



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL

Secretaría Jurídica Distrital
Alcaldía Mayor de Bogotá

Res No: 2-2016-90607
Fecha: 26/08/2016 14:26:33
Destino: ENTIDADES DISTRITALES

Copia: N/A
Anexos: N/A



CIRCULAR N°. 005

TRANSMILENIO S.825452
TRANSMILENIO S.825452

AUG 31 '16 PM 2:03

Para: SECRETARIOS/AS DE DESPACHO, ÁREAS JURÍDICAS, DIRECTORES/AS DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES, CON Y SIN PERSONERÍA JURÍDICA; GERENTES/AS DE EMPRESAS SOCIALES DEL ORDEN DISTRITAL; PRESIDENTES/AS, DIRECTORES/AS Y GERENTES/AS DE ENTIDADES DESCENTRALIZADAS, INCLUIDAS LAS EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS, OFICIALES Y MIXTAS, CONTRALOR/A, PERSONERO/A Y VEEDOR/A DISTRITAL, ALCALDES/AS LOCALES, RECTOR/A DEL ENTE UNIVERSITARIO AUTÓNOMO.

De: SUBSECRETARIO JURÍDICO DISTRITAL

Asunto: Resolución 3564 de 2015 del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

La Secretaría Jurídica Distrital, como cabeza del Sector Administrativo de Gestión Jurídica, tiene la misión de formular, adoptar, ejecutar, liderar, dirigir, coordinar, orientar y evaluar las políticas de gerencia jurídica y de prevención del daño antijurídico para la defensa de los intereses del Distrito Capital, según lo estipulado en el artículo 3 del Acuerdo Distrital 638 del 31 de Marzo de 2016.

Teniendo en cuenta lo anterior y de conformidad con la Resolución 3564 de 31 de diciembre de 2015 expedida por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, la cual tiene por objeto establecer los lineamientos respecto de los estándares de publicación y divulgación de la información y la accesibilidad en medios electrónicos, y en especial en el Anexo 1, numeral 7.6, Defensa Judicial, el cual señala que se debe publicar trimestralmente un informe sobre las demandas que cursen en contra de las entidades, incluyendo los siguientes parámetros:

Información de la Resolución 3564, Anexo 1, Artículo 7,1, puntos (A, B, C)

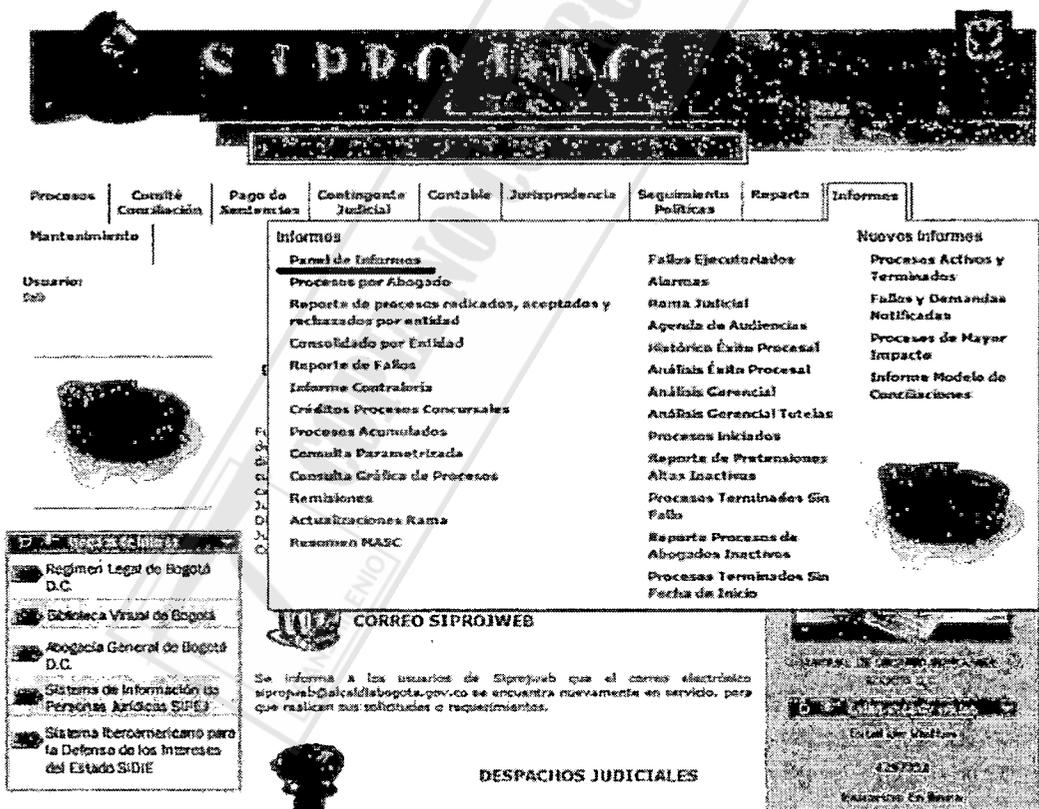
Carrera 8 No. 10-65
Código Postal: 111711
Tel: 3819000
www.bogotajuridica.gov.co
info: Línea 195

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**

Información que debe ser publicada en la página web de cada una de sus entidades, haciendo uso del Sistema de Información de Procesos Judiciales SIPROJ, herramienta jurídica única del Distrito Capital, la cual se puede obtener a través del módulo de informes -consulta parametrizada.

INSTRUCCIONES:

Para reportar el riesgo de pérdida (Información en el Anexo 1, de la Resolución 3564, Artículo 7,1 punto D), se debe consultar de igual forma el SIPROJ, Módulo de Informes - Panel de Informes - Análisis Gerencial Jurídico que lo llevará a la siguiente pantalla:



The screenshot shows the SIPROJ web interface. At the top, there is a navigation bar with the following tabs: **Procesos**, **Consulte Consultación**, **Pago de Sentencias**, **Contingente Judicial**, **Contable**, **Jurisprudencia**, **Seguimiento Político**, **Reporte**, and **Informes**. The **Informes** tab is selected, and a dropdown menu is open, listing various report categories:

- Panel de Informes**
 - Procesos por Abogado
 - Reporte de procesos radicados, aceptados y rechazados por entidad
 - Consolidado por Entidad
 - Reporte de Fallos
 - Informe Contraloría
 - Creditos Procesos Concursales
 - Procesos Acumulados
 - Consulta Parametrizada
 - Consulta Gráfica de Procesos
 - Remisiones
 - Actualizaciones Rama
 - Resumen MASO
- Fallos Ejecutoriados**
- Alarmas**
- Rama Judicial**
- Agenda de Audiencias**
- Historia Éxito Procesal**
- Análisis Éxito Procesal**
- Análisis Gerencial**
- Análisis Gerencial Tutelas**
- Procesos Iniciados**
- Reporte de Prestaciones Altas Inactivas**
- Procesos Terminados Sin Fallo**
- Reporte Procesos de Abogados Inactivos**
- Procesos Terminados Sin Fecha de Inicio**

On the right side of the interface, there is a section for **Nuevos Informes** with the following options:

- Procesos Activos y Terminados
- Fallos y Demandas Notificadas
- Procesos de Mayor Impacto
- Informe Modelo de Contrataciones

At the bottom of the interface, there are several informational boxes:

- REGEXIAJUDICIAL**: A list of links including 'Regimen Legal de Bogotá D.C.', 'Biblioteca Virtual de Bogotá D.C.', 'Abogacía General de Bogotá D.C.', 'Sistema de Información de Personas Jurídicas SIPEJ', and 'Sistema Iberoamericano para la Defensa de los Intereses del Estado SIDIE'.
- CORREO SIPROJWEB**: A notice stating: 'Se informa a los usuarios de Siprojweb que el correo electrónico siprojweb@alcaldiabogota.gov.co se encuentra nuevamente en servicio, para que realicen sus solicitudes o requerimientos.'
- DESPACHOS JUDICIALES**: A section with a clock icon.
- BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS**: A logo at the bottom right.



Paso uno: Seleccione éxito procesal, participación del Distrito en contra, análisis de los procesos activos, análisis de riesgo de los procesos activos.

The image displays four screenshots of a web application interface for reporting legal processes. Each screenshot shows a form with filters for report period, district participation, and specific process types. A large watermark "TRAMITACIÓN NO COMPLETADA" is visible across the center of the screenshots.

- Top Left Screenshot:** Filtered for "ÉXITO PROCESAL". Report period: Desde 2016-01-01, Hasta 2016-06-13. District participation: "En contra del D.C." is selected. Other options include "Iniciados por D.C." and "Entre entidades". Information type: "Información Cuantitativa" and "Información Cualitativa". Button: "VER REPORTE ALMACENADOS".
- Top Right Screenshot:** Filtered for "ANÁLISIS DE LOS PROCESOS ACTIVOS". Report period: Desde 1989-04-15, Hasta 2016-06-13. Options include: "Estado actual procesos", "Naturaleza de los procesos", "Procesos activos con fallo en primera instancia", "Procesos activos con fallo en segunda instancia", "Carga laboral", "Análisis de Riesgo de los Procesos Activos" (checked), "Distribución de contingencia por año", and "Distribución de pretensiones por vigencia".
- Bottom Left Screenshot:** Filtered for "ANÁLISIS DE PROCESOS TERMINADOS". Report period: Desde 2016-01-01, Hasta 2016-06-13. Options include: "Naturaleza de los procesos" and "Distribución de pretensiones por vigencia".
- Bottom Right Screenshot:** Filtered for "CUMPLIMIENTO DE FALLOS DESFAVORABLES". Report period: Desde 2016-01-01, Hasta 2016-06-13. District participation: "Iniciados por D.C." and "En contra del D.C." are visible.

Paso dos: Del organigrama del Distrito seleccione la entidad a reportar.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA JURÍDICA ESTRATÉGICA

▼ Dirección central							
1. Servicios Públicos	Secretaría General	Departamento Administrativo de Servicios Públicos - DASPU					
2. Gobierno, Seguridad y Convivencia	Secretaría Distrital de Gobierno	Unidad Administrativa Especial de Gobierno - U.A.E.G.	Unidad de Planeación y Gestión - U.P.G.	Unidad de Planeación y Gestión - U.P.G.	Unidad de Planeación y Gestión - U.P.G.		
	Unidad de Planeación y Gestión - U.P.G.		Unidad de Planeación y Gestión - U.P.G.				
3. Vivienda	Secretaría Distrital de Vivienda		Unidad de Planeación y Gestión - U.P.G.				
4. Planeación	Secretaría Distrital de Planeación						
5. Desarrollo Económico, Industrial y Comercio	Unidad de Planeación y Gestión - U.P.G.		Unidad de Planeación y Gestión - U.P.G.				

Paso tres: Seleccione los tipos de proceso.

Seleccione los tipos de proceso a incluir en el papelito.
Si desea incluir todos los tipos de procesos de cada sector, seleccione en la parte superior izquierda de la celda.

▼ Tipos de tipos de procesos									
Contratos y Adquisiciones	Procedimiento de selección de proveedores								
Licitaciones	Procedimiento de selección de proveedores	Procedimiento de selección de proveedores	Procedimiento de selección de proveedores						
Quilates	Procedimiento de selección de proveedores								
Procesos	Procedimiento de selección de proveedores								
Contratación Administrativa	Procedimiento de selección de proveedores								
	Procedimiento de selección de proveedores								
Contratación	Procedimiento de selección de proveedores								

Carrera 8 No. 10 - 65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajudica.gov.co
Info: Línea 195

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



Paso Cuatro: Genere el Reporte.

Paso final

Verifique la siguiente lista que contiene los filtros seleccionados y la información a incluir, antes de dar click en el botón para generar el reporte.

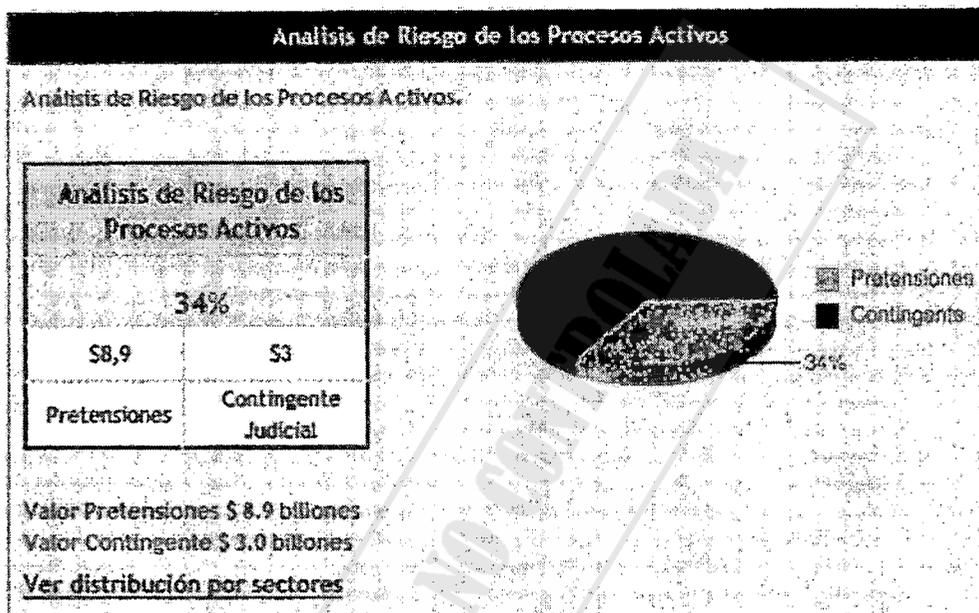
- Secretaría General

- Todos los tipos de proceso
- Constitucionales
- Laborales
- Civiles
- Penales
- Contencioso administrativo
- Concursales
- MASC (Mecanismos alternativos de solución de conflictos)

- Incluir Éxito procesal
 - Desde: 2016-01-01
 - Hasta: 2016-06-13
- Incluir Análisis de Procesos Activos
 - Desde: 1989-04-15
 - Hasta: 2016-06-13
- Incluir Análisis de Riesgo de los Procesos Activos
- Participación del Distrito: En contra
- Tipo de análisis Cuantitativo
- Tipo de análisis Cualitativo

Generar Reporte

Paso Cinco: Seleccione la tercera gráfica que aparece en el Sistema.



Este es el reporte en el ítem de procesos, que da respuesta a lo establecido en el punto 7.1 ítem D de la Resolución expedida por el MinTIC.

Cordial Saludo,

WILLIAM ANTONIO BURGOS DURANGO
SUBSECRETARIO JURIDICO

Proyecto: María Pilar Escobar R. *MPER*
Revisó: Luz Elena Rodríguez Quimbayo *LEQ*
Aprobó: William Antonio Burgos Durango