

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL ANO 2022																		
<p>Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2022, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convienen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.</p> <p>Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.</p>																		
Línea/tema Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Percentual Esperado con corte 31/03/22	Avance Percentual Esperado con corte 30/06/22	Avance Percentual Esperado con corte 30/09/22	Avance Percentual Esperado con corte 31/12/22	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
4	4.2	4.2.1 4.2.2 4.2.3	Plan de acción institucional	SNP1	Facturar todos los negocios generados mediante explotación colateral de TRANSMILENIO S.A. para la presente vigencia.	Facturar una suma superior o igual por ingresos colaterales por valor de \$11.330.000.000, con una fidelidad del 95% de realizar los ingresos planeados.	Facturar una suma superior o igual a \$11.330.000.000 mediante las líneas de negocios establecidas por la Subgerencia de Desarrollo de Negocios de TRANSMILENIO S.A.	31/12/2022	100%	(Facturación esperada / Facturación Real)*100	24%	49%	74%	100%	Gestión de Mercado	01/01/2022	31/12/2022	Subgerente de Desarrollo de Negocios
1	1.1.	1.1.2. 1.1.3.	Plan de Acción Institucional	STSP1	Desarrollar, implementar y optimizar el SITP, en condiciones de calidad, accesibilidad y comodidad teniendo en cuenta el crecimiento de la ciudad y su dinámica de movilidad	Aumento en 19% (acumulado) de la oferta del Sistema Integrado de Transporte Público.	Realizar el seguimiento y control a la charrierización de los vehículos que quedaron pendientes por imposibilidades jurídicas del año 2021. Planear y coordinar la metodología para la implementación del diseño operativo de oferta de servicios de acuerdo con la propuesta de optimización del componente troncal del SITP. Revisión y actualización del modelo de transporte que permita la optimización del componente zonal a nivel de ruta.	31/12/2022	20%	(Avance en el seguimiento y control efectuado al cumplimiento del cronograma de incorporación de flota del componente zonal del SITP. Avance en el seguimiento y control programado al cronograma de incorporación de flota "M6+6" (Avance en el seguimiento y control a charrierización de los vehículos que quedaron pendientes por imposibilidades jurídicas (Para el primer semestre el 10% y para el segundo semestre 0%) *20% (Avance en el planeamiento de la metodología para la implementación del diseño operativo/ Avance programado) *40%	26,0%	50,0%	68,0%	100,0%	Planeación del SITP	01/01/2022	31/12/2022	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.1.	1.1.2. 1.1.3.	Plan de Acción Institucional	STSP2	Disminuir en 2.36 minutos el tiempo promedio de espera en los componentes zonal y troncal del SITP	Disminuir en 2 segundos el tiempo promedio de espera en el componente troncal y zonal del SITP	Realizar el 100% de las actividades de toma de información para la medición del tiempo promedio de espera en los componentes zonal y troncal del SITP	31/12/2022	30%	(Avance real en la actualización del modelo de transporte / Avance programado)*70% + (Actividades de toma de información adelantadas / Actividades de toma de información requeridas)*30%	16,5%	36,0%	73,0%	100,0%	Planeación del SITP	01/01/2022	31/12/2022	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.3	1.3.1 1.3.2	Plan de Acción Institucional	STSP3	Gestionar los proyectos de mejoramiento y expansión de la infraestructura troncal y zonal del SITP	Cuatro (4) informes que contengan el seguimiento a la gestión y avance de los proyectos de expansión y mejoramiento de la infraestructura troncal y zonal del SITP	Elaborar carpeta trimestral con el soporte de la asistencia a reuniones de seguimiento realizadas de los proyectos. Elaborar carpeta trimestral con el soporte de la asistencia a visitas de campo realizadas de los proyectos. Elaborar informes trimestrales que contengan las evidencias de seguimiento y las evidencias de la gestión realizada en el periodo para el mejoramiento y expansión de la infraestructura	31/12/2022	20%	(carpeta reuniones realizadas/4)*20%+(carpeta visitas realizadas/4)*20%+(informes realizados/4)*60%	25,0%	50,0%	75,0%	100,0%	Planeación del SITP	01/01/2022	21/12/2022	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.1	1.1.2 1.1.3	Plan de Desarrollo	STSP4	Alcanzar 158.606 sillas adicionales en el SITP (Valor Acumulado PDD)	Alcanzar 158.606 sillas adicionales en el SITP (Valor Acumulado PDD)	Alcanzar 158.606 sillas adicionales en el SITP (Valor Acumulado PDD)	31/12/2022	100%	(Sillas Adicionales en el SITP / 158.606)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Planeación del SITP	01/01/2022	31/12/2022	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.1	1.1.2 1.1.3	Plan de Desarrollo	STSP5	Alcanzar un Tiempo promedio de 23.54 en minutos de acceso al Transporte Público	Alcanzar un Tiempo promedio de 23.54 en minutos de acceso al Transporte Público	Alcanzar un Tiempo promedio de 23.54 en minutos de acceso al Transporte Público	31/12/2022	100%	(Tiempo Promedio en minutos de acceso al Transporte Público / 23.54)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Planeación del SITP	01/01/2022	31/12/2022	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.3	1.3.1 1.3.2 1.3.3	Plan de Desarrollo	STSP6	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para el mejoramiento de 43 estaciones del sistema TransMilenio	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para el mejoramiento de 43 estaciones del sistema TransMilenio	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para el mejoramiento de 43 estaciones del sistema TransMilenio	31/12/2022	100%	(Porcentaje de avance de las actividades /100)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Planeación del SITP	01/01/2022	31/12/2022	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.3	1.3.1 1.3.2 1.3.3	Plan de Desarrollo	STSP7	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para diseñar y contratar la construcción de 6 patios troncales y zonales del SITP	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para diseñar y contratar la construcción de 6 patios troncales y zonales del SITP	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para diseñar y contratar la construcción de 6 patios troncales y zonales del SITP	31/12/2022	100%	(Porcentaje de avance de las actividades /100)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Planeación del SITP	01/01/2022	31/12/2022	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.3	1.3.1 1.3.2 1.3.3	Plan de Desarrollo	STSP8	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 29.6 km de corredores troncales de transporte masivo	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 29.6 km de corredores troncales de transporte masivo	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 29.6 km de corredores troncales de transporte masivo	31/12/2022	100%	(Porcentaje de avance de las actividades /100)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Planeación del SITP	01/01/2022	31/12/2022	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.3	1.3.1 1.3.2 1.3.3	Plan de Desarrollo	STSP9	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 20 km del corredor verde de la carrera séptima	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 20 km del corredor verde de la carrera séptima	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 20 km del corredor verde de la carrera séptima	31/12/2022	100%	(Porcentaje de avance de las actividades /100)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Planeación del SITP	01/01/2022	31/12/2022	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.3	1.3.1 1.3.2 1.3.3	Plan de Desarrollo	STSP10	Alcanzar un avance del 0.6 absoluto (60% acumulado) en la Meta PDD Formular e implementar una estrategia integral para mejorar la calidad del transporte público urbano regional	Alcanzar un avance del 0.6 absoluto (60% acumulado) en la Meta PDD Formular e implementar una estrategia integral para mejorar la calidad del transporte público urbano regional	Alcanzar un avance del 0.6 absoluto (60% acumulado) en la Meta PDD Formular e implementar una estrategia integral para mejorar la calidad del transporte público urbano regional	31/12/2022	100%	(Porcentaje de avance de la meta /60)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Planeación del SITP	01/01/2022	31/12/2022	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.3	1.3.1 1.3.2 1.3.3	Plan de Desarrollo	STSP11	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para Diseñar y contratar la construcción de la estación central del Sistema TransMilenio	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para Diseñar y contratar la construcción de la estación central del Sistema TransMilenio	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para Diseñar y contratar la construcción de la estación central del Sistema TransMilenio	31/12/2022	100%	(Porcentaje de avance de las actividades /100)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Planeación del SITP	01/01/2022	31/12/2022	Subgerente Técnico y de Servicios
5	5.1	5.1.5	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	DTP1	Apoyar, acompañar y gestionar mejoras en los componentes de recibo, control de flota y seguridad del SITP.	Gestionar mejoras mismo en dos componentes del SITP asociados al SIRCI	1.1 Documento de Definición y análisis de posibles mejoras 1.2 En articulación con las áreas involucradas definir y estructurar documento de las dos mejoras a desarrollar. 1.3 Realizar mínimo dos seguimientos al desarrollo de las mejoras estructuradas	30/04/2022 30/08/2022 31/12/2022	30% 40% 30%	(Documento de Definición y análisis de posibles mejoras /130.30+(documento de estructuración de las dos mejoras a desarrollar /130.40+(% de seguimientos al desarrollo de las mejoras estructuradas/290.30)*100	20%	40%	75%	100%	Gestión de TIC	01/01/2022	31/12/2022	Director de TIC
5	5.1	5.1.1 5.1.2	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	DTP2	Fortalecer la disposición de mecanismos tecnológicos que promuevan y faciliten el uso y aprovechamiento de la información generada a través de los ITS	Tres (3) mecanismos tecnológicos mejorados y/o nuevos para uso y aprovechamiento de la información generada por los ITS.	2.2 Desarrollar, probar y desplegar tres (3) mecanismos tecnológicos definidos para uso y aprovechamiento de la información generada por los ITS. 2.3 Desarrollar para los usuarios de ITS, dos escenarios de promoción de uso y aprovechamiento de la información generada por los ITS.	31/12/2022 31/12/2022	35% 35%	(Una estrategia de seguimiento de calidad de datos /130.30+(tres mecanismos tecnológicos definidos o sus mejoras /230.35+(dos escenarios de promoción de uso y aprovechamiento de la información desarrollados/290.35)*100	0%	30%	50%	100%	Gestión de TIC	01/01/2022	31/12/2022	Director de TIC
5	5.1	5.1.3	*Plan de Acción Institucional *Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones *Plan de Atención de riesgos en seguridad y privacidad de la información *Plan de Seguridad y privacidad de la Información	DTP3	Fortalecer la infraestructura tecnológica que soporte la gestión, acceso a la información y servicios conexos, en el marco del eje transversal de seguridad de la información, alineado con el estándar internacional ISO/IEC 27001:2013	Desarrollar tres (3) componentes de infraestructura TIC que soporte la gestión, bajo el eje transversal de Seguridad de la Información	3.1 Llevar a cabo un ejercicio de auditoría interna de seguridad de la información en el marco del proceso de Gestión de TIC y como parte de la fase de preparación para Certificación del SIGI. 3.2 Prover a mínimo 150 colaboradores de la Entidad la modalidad de Home Office, a través de la herramienta tecnológica de escritorios virtuales, en alineación con los directrices institucionales. 3.3 Implementar mejoras a tres sistemas de información soportados en servicios en la Nube y según prioridades de las áreas usuarias.	30/06/2022 31/12/2022 31/12/2022	30% 35% 35%	(Un ejercicio de auditoría interna de seguridad de la información realizado en el marco del proceso de Gestión de TIC /130.30+(150 colaboradores de la Entidad en la modalidad de Home Office/150.35+(Mejoras implementadas a tres sistemas de información soportados en servicios en la Nube /370.35)*100	0%	30%	50%	100%	Gestión de TIC	01/01/2022	31/12/2022	Director de TIC
1	1.1	1.1.2	Plan de Desarrollo	DTP4	Lograr una confiabilidad promedio del servicio del SITP en el componente troncal y zonal de 79.50	Lograr una confiabilidad promedio del servicio del SITP en el componente troncal y zonal de 79.50	Lograr una confiabilidad promedio del servicio del SITP en el componente troncal y zonal de 79.50	31/12/2022	100%	(confiabilidad promedio del servicio del SITP en el componente troncal y zonal / 79.50)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Desarrollo Estratégico	01/01/2022		Director de TIC Director de BRT Director de Buses
2	2.1	2.1.6	Plan de Acción Institucional	SAUCP1	Posicionar los canales de comunicación oñctivos de la entidad (internos y externos).	Ocho (8) actividades de comunicación relacionadas con los canales oficiales internos y externos de la entidad.	Aplicar tres (3) actualizaciones o modernizaciones de los canales de comunicación interna para fomentar en los colaboradores el interés por consultar periódicamente estos medios.	30/11/2022 30/11/2022	50% 50%	((Total actividades divulgadas/5 contenidos programados)*50+((Total actualizaciones o modernizaciones/3 actualizaciones programadas)*50)	27%	37%	73%	100%	Gestión grupos de interés	01/01/2022	30/12/2022	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
2	2.1	2.1.6	Plan de Acción Institucional	SAUCP2	Promover acciones internas que permitan el trabajo colaborativo entre los diferentes equipos de la entidad.	Cinco (5) acciones internas	Implementar dos (2) campañas de comunicación que promuevan cambios en la cultura organizacional para una mejor gestión de los equipos y fortalecer vínculos en el trabajo colaborativo. Desarrollar dos (2) acciones de comunicación para promover el conocimiento e interiorización de los proyectos estratégicos de la entidad entre los colaboradores. Construir un (1) depósito o "stock" de recursos gráficos elaborados con ilustraciones y elementos vectoriales, sobre el Sistema TransMilenio, bajo insumos de significación y posicionamiento de marca.	30/05/2022 31/10/2022 30/12/2022	34% 34% 32%	((Total campañas implementadas/2 campañas programadas)*34+((acciones de comunicación implementadas/2 acciones programadas)*34+(1 depósito construido/1 depósito programado)*32)	17,0%	59%	67%	100%	Gestión grupos de interés	01/01/2022	30/12/2022	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
						Elaborar e implementar una (1) estrategia para el fortalecimiento de los canales de comunicación que emplee al equipo de Gestión Social para la divulgación de información en los territorios.	30/09/2022	33%										

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2022																		
Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevarse a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2022, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convienen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.																		
Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.																		
Línea Corporativa	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/22	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/22	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/22	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/22	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
2	2.1	2.1.4	Plan de Acción Institucional	SAUCF3	Promover en los territorios de intervención de Gestión Social, el cuidado y buen comportamiento en el Sistema TransMilenio.	Tres (3) estrategias de gestión social.	Elaborar e implementar una (1) estrategia para el equipo de Gestión Social que promueva el buen trato y la humanización del personal de TRANSMILENIO S.A. en los territorios. Elaborar e implementar una (1) estrategia para informar a las comunidades las actividades y los beneficios que el Equipo de Gestión Social realiza y/o promueve en los territorios de intervención y que impactan su entorno. Apoyar desde la estrategia de Responsabilidad Social a la implementación de dos (2) Políticas Públicas Distritales. Implementar tres (3) tácticas de cultura ciudadana relacionadas con la gestión del cambio, en el marco de la estrategia Equipo T. Desarrollar cinco (5) acciones para reforzar el seguimiento y medición a la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía.	30/12/2022	34%	X= ((Total estrategia de comunicación implementada/1 estrategia programada)*0,33)+ ((Total estrategia de humanización implementada/1 estrategia programada)*0,34) + (Total estrategia beneficios/1 estrategia programada)*0,33	17%	58%	67%	100%	Gestión grupos de interés	01/01/2022	30/12/2022	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
2	2.1	2.1.2	Plan de Acción Institucional	SAUCF4	Promover acciones de cultura ciudadana y Responsabilidad Social en el Sistema TransMilenio	Cinco (5) acciones relacionadas con las estrategias de responsabilidad social y cultura ciudadana	Implementar tres (3) tácticas de cultura ciudadana relacionadas con la gestión del cambio, en el marco de la estrategia Equipo T. Desarrollar cinco (5) acciones para reforzar el seguimiento y medición a la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía.	30/11/2022	50%	X= ((Total políticas públicas/2 políticas programadas)*0,50)+((Total tácticas implementadas/3 tácticas programadas)*0,50)	8%	52%	74%	10%	Gestión grupos de interés	01/01/2022	30/12/2022	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
2	2.1	2.1.5	Plan de Acción Institucional	SAUCF5	Generar una estrategia de posicionamiento de los diferentes canales de atención al Usuario de la Entidad.	Diez (10) acciones relacionadas con la estrategia de atención al usuario.	Implementar tres (3) acciones para propender por la reorganización del Manual del Usuario y continuar el posicionamiento de los canales de atención. Realizar dos (2) actividades para la sensibilización de los usuarios frente a la labor del personal de Atención en Via.	30/11/2022	33%	Y= ((Total acciones de seguimiento implementadas/5 acciones de seguimiento programadas)*0,34)+((Total acciones de apropiación implementadas/3 acciones programadas)*0,33) + (Total actividades de sensibilización/2 actividades programadas)*0,33	3%	45%	69%	100%	Gestión grupos de interés	01/01/2022	30/12/2022	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
2	2.1	2.1.1 2.1.2 2.1.3 2.1.4 2.1.5 2.1.6 2.1.7 2.1.8	Plan de Desarrollo	SAUCF6	Alcanzar un avance físico del 65% (acumulado) de la meta "Definir e implementar dos estrategias de cultura ciudadana para el sistema de movilidad, con enfoque diferencial, de género y territorial, donde una de ellas incluya la prevención, atención y sanción de la violencia contra la mujer en el transporte"	Alcanzar un avance físico del 65% (acumulado) de la meta "Definir e implementar dos estrategias de cultura ciudadana para el sistema de movilidad, con enfoque diferencial, de género y territorial, donde una de ellas incluya la prevención, atención y sanción de la violencia contra la mujer en el transporte"	Alcanzar un avance físico del 65% (acumulado) de la meta "Definir e implementar dos estrategias de cultura ciudadana para el sistema de movilidad, con enfoque diferencial, de género y territorial, donde una de ellas incluya la prevención, atención y sanción de la violencia contra la mujer en el transporte"	31/12/2022	100%	(Avance físico (acumulado) alcanzado en la meta "Definir e implementar dos estrategias de cultura ciudadana para el sistema de movilidad, con enfoque diferencial, de género y territorial, donde una de ellas incluya la prevención, atención y sanción de la violencia contra la mujer en el transporte" / 65)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Gestión de Grupos de Interés	01/01/2022	31/12/2022	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
1	1.1	1.1.4	Plan de Acción Institucional	DTBP1	Realizar el 100% de las metas y seguimientos planeados sobre la gestión del mantenimiento de la flota. Llegada a cabo por los diferentes concesionarios de operación en pro del buen estado de los vehículos y de la mejora en la disponibilidad operativa de los mismos.	Diece (12) Mesas de mantenimiento por cada concesionario de operación, doce (12) informes de seguimiento a flota programada y doce (12) informes de fallas por mes vencido	Realizar la mesa mensual de trabajo de mantenimiento con cada concesionario de operación. Nota: El informe se entrega "10" días hábiles después de cerrado el mes evaluado. Construir el informe mensual de seguimiento a la flota operada frente a la flota programada. Nota: El informe se entrega "10" días hábiles después de cerrado el mes evaluado. Construir el informe de Pareto de fallas mes vencido. Nota: El informe se entrega "10" días hábiles después de cerrado el mes evaluado.	31/12/2022	33%	((Cantidad de mesas de mantenimiento realizadas / 12)*0,33 + (Cantidad de informes mensuales seguimiento flota operada / 12)*0,33 + (Cantidad de informe Pareto mensual de fallas / 12)*0,33	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	01/01/2022	31/12/2022	Director Técnico de Buses
1	1.1	1.1.4	Plan de Acción Institucional	DTBP2	Evaluar las condiciones técnicas y operativas del 100% de las rutas que se encuentran en funcionamiento en el componente zonal del Sistema, para definir las acciones y modificaciones que se requieren en pro de la mejora del servicio a los usuarios del transporte público de la ciudad	Cuatro (4) informes de propuestas de modificación de rutas y seguimiento fase II y cuatro (4) informes del avance de la programación de servicios por unidades funcionales en operación	Construir informe trimestral de propuestas de modificación de rutas (ajustes de trazados, individualización de rutas, ajustes de horarios, ajustes de cabeceras, ajustes de programación) Construir informes trimestrales de seguimiento del avance de los escenarios y programación de unidades funcionales Nota: El informe estará consolidado "10" días hábiles siguientes al cierre del periodo a evaluar	31/12/2022	50%	((Cantidad de informes trimestrales de modificación de rutas /4)*0,5 + (Cantidad de informes trimestrales seguimiento Unidades Funcionales / 4)*0,5	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	01/01/2022	31/12/2022	Director Técnico de Buses
1	1.1	1.1.3	Plan de Acción Institucional	DTBP3	Adelantar actividades de supervisión y control de la operación del 100% de las rutas zonales del Sistema correspondientes a Fase III y Unidades Funcionales, en pro de la adecuada prestación del servicio a los usuarios del transporte público de la ciudad	Cuatro (4) reuniones con centros de control de empresas operadoras de Fase III. Cuatro (4) mesas de seguimiento con concesionarios de Unidades Funcionales, cincuenta y dos (52) reportes semanales de kilometraje efectivamente ejecutados de Fase III y doce (12) reportes de kilometraje efectivamente ejecutado de unidades funcionales	Socializar Trimestralmente con los Centros de Control Zonales de las empresas operadoras de Fase III, las mejoras, planes de trabajo y estrategias, para la corrección de prácticas operativas no adecuadas identificadas por los equipos especializados del Centro de Control del Este Gestor. Socializar Trimestralmente con las empresas operadoras de las unidades funcionales, las mejoras, planes de trabajo y estrategias, para la corrección de prácticas operativas no adecuadas, con el objetivo de fortalecer la operación del componente de Fase III y actividad de regulación y control por parte del TMSA. Consolidar 52 reportes semanales de la información base para la remuneración del kilometraje efectivamente ejecutado en operación de Fase III y 12 informes mensuales de kilometraje efectivamente ejecutado correspondiente a Unidades Funcionales	31/12/2022	25%	((Cantidad de socializaciones trimestrales con centros de control Fase III/4)*0,25 + (Cantidad de socializaciones trimestrales adelantadas con empresas operadoras Unidades Funcionales/ 4)*0,25 + (Cantidad de reportes semanales de kilometraje efectivamente ejecutados en rutas Fase III/52)*0,25 + (Cantidad de reportes mensuales de kilometraje efectivamente ejecutados en rutas de Unidades Funcionales /12)*0,25	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	01/01/2022	31/12/2022	Director Técnico de Buses
1	1.1	1.1.2	Plan de Acción Institucional	DTBP4	Adelantar actividades basadas en el análisis de datos que permitan mejorar, optimizar y fortalecer como mínimo uno (1) de los procedimientos del proceso de supervisión y control de la operación a cargo de la Dirección	Generar herramientas, procedimientos, análisis y demás soluciones que permitan la mejora de los procesos internos de la Dirección	Construir una (1) herramienta que permita la generación automática de la información base para la remuneración de la flota de los diferentes concesionarios de operación. Actualización de un (1) procedimiento, en donde se incluya el uso de la herramienta automática en funcionamiento.	31/12/2022	50%	((Una (1) herramienta desarrollada en funcionamiento*0,5 + (Una (1) actualización del procedimiento que incluya el uso de la herramienta desarrollada*0,5)	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	01/01/2022	31/12/2022	Director Técnico de Buses
1	1.1	1.1.3	Plan de Acción Institucional	DTBP5	Realizar la supervisión al desempeño y cumplimiento operativo del 100% de los Concesionarios de Operación en las rutas zonales del Sistema, en función de la adecuada prestación del servicio a los usuarios del transporte público de la ciudad	Un (1) informe de seguimiento al desempeño operativo a través del cálculo de la Medición de los niveles de Servicio del componente zonal (DPOC ORI e IC5)	Consolidar, calcular, validar y notificar los resultados trimestrales de la EIC. Nota: Teniendo en cuenta los tiempos del procedimiento de debido proceso establecido contractualmente, la fecha de corte y presentación de los reportes son: Del periodo de noviembre 2022: 20 de enero de 2022 Del periodo de diciembre 2022: 20 de febrero de 2022 Del periodo de enero 2022: 20 de marzo de 2022 Del periodo de febrero 2022: 20 de abril de 2022 Del periodo de marzo 2022: 20 de mayo de 2022 Del periodo de abril 2022: 20 de junio de 2022 Del periodo de mayo 2022: 20 de julio de 2022 Del periodo de junio 2022: 20 de agosto de 2022 Del periodo de julio 2022: 20 de septiembre de 2022 Del periodo de agosto 2022: 20 de octubre de 2022 Del periodo de septiembre 2022: 20 de noviembre de 2022 Del periodo de octubre 2022: 20 de diciembre de 2022	31/12/2022	100%	(Cantidad de notificaciones trimestrales de la EIC/4) * 100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	01/01/2022	31/12/2022	Director Técnico de Buses
6	6.1	6.1.8	Plan de Acción Institucional	OICP1	Gestionar la aprobación, realizar la ejecución y monitoreo del Plan Anual de Auditoría de la Entidad, para la Oficina de Control Interno de TRANSMILENIO S.A., de conformidad con lo aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para la vigencia 2022, bajo los siguientes roles: Liderazgo estratégico, enfoque hacia la prevención, evaluación de la gestión del riesgo, evaluación y seguimiento, relación con entes externos de control.	Plan de Anual de Auditoría para la vigencia 2022 ejecutado	Ejecutar el 100% las auditorías de aseguramiento de acuerdo con el Plan Anual de Auditoría aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para la vigencia 2022. Ejecutar el 100% de los trabajos de cumplimiento y auditorías especiales de acuerdo con el Plan Anual de Auditoría aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para la vigencia 2022. Realizar Seguimientos trimestrales a los planes de mejoramiento derivados de las auditorías internas y externas.	31/06/2022	50%	(Trabajos de aseguramiento ejecutados / Trabajos de aseguramiento planeados)*0,50 + (Número de seguimientos a los Planes de mejoramiento realizados/4)*0,1 + Creciente	Presdiente de aprobación PIA y los ajustes que considere necesarios el Nuevo Jefe de la OCI	Presdiente de aprobación PIA y los ajustes que considere necesarios el Nuevo Jefe de la OCI	Presdiente de aprobación PIA y los ajustes que considere necesarios el Nuevo Jefe de la OCI	Presdiente de aprobación PIA y los ajustes que considere necesarios el Nuevo Jefe de la OCI	Evaluación y Mejoramiento de la Gestión	01/ene/2022	31/abr/2022	Jefe Oficina de Control Interno

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2022																		
Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para el cumplimiento de las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2022, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.																		
Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.																		
Lineamiento Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Lista de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/22	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/22	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/22	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/22	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Responsable
6	6.3	6.3.8	Plan de Acción Institucional	DCP1	Gestionar el desarrollo del Plan Anual de Adquisiciones	Reporte trimestral en el Comité de Contratación sobre el cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones	Elaborar un reporte trimestral sobre el desarrollo y cumplimiento del plan anual de adquisiciones frente a la realidad de la ejecución contractual. Los informes se presentarán así: Periodo Ene-Mar en Abril Periodo Abr-Jun en Julio Periodo Jul-Sep en Octubre Periodo Oct-Dic en Segunda semana de diciembre Generar la circular para definición de fechas de comités de contratación ordinarios para la vigencia siguiente	31/12/2022	80%	(((Informes trimestrales elaborados/4)*100))((Circular para definición de comités de contratación /1)*100)/100	20%	40%	60%	100%	Adquisición de Bienes y Servicios	01/01/2022	31/10/2022	Director Corporativo
6	6.3	6.3.1 6.3.2	- Plan de Acción Institucional - Plan Estratégico de Talento Humano - Plan Institucional de Capacitación	DCP2	Implementar el Plan Estratégico de Gestión de Talento Humano y sus componentes (Plan Institucional de Capacitación, Plan de Bienestar Social e Incentivos, Plan de Trabajo del SGSTP, Plan Operativo de Gestión de Integridad)	Uso Plan Estratégico de Gestión de Talento Humano y sus componentes (Plan Institucional de Capacitación, Plan de Bienestar Social e Incentivos, Plan de Trabajo del SGSTP, Plan Operativo de Gestión de Integridad) establecido e implementado	Definir y establecer el Plan Estratégico de Gestión de Talento Humano y sus componentes (Plan Institucional de Capacitación, Plan de Bienestar Social e Incentivos, Plan de Trabajo del SGSTP y Plan Operativo de Gestión de Integridad) Ejecutar el Plan Estratégico de Gestión de Talento Humano y sus componentes (Plan Institucional de Capacitación, Plan de Bienestar Social e Incentivos, Plan de Trabajo del SGSTP y Plan Operativo de Gestión de Integridad)	31/03/2022 31/12/2022	25% 75%	(((Plan Estratégico de Gestión de Talento Humano definido/1)*100.25)+ (((Actividades del Plan Estratégico de Gestión de Talento Humano y sus componentes realizadas en el trimestre/ # Actividades del Plan Estratégico de Gestión de Talento Humano y sus componentes planeadas para el trimestre)*100.75)) * 100	100%	100%	100%	100%	Gestión del Talento Humano	01/01/2022	31/12/2022	Director Corporativo
6	6.1	6.1.2	Plan de Acción Institucional Plan Institucional de Archivos	DCP3	Implementar los componentes de la gestión de la información pública reglamentada por la Ley 1712 de 2014 (...)	Plan Institucional de Archivos - PINAR implementado	Realizar actividades definidas para la vigencia 2022	31/12/2022	100%	(# Actividades realizadas en el periodo/ # Actividades planeadas en el periodo)*100	0%	100%	100%	100%	Gestión de Servicios Logísticos	01/04/2022	31/12/2022	Director Corporativo
6	6.1	6.1.1	Plan de Acción Institucional	DCP4	Optimizar la gestión fiscal (pago de impuestos) y de reporte de información financiera de la Entidad	Reportes de información financiera a los órganos de control y declaraciones de impuestos nacionales y distritales, presentadas y pagadas con un día de holgura frente a los planes establecidos en la normatividad aplicable para tal efecto	Reportar la información financiera, y pagar las declaraciones de impuestos nacionales y distritales, con un día de holgura frente a los planes establecidos en la normatividad aplicable para tal efecto	30/11/2022	100%	(# de reportes de información financiera e impuestos presentados y pagados en el trimestre con un día de anterioridad / # de reportes de información financiera e impuestos a presentar y pagar en el trimestre)* 100	100%	100%	100%	100%	Gestión de la Información Financiera y Contable	01/01/2022	31/12/2022	Director Corporativo
6	6.3	6.3.8	Plan de Acción Institucional	DCP5	Garantizar el correcto funcionamiento de la sede administrativa y el aseguramiento de los activos de la Entidad	Una sede administrativa en condiciones óptimas para su funcionamiento y el aseguramiento de sus activos	Ejecutar el Plan anual de mantenimiento. Ejecutar el plan de actividades que fomenta la gestión de aseguramiento de los activos	31/12/2022 31/12/2022	50% 50%	((# Actividades del plan de mantenimiento realizadas en el periodo/ # Actividades del plan de mantenimiento planeadas para el trimestre)*100.5)+((# Actividades del programa de seguros realizadas en el periodo/ # Actividades del programa de seguros programadas para el trimestre)*100.5)*100	100%	100%	100%	100%	Gestión de Servicios Logísticos	01/01/2022	31/12/2022	Director Corporativo
6	6.1	6.1.1 6.1.2 6.1.3 6.1.4 6.1.5 6.1.6 6.1.7 6.1.8	Plan de Desarrollo	DCP6	Lograr un índice de satisfacción al usuario de 73,30	Lograr un índice de satisfacción al usuario de 73,30	Lograr un índice de satisfacción al usuario de 73,30	31/12/2022	100%	(Índice de satisfacción al usuario /73,20)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Gestión del Talento Humano Gestión de Servicios Logísticos	01/01/2022	31/12/2022	Director Corporativo
1	1.1	1.1.2	Plan de Acción Institucional	SGP1	Fortalecer las actividades de monitoreo y vigilancia y control en los procesos misionales de la entidad incluido el acompañamiento al inicio de la operación de la Operadora Distrital de Transporte S.A.S	Realizar reuniones del Comité de Seguimiento al STP	Planeación de cronograma de reuniones Desarrollo de las 12 reuniones del comité en la vigencia 2022 Elaboración de acta comité de seguimiento	15/01/2022 31/12/2022 31/12/2022	5% 65% 30%	((Cronograma Realizado / 1)*100.5 + (reuniones ejecutadas /12)*100.5 *100 + (actas de reunión realizadas /reuniones ejecutadas)*10.3)*100	29%	53%	76%	100%	Evaluación y gestión del modelo de operación del STP	01/01/2022	31/12/2022	Subgerente General
1	1.1	1.1.2	Plan de Acción Institucional	SGP2	Articular la formulación, desarrollo e implementación de las líneas de acción orientadas a la prevención, mitigación control y profundización del fenómeno de la elusión	Aplicación de los ejes estratégicos y las líneas operativas definidas en el plan estratégico anti-elusión	Presentación del plan estratégico anti elusión a la Gerencia General Coordinar y articular, con las áreas al interior de la entidad, seis (6) reuniones de seguimiento a la implementación del plan estratégico anti-elusión Dos informes radicados a la Gerencia General en los cuales se expongan las acciones adelantadas por TRANSMILENIO S.A. respecto a la prevención, mitigación, control y profundización del fenómeno de la elusión.	31/12/2022 31/12/2022 31/12/2022	20% 30% 50%	((Presentación realizada/ 1)*100.20 + (reuniones de seguimiento ejecutadas /6)*10.30 + (informes radicados /2)*100.50)*100	20%	50%	64%	100%	Evaluación y gestión del modelo de operación del STP	01/01/2022	31/12/2022	Subgerente General
1	1.1	1.1.4	Plan de Acción Institucional	SGP3	Representar a TRANSMILENIO S.A. en la consultoría para la definición del esquema de interoperabilidad en el recaudo que desarrolla la Secretaría Distrital de movilidad -SDM.	Integrar la estructura y características del sistema actual de recaudo del concesionario del SIBCI del STP dentro del esquema de interoperabilidad en el recaudo que está desarrollando la Secretaría Distrital de Movilidad -SDM.	Asistir a por lo menos 5 reuniones de seguimiento al avance de la consultoría del esquema de interoperabilidad en el recaudo desarrollado por la SDM. Acompañar, a la Secretaría Distrital de Movilidad, en por lo menos una prueba técnica de la integración del sistema de recaudo del STP en el esquema de interoperabilidad en el recaudo desarrollado por la SDM. Verificar la integración de la estructura y características del sistema de recaudo actual del STP dentro del Esquema de interoperabilidad en el recaudo desarrollado por la SDM.	31/12/2022 31/06/2022 31/12/2022	30% 40% 30%	Avance = ((reuniones de seguimiento realizadas = 5) * 0.3 + (Prueba técnica realizada = 0.4) + (Esquema de integración verificado = 0.3))/3)*100	12%	64%	70%	100%	Evaluación y gestión del modelo de operación del STP	01/01/2022	31/12/2022	Subgerente General
1	1.1	1.1.3	Plan de Acción Institucional	SGP4	Apoyar el trámite del proyecto de Asociación Pública Privada APP 23	Apoyar la adjudicación proyecto de la Asociación Pública Privada de la APP 23	Apoyar el estudio del documento técnico para la contratación del validador Coordinar la aprobación de los documentos que componen los estudios de factibilidad. Apoyar el proceso licitatorio de la APP 23	31/12/2022 31/12/2022 31/12/2022	30% 30% 40%	(documento técnico para contratar el validador/1)*10.30 + (Documento Estudios Factibilidad / 1)*10.30 + (Documento de Adjudicación/1)*10.40)*100	5%	40%	50%	100%	Evaluación y gestión del modelo de operación del STP	01/01/2022	31/12/2022	Subgerente General
6	6.1	6.1.7 y 6.1.8	Plan de Acción Institucional	SGP5	Realizar durante el año 2022 actividades de carácter preventivo y correctivo en operación de la función disciplinaria.	Tres (3) campañas preventivas y veintidós (26) actuaciones disciplinarias culminadas en primera instancia.	Difundir con el apoyo de la Subgerencia de Atención al Usuario tres campañas preventivas. Realizar las actuaciones procesales en los expedientes disciplinarios que permitan culminarlos con la decisión que corresponda.	31/12/2022 31/12/2022	30% 70%	((Campañas realizadas/3)*10.3)+((Actuaciones disciplinarias culminadas/26)*10.3)*100	20%	40%	70%	100%	Gestión de Asuntos Disciplinarios	01/01/2022	31/12/2022	Subgerente General
1	1.2	1.2.1	Plan de Acción Institucional	DBRTP1	Elaborar las programaciones de los servicios troncales en operación, con base en la evaluación de las condiciones operativas de cada servicio.	Un (1) informe semestral que de cuenta de los ajustes de parámetros operacionales (tiempos de recorrido, oferta o traslado) a las rutas troncales o duales en operación.	Revisar y ajustar, con periodicidad trimestral, y de ser necesario, los parámetros operacionales de las rutas troncales y duales del sistema. Recopilar con periodicidad trimestral los ajustes realizados durante el semestre.	31/12/2022 31/12/2022	40.0% 40.0%	Avance = ((reuniones de seguimiento realizadas = 5) * 0.3 + (Prueba técnica realizada = 0.4) + (Informe plan de seguimiento aprobado = 0.3))/4	20%	50%	60%	100%	Supervisión y Control de la Operación	01/01/2022	31/12/2022	Director de BRT
1	1.2	1.2.1	Plan de Acción Institucional	DBRTP2	Revisar y validar las programaciones de rutas alimentadoras de la Fase III, elaborar las programaciones de las rutas de las Unidades Funcionales UFO 2 (Fontibón) y 5 (Usme) y proponer y gestionar acciones de mejora para su optimización, de acuerdo con las necesidades de movilización de los usuarios (demanda) y los requerimientos de la operación y del Sistema.	Un (1) informe semestral con el análisis de los indicadores operacionales y con las modificaciones a la programación de las rutas alimentadoras del Sistema.	Elaborar un (1) informe semestral de ajustes. Realizar un (1) informe semestral, con los indicadores operacionales de las rutas alimentadoras del Sistema (IPI, IPI, IKI y demanda por Zona y Concesionario). Elaborar un (1) informe semestral de modificaciones a la operación de rutas alimentadoras aprobadas por el procedimiento de KIZ (Kilómetros (líneas Compuesto Zona)) y de los ajustes a la programación de rutas alimentadoras.	31/12/2022 31/12/2022 31/12/2022	50% 50% 50%	(Informe semestral con indicadores operacionales de las rutas alimentadoras del Sistema/5)*10.5 + (Informe semestral de modificaciones aprobadas por el procedimiento de KIZ (Kilómetros (líneas Compuesto Zona)) y de los ajustes a la programación de rutas alimentadoras/100)	0%	50%	0%	100%	Supervisión y Control de la Operación	01/01/2022	31/12/2022	Director de BRT
1	1.1	1.2.5	Plan de Acción Institucional	DBRTP3	Supervisar el desempeño y cumplimiento operativo de los concesionarios de operación troncal y de alimentación, así como de los esquemas alternativos de operación que se establezcan.	Gestionar 100 por ciento de los servicios del componente componente troncal (troncales, duales y alimentadoras) y Cable Aéreo en operación.	Elaborar un (1) informe trimestral con el reporte del seguimiento a los resultados de la EIC presentados por las Interventorías de los Concesionarios del STP, para identificar, analizar y proponer acciones de mitigación y/o solución de situaciones que afecten la operación. Reportar tres (3) reportes anuales con los indicadores de desempeño de operación, que contengan información de las 3 fases del Componente Troncal. Garantizar la operación de la línea de cable en relación con las horas de operación programadas.	31/12/2022 31/12/2022 31/12/2022	40.0% 30.0% 30.0%	(Informe de seguimiento a los resultados de la EIC/4)*10.4 + (Reportes de indicadores de desempeño /3)*10.3 + (Operación de Cable Aéreo /3)*10.3 + 100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y Control de la Operación	01/01/2022	31/12/2022	Director de BRT

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2022

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2022, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convienen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción, con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

Líneaamiento Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Posición en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/22	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/22	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/22	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/22	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
1	1.1	1.2.2 1.2.3 1.2.6	Plan de Acción Institucional	DBRTP4	Realizar seguimiento a los programas de flotas de conductores y mantenimiento de flota, que realicen los concesionarios para cumplir con las condiciones contractuales estipuladas.	Gestionar 100 por ciento del seguimiento de los procesos de vinculación y mantenimiento de vehículos, adelantados por los concesionarios del componente troncal (troncales, diasey alimentadores).	Elaborar un (1) informe trimestral con reportes de: (i) inspecciones diarias aleatorias, (ii) revisión de flota inmovilizada y anual para operar y (iii) inspecciones periódicas de mantenimiento, de la flota del componente troncal y de alimentación.	31/12/2022	40.0%	((Inspecciones diarias aleatorias / 4)*0.4 + (Seguimiento a la gestión de mantenimiento de concesionarios / 4)*0.4 + (Gestión de vinculación de vehículos / 2)*0.2)	20%	50%	60%	100%	Supervisión y Control de la Operación	01/01/2022	31/12/2022	Director de BRT
							Elaborar un (1) informe trimestral con el reporte de operativos mensuales de seguimiento al control de la gestión de mantenimiento especializado a la flota troncal y de alimentación. Se apoyará esta actividad con los trabajos de inventarioria para documentar los aspectos contractuales.	31/12/2022	40.0%									
							Elaborar un (1) informe semestral de seguimiento a la gestión documental, informes y formatos de vinculación, Generación de CVs (Certificado de Vinculación al Servicio). Asimismo, informes de desvinculación por ineptitud prolongada, vida útil y/o terminación de contrato.	31/12/2022	20.0%									
6	6.1	6.1.1	Plan de Acción Institucional	DBRTP5	Medir y analizar seguimiento a los indicadores de desempeño del servicio troncal y de alimentación, evaluar y reportar los resultados, los cuales se emplearán como insumo para reorientar la estrategia asignada para fortalecer la planeación y gestión de la operación y para formular e implementar mejoras en los procesos, procedimientos y actividades a cargo de la DTBRT.	Ajustar y consolidar las actividades implementadas para hacer seguimiento y medir el desempeño del servicio troncal y de alimentación, e implementar reportes periódicos para socializar el resultado de dicho seguimiento.	Elaborar un (1) reporte y/o informe semestral con las realidades del seguimiento y la medición del desempeño del servicio troncal y de alimentación.	31/12/2022	50%	((Informe de reportes de seguimiento / 5)*0.5 + (Informe semestral de plan de acción / 5)*0.5)	0%	25%	50%	100%	Supervisión y Control de la Operación	01/01/2022	31/12/2022	Director de BRT
							Elaborar un (1) informe semestral con el avance del Plan de Acción de la Dirección Técnica de BRT.	31/12/2022	50%									
							Elaborar un documento con la identificación de por lo menos tres objetivos de incidencia que reflejen las necesidades de cambio, que requiera la gestión de la seguridad en el sistema.	31/12/2022	35%									
1	1.4	1.4.3 1.4.2 1.4.7 1.4.8	Plan de Acción Institucional	DSP1	Diseñar e implementar un plan de incidencia externa para el fortalecimiento de la seguridad en el sistema.	Un documento con el plan de incidencia en seguridad para el sistema.	Elaborar un documento con la identificación de los objetivos de incidencia que reflejen las necesidades de cambio, que requiera la gestión de la seguridad en el sistema.	31/12/2022	35%	((Documento con la identificación de objetivos de incidencia / 1)*0.35 + (Documento con el mapeo de actores / 1)*0.35 + (Documento con la definición de las estrategias de incidencia / 1)*0.30)	35%	70%	70%	100%	Supervisión y Control de la Operación	01/01/2022	31/12/2022	Director (a) Técnico (a) de Seguridad
							Construir un documento que mapee de actores institucionales, sectoriales y de la sociedad civil, indispensables para el logro de los objetivos de incidencia.	31/12/2022	35%									
							Elaborar un documento con la definición de las estrategias de incidencia más apropiadas para el logro de los objetivos, como el litigio, la comunicación estratégica entre otras.	31/12/2022	30%									
1	1.4	1.4.3 1.4.2 1.4.7 1.4.8	Plan de Acción Institucional	DSP2	Elaborar e implementar un plan de incidencia interna para la gestión de la Seguridad Integral integral en el Sistema.	Un documento con el plan de incidencia en seguridad integral.	Elaborar un documento con el diagnóstico interno sobre los conocimientos, actitudes y prácticas relacionadas con seguridad integral en el sistema.	31/12/2022	35%	((Documento con la identificación de objetivos de incidencia / 1)*0.35 + (Documento con la identificación e implementación de las estrategias de incidencia interna, derivadas de las necesidades de profundización que arroja el diagnóstico (metodología para la evaluación de los logros / 1)*0.30) + 100	35%	70%	70%	100%	Supervisión y Control de la Operación	01/01/2022	31/12/2022	Director (a) Técnico (a) de Seguridad
							Construir un documento con la identificación e implementación de las estrategias de incidencia interna, derivadas de las necesidades de profundización que arroja el diagnóstico.	31/12/2022	35%									
							Diseñar e implementar una metodología para la evaluación de los logros de incidencia en TRANSMILENIO S.A.	31/12/2022	30%									
1	1.4	1.4.3 1.4.2 1.4.8 1.4.9 1.4.10	Plan de Acción Institucional	DSP3	Capacitar en identificación de riesgos para la Seguridad Integral al equipo en vía de TRANSMILENIO S.A.	Capacitar al 80% de las personas de TRANSMILENIO que desarrollan sus obligaciones contractuales en vía de TRANSMILENIO S.A.	Elaborar un documento con el diagnóstico sobre las necesidades de capacitación sobre prevención de riesgos del equipo en vía de TRANSMILENIO S.A.	31/12/2022	35%	((Documento con el diagnóstico sobre las necesidades de capacitación / 1)*0.35 + (Documento con el diseño metodológico y los contenidos del plan de capacitación en prevención de riesgos (ejecución del cronograma / 1)*0.30) + 100	35%	70%	70%	100%	Supervisión y Control de la Operación	01/01/2022	31/12/2022	Director (a) Técnico (a) de Seguridad
							Elaborar un documento con el diseño metodológico y los contenidos del plan de capacitación en prevención de riesgos.	31/12/2022	35%									
							Establecer e ejecutar el cronograma de capacitación.	31/12/2022	30%									
1	1.4	1.4.7	Plan de Acción Institucional	DSP4	Diseñar una propuesta estratégica de infraestructura para la Policía de transporte masivo	Un documento con la propuesta estratégica de infraestructura para la Policía de transporte masivo	Elaborar un documento con la caracterización de los cuerpos de policía de transporte público a nivel interseccional y nacional.	31/12/2022	35%	((documento con la caracterización de los cuerpos de policía de transporte público / 1)*0.35 + (documento con la propuesta estratégica de infraestructura para la Policía / 1)*0.30 + (meses interinstitucionales de trabajo ejecutados / 5)*0.35)		35%	70%	100%	Supervisión y Control de la Operación	01/01/2022	31/12/2022	Director (a) Técnico (a) de Seguridad
							Construir un documento con la propuesta estratégica de infraestructura para la Policía.	31/12/2022	30%									
							Realizar 5 meses interinstitucionales de trabajo para socializar la propuesta estratégica de infraestructura para la Policía del Sistema de transporte masivo.	31/12/2022	35%									
1	1.4	1.4.7	Plan de Acción Institucional	DSP5	Diseñar una propuesta para la conformación de un departamento de seguridad en la Entidad.	Un documento con la propuesta para conformación de un departamento de seguridad en la Entidad.	Construir un documento con el estado del arte sobre el marco normativo y el diseño, funcionamiento, evaluación de diferentes departamentos de seguridad que funciones en empresas colombianas.	31/12/2022	35%	((documento con el estado del arte sobre el marco normativo y el diseño de departamentos de seguridad / 1)*0.35 + (documento con la propuesta para la conformación de un departamento de seguridad / 1)*0.35 + (meses interinstitucionales de trabajo ejecutados / 5)*0.30) + 100	35%	70%	100%	Supervisión y Control de la Operación	01/01/2022	31/12/2022	Director (a) Técnico (a) de Seguridad	
							Elaborar un documento con la propuesta para la conformación de un departamento de seguridad en la Entidad con su estructura organizacional, de costos, procesos y batería de indicadores de gestión.	31/12/2022	35%									
							Realizar 5 meses de trabajo interinstitucionales para socializar la propuesta para conformación de un departamento de seguridad en la Entidad.	31/12/2022	30%									
1	1.4	1.4.4 1.4.5 1.4.6 1.4.8	Plan de Desarrollo	DSP6	Reducir en 0,03 puntos porcentuales (acumulado 2020 - 2021 - 2022) la evasión en el componente troncal y anual del STP	Reducir en 0,03 puntos porcentuales (acumulado 2020 - 2021 - 2022) la evasión en el componente troncal y anual del STP	Reducir en 0,03 puntos porcentuales (acumulado 2020 - 2021 - 2022) la evasión en el componente troncal y anual del STP	31/12/2022	100%	((Puntos porcentuales reducidos / 0,03)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Supervisión y Control de la Operación del STP	01/01/2022	31/12/2022	Director (a) Técnico (a) de Seguridad
1	1.4	1.4.1 1.4.2 1.4.3 1.4.7 1.4.9 1.4.10 1.4.11	Plan de Desarrollo	DSP7	Alcanzar un avance físico del 65% (acumulado) de la meta "Diseñar e implementar al 100% una (1) estrategia de intervención de entornos vulnerables, con especial énfasis en las Instituciones Educativas Distritales, el Sistema Integrado de Transporte Público, las ciclorutas, los parques y las zonas de rumba (aporte de movilidad a meta del sector seguridad)"	Alcanzar un avance físico del 65% (acumulado) de la meta "Diseñar e implementar al 100% una (1) estrategia de intervención de entornos vulnerables, con especial énfasis en las Instituciones Educativas Distritales, el Sistema Integrado de Transporte Público, las ciclorutas, los parques y las zonas de rumba (aporte de movilidad a meta del sector seguridad)"	Alcanzar un avance físico del 65% (acumulado) de la meta "Diseñar e implementar al 100% una (1) estrategia de intervención de entornos vulnerables, con especial énfasis en las Instituciones Educativas Distritales, el Sistema Integrado de Transporte Público, las ciclorutas, los parques y las zonas de rumba (aporte de movilidad a meta del sector seguridad)"	31/12/2022	100%	((Avance porcentual (acumulado) alcanzado en la meta de "Diseñar e implementar al 100% una (1) estrategia de intervención de entornos vulnerables, con especial énfasis en las Instituciones Educativas Distritales, el Sistema Integrado de Transporte Público, las ciclorutas, los parques y las zonas de rumba (aporte de movilidad a meta del sector seguridad)" / 65)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Supervisión y Control de la Operación del STP	01/01/2022	31/12/2022	Director (a) Técnico (a) de Seguridad
6	6.1	6.1.1	Plan de Acción Institucional	SP1	Brindar la asesoría jurídica que requiera la entidad para su correcta gestión.	Elaboración del 100% del trámite jurídico requerido por la entidad y personas naturales o jurídicas de derecho público o privado	Atención oportuna a las peticiones y requerimientos allegados por las dependencias de la entidad y personas naturales y jurídicas, y emisión de conceptos jurídicos con base en la normatividad legal aplicable al caso concreto puesto en consideración.	31/12/2022	50%	((numero de requerimientos y conceptos jurídicos atendidos / numero de requerimientos y conceptos jurídicos solicitados)*0.5 + (numero de proyectos de actos administrativos / actos administrativos atendidos / numero de proyectos de actos administrativos requeridos)*0.3 + (Actos y providencias de segunda instancia en procesos disciplinarios instanciados / actos y providencias de segunda instancia en procesos disciplinarios requeridos)*0.2 + Nota: meta constante	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	01/01/2022	31/12/2022	Subgerente Jurídica
							Tramitar los requerimientos asignados al área respecto a actos y providencias de segunda instancia en procesos disciplinarios.	31/12/2022	30%									
							Realizar actividades de asesoría legal en la ejecución y apoyo a la supervisión de los contratos de concesión y nuevos proyectos similares de la entidad.	31/12/2022	100%									
6	6.3	6.3.8	Plan de Acción Institucional	SP2	Apoyar el seguimiento jurídico a los contratos de concesión	Realizar el 100% de las actividades requeridas en el proceso de asesoría legal de los contratos de concesión	Realizar actividades de asesoría legal en la ejecución y apoyo a la supervisión de los contratos de concesión y nuevos proyectos similares de la entidad.	31/12/2022	100%	((Actas trimestrales de seguimiento jurídico realizadas a contratos misionales / Actas convocadas)*100	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	01/01/2022	31/12/2022	Subgerente Jurídica
6	6.3	6.3.5	Plan de Acción Institucional	SP3	Realizar todas las actividades tendientes para la ejecución de una defensa jurídica técnica que permita disminuir los riesgos en el contencioso judicial	Atender el 100% de demandas contestadas en los tiempos previstos por la ley	Demandas contestadas de acuerdo con lineamientos de Defensa Judicial / Demandas recibidas)*0.60	31/12/2022	60%	((Demandas contestadas según lineamientos de Defensa Judicial / Demandas recibidas)*0.60 + (Sesiones realizadas de comité de conciliación / sesiones que establece la ley)*0.40)	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	01/01/2022	31/12/2022	Subgerente Jurídica
Elaborar las sesiones de comité de conciliación de acuerdo con los términos de ley	31/12/2022	40%																
6	6.3	6.3.7	Plan de Acción Institucional	SP4	Apoyar y coordinar todas las actividades jurídicas y administrativas necesarias para la gestión de la dependencia	100% de las actividades realizadas de acuerdo con la gestión requerida en la dependencia	Adelantar el 100% de las actividades de gestión requeridas para la Subgerencia Jurídica referentes a recepción y asignación de correspondencia, control, trámites enteros de control y seguimiento herramientas de la gestión del área	31/12/2022	100%	(Actividades de gestión adelantadas / Actividades de gestión requeridas)*100	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	01/01/2022	31/12/2022	Subgerente Jurídica
6	6.1	6.1.1 6.1.2 6.1.3 6.1.4	Plan de Acción Institucional	OAPP1	Formular e implementar el plan de trabajo para la adecuación y sostenibilidad del Sistema de Gestión de TRANSMILENIO S.A. para la vigencia 2022	Un (1) Plan de trabajo para la adecuación y sostenibilidad del Sistema de Gestión de TRANSMILENIO S.A. formulado e	Formulación del plan de trabajo para la adecuación y sostenibilidad del Sistema de Gestión de TRANSMILENIO S.A. para la vigencia 2022	15/02/2022	15%	((Plan de trabajo formulado para la adecuación y sostenibilidad del Sistema de Gestión / 1)*0.15) + (Plan de trabajo implementado para la adecuación y sostenibilidad del Sistema de Gestión / 1)*0.70) + (Seguimiento a la implementación del plan de	25%	50%	75%	100%	Desarrollo Estratégico	02/01/2022	31/12/2022	Jefe de Oficina Asesora de Planeación
							Implementación del Plan de trabajo para la adecuación y sostenibilidad del Sistema de Gestión de TRANSMILENIO S.A. para la vigencia 2022	31/12/2022	70%									

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2022

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2022, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

Lineamiento Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/22	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/22	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/22	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/22	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
		6.15 6.18			MPIP	implementado		31/12/2022	15%	Trabajo para la abecccación y sostenibilidad del Sistema de Gestión/1)*0,15)*100								
6	6.1	6.1.6	Plan de Acción Institucional	OAPP2	Diseñar e implementar el Plan de Continuidad de Negocio para los procesos no críticos de TRANSMILENIO S.A.	Una (1) Plan de Continuidad de Negocio formulado e implementado para los procesos no críticos de la entidad.	Diseño y definición de estrategias de continuidad de negocio para los procesos no críticos de la entidad Diseño y definición de planes de continuidad de negocio para los procesos no críticos de la entidad Implementación del plan de pruebas	15/04/2022 31/10/2022 15/12/2022	15% 50% 30%	((Estrategias de continuidad para procesos no críticos diseñadas y definidas/1)*0,15)+ ((Planes de continuidad de negocios para procesos no críticos diseñados y definidos /1)*0,50) + ((Plan de pruebas implementado/1)*0,30) + ((Campaña para fortalecer la cultura de continuidad de negocio diseñada e implementada/1)*0,05) *100	0%	30%	75%	100%	Desarrollo Estratégico	15/04/2022	31/12/2022	Jefe de Oficina Asesora de Planeación
6	6.1	6.1.4	Plan de Acción Institucional	OAPP3	Gestionar las actividades necesarias para el seguimiento y control de los proyectos de inversión de la entidad y el Plan de Acción Institucional	Ejecución del 100% de actualizaciones y proyectos de Plan de Acción Institucional y Reportes de Inversión en Seguir efectuados	Elaborar 4 reportes de ejecución de los componentes físico y presupuestal asociado a los proyectos de inversión así: Corte Diciembre de 2022 Corte Marzo de 2022 Corte Junio de 2022 Corte Septiembre de 2022 Adelantar el 100% de las actualizaciones requeridas por las dependencias a Plan de Acción (incluyendo sus diferentes componentes)	31/12/2022	50%	((Número de Reportes Efectuados/4)*0,5+ (Número de Actualizaciones al Plan de Acción efectuadas / Número de Actualizaciones al Plan de Acción Solicitadas por las Dependencias)*0,5)*100	56,25%	62,50%	68,75%	100,00%	Desarrollo Estratégico	01/01/2022	31/12/2022	Jefe de Oficina Asesora de Planeación
3	3.1	3.1.1	Plan de Acción Institucional	OAPP4	Apoyar y/o acompañar los nuevos proyectos y aquellos en ejecución a cargo de la empresa, desde el componente ambiental, entre otros los asociados a la incorporación de flota con tecnologías limpias en el Sistema.	Apoyar y/o coadyuvar en la ejecución del 100% de las actividades solicitadas a la OAP relacionadas con la implementación o renovación de flota con tecnologías limpias o tecnologías de cero o bajas emisiones, valoración de sus beneficios. Y el asesoramiento o acompañamiento a otros proyectos a cargo de la entidad, en el componente ambiental.	Participación en los temas relacionados con tecnologías limpias de flota, en los siguientes proyectos: Apoyo en temas de carácter ambiental para la planeación y/o estructuración de procesos y/o pilotos orientados a la renovación de flota del sistema. Apoyar en los procesos de evaluación del beneficio ambiental de los proyectos asociados a la renovación de flota del sistema y otros proyectos a cargo de la empresa. Participar en reuniones, procesos de gestión y elaboración de informes relacionados con proyectos con componente ambiental del sistema	31/12/2022	100%	(No. de actividades realizadas/No. de actividades relacionadas, solicitadas a la OAP)*100	25%	50%	75%	100%	Desarrollo Estratégico	01/01/2022	31/12/2022	Jefe de Oficina Asesora de Planeación
3	3.3	3.3.2	Plan de Acción Institucional	OAPP5	Adelantar las actividades relacionadas con la gestión e implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental, el Plan de Acción Cuatrimestral Ambiental y el Plan Integral de Movilidad Sostenible	Coadyuvar y hacer seguimiento en la ejecución del 100% de las actividades formuladas en el plan de acción PIGA y las acciones formuladas en el PACA y el PMS	Reuniones periódicas con las dependencias responsables de cada una de las actividades formuladas en el plan de acción PIGA y de las acciones formuladas en el PACA y el PMS Seguimiento a través del Comité de gestión ambiental quien haga sus veces.	31/12/2022	100%	(No. de actividades con seguimiento/No. de actividades formuladas en plan de acción PIGA)*100 + (No. de acciones con seguimiento/No. de acciones formuladas en PACA)*10 + (No. de acciones con seguimiento/No. de acciones formuladas en PMS)*10	25%	50%	75%	100%	Desarrollo Estratégico	01/01/2022	31/12/2022	Jefe de Oficina Asesora de Planeación
6	6.1	6.1.1	Plan de Desarrollo	OAPP6	Lograr un Índice de Desempeño Institucional de 75,90	Lograr un Índice de Desempeño Institucional de 75,90	Lograr un Índice de Desempeño Institucional de 75,90	31/12/2022	100%	(Índice de Desempeño Institucional / 75,90)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Desarrollo Estratégico	01/01/2022	31/12/2022	Jefe de Oficina Asesora de Planeación
4	4.1	4.1.5	Plan de Acción Institucional	SEF1	SEF1 Garantizar la remuneración de los agentes del Sistema	Documentación elaborada para la contratación nueva o prórroga del contrato con la fiduciaria para la administración de recursos de Sistema	1. Gestionar la elaboración de documentos 2. Finalizar la suscripción del contrato nuevo/prórroga	30/06/2022 30/06/2022	40% 60%	((Gestionar la elaboración de documentos/1)*0,40 + (Finalizar la suscripción del contrato nuevo o prórroga/1)*0,60) / 100	20%	100%	100%	100%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	01/01/2022	30/06/2022	Subgerente Económico
4	4.1	4.1.6	Plan de Acción Institucional	SEF2	SEF2 Monitorear la eficiencia como operativa del Sistema, maximizando ingresos y minimizando egresos	Informe de análisis de uso de tarjetas inteligentes sin contacto con propuestas tendientes a minimizar la elusión por venta de transbordos y mala utilización de la tarjeta funcionalitaria	1. Recopilar la información detallada del uso de las tarjetas inteligentes sin contacto 2. Elaborar el informe de análisis de uso de tarjetas inteligentes sin contacto	31/12/2022 31/12/2022	65% 35%	((Recopilación de la información/1)*0,65 + (Elaboración del informe/1)*0,35) / 100	0%	0%	0%	100%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	01/01/2022	31/12/2022	Subgerente Económico
4	4.1	4.1.3	Plan de Acción Institucional	SEF3	SEF3 Realizar la planeación y seguimiento de la situación financiera del Sistema Integrado de Transporte Público	Documento Técnico y Financiero de Soporte a la Actualización Tarifaria 2022-2031 elaborado	1. Actualizar el modelo FET incorporando los nuevos contratos de concesión y de operación de transporte del Sistema; los nuevos modos de transporte y los esquemas de integración tarifaria a considerar. 2. Adelantar las estimaciones con la información técnica más reciente entregada por la subgerencia Técnica y de Servicios, plasmando los resultados en el informe definitivo	31/12/2022 31/12/2022	40% 60%	((Actualizar el modelo FET/1)*0,40 + (Elaboración del informe/1)*0,60) / 100	0%	60%	60%	100%	Planeación del SITP	01/01/2022	31/12/2022	Subgerente Económico
1	1.2	1.2.6	Plan de Acción Institucional	SEF4	SEF4 Supervisar y seguimiento financiero de los concesionarios y operadores de Transporte del Sistema	Informe de supervisión y seguimiento financiero para los concesionarios y operadores del sistema	Realizar los informes de supervisión y seguimiento financiero para los concesionarios y operadores del sistema y las actividades de apoyo de supervisión para los correspondientes informes realizados por las interventorías	31/12/2022	100%	(Total Informes de supervisión realizados / Total de informes de supervisión establecidos reglamentariamente)*100	0%	0%	0%	100%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	01/01/2022	31/12/2022	Subgerente Económico
1	1.3	1.3.2	Plan de Acción Institucional	SEF5	SEF5 Garantizar los recursos para la implementación de la infraestructura del Sistema	Recursos programados para el año 2022, a través de la fiduciación, para la construcción de las Troceles Alimentadoras de la Primera Línea de Metro de Bogotá D.C. - TA PLANO	1. Adelantar la estructuración del informe de los primeros títulos a colozar 2. Conexión de recursos suficientes a través de la fiduciación para suplir las necesidades para la construcción de las troceles alimentadoras de la PLMB para el año 2022	31/12/2022 31/12/2022	40% 60%	((Estructuración de informe de los títulos a colozar/1)*0,40 + (Conexión de recursos a través de la fiduciación para el año 2022/1)*0,60) / 100	0%	60%	60%	100%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	01/01/2022	31/12/2022	Subgerente Económico
1	1.3	1.3.3	Plan de Acción Institucional	DMP1	Mantener la infraestructura del Sistema TransMilenio en adecuadas condiciones de aseo y limpieza a través de actividades rutinarias e intensivas.	Realizar rutinas de aseo intensivo en las estaciones a cargo de TMSA.	Elaborar informes mensuales de las actividades de aseo intensivo realizadas en las estaciones a cargo de TMSA.	31/12/2022	100%	(Informes descriptivos de las rutinas de aseo intensivo realizadas / 11)*100	18%	45%	73%	100%	Supervisión y Control de la Operación del SITP	01/01/2022	31/12/2022	Director(a) Técnico(a) de Modos Alternativos y E. C.
1	1.3	1.3.4	Plan de Acción Institucional	DMP2	Conservar la infraestructura del Sistema TransMilenio en los aspectos relacionados con aseo y mantenimiento de las estaciones.	Seguimiento de novedades encontradas en TransMilenio respecto al componente de aseo y mantenimiento a la infraestructura.	Informes con las novedades encontradas y con el resultado del seguimiento por parte de la interventoría a la acción frente a los mismos.	31/12/2022	100%	(Informe trimestral de análisis y recomendaciones/4)*100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y Control de la Operación del SITP	01/01/2022	31/12/2022	Director(a) Técnico(a) de Modos Alternativos y E. C.
1	1.3	1.3.5 1.3.6 1.3.7	Plan de Acción Institucional	DMP3	Gestionar con las Entidades competentes la realización de actividades de mantenimiento, adecuación, actualización y mejoramiento de los parámetros señales del SITP.	Adelantar acciones orientadas al mantenimiento de los parámetros y actualización de de las señales.	Generar informes de la gestión adelantada por la dependencia para el mantenimiento de los parámetros y actualización de de las señales.	31/12/2022	100%	(Informe trimestral de la gestión adelantada/4)*100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y Control de la Operación del SITP	01/01/2022	31/12/2022	Director(a) Técnico(a) de Modos Alternativos y E. C.
3	3.3	3.3.2	Plan de Acción Institucional	DMP4	Realizar el seguimiento a la gestión ambiental adelantada por los Concesionarios de Operación del Sistema en los puntos operativos y conforme a las cláusulas ambientales establecidas en los contratos de concesión de la operación.	Seguimiento a la gestión ambiental adelantada por los Concesionarios de Operación del Sistema en los puntos operativos.	Realizar actividades de seguimiento a la gestión ambiental adelantada por los Concesionarios de Operación del Sistema en los puntos operativos.	31/12/2022	100%	(Número de actividades o mecanismos de seguimiento ambiental trimestral realizadas / Número de actividades o mecanismos de seguimiento ambiental trimestral programados)*100	100%	100%	100%	100%	Supervisión y Control de la Operación del SITP	01/01/2022	31/12/2022	Director(a) Técnico(a) de Modos Alternativos y E. C.
6	1.3	1.3.4 1.3.5 1.3.6 1.3.7	Plan de Desarrollo	DMPS	Mantenimiento del 100% de las estaciones del Sistema TransMilenio	Mantenimiento del 100% de las estaciones del Sistema TransMilenio	Mantenimiento del 100% de las estaciones del Sistema TransMilenio	31/12/2022	100%	(Porcentaje de estaciones mantenidas anualmente /100)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	01/01/2022	31/12/2022	Director(a) Técnico(a) de Modos Alternativos y E. C.