

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2022

**Nota 1:** El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A. Para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2022, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los incentivos que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

**Nota 2:** En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

Línea de Negocio Corporativa	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Percentual Esperado con corte 31/03/22	Avance Percentual Esperado con corte 30/06/22	Avance Percentual Esperado con corte 30/09/22	Avance Percentual Esperado con corte 31/12/22	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
4	4.2	4.2.1 4.2.2 4.2.3	Plan de acción institucional	SNP1	Facturar todos los negocios generados mediante explotación colateral de TRANSMILENIO S.A. para la presente vigencia.	Facturar una suma superior o igual por ingresos colaterales por valor de \$12.500.000.000 con una factibilidad del 95% de realizar los ingresos planeados.	Facturar una suma superior o igual a \$12.500.000.000 mediante las líneas de negocios establecidas por la Subgerencia de Desarrollo de Negocios de TRANSMILENIO S.A.	31/12/2022	100%	(Facturación esperada / Facturación Real)*100	24%	49%	74%	100%	Gestión de Mercado	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente de Desarrollo de Negocios
4	4.2	4.2.1 4.2.2 4.2.3	Plan de acción institucional	SNP2	Fortalecer el Modelo Comercial para Apadrinamiento de estaciones	Apadrinamiento de cinco (5) estaciones para la vigencia	Realizar alianzas estratégicas que permitan el apadrinamiento de cinco (5) estaciones para la vigencia mediante un contrato de explotación colateral.	31/12/2022	100%	(Alianzas estratégicas suscritas para apadrinamiento de estaciones/5)	0%	0%	0%	100%	Gestión de Mercado	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente de Desarrollo de Negocios
4	4.2	4.2.1 4.2.2 4.2.3	Plan de acción institucional	SNP3	Definir y diseñar una estrategia interna e interinstitucional de incorporación de vendedores informales al Sistema mediante la explotación colateral	Estrategia definida y diseñada	Adelantar las actividades necesarias para coordinar interna e interinstitucionalmente el diseño y definición de la estrategia.	31/12/2022	100%	(Estrategia definida y diseñada/1)*100	0%	0%	0%	100%	Gestión de Mercado	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente de Desarrollo de Negocios
1	1.1.	1.1.2 1.1.3	Plan de Acción Institucional	STSP1	Desarrollar, implementar y optimizar el SITP, en condiciones de calidad, accesibilidad y comodidad, teniendo en cuenta el crecimiento de la ciudad y su dinámica de movilidad	Aumento en 20% (acumulado) de la oferta del Sistema Integrado de Transporte Público	Realizar el seguimiento y control a la chartrización de los vehículos que quedaron pendientes por imposibilidades jurídicas del año 2021 Planear y coordinar la metodología para la implementación del diseño operacional de oferta de servicios de acuerdo con la propuesta de optimización del componente troncal del SITP	31/12/2022 31/12/2022	20% 40%	((Buses puestos en operación con la gestión a cargo de STS)/1.002*40%)+(Avance en el seguimiento y control a chartrización de los vehículos que quedaron pendientes por imposibilidades jurídicas (Para el primer semestre el 10% y para el segundo semestre 10%)*20%)+(Avance en el planteamiento de la metodología para la implementación del diseño operacional /Avance programado)*40%	11,0%	45,0%	69,0%	100,0%	Planeación del SITP	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.1.	1.1.2 1.1.3	Plan de Acción Institucional	STSP2	Lograr un tiempo promedio de espera en los componentes zonal y troncal del SITP de 23,54	Lograr un tiempo promedio de espera en los componentes zonal y troncal del SITP de 23,54	Revisión y actualización del modelo de transporte que permita la optimización del componente zonal a nivel de ruta Realizar el 100% de las actividades de toma de información para la medición del tiempo promedio de espera en los componentes zonal y troncal del SITP	31/12/2022 31/12/2022	70% 30%	(Avance real en la actualización del modelo de transporte / Avance programado)*70% + (Actividades de toma de información adelantadas / Actividades de toma de información requeridas)*30%	16,5%	36,0%	73,0%	100,0%	Planeación del SITP	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.3	1.3.1 1.3.2	Plan de Acción Institucional	STSP3	Gestionar los proyectos de mejoramiento y expansión de la infraestructura troncal y zonal del SITP	Cuatro (4) informes que contengan el seguimiento a gestión y avance de los proyectos de expansión y mejoramiento de la infraestructura troncal y zonal del SITP	Elaborar carpeta trimestral con el soporte de la asistencia a reuniones de seguimiento realizadas de los proyectos Elaborar carpeta trimestral con el soporte de la asistencia a vistas de campo realizadas de los proyectos Elaborar informes trimestrales que contengan las evidencias de seguimiento y las evidencias de la gestión realizada en el periodo para el mejoramiento y expansión de la infraestructura	31/12/2022 31/12/2022 31/12/2022	20% 20% 60%	(carpeta reuniones realizadas/4)*20%+(carpeta vistas realizadas/4)*20%+(informes realizados/4)*60%	25,0%	50,0%	75,0%	100,0%	Planeación del SITP	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.3	1.3.1 1.3.2	Plan de Acción Institucional	STSP4	Optimizar el Modelo de Seguimiento al diseño de rutas y la operación	Proceso de seguimiento y Optimización con enfoque de rediseño de rutas	Diseño e implementación de una metodología para la toma de decisiones para la provisión de infraestructura y flota. Diseño e implementación de una metodología de seguimiento a las rutas del SITP que permita la simulación de acciones encaminadas al mejoramiento del servicio y reducción de costos de operación. Diseñar e implementar una metodología para la revisión estratégica de trazados de rutas teniendo en cuenta las cadenas de viaje y buscando la complementariedad entre el componente zonal y el troncal.	31/12/2022 31/12/2022 31/12/2022	34% 33% 33%	((Metodología para toma de decisiones diseñada e implementada/1)*90,34 Metodología de seguimiento a rutas/1)*90,33 (Metodología de revisión de trazados/1)*90,33	10,0%	30,0%	65,0%	100,0%	Planeación del SITP	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.1	1.1.2 1.1.3	Plan de Desarrollo	STSP5	Alcanzar 158.606 sillas adicionales en el SITP (Valor Acumulado PDD)	Alcanzar 158.606 sillas adicionales en el SITP (Valor Acumulado PDD)	Alcanzar 158.606 sillas adicionales en el SITP (Valor Acumulado PDD)	31/12/2022	100%	(Sillas Adicionales en el SITP / 158.606)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Planeación del SITP	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.1	1.1.2 1.1.3	Plan de Desarrollo	STSP6	Alcanzar un Tiempo promedio de 23,54 en minutos de acceso al Transporte Público	Alcanzar un Tiempo promedio de 23,54 en minutos de acceso al Transporte Público	Alcanzar un Tiempo promedio de 23,54 en minutos de acceso al Transporte Público	31/12/2022	100%	(Tiempo Promedio en minutos de acceso al Transporte Público / 23,54)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Planeación del SITP	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.3	1.3.1 1.3.2 1.3.3	Plan de Desarrollo	STSP7	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para el mejoramiento de 43 estaciones del sistema TransMilenio	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para el mejoramiento de 43 estaciones del sistema TransMilenio	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para el mejoramiento de 43 estaciones del sistema TransMilenio	31/12/2022	100%	(Porcentaje de avance de las actividades /100)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Planeación del SITP	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.3	1.3.1 1.3.2 1.3.3	Plan de Desarrollo	STSP8	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para diseñar y contratar la construcción de 6 puentes troncales y zonales del SITP	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para diseñar y contratar la construcción de 6 puentes troncales y zonales del SITP	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para diseñar y contratar la construcción de 6 puentes troncales y zonales del SITP	31/12/2022	100%	(Porcentaje de avance de las actividades /100)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Planeación del SITP	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.3	1.3.1 1.3.2 1.3.3	Plan de Desarrollo	STSP9	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 29,6 km de corredores troncales de transporte masivo	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 29,6 km de corredores troncales de transporte masivo	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 29,6 km de corredores troncales de transporte masivo	31/12/2022	100%	(Porcentaje de avance de las actividades /100)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Planeación del SITP	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.3	1.3.1 1.3.2 1.3.3	Plan de Desarrollo	STSP10	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 20 km del corredor verde de la carrera séptima	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 20 km del corredor verde de la carrera séptima	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 20 km del corredor verde de la carrera séptima	31/12/2022	100%	(Porcentaje de avance de las actividades /100)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Planeación del SITP	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.3	1.3.1 1.3.2 1.3.3	Plan de Desarrollo	STSP11	Alcanzar un avance del 0,6 absoluto (60% acumulado) en la Meta PDD Formular e implementar una estrategia integral para mejorar la calidad del transporte público urbano regional	Alcanzar un avance del 0,6 absoluto (60% acumulado) en la Meta PDD Formular e implementar una estrategia integral para mejorar la calidad del transporte público urbano regional	Alcanzar un avance del 0,6 absoluto (60% acumulado) en la Meta PDD Formular e implementar una estrategia integral para mejorar la calidad del transporte público urbano regional	31/12/2022	100%	(Porcentaje de avance de la meta /60)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Planeación del SITP	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.3	1.3.1 1.3.2 1.3.3	Plan de Desarrollo	STSP12	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para Diseñar y contratar la construcción de la estación central del Sistema TransMilenio	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para Diseñar y contratar la construcción de la estación central del Sistema TransMilenio	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para Diseñar y contratar la construcción de la estación central del Sistema TransMilenio	31/12/2022	100%	(Porcentaje de avance de las actividades /100)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Planeación del SITP	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente Técnico y de Servicios
5	5.1	5.1.5	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	DTP1	Apojar, acompañar y gestionar mejoras en los componentes de recado, control de flota y seguridad del SITP	Gestionar mejoras mínimo en dos componentes del SITP asociados al SIRCI	Gestionar la activación de recargas realizadas vía Web, mínimo en dos (2) mecanismos de activación de dichas recargas Implementar un mecanismo de integración del sistema de recado para realizar recargas en las TISC. Realizar las pruebas funcionales, para la instalación de al menos una nueva tipología de barreras que incluya un componente de validador multipago, en una muestra de las estaciones prioritarias que se incorporen en el otrosol al Contrato SIRCI, que realice la entidad.	31/12/2022 31/12/2022 31/12/2022	33% 33% 34%	((No de mecanismos efectivamente activos / No. de mecanismos previstos para ser activos)/0,33 + (Un mecanismo de Integración para recarga implementado /10,33 + (No. de tipologías probadas en la muestra / No. de tipologías nuevas previstas)*0,34)	8%	33%	60%	100%	Gestión de TIC	1/01/2022	31/12/2022	Director de TIC
5	5.1	5.1.1 5.1.2	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	DTP2	Fortalecer la disposición de mecanismos tecnológicos que promuevan y faciliten el uso y aprovechamiento de la información generada a través de los ITS	Tres (3) mecanismos tecnológicos mejorados y/o nuevos para uso y aprovechamiento de la información generada por los ITS. Desarrollar, probar, desplegar y socializar dos (2) mecanismos tecnológicos definidos para uso y aprovechamiento de la información generada por los ITS. Desplegar información de transporte al menos en el 50% del nuevo mobiliario urbano (paradero) efectivamente instalado y configurado por el DADDP	Implementar dos nuevas funcionalidades en la TransMApp (Reportador y TransMApp Offline) que mejoren la disposición de información del Sistema. Desarrollar, probar, desplegar y socializar dos (2) mecanismos tecnológicos definidos para uso y aprovechamiento de la información generada por los ITS. Desplegar información de transporte al menos en el 50% del nuevo mobiliario urbano (paradero) efectivamente instalado y configurado por el DADDP	31/12/2022 31/12/2022 31/12/2022	33% 34% 33%	((No. de funcionalidades implementadas en la TransMApp/No. de funcionalidades previstas para implementación)/0,33 + (Dos mecanismos tecnológicos definidos o sus mejoras/20,34 + (Paraderos con información de transporte desplegada/Paraderos efectivamente instalados y configurados por el DADDP)/0,33)*100	0%	27%	60%	100%	Gestión de TIC	1/01/2022	31/12/2022	Director de TIC

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2022

**Nota 1:** El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevarse a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A. para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2022, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A. hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

**Nota 2:** En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

Línea de Negocio Corporativa	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Línea de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Percentual Esperado con corte 31/03/22	Avance Percentual Esperado con corte 30/06/22	Avance Percentual Esperado con corte 30/09/22	Avance Percentual Esperado con corte 31/12/22	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
5	5.1	5.1.3 5.1.4	"Plan de Acción Institucional "Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones "Plan de Acción Institucional "Plan de tratamiento de riesgos en seguridad y privacidad de la información "Plan de Seguridad y privacidad de la información	DTF3	Fortalecer la infraestructura tecnológica que soporta la gestión, acceso a la información y servicios conexos, en el marco del eje transversal de seguridad de la información, alineado con el estándar internacional ISO/IEC 27001:2013	Desarrollar tres (3) componentes de infraestructura TIC que soportan la gestión, bajo el eje transversal de Seguridad de la Información	Llevar a cabo un ejercicio de auditoría interna de seguridad de la información en el marco del proceso de Gestión de TIC, y como parte de la fase de preparación para Certificación del SCS Proveer a mínimo 150 colaboradores de la Entidad la modalidad de Home Office, a través de la herramienta tecnológica de escritorios virtuales, en alineación con las directrices institucionales Estructurar y disponer el Tablero de Control Gerencial, con los datos de al menos dos sistemas de información nacional (CENDE y Budget de Banca) para visualización y análisis de información	31/12/2022 31/12/2022 31/12/2022	30% 30% 40%	(Un ejercicio de auditoría interna de seguridad de la información realizado en el marco del proceso de Gestión de TIC/130.30 + 150 colaboradores de la Entidad en la modalidad de Home Office/150*0.35 + (No. de sistemas de información nacional dispuestos en el Tablero de Control Gerencial/2)/0.35)*100	0%	30%	50%	100%	Gestión de TIC	1/01/2022	31/12/2022	Director de TIC
1	1.1	1.1.2	Plan de Desarrollo	DTF4	Lograr una confiabilidad promedio del servicio del SITP en el componente troncal y zonal de 79.50	Lograr una confiabilidad promedio del servicio del SITP en el componente troncal y zonal de 79.50	Lograr una confiabilidad promedio del servicio del SITP en el componente troncal y zonal de 79.50	31/12/2022	100%	(confiabilidad promedio del servicio del SITP en el componente troncal y zonal / 79,50)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Gestión de TIC	1/01/2022	31/12/2022	Director de TIC Director de BRT Director de Buses
5	5.1	5.1.3 5.1.4	Plan de Acción	DTF5	Fortalecimiento del Modelo Tecnológico en Procesos Misionales	Modelo Tecnológico Fortalecido	Implementar al menos una alternativa de mejoras a la Aplicación de Remuneración de Agentes, que permita el cargo de información por parte de las áreas usuarias, en articulación con las alternativas presentadas por la Subgerencia Económica a la Dirección de TIC. Generar treinta y seis (36) noticias en medios de comunicación sobre los beneficios, servicios y/o aspectos positivos del Sistema. Divulgar cinco (5) contenidos de interés sobre el Sistema a través de la cuenta oficial de la entidad. Desarrollar dos (2) acciones de comunicación para promover el conocimiento e interiorización de los proyectos estratégicos de la entidad entre los colaboradores.	31/12/2022	100%	(Alternativa de Mejoras a la aplicación de Remuneración de Agentes implementada / 1)*100	0,00%	25,00%	50,00%	100,00%	Gestión de TIC	1/01/2022	31/12/2022	Director de TIC
2	2.1	2.1.6	Plan de Acción Institucional	SAUCP1	Convertir a TRANSMILENIO S.A. en fuente de información permanente y no solo reactiva, generando noticias relacionadas con los beneficios, servicios y/o aspectos positivos del Sistema.	Cuarenta y Tres (43) acciones de comunicación	Generar treinta y seis (36) noticias en medios de comunicación sobre los beneficios, servicios y/o aspectos positivos del Sistema. Divulgar cinco (5) contenidos de interés sobre el Sistema a través de la cuenta oficial de la entidad. Desarrollar dos (2) acciones de comunicación para promover el conocimiento e interiorización de los proyectos estratégicos de la entidad entre los colaboradores.	30/11/2022 30/11/2022 30/11/2022	34% 33% 33%	(Total noticias generadas/36 noticias programadas)*0,34+(Total contenidos divulgados/5 contenidos programados)*0,33+(acciones de comunicación implementadas/2 acciones programadas)*0,33	27%	45%	69%	100%	Gestión grupos de interés	1/01/2022	30/12/2022	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
2	2.1	2.1.6	Plan de Acción Institucional	SAUCP2	Generar innovación y promover acciones de comunicación interna que permitan el trabajo colaborativo entre los diferentes equipos de la entidad.	Seis (6) acciones internas	Implementar dos (2) campañas de comunicación que promuevan cambios en la cultura organizacional para una mejor gestión de los equipos y fortalecer vínculos en pro del trabajo colaborativo. Aplicar tres (3) actualizaciones o modernizaciones de los canales de comunicación interna para fomentar en los colaboradores el interés por consultar periódicamente estos medios. Contratar un (1) depósito o "stock" de recursos gráficos elaborados con ilustraciones y elementos vectoriales, sobre el Sistema TransMileño, bajo lineamientos de unificación y posicionamiento de marca.	30/04/2022 30/11/2022 30/12/2022	34% 34% 32%	(Total campañas implementadas/2 campañas programadas)*0,34+(Total actualizaciones o modernizaciones/3 actualizaciones programadas)*0,34 + (depósitos contratados/1 depósito programado)*0,33	11,0%	53%	73%	100%	Gestión grupos de interés	1/01/2022	30/12/2022	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
2	2.1	2.1.4	Plan de Acción Institucional	SAUCP3	Promover en los territorios de intervención del Gestión Social el cuidado y buen comportamiento en el Sistema TransMileño.	Tres (3) estrategias de gestión social.	Elaborar e implementar una (1) estrategia para el fortalecimiento de los canales de comunicación que emplea el equipo de Gestión Social para la divulgación de información en los territorios. Elaborar e implementar una (1) estrategia para el equipo de Gestión Social que promueva el buen trato y la humanización del personal de TRANSMILENIO S.A. en los territorios. Elaborar e implementar una (1) estrategia para informar a las comunidades las actividades y los beneficios que el Equipo de Gestión Social realiza y/o promueven en los territorios de intervención y que impactan su entorno.	30/08/2022 30/12/2022 30/11/2022	33% 34% 33%	X= (Total estrategia de comunicación implementada/1 estrategia programada)*0,33+(Total estrategia de humanización implementada/1 estrategia programada)*0,34 + (Total estrategia de beneficios/1 estrategia programada)*0,33 en los territorios.	17%	58%	67%	100%	Gestión grupos de interés	1/01/2022	30/12/2022	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
2	2.1	2.1.2	Plan de Acción Institucional	SAUCP4	Promover acciones de cultura ciudadana y Responsabilidad Social en el Sistema TransMileño.	Cinco (5) acciones relacionadas con las estrategias de responsabilidad social y cultura ciudadana.	Apartar desde la estrategia de Responsabilidad Social a la implementación de dos (2) Políticas: Políticas Distritales. Implementar tres (3) tácticas de cultura ciudadana relacionadas con la gestión del cambio, en el marco de la estrategia Equipo T.	30/12/2022 30/11/2022	50% 50%	X= (Total políticas públicas/2 políticas programadas)*0,50+(Total tácticas implementadas/3 tácticas programadas)*0,50	8%	52%	74%	10%	Gestión grupos de interés	1/01/2022	30/12/2022	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
2	2.1	2.1.5	Plan de Acción Institucional	SAUCP5	Generar una estrategia de posicionamiento de los diferentes canales de atención al Usuario de la Entidad.	Diez (10) acciones relacionadas con la estrategia de atención al usuario.	Desarrollar cinco (5) acciones para reforzar el seguimiento y medición a la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía Implementar tres (3) acciones para propender por la apropiación del Usuario y continuar el posicionamiento de los canales de atención. Realizar dos (2) actividades para la sensibilización de los usuarios frente a la labor del personal de Atención en Vía.	30/12/2022 30/11/2022 31/01/2022	34% 33% 33%	X= (Total acciones de seguimiento implementadas/5 acciones de seguimiento programadas)*0,33+(Total acciones de apropiación implementadas/3 acciones programadas)*0,33 + (Total actividades de sensibilización/2 actividades programadas)*0,33	3%	45%	69%	100%	Gestión grupos de interés	1/01/2022	30/12/2022	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
2	2.1	2.1.1 2.1.2 2.1.3 2.1.4 2.1.5 2.1.6 2.1.7 2.1.8	Plan de Desarrollo	SAUCP6	Alcanzar un avance físico del 65% (acumulada) de la meta "Definir e implementar dos estrategias de cultura ciudadana para el sistema de movilidad, con enfoque diferencial, de género y territorial, donde una de ellas incluya la prevención, atención y sanción de la violencia contra la mujer en el transporte"	Alcanzar un avance físico del 65% (acumulada) de la meta "Definir e implementar dos estrategias de cultura ciudadana para el sistema de movilidad, con enfoque diferencial, de género y territorial, donde una de ellas incluya la prevención, atención y sanción de la violencia contra la mujer en el transporte"	Alcanzar un avance físico del 65% (acumulada) de la meta "Definir e implementar dos estrategias de cultura ciudadana para el sistema de movilidad, con enfoque diferencial, de género y territorial, donde una de ellas incluya la prevención, atención y sanción de la violencia contra la mujer en el transporte"	31/12/2022	100%	(Avance físico (acumulado) alcanzado en la meta "Definir e implementar dos estrategias de cultura ciudadana para el sistema de movilidad, con enfoque diferencial, de género y territorial, donde una de ellas incluya la prevención, atención y sanción de la violencia contra la mujer en el transporte" / 65)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Gestión de Grupos de Interés	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
1	1.1	1.1.4	Plan de Acción Institucional	DTBP1	Realizar el 100% de las mesas y seguimientos planeados sobre la gestión del mantenimiento de la flota, llevada a cabo por los diferentes concesionarios de operación en pro del buen estado de los vehículos y de la mejora en la disponibilidad operativa de los mismos.	Doce (12) Mesas de mantenimiento por cada concesionario de operación, doce (12) informes de seguimiento a flota programada y Doce (12) informes de fallas por mes vencido	Realizar la mesa mensual de trabajo de mantenimiento con cada concesionario de operación. Nota: El informe se entrega "10" días hábiles después de cerrado el mes evaluado. Contratar el informe mensual de seguimiento a la flota operada frente a la flota programada. Nota: El informe se entrega "10" días hábiles después de cerrado el mes evaluado. Nota: El informe de Pareto de fallas por mes vencido.	31/12/2022 31/12/2022 31/12/2022	33% 33% 33%	((Cantidad de mesas de mantenimiento realizadas / 12)*0,33 + (Cantidad de informes mensuales seguimiento flota operada / 12)*0,33 + (Cantidad de informe Pareto mensual de fallas / 12)*0,33 + 100	25,00%	50,00%	75,0%	100,0%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2022	31/12/2022	Director Técnico de Buses
1	1.1	1.1.4	Plan de Acción Institucional	DTBP2	Evaluar las condiciones técnicas y operativas del 100% de las rutas que se encuentran en funcionamiento en el componente zonal del Sistema, para definir las acciones y modificaciones que se requieran en pro de la mejora del servicio a los usuarios del transporte público de la ciudad	Cuatro (4) informes de propuesta de modificación de rutas y seguimiento fase III y cuatro (4) informes del avance de la programación de servicios por unidades funcionales en operación	Contratar informe trimestral de propuestas de modificación de rutas (datos de trabajo, individualización de rutas, ajustes de horarios, ajustes de cabeceras, ajustes de programación) Contratar Informes trimestrales de seguimiento del avance de los escenarios y programación de unidades funcionales Nota: El informe estará consolidado "10" diez hábiles siguientes al cierre del periodo a evaluar	31/12/2022 31/12/2022	50% 50%	((Cantidad de informes trimestrales de modificación de rutas /4)*0,5 + (Cantidad de informes trimestrales seguimiento Unidades Funcionales / 4)*0,5 + 100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2022	31/12/2022	Director Técnico de Buses
1	1.1	1.1.3	Plan de Acción Institucional	DTBP3	Adelantar actividades de supervisión y control de la operación del 100% de las rutas zonales del Sistema correspondientes a Fase III y Unidades Funcionales, en pro de la adecuada prestación de servicios a los usuarios del transporte público de la ciudad	Cuatro (4) reuniones con centros de control de empresas operadoras de Fase III, Cuatro (4) mesas de seguimiento con concesionarios de Unidades Funcionales, cincuenta y dos (52) reportes semanales de kilometraje efectivamente operados de Fase III y doce (12) reportes de kilometraje efectivamente ejecutados de unidades funcionales	Socializar Trimestralmente con los Centros de Control Zonales de las empresas operadoras de Fase III, las mejoras, planes de trabajo y estrategias, para la correcta de prácticas operativas no adecuadas, con el objetivo de fortalecer la operación del componente zonal y la actividad de regulación y control por parte del TMSA. Socializar Trimestralmente con las empresas operadoras de las unidades funcionales, las mejoras, planes de trabajo y estrategias, para la correcta de prácticas operativas no adecuadas, con el objetivo de fortalecer la operación del componente zonal y la actividad de regulación y control por parte del TMSA.	31/12/2022 31/12/2022	25% 25%	((Cantidad de socializaciones trimestrales con centros de control Fase III/4)*0,25 + (Cantidad de socializaciones trimestrales adelantadas con empresas operadoras Unidades Funcionales/ 4)*0,25 + (Cantidad de reportes semanales de kilometraje efectivamente ejecutados en rutas Fase III/52)*0,25 + (Cantidad de reportes mensuales de kilometraje efectivamente ejecutados en rutas de Unidades Funcionales / 12)*0,25	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2022	31/12/2022	Director Técnico de Buses

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2022

**Nota 1:** El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A. para cumplir a cabalidad con las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2022, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A. hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

**Nota 2:** En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

Licamiento Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/22	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/22	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/22	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/22	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable	
							Consolidar 52 reportes semestrales de la información base para la remuneración del kilometraje efectivamente ejecutado en operación de Fase III y 12 informes mensuales de kilometraje efectivamente ejecutado correspondiente a Unidades Funcionales	31/12/2022	50%	100									
1	1.1	1.1.2	Plan de Acción Institucional	DTRP4	Adelantar actividades basadas en el análisis de datos que permitan mejorar, optimizar y fortalecer como mínimo uno (1) de los procedimientos del proceso de supervisión y control de la operación a cargo de la Dirección	Generar herramientas, procedimientos, análisis y demás soluciones que permitan la mejora de los procesos internos de la Dirección	Contratar una (1) herramienta que permita la generación automática de la información base para la remuneración de la flota de los diferentes contratistas de operación. Actualización de un (1) procedimiento, en donde se incluya el uso de la herramienta automática en funcionamiento.	31/12/2022 31/12/2022	50% 50%	{(Una (1) herramienta desarrollada en funcionamiento)*5} + {Una (1) actualización del procedimiento que incluya el uso de la herramienta desarrollada}*0,5}	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2022	31/12/2022	Director Técnico de Buses	
1	1.1	1.1.3	Plan de Acción Institucional	DTRP5	Realizar la supervisión al desempeño y cumplimiento operativo del 100% de los Contratos de Operación en las rutas zonales del Sistema, en función de la adecuada prestación del servicio a los usuarios del transporte público de la ciudad	Un (1) Informe de seguimiento al desempeño operativo a través del cálculo de la Medición de los niveles de Servicio del componente zonal (DPIV EOD IR e IS)	Nota: Teniendo en cuenta los tiempos del procedimiento de debido proceso establecido contractualmente, la fecha de corte y presentación de los reportes son: Del periodo de noviembre 2022: 20 de enero de 2022 Del periodo de diciembre 2022: 20 de febrero de 2022 Del periodo de enero 2022: 20 de marzo de 2022 Del periodo de febrero 2022: 20 de abril de 2022 Del periodo de marzo 2022: 20 de mayo de 2022 Del periodo de abril 2022: 20 de junio de 2022 Del periodo de mayo 2022: 20 de julio de 2022 Del periodo de junio 2022: 20 de agosto de 2022 Del periodo de julio 2022: 20 de septiembre de 2022 Del periodo de agosto 2022: 20 de octubre de 2022 Del periodo de septiembre 2022: 20 de noviembre de 2022 Del periodo de octubre 2022: 20 de diciembre de 2022	31/12/2022	100%	(Cantidad de notificaciones trimestrales de la EIC/6)*100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2022	31/12/2022	Director Técnico de Buses	
6	6.1	6.1.8	Plan de Acción Institucional	OCPI1	Gestionar la aprobación, realizar la ejecución y monitoreo del Plan Anual de Auditorías de la Entidad, para la Oficina de Control Interno de TRANSMILENIO S. A., de conformidad con lo aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para la vigencia 2022, bajo los siguientes roles: Liderazgo estratégico, enfoque hacia la prevención, evaluación de la gestión del riesgo, evaluación y seguimiento, relación con entes externos de control.	Plan de Anual de Auditoría para la vigencia 2022 ejecutado	Ejecutar el 100% las auditorías de aseguramiento de acuerdo con el Plan Anual de Auditoría aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para la vigencia 2022 Ejecutar el 100% de los trabajos de cumplimiento de acuerdo con el Plan de Auditorías aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para la vigencia 2022 Realizar Seguimientos trimestrales a los planes de mejoramiento derivados de las auditorías internas y externas.	31/12/2022 31/12/2022 31/10/2022	50% 40% 10%	{(Trabajos de aseguramiento ejecutados / Trabajos de aseguramiento planeados)*50} + {(Trabajos de cumplimiento ejecutados / Trabajos de cumplimiento planeados)*0,4} + {Número de seguimientos a los Planes de mejoramiento realizados}/4*1,1	22,5%	48,66%	80,66%	100%	Evaluación y Mejoramiento de la Gestión	1/01/2022	31/12/2022	Jefe Oficina de Control Interno	
6	6.3	6.3.8	Plan de Acción Institucional	DCP1	Gestionar el desarrollo del Plan Anual de Adquisiciones	Reporte trimestral en el Comité de Contratación sobre el cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones	Elaborar un reporte trimestral sobre el desarrollo y cumplimiento del plan anual de adquisiciones frente a la realidad de la ejecución contractual. Los informes se presentarán ad. Periodo Ene-Mar en Abril Periodo Abr-Jun en Julio Periodo Jul-Sep. en Octubre Periodo Oct-Dic en Segunda semana de diciembre Generar la circular para definición de fechas de comités de contrataciones ordinarias para la vigencia siguiente	31/12/2022 31/12/2022 31/12/2022 31/12/2022	80% 20%	{(Informes trimestrales elaborados elaborado /4)*0,80}+{(Circular para definición de comités de contratación. /1)*0,20}*100	20%	40%	60%	100%	Adquisición de Bienes y Servicios	1/01/2022	31/10/2022	Director Corporativo	
6	6.3	6.3.1 6.3.2 6.3.3	Plan de Acción Institucional Plan Estratégico de Talento Humano Plan Institucional de Capacitación Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo Plan de Incentivos Incentivaciones	DCP2	Implementar el Plan Estratégico de Gestión de Talento Humano y sus componentes (Plan Institucional de Capacitación, Plan de Bienestar Social e Incentivos, Plan de Trabajo del SCSST y Plan Operativo de Gestión de Integridad)	Una Plan Estratégico de Gestión de Talento Humano y sus componentes (Plan Institucional de Capacitación, Plan de Bienestar Social e Incentivos, Plan de Trabajo del SCSST y Plan Operativo de Gestión de Integridad) establecida e implementada	Diseñar y establecer el Plan Estratégico de Gestión de Talento Humano y sus componentes (Plan Institucional de Capacitación, Plan de Bienestar Social e Incentivos, Plan de Trabajo del SCSST y Plan Operativo de Gestión de Integridad) Ejecutar el Plan Estratégico de Gestión de Talento Humano y sus componentes (Plan Institucional de Capacitación, Plan de Bienestar Social e Incentivos, Plan de Trabajo del SCSST y Plan Operativo de Gestión de Integridad)	31/03/2022 31/12/2022	25% 75%	{(El Plan Estratégico de Gestión de Talento Humano definido)/1}*0,25}+ {(El Actividades del Plan Estratégico de Gestión de Talento Humano y sus componentes realizadas en el trimestre)/# Actividades del Plan Estratégico de Gestión de Talento Humano y sus componentes planeadas para el trimestre}*0,75}*100	100%	100%	100%	Gestión del Talento Humano	1/01/2022	31/12/2022	Director Corporativo		
6	6.1	6.1.2	Plan de Acción Institucional Plan Institucional de Archivos	DCP3	Implementar los componentes de la gestión de la información pública reglamentada por la Ley 1712 de 2014. (..)	Plan Institucional de Archivos - PINAR implementado	Realizar actividades definidas para la vigencia 2022	31/12/2022	100%	{# Actividades realizadas en el periodo/# Actividades planeadas en el periodo}*100	0%	100%	100%	100%	Gestión de Servicios Logísticos	1/04/2022	31/12/2022	Director Corporativo	
6	6.1	6.1.1	Plan de Acción Institucional	DCP4	Alinear la estructura, planta y los manuales de funciones con las necesidades de la Entidad	Plan Progresivo de Migración a una nueva Planta	Diseñar y estructurar un Plan Progresivo de Migración a una nueva planta que contemple el nuevo contrato organizacional (Eliminación de competencias de TMSA, Nuevos escenarios del Sistema de Movilidad, etc.) en función de los recursos posibles	30/11/2022	100%	{(Plan Progresivo de Migración diseñado y estructurado /1)*100	0%	25%	75%	100%	Gestión del Talento Humano	1/01/2022	31/12/2022	Director Corporativo	
6	6.3	6.3.8	Plan de Acción Institucional	DCP5	Garantizar el correcto funcionamiento de la sede administrativa y el aseguramiento de los activos de la Entidad	Una sede administrativa en condiciones óptimas para su funcionamiento y el aseguramiento de sus activos	Ejecutar el plan anual de mantenimiento. Ejecutar el plan de actividades que fomenta la gestión de aseguramiento de los activos	31/12/2022 31/12/2022	50% 50%	{(El Actividades del plan de mantenimiento realizadas en el periodo/# Actividades del plan de mantenimiento planeadas para el trimestre)*0,5}+{(El Actividades del programa de seguros realizadas en el periodo/# Actividades del programa de seguros programadas para el trimestre)*0,5}*100	100%	100%	100%	100%	Gestión de Servicios Logísticos	1/01/2022	31/12/2022	Director Corporativo	
6	6.1	6.1.1 6.1.2 6.1.3 6.1.4 6.1.5 6.1.6 6.1.7 6.1.8	Plan de Desarrollo	DCP6	Lograr un índice de satisfacción al usuario de 73,20	Lograr un índice de satisfacción al usuario de 73,20	Lograr un índice de satisfacción al usuario de 73,20	31/12/2022	100%	{(Índice de satisfacción al usuario /73,20)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Gestión del Talento Humano Gestión de Servicios Logísticos	1/01/2022	31/12/2022	Director Corporativo	
1	1.1	1.1.2	Plan de Acción Institucional	SCP1	Fortalecer las actividades de monitoreo vigilancia y control en los procesos zonales de la entidad incluido el acompañamiento al inicio de la operación de la Operadora Diurna de Transporte S.A.S.	Realizar reuniones del Comité de Seguimiento al SITP	Planeación de cronograma de reuniones Desarrollo de las 12 reuniones del comité en la vigencia 2022 Elaboración de acta comité de seguimiento	15/01/2022 31/12/2022 31/12/2022	5% 65% 30%	{(Cronograma Realizado / 1)*0,05} + {reuniones ejecutadas /12}*0,65 *100 +{actas de reunión realizadas /reuniones operadas}*0,3}*100	29%	53%	76%	100%	Monitoreo Integral a la Operación del SITP	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente General	
1	1.1	1.1.2	Plan de Acción Institucional	SCP2	Articular la formulación, desarrollo e implementación de las líneas de acción orientadas a la prevención, mitigación control y profundización del fenómeno de la elusión	Aplicación de los Ejes estratégicos y las líneas operativas definidas en el plan estratégico anti elusión	Planeación del plan estratégico anti elusión a la Gerencia General Coordinar y articular, con las áreas al interior de la entidad, sets (6) reuniones de seguimiento a la implementación del plan estratégico anti elusión 20 informes radicados a la Gerencia General en los cuales se expongan las acciones adelantadas por TRANSMILENIO S.A. respecto a la prevención, mitigación, control y profundización del fenómeno de la elusión.	31/03/2022 31/12/2022 31/12/2022	20% 30% 50%	{(Presentación realizada/ 1)*0,20} + {reuniones de seguimiento ejecutadas/6}*0,30 + {informes radicados /20}*0,50}*100	20%	50%	64%	100%	Monitoreo Integral a la Operación del SITP	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente General	

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2022

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A. para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2022, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A. hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

Línea/tema Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/22	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/22	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/22	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/22	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
1	1.1	1.1.4	Plan de Acción Institucional	SGP3	Representar a TRANSMILENIO S.A. en la consultoría para la definición del esquema de interoperabilidad en el recaudo que desarrolla la Secretaría Distrital de movilidad -SDM.	Integrar la estructura y características del sistema actual de recaudo del concesionario del SITP dentro del esquema de interoperabilidad en el recaudo que está desarrollando la Secretaría Distrital de Movilidad -SDM.	Asistir a por lo menos 5 reuniones de seguimiento al avance de la consultoría del esquema de interoperabilidad en el recaudo desarrollado por la SDM. Acompañar, a la Secretaría Distrital de Movilidad, en por lo menos una prueba técnica de la integración del sistema de recaudo del SITP en el esquema de interoperabilidad en el recaudo desarrollado por la SDM. Verificar la integración de la estructura y características del sistema de recaudo actual del SITP dentro del Esquema de interoperabilidad en el recaudo desarrollado por la SDM.	31/12/2022 31/06/2022 31/12/2022	30% 40% 30%	$Avance = ((reuniones\ de\ seguimiento\ realizadas \times 5) \times 0,3 + (Prueba\ técnica\ realizada \times 0,4) + (Esquema\ de\ integración\ verificado \times 0,3)) \times 100$	12%	64%	70%	100%	Monitoreo Integral a la Operación del SITP	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente General
1	1.1	1.1.3	Plan de Acción Institucional	SGP4	Apoyar el trámite del proyecto de Asociación Pública Privada APP 23	Apoyar la adjudicación proyecto de la Asociación Pública Privada de la APP 23	Apoyar el estudio del documento técnico para la contratación del validador Coordinar la aprobación de los documentos que componen los estudios de factibilidad. Apoyar el proceso licitatorio de la APP 23	31/12/2022 31/12/2022 31/12/2022	30% 30% 40%	[documento técnico para contratar el validador/1]*0,30 + [Documento Estudios Factibilidad / 1]*0,30 + [Documento de Adjudicación/1]*0,40]*100	5%	40%	50%	100%	Monitoreo Integral a la Operación del SITP	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente General
6	6.1	6.1.7 y 6.1.8	Plan de Acción Institucional	SGP5	Realizar durante el año 2022 actividades de carácter preventivo y correctivo en ejercicio de la función disciplinaria.	Tres (3) campañas preventivas veintiseis (26) actuaciones disciplinarias culminadas en primera instancia.	Diffundir con el apoyo de la Subgerencia de Atención al Usuario tres campañas preventivas. Realizar las actuaciones procesales en los expedientes disciplinarios que permitan culminarlos con la decisión que corresponda.	31/12/2022	30% 70%	(((Campañas realizadas/3)*0,3)+(Actuaciones disciplinarias culminadas/26)*0,7)*100	20%	40%	70%	100%	Gestión de Asuntos Disciplinarios	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente General
1	1.2	1.2.1	Plan de Acción Institucional	DBRTP1	Elaborar las programaciones de los servicios troncales en operación, con base en la evaluación de las condiciones operativas de cada servicio.	Un (1) informe semestral que de cuenta de los ajustes de parámetros operacionales (tiempos de recarga, oferta o trazados), a las rutas troncales o duales en operación.	Revisar y ajustar, con periodicidad trimestral, y de ser necesario, los parámetros operacionales de las rutas troncales y duales del sistema. Recopilar con periodicidad trimestral los ajustes realizados durante el semestre.	31/12/2022 31/12/2022	40,0% 40,0%	(((Revisión parámetros operacionales/4)*0,4 + (Recopilación de ajustes semestrales /4)*0,4 + (Informe de ajustes y optimizaciones de kilometraje troncal/4)*0,2) * 100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2022	31/12/2022	Director de BRT
1	1.2	1.2.1	Plan de Acción Institucional	DBRTP2	Revisar y validar las programaciones de rutas alimentadoras de la Fase III, elaborar las programaciones de las rutas de las Unidades Funcionales UP02 (Fontibón) y 5 (Simón) y proponer y gestionar acciones de mejora para su optimización, de acuerdo con las necesidades de movilización de los usuarios (demanda) y los requerimientos de la operación del Sistema.	Un (1) informe semestral con el análisis de los indicadores operacionales y con las modificaciones a la programación de las rutas alimentadoras del Sistema.	Elaborar un (1) informe semestral, con los indicadores operacionales de las rutas alimentadoras del Sistema (UPK, UPK, IDK y demanda por Zona y Concesionario). Elaborar un (1) informe semestral de las modificaciones a la programación de rutas alimentadoras aprobadas por el procedimiento de MIZ (kilómetros licitables Componente Zona) y de los ajustes a la programación de rutas alimentadoras. Elaborar un informe trimestral, que represente los ajustes y optimizaciones de kilometraje troncal/4)*0,2	31/12/2022 31/12/2022 31/12/2022	40% 40% 20%	(((Informe semestral con indicadores operacionales de las rutas alimentadoras del Sistema/2)*0,4 + (Informe semestral de modificaciones aprobadas en MIZ de rutas alimentadoras/2)*0,4 + (Informe trimestral de ajustes y optimizaciones de kilometraje de alimentación/4)*0,2) * 100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2022	31/12/2022	Director de BRT
1	1.1	1.2.5	Plan de Acción Institucional	DBRTP3	Supervisar el desempeño y cumplimiento operativo de los concesionarios de operación troncal y de alimentación, así como de los esquemas alternativos de operación que se establezcan y adelantar un proceso de análisis y mejora del servicio.	Gestionar 100 por ciento de los servicios del componente troncal (troncales, duales y alimentadores) y Cable Aéreo en operación y adelantar un proceso de análisis y mejora del servicio.	Elaborar un (1) informe trimestral que contenga los resultados del seguimiento a la operación de los servicios del componente troncal (troncales, duales y alimentadores) y del Cable Aéreo, a partir de las mediciones realizadas con la EIC, presentadas por las Interventorías de los concesionarios, así como de los indicadores de desempeño de operación de las 3 fases del componente troncal del seguimiento a la operación de las horas de operación programadas para la línea de Cable Aéreo. Diseñar e implementar un esquema operativo y de control que propenda por la reducción de eventos de omisión de parada y de adelantamientos no autorizados. Diseñar e implementar un esquema de control operativo que mitigue la reducción de velocidad del Sistema por las obras de infraestructura que se adelantan en la ciudad	31/12/2022 31/12/2022 31/12/2022	40,0% 30,0% 30,0%	(((Informe trimestral de seguimiento a la operación de los servicios del componente troncal (troncales, duales y alimentadores) y del Cable Aéreo/1)*0,4 + (Esquema operativo de reducción de eventos de omisión de parada y adelantamientos e implementado/ 1)*0,3 + (Esquema de control operativo que mitigue la reducción de velocidad del Sistema diseñado e implementado / 1)*0,3) * 100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2022	31/12/2022	Director de BRT
1	1.1	1.2.3	Plan de Acción Institucional	DBRTP4	Realizar seguimiento al desempeño y cumplimiento operativo de los concesionarios y a los programas de gestión de conductores y mantenimiento de flota que realizan los concesionarios para cumplir con las condiciones contractuales estipuladas.	Gestionar 100 por ciento de los procesos de vinculación y mantenimiento de vehículos, adelantando por los concesionarios del componente troncal (Troncales, duales y alimentadores).	Elaborar un (1) informe trimestral con reportes de: (i) inspecciones diarias aleatorias, (ii) revisión de flota inmovilizada y anul para operar, (iii) inspecciones periódicas de mantenimiento, de la flota del componente troncal y de alimentación y (iv) reporte del seguimiento a los resultados de la EIC presentados por las Interventorías de los Concesionarios del SITP. Elaborar un (1) informe trimestral con el reporte de operativos mensuales de seguimiento al control de la gestión de mantenimiento efectuado a la flota troncal y de alimentación. Se apoyará esta actividad con los trabajos de interventoría para documentar los aspectos contractuales.	31/12/2022 31/12/2022	40,0% 40,0%	(((Informes trimestrales de seguimiento a inspecciones diarias aleatorias, resultados de la EIC /4)*0,4 + (Seguimiento trimestral a la gestión de mantenimiento de concesionarios /4)*0,4 + (Informe semestral Gestión de vinculación de vehículos /2)*0,2) * 100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2022	31/12/2022	Director de BRT
1	1.1	1.2.6	Plan de Acción Institucional	DBRTP4	Realizar seguimiento al desempeño y cumplimiento operativo de los concesionarios y a los programas de gestión de conductores y mantenimiento de flota que realizan los concesionarios para cumplir con las condiciones contractuales estipuladas.	Gestionar 100 por ciento de los procesos de vinculación y mantenimiento de vehículos, adelantando por los concesionarios del componente troncal (Troncales, duales y alimentadores).	Elaborar un (1) informe semestral de seguimiento a la gestión documental, informes y formatos de vinculación, Generación de CVS (Certificado de Vinculación al Servicio). Asimismo, informes de identificación por inoperatividad prolongada, vida del y/o renovación de contrato.	31/12/2022	20,0%	(((Informe semestral de seguimiento a la gestión documental, informes y formatos de vinculación, Generación de CVS (Certificado de Vinculación al Servicio). Asimismo, informes de identificación por inoperatividad prolongada, vida del y/o renovación de contrato. * 100	0%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2022	31/12/2022	Director de BRT
6	6.1	6.1.1	Plan de Acción Institucional	DBRTP5	Medir y realizar seguimiento a los indicadores de desempeño del servicio troncal y de alimentación, evaluar y reportar los resultados, los cuales se emplearán como insumo para revalorizar la estrategia adoptada para fortalecer la planeación y gestión de la operación y para formular e implementar mejoras en los procesos, procedimientos y actividades a cargo de la DTBRT.	Ajustar y consolidar las actividades implementadas para hacer seguimiento y medir el desempeño del servicio troncal y de alimentación, e implementar reportes periódicos para socializar el resultado de dicho seguimiento.	Elaborar un (1) reporte y/o informe semestral con los resultados del seguimiento y la medición del desempeño del servicio troncal y de alimentación, incluyendo el impacto de las medidas de mitigación de la reducción de velocidad del Sistema. Elaborar un (1) informe semestral con el avance del Plan de Acción de la Dirección Técnica de BRT. Diseñar e implementar un árbol de jerarquías de la información operacional registrada en Biscorra, que permita la captura, procesamiento y uso diario de la misma en función de la mejora operacional	31/12/2022 31/12/2022 31/12/2022	25% 25% 50%	(((Informe o reportes semestrales de seguimiento /5)*0,25 + (Informe semestral seguimiento de plan de acción /5)*0,25 + (Árbol de jerarquías diseñado e implementado /1)*0,5) * 100	0%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2022	31/12/2022	Director de BRT
1	1.4	1.4.1 1.4.2 1.4.7 1.4.8	Plan de Acción Institucional	DSP1	Diseñar e implementar un plan de incidencia interna y externa para el fortalecimiento de la seguridad en el sistema.	Plan de Incidencia Externa - Interna elaborado e implementado	Elaborar un documento diagnóstico que incluya la identificación de objetivos de incidencia que reflejen las necesidades de cambio y el diagnóstico interno sobre conocimientos, actitudes y prácticas relacionadas con la gestión integral de la seguridad en el Sistema. Construir un documento que contenga el mapeo de riesgos sectoriales y los actores distritales, nacionales y de la sociedad civil para la identificación e implementación de las estrategias de incidencia externas e internas a partir del diagnóstico elaborado	31/12/2022 31/12/2022	35% 35%	(((Documento elaborado/1)*0,35 + [Documento con mapeo y estrategias construido/1]*0,35 + (Avance porcentual en la implementación de la metodología /100)*0,30) * 100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2022	31/12/2022	Director (a) Técnico (a) de Seguridad

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2022

**Nota 1:** El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2022, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convengan, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

**Nota 2:** En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo separador.

Lineamiento Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Percentual Esperado con corte 31/03/22	Avance Percentual Esperado con corte 30/06/22	Avance Percentual Esperado con corte 30/09/22	Avance Percentual Esperado con corte 31/12/22	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
1	1.4	1.4.3 1.4.2 1.4.7 1.4.8	Plan de Acción Institucional	DSP2	Diseñar e implementar un programa de intervención de factores sociales que afectan la seguridad integral del sistema	Programa de intervención implementado	Diseñar e implementar una metodología para la evaluación de los logros de los objetivos de incidencia en TRANSMILENIO S.A.	31/12/2022	30%	((Programa de atención a la problemática de la venta ambulante diseñado e implementado)/1*0,35 + (Esquema de seguridad diseñado)/1*0,35 + (Esquema de medición diseñado e implementado)/1*0,30 + 100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del STTP	1/01/2022	31/12/2022	Director (a) Técnico (a) de Seguridad
							Diseñar e implementar un programa de atención de la problemática de vendedores ambulantes y el bicitaxismo en el Sistema	31/12/2022	35%									
							Diseñar un nuevo modelo de seguridad y vigilancia para el sistema a partir de la reorganización de recursos existentes y nuevos lineamientos operativos para el control de problemáticas priorizadas como la evasión	31/12/2022	35%									
1	1.4	1.4.3 1.4.2 1.4.8 1.4.9 1.4.10	Plan de Acción Institucional	DSP3	Consultar el sistema de alertas tempranas en materia de seguridad integral para el Sistema accionado por el equipo en vía de TRANSMILENIO S.A., usuarios y otros agentes del Sistema	Sistema de alertas tempranas documentado	Elaborar un documento con el diagnóstico y el diseño del Sistema de Alertas tempranas para la prevención de riesgos en el Sistema	31/12/2022	35%	((Documento con el diagnóstico del Sistema de Alertas Tempranas)/1*0,35 + (Porcentaje del Personal en vía de TMSA capacitado /0,8)*0,25 + (Sistema de Alertas para la prevención de riesgos ejecutado)/1*0,30 + 100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del STTP	1/01/2022	31/12/2022	Director (a) Técnico (a) de Seguridad
							Capacitar al 80% de las personas de TRANSMILENIO S.A. que desarrollan sus obligaciones operativas en vía, sobre el Sistema de Alertas tempranas	31/12/2022	35%									
							Ejecutar el Sistema de Alertas tempranas para la prevención de riesgos en el Sistema	31/12/2022	30%									
1	1.4	1.4.7	Plan de Acción Institucional	DSP4	Diseñar y socializar estrategias para fortalecer los mecanismos de fiscalización y sanción a la evasión y elusión en el sistema	Mecanismos de control diseñados y socializados	Elaborar y presentar para análisis y trámite de la Administración Central, una propuesta de cambios normativos que permitan ya sea el establecimiento de penas positivas para la evasión y elusión del sistema o cambiar los actuales procedimientos para la imposición de comparendos	31/12/2022	35%	((Instrumento normativo elaborado y presentado)/1*0,35 + (Diagnóstico de Elusión elaborado y presentado)/1*0,30 + (Propuesta elaborada y presentada)/1*0,35 + 100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del STTP	1/01/2022	31/12/2022	Director (a) Técnico (a) de Seguridad
							Elaborar y presentar para análisis el diagnóstico de la elusión en el sistema en sus diferentes componente que permitan la actualización de las intervenciones de control	31/12/2022	30%									
							Elaborar y presentar a las entidades competentes, una propuesta de reporte de usuarios y usuarios (identificados en el sistema) para el análisis de la pérdida de beneficios socio-económicos otorgados por el Sistema así como la cancelación de las tarjetas con uso irregular	31/12/2022	35%									
1	1.4	1.4.7	Plan de Acción Institucional	DSP5	Elaborar una propuesta para la Fiscalía, con el fin de retornar las salas de denuncia dentro del Sistema	Propuesta para la Fiscalía elaborada	Construir un documento diagnóstico con los antecedentes de las salas de denuncias en el Sistema, lugares donde se presentan mayores delitos, así como los espacios e infraestructura disponible dentro del Sistema para su implementación.	31/12/2022	35%	((documento diagnóstico construido /1*0,35 + (documento con la propuesta elaborado)/1*0,35 + (meses interinstitucionales de trabajo ejecutados /meses de trabajo programados)*0,30 + 100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del STTP	1/01/2022	31/12/2022	Director (a) Técnico (a) de Seguridad
							Elaborar un documento con la propuesta a la Fiscalía para la implementación de las Salas de denuncia dentro del Sistema	31/12/2022	35%									
							Realizar mesas de trabajo con la Fiscalía para socializar la propuesta de implementación de salas de denuncia dentro del Sistema	31/12/2022	30%									
1	1.4	1.4.4 1.4.5 1.4.6 1.4.8	Plan de Desarrollo	DSP6	Reducir en 0,03 puntos porcentuales (acumulado 2020 - 2021 - 2022) la evasión en el componente troncal y zonal del STTP	Reducir en 0,03 puntos porcentuales (acumulado 2020 - 2021 - 2022) la evasión en el componente troncal y zonal del STTP	Reducir en 0,03 puntos porcentuales (acumulado 2020 - 2021 - 2022) la evasión en el componente troncal y zonal del STTP	31/12/2022	100%	(Puntos porcentuales reducidos / 0,03)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Supervisión y Control de la Operación del STTP	1/01/2022	31/12/2022	Director (a) Técnico (a) de Seguridad
1	1.4	1.4.1 1.4.2 1.4.3 1.4.7 1.4.9 1.4.10 1.4.11	Plan de Desarrollo	DSP7	Alcanzar un avance físico del 65% (acumulado) de la meta "Diseñar e implementar al 100% una (1) estrategia de intervención de entornos vulnerables, con especial énfasis en las Instituciones Educativas Distritales, el Sistema Integrado de Transporte Público, las ciclorutas, los parques y las zonas de rumba (aporte de movilidad a meta del sector seguridad)"	Alcanzar un avance físico del 65% (acumulado) de la meta "Diseñar e implementar al 100% una (1) estrategia de intervención de entornos vulnerables, con especial énfasis en las Instituciones Educativas Distritales, el Sistema Integrado de Transporte Público, las ciclorutas, los parques y las zonas de rumba (aporte de movilidad a meta del sector seguridad)"	Alcanzar un avance físico del 65% (acumulado) de la meta "Diseñar e implementar al 100% una (1) estrategia de intervención de entornos vulnerables, con especial énfasis en las Instituciones Educativas Distritales, el Sistema Integrado de Transporte Público, las ciclorutas, los parques y las zonas de rumba (aporte de movilidad a meta del sector seguridad)"	31/12/2022	100%	(Avance porcentual (acumulado) alcanzado en la meta de "Diseñar e implementar al 100% una (1) estrategia de intervención de entornos vulnerables, con especial énfasis en las Instituciones Educativas Distritales, el Sistema Integrado de Transporte Público, las ciclorutas, los parques y las zonas de rumba (aporte de movilidad a meta del sector seguridad)" / 65)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Supervisión y Control de la Operación del STTP	1/01/2022	31/12/2022	Director (a) Técnico (a) de Seguridad
6	6.1	6.1.1	Plan de Acción Institucional	SP1	Brindar la asesoría jurídica que requiera la entidad para su correcta gestión.	Elaboración del 100% del trámite jurídico requerido por la entidad o personas naturales o jurídicas de derecho público o privado	Atención oportuna a las gestiones y requerimientos diligenciosos por las dependencias de la entidad y personas naturales y jurídicas, y emisión de conceptos jurídicos con base en la normatividad legal aplicable al caso concreto puesto en consideración	31/12/2022	50%	((numero de requerimientos y conceptos jurídicos atendidos/ numero de requerimientos y conceptos jurídicos solicitados)*95 + (numero de proyectos de actos administrativos actos administrativos requeridos)/95 + (Actos y providencias de segunda instancia en procesos disciplinarios sustentados/actos y providencias de segunda instancia en procesos disciplinarios requeridos)*0,2)* 100 Nota: meta constante	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente Jurídica
Revisión oportuna de los proyectos de actos administrativos y actos administrativos de interés para la entidad.	31/12/2022	30%																
Tramitar los requerimientos asignados al área respecto a actos y providencias de segunda instancia en procesos disciplinarios de acuerdo a lo que se requiera.	31/12/2022	20%																
6	6.3	6.3.8	Plan de Acción Institucional	SP2	Apojar el seguimiento jurídico a los contratos de concesión	Realizar actividades de asesoría legal en la ejecución y apoyo a la supervisión de los contratos de concesión y nuevos proyectos misionales de la entidad.	Realizar actividades de asesoría legal en la ejecución y apoyo a la supervisión de los contratos de concesión y nuevos proyectos misionales de la entidad.	31/12/2022	100%	(Actas trimestrales de seguimiento jurídico realizadas a contratos misionales / Actas convocadas)*100	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente Jurídica
6	6.3	6.3.5	Plan de Acción Institucional	SP3	Realizar todas las actividades tendientes para la ejecución de una defensa jurídica técnica que permita disminuir los riesgos en el contingente judicial	Atender el 100% de demandas contestadas en los tiempos previstos por la ley	Demandas contestadas de acuerdo con lineamientos de defensa judicial de TRANSMILENIO S.A.	31/12/2022	60%	((Demandas contestadas según lineamientos de Defensa Judicial /Demandas recibidas)*0,60 + (Sesiones realizadas de comité de conciliación/ sesiones que establece la ley)*0,40)	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente Jurídica
Clarificar las sesiones de comité de conciliación de acuerdo con los términos de ley.	31/12/2022	40%																
6	6.3	6.3.7	Plan de Acción Institucional	SP4	Apojar y coordinar todas las actividades jurídicas y administrativas necesarias para la gestión de la dependencia	100% de las actividades realizadas de acuerdo con la gestión requerida en la dependencia	Adelantar el 100% de las actividades de gestión requeridas para la Subgerencia Jurídica, referentes a: Recepción y asignación de correspondencia, control final de entes de control y seguimiento herramientas de la gestión del área	31/12/2022	100%	(Actividades de gestión adelantadas /Actividades de gestión requeridas)*100 Nota: Meta Constante	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente Jurídica
6	6.1	6.1.1 6.1.2 6.1.3 6.1.4 6.1.5 6.1.8	Plan de Acción Institucional	OAPF1	Formular e implementar el plan de trabajo para la adecuación y sostenibilidad del Sistema de Gestión de TRANSMILENIO S.A. para la vigencia 2022 bajo el referente de MIPC incluyendo la revisión de la herramienta CMI y la implementación del esquema de fortalecimiento del Gobierno Corporativo	Un (1) Plan de trabajo para la adecuación y sostenibilidad de Sistema de Gestión de TRANSMILENIO S.A. formulado e implementado incluyendo la revisión de la herramienta CMI y el esquema de gobierno corporativo fortalecido	Formulación e implementación del plan de trabajo para la adecuación y sostenibilidad del Sistema de Gestión de TRANSMILENIO S.A. para la vigencia 2022	31/12/2022	70%	((Plan de trabajo formulado e implementado para la adecuación y sostenibilidad del Sistema de Gestión)/1*0,70 + (Proceso de revisión y rediseño de la herramienta CMI adelantada)/1*0,15 + (Esquema de comisiones especiales de JD implementado)/1*0,15 + 100	25%	50%	75%	100%	Desarrollo Estratégico	2/01/2022	31/12/2022	Jefe de Oficina Asesora de Planeación
							Revisión y rediseño de la herramienta Cuadro de Mando Integral con la inclusión de indicadores por proceso y por actividades estratégicas	31/12/2022	15%									
							Implementación del esquema de comisiones especiales en la junta directiva para el fortalecimiento del gobierno corporativo.	31/12/2022	15%									
6	6.1	6.1.6	Plan de Acción Institucional	OAPF2	Diseñar e implementar el Plan de Continuidad de Negocio para los procesos no críticos de TRANSMILENIO S.A.	Un (1) Plan de Continuidad del Negocio formulado e implementado para los procesos no críticos de la Entidad	Diseño y definición de estrategias de continuidad de negocio para los procesos de la Entidad	31/12/2022	15%	(((Estrategias de continuidad para procesos diseñadas y definidas)/1*0,15) + ((Planes de continuidad de negocios para los procesos de la Entidad e implementación del plan de pruebas de continuidad de negocio diseñados e implementados)/1*0,05)*100	0%	0%	0%	100%	Desarrollo Estratégico	1/07/2022	31/12/2022	Jefe de Oficina Asesora de Planeación
							Diseño y definición de planes de continuidad de negocio para los procesos de la Entidad e implementación del plan de pruebas	31/12/2022	80%									
							Diseño e implementación de campaña para fortalecer la cultura de continuidad de negocio en la Entidad	31/12/2022	5%									

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2022

**Nota 1:** El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A. para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2022, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A. hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

**Nota 2:** En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo separador.

Lineamiento Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Percentual Esperado con corte 31/03/22	Avance Percentual Esperado con corte 30/06/22	Avance Percentual Esperado con corte 30/09/22	Avance Percentual Esperado con corte 31/12/22	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable		
6	6.1	6.1.4	Plan de Acción Institucional	OAPP3	Gestionar las actividades necesarias para el seguimiento y control de los proyectos de inversión de la entidad en el Plan de Acción Institucional	Ejecución del 100% de actualizaciones y reportes de Plan de Acción Institucional y Proyectos de Inversión en Seglari efectuados	Ejecutar 4 reportes de ejecución de los componentes físico y presupuestal asociados a los proyectos de inversión así:	31/12/2022	50%	((Número de Reportes Efectuados/4)*0,50 + (Número de Actualizaciones al Plan de Acción efectuadas / Número de Actualizaciones al Plan de Acción Solicitadas por las dependencias)*0,44 + (Balance de resultado físico y financiero adelantado /1)*0,01	50,62%	56,25%	61,87%	100,00%	Desarrollo Estratégico	1/01/2022	31/12/2022	Jefe de Oficina Asesora de Planeación		
							Adelantar el 100% de las actualizaciones requeridas por las dependencias a Plan de Acción (incluyendo sus diferentes componentes)	31/12/2022	44%											
							Elaboración de un balance de resultado financiero y físico de las obras de infraestructura con relación al avance físico y presupuestal proyectado para cada vigencia y para todo el periodo de gobierno	31/12/2022	1%											
3	3.1	3.1.1	Plan de Acción Institucional	OAPP4	Asesorar y/o acompañar los nuevos proyectos y aquellos en ejecución a cargo de la empresa, desde el componente ambiental, entre otros los asociados a la incorporación de flota con tecnologías limpias en el Sistema	Apoyar y/o coadyuvar en la ejecución del 100% de las actividades solicitadas a la OAP relacionadas con la implementación o renovación de flota con tecnologías limpias o tecnologías de cero a bajas emisiones, valoración de sus beneficios. Y el asesoramiento o acompañamiento a otros proyectos a cargo de la entidad, en el componente ambiental	Participación en los temas relacionados con tecnologías limpias de flota, en los siguientes proyectos:	31/12/2022	50%	((No. de actividades realizadas/No. de actividades relacionadas, solicitadas a la OAP)*0,5 + (Bus Hidrógeno en proceso de homologación)*0,5 *100	25%	50%	75%	100%	Desarrollo Estratégico	1/01/2022	31/12/2022	Jefe de Oficina Asesora de Planeación		
							Apoyo en temas de carácter ambiental para la planeación y/o estructuración de procesos y/o pilonos orientados a la renovación de flota del sistema.												31/12/2022	50%
							Adelantar el 100% de las actividades a cargo de TMSA para contar con un bus a hidrógeno en proceso de homologación													
3	3.3	3.3.2	Plan De Acción Institucional	OAPP5	Adelantar las actividades relacionadas con la gestión e implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental, el Plan de Acción Cuatridenal Ambiental y el Plan Integral de Movilidad Sostenible	Coadyuvar y hacer seguimiento en la ejecución del 100% de las actividades formuladas en el plan de acción PMA y las acciones formuladas en el PACA y el PIMS	Revisión periódica con las dependencias responsables de cada una de las actividades formuladas en el plan de acción PMA y de las acciones formuladas en el PACA y el PIMS	31/12/2022	100%	((No. de actividades con seguimiento/No. de actividades formuladas en plan de acción PMA)*100 + (No. de acciones con seguimiento/No. de acciones formuladas en PACA) *10 + (No. de acciones con seguimiento/No. de acciones formuladas en PIMS) *10	25%	50%	75%	100%	Desarrollo Estratégico	1/01/2022	31/12/2022	Jefe de Oficina Asesora de Planeación		
6	6.1	6.1.1	Plan de Desarrollo	OAPP6	Lagar un Índice de Desempeño Institucional de 75,90	Lagar un Índice de Desempeño Institucional de 75,90	Lagar un Índice de Desempeño Institucional de 75,90	31/12/2022	100%	(Índice de Desempeño Institucional / 75,90)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Desarrollo Estratégico	1/01/2022	31/12/2022	Jefe de Oficina Asesora de Planeación		
4	4.1	4.1.5	Plan de Acción Institucional	SEP1	Garantizar la remuneración de los agentes del Sistema	Optimizar herramientas para la gestión de remuneración de agentes del sistema	Garantizar un esquema de remuneración semanal y alerta con anticipación (último de 3 meses) de la falta de ingresos y gestión su consecución.	31/12/2022	34%	(((Esquema de remuneración y alerta temprana implementado /1)*0,34 + (Contrato (nuevo o prórroga) suscrito)/1)*0,33 + (Espas de implementación ejecutadas /3)*0,33	25%	50%	75%	100%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	1/01/2022	30/06/2022	Subgerente Económico		
							Finalizar la suscripción del contrato nuevo/prórroga	31/12/2022	33%											
							Revisar y rediseñar el flujo procedimental necesario para adelantar las actividades de liquidación y remuneración periódica	31/12/2022	33%											
4	4.1	4.1.6	Plan de Acción Institucional	SEP2	Monitorar la eficiencia costo operativa del Sistema, maximizando ingresos y minimizando egresos	Informe de análisis de uso de tarjetas inteligentes sin contacto con propuestas tendientes a minimizar la elusión por venta de transbordos y mala utilización de la tarjeta funcionario	Recopilar la información detallada del uso de las tarjetas inteligentes sin contacto	31/12/2022	65%	(((Recopilación de la información)/1)*0,65 + (Elaboración del informe /1)*0,35	0%	0%	0%	100%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente Económico		
							Elaborar el informe de análisis de uso de tarjetas inteligentes sin contacto	31/12/2022	35%											
4	4.1	4.1.3	Plan de Acción Institucional	SEP3	Realizar la planeación y seguimiento de la situación financiera del Sistema Integrado de Transporte Público	Documento Técnico y Financiero de Soporte a la Actualización Tarifaria 2022-2031 elaborado y realización de contabilidad del sistema	Actualizar el modelo FET incorporando los nuevos contratos de concesión y de operación de transporte del Sistema; los nuevos modos de transporte y los esquemas de integración tarifaria a considerar	31/12/2022	40%	(((Modelo FET actualizado)*0,4 + (entrega de 2 informes Marzo fiscal a mediano plazo)*0,3 + (Entrega de 8 reportes de contabilidad del sistema)*0,3	3%	23%	30%	100%	Planeación del STP	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente Económico		
							Realizar 2 informes de marco fiscal a mediano plazo	31/12/2022	30%											
							Realizar los reportes mensuales de Contabilidad del sistema	31/12/2022	30%											
1	1.2	1.2.6	Plan de Acción Institucional	SEP4	Supervisión y seguimiento financiero de los concesionarios y operadores de transporte del Sistema	Informes de supervisión y seguimiento financiero para los concesionarios y operadores del sistema	Realizar los informes de supervisión y seguimiento financiero para los concesionarios y operadores del sistema y las actividades de apoyo de supervisión para los correspondientes informes realizados por las intervenciones	31/12/2022	100%	(Total Informes de supervisión realizados / Total de informes de supervisión establecidos reglamentariamente)* 100	0%	0%	0%	100%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente Económico		
1	1.3	1.3.2	Plan de Acción Institucional	SEP5	Garantizar los recursos para la implementación de la infraestructura del Sistema	Recursos programados para el año 2022, a través de la titulación, para la construcción de las Troncales Alimentadoras de la Primera Línea de Metro de Bogotá D.C. - TAFMB.	Adelantar la estructuración del informe de los primeros títulos a colocar	31/12/2022	40%	(((Estructuración de informe de los títulos a colocar/1)*0,40 + (Consección de recursos a través de la titulación para el año 2022/1)*0,60	0%	60%	60%	100%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente Económico		
							Consección de recursos suficientes a través de la titulación para suplir las necesidades para la construcción de las troncales alimentadoras de la PMA para el año 2022	31/12/2022	60%											
1	1.3	1.3.3	Plan de Acción Institucional	DMP1	Diseñar e implementar un esquema actualizado de atención de aseo y limpieza en estaciones	Esquema actualizado de atención a los componentes de aseo y limpieza implementado	Elaborar informes mensuales de las actividades de aseo intensivo realizadas en las estaciones a cargo de TMSA.	31/12/2022	50%	(((Informes descriptivos de las rutinas de aseo intensivo realizadas / 11)*0,5 + (Modelo de Decisión de Intervención definido e implementado)/1)*0,5	59%	73%	86%	100%	Supervisión y Control de la Operación del STP	1/01/2022	31/12/2022	Director(a) Técnico(a) de Modos Alternativos y E. C.		
							Definir y aplicar un Modelo de Decisión de Intervención de Estaciones maximizando el impacto con los recursos asignados	31/12/2022	50%											
1	1.3	1.3.4	Plan de Acción Institucional	DMP2	Implementar un Modelo de Gestión de Mantenimiento de Estaciones	Un Modelo de Gestión de Mantenimiento de Estaciones	Definir e implementar un indicador de seguimiento mensual del estado de mantenimiento preventivo en las estaciones del sistema.	31/12/2022	33%	(((Indicador de Seguimiento definido e implementado / 1)*0,33 + (Modelo de Remuneración definido / 1)*0,33 + (Esquema de Reducción definido / 1)*0,34	0%	33%	33%	100%	Supervisión y Control de la Operación del STP	1/01/2022	31/12/2022	Director(a) Técnico(a) de Modos Alternativos y E. C.		
							Definir un modelo de remuneración en los contratos de mantenimiento a partir de niveles de servicio recibidos.	31/12/2022	33%											
							Definir un esquema de reducción de costos, por mejores prácticas en uso de materiales y equipos, en el contrato de mantenimiento.	31/12/2022	34%											
1	1.3	1.3.5	Plan de Acción Institucional	DMP3	Gestionar con las Entidades competentes la realización de actividades de mantenimiento, adecuación, actualización y mejoramiento de los paraderos conales del STP	Adelantar acciones orientadas al mantenimiento de los paraderos y actualización de las señales	Generar informes de la gestión adelantada por la dependencia para el mantenimiento de los paraderos y actualización de las señales.	31/12/2022	50%	((Informe trimestral de la gestión adelantada para el mantenimiento de los paraderos y actualización de señales/4)*0,5 + (Mecanismo de coordinación y decisión establecido /1)*0,5	13%	75%	80%	100%	Supervisión y Control de la Operación del STP	1/01/2022	31/12/2022	Director(a) Técnico(a) de Modos Alternativos y E. C.		
							Definir y establecer un mecanismo de coordinación y decisión interinstitucional periódico para atender y solucionar la problemática de hurtos de señales de paraderos y laminas de puentes peatonales.	31/12/2022	50%											
3	3.3	3.3.3	Plan de Acción Institucional	PMBR	Realizar el seguimiento a la gestión ambiental adelantada por los Concesionarios de Operación del Sistema y el operador	Seguimiento a la gestión ambiental adelantada por los Concesionarios de Operación y la Operación del Sistema en los pases operativos.	Realizar actividades de seguimiento a la gestión ambiental adelantada por los Concesionarios de Operación del Sistema en los pases operativos.	31/12/2022	50%	((Seguimiento trimestral a la gestión ambiental adelantada por los concesionarios de operación/ 4)*0,5 +	0%	70%	80%	100%	Supervisión y Control de la Operación del STP	1/01/2022	31/12/2022	Director(a) Técnico(a) de Modos Alternativos y E. C.		

**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2022**

**Nota 1:** El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2022, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

**Nota 2:** En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción, con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

Lineamiento Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/22	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/22	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/22	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/22	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
2	2.3	2.3.4	Plan de Desarrollo	DMPF*	Supervisión y control de la eficiencia energética por iluminación en estaciones y portales del Sistema	eficiencia energética por iluminación en estaciones y portales del Sistema	Diseñar e implementar un indicador para realizar seguimiento a la eficiencia energética por iluminación en el Sistema TransMilenio	31/12/2022	50%	(Indicador diseñado e implementado / 1)*0.5 100					de la Operación del SITP	1/01/2022	31/12/2022	Modos Alternativos y E. E.
6	1.3	1.3.4 1.3.5 1.3.6 1.3.7	Plan de Desarrollo	DMP5	Mantenimiento del 100% de las estaciones del Sistema TransMilenio	Mantenimiento del 100% de las estaciones del Sistema TransMilenio	Mantenimiento del 100% de las estaciones del Sistema TransMilenio	31/12/2022	100%	(Porcentaje de estaciones mantenidas anualmente /100)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2022	31/12/2022	Director(a) Técnico(a) de Modos Alternativos y E. E.