipos de proceso a incluir en el expediente:
 Si desea incluir todos los tipos de proceso de cada tabla en el expediente, marque la casilla correspondiente en la tabla.

▼ Tipos de proceso de									
Contratos	Contrato de compraventa	Contrato de arrendamiento	Contrato de préstamo	Contrato de depósito					
Liberalidad	Liberalidad	Liberalidad	Liberalidad	Liberalidad					
Quiebra	Quiebra	Quiebra	Quiebra	Quiebra	Quiebra	Quiebra	Quiebra	Quiebra	
Procedimientos	Procedimiento de ejecución	Procedimiento de ejecución	Procedimiento de ejecución	Procedimiento de ejecución	Procedimiento de ejecución	Procedimiento de ejecución	Procedimiento de ejecución	Procedimiento de ejecución	
Contratación administrativa	Contratación de bienes	Contratación de servicios	Contratación de bienes	Contratación de servicios	Contratación de bienes	Contratación de servicios	Contratación de bienes	Contratación de servicios	
	Contratación de bienes	Contratación de servicios	Contratación de bienes	Contratación de servicios	Contratación de bienes	Contratación de servicios	Contratación de bienes	Contratación de servicios	
Contratación	Contratación de bienes	Contratación de servicios	Contratación de bienes	Contratación de servicios	Contratación de bienes	Contratación de servicios	Contratación de bienes	Contratación de servicios	



Paso Cuatro: Genere el Reporte.

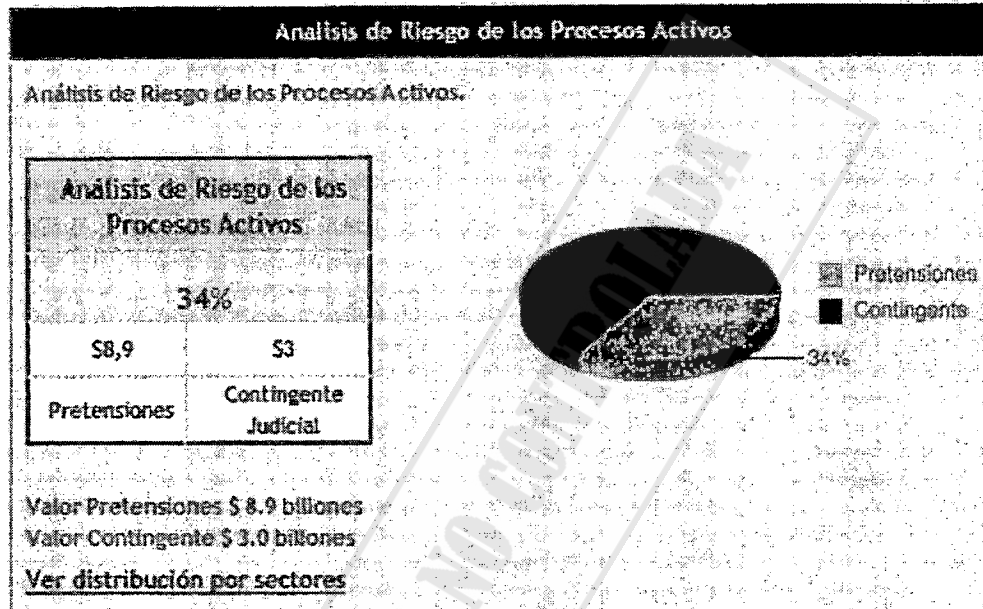
Paso final

Verifique la siguiente lista que contiene los filtros seleccionados y la información a incluir, antes de dar click en el botón para generar el reporte.

- Secretaría General
- Todos los tipos de proceso
- Constitucionales
- Laborales
- Civiles
- Penales
- Contencioso administrativo
- Concursales
- MASC (Mecanismos alternativos de solución de conflictos)
- Incluir Éxito procesal
 - Desde: 2016-01-01
 - Hasta: 2016-06-13
- Incluir Análisis de Procesos Activos
 - Desde: 1989-04-15
 - Hasta: 2016-06-13
- Incluir Análisis de Riesgo de los Procesos Activos
- Participación del Distrito: En contra
- Tipo de análisis Cuantitativo
- Tipo de análisis Cualitativo

Generar Reporte



Paso Cinco: Seleccione la tercera gráfica que aparece en el Sistema.



Este es el reporte en el ítem de procesos, que da respuesta a lo establecido en el punto 7.1 ítem D de la Resolución expedida por el MinTIC.

Cordial Saludo,


WILLIAM ANTONIO BURGOS DURANGO
SUBSECRETARIO JURIDICO

Proyecto: María Pilar Escobar R. 
Revisó: Luz Elena Rodríguez Quimbayo 
Aprobó: William Antonio Burgos Durango