

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2022																		
Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2022, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.																		
Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2016, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.																		
Líneamiento Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/22	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/22	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/22	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/22	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
4	4.2	4.2.1 4.2.2 4.2.3	Plan de acción institucional	SNP1	Facturar todos los negocios generados mediante explotación colateral de TRANSMILENIO S.A. para la presente vigencia.	Facturar una suma superior o igual por ingresos colaterales por valor de \$12.500.000.000 con una factibilidad del 95% de realizar los ingresos planeados.	Facturar una suma superior o igual a \$12.500.000.000 mediante las líneas de seguros establecidas por la Subgerencia de Desarrollo de Negocios de TRANSMILENIO S.A.	31/12/2022	100%	(Facturación esperada / Facturación Real)*100	24%	49%	74%	100%	Gestión de Mercado	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente de Desarrollo de Negocios
4	4.2	4.2.1 4.2.2 4.2.3	Plan de acción institucional	SNP2	Fortalecer el Modelo Comercial para Apadrinamiento de estaciones	Apadrinamiento de cinco (5) estaciones para la vigencia	Realizar alianzas estratégicas que permitan el apadrinamiento de cinco (5) estaciones para la vigencia mediante un contrato de explotación colateral.	31/12/2022	100%	(Alianzas estratégicas suscritas para apadrinamiento de estaciones/5) * 100	0%	0%	0%	100%	Gestión de Mercado	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente de Desarrollo de Negocios
4	4.2	4.2.1 4.2.2 4.2.3	Plan de acción institucional	SNP3	Definir y diseñar una estrategia interna e interinstitucional de incorporación de vendedores informales al Sistema mediante la explotación colateral	Estrategia definida y diseñada	Adelantar las actividades necesarias para coordinar interna e interinstitucionalmente el diseño y definición de la estrategia.	31/12/2022	100%	(Estrategia definida y diseñada/1)*100	0%	0%	0%	100%	Gestión de Mercado	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente de Desarrollo de Negocios
1	1.1	1.1.2 1.1.3	Plan de Acción Institucional	STSP1	Desarrollar, implementar y optimizar el SITP, en condiciones de calidad, accesibilidad y comodidad, teniendo en cuenta el crecimiento de la ciudad y su dinámica de movilidad	Aumento en 20% (acumulado) de la oferta del Sistema Integrado de Transporte Público	Realizar el seguimiento y control a la chartrización de los vehículos que quedaron pendientes por imposibilidades jurídicas del año 2021	31/12/2022	20%	(((Buses puentes en operación con la gestión a cargo de STS/1.002*740%)+(Avance en el seguimiento y control a chartrización de los vehículos que quedaron pendientes por imposibilidades jurídicas (Para el primer semestre el 10% y para el segundo semestre 10%)*20%)/(Avance en el plantamiento de la metodología para la implementación del diseño operacional/Avance programado)*40%	11,0%	45,0%	69,0%	100,0%	Planeación del SITP	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente Técnico y de Servicios
						Plantear y coordinar la metodología para la implementación del diseño operacional de oferta de servicios de acuerdo con la propuesta de optimización del componente troncal del SITP	31/12/2022	40%										
						Revisión y actualización del modelo de transporte que permita la optimización del componente zonal a nivel de ruta	31/12/2022	70%										
1	1.1	1.1.2 1.1.3	Plan de Acción Institucional	STSP2	Lograr un tiempo promedio de espera en los componentes zonal y troncal del SITP de 23,54	Lograr un tiempo promedio de espera en los componentes zonal y troncal del SITP de 23,54	Realizar el 100% de las actividades de toma de información para la medición del tiempo promedio de espera en los componentes zonal y troncal del SITP	31/12/2022	30%	(Avance real en la actualización del modelo de transporte / Avance programado)*70% + (Actividades de toma de información adelantadas / Actividades de toma de información requeridas)*30%	16,5%	36,0%	73,0%	100,0%	Planeación del SITP	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.3	1.3.1 1.3.2	Plan de Acción Institucional	STSP3	Gestionar los proyectos de mejoramiento y expansión de la infraestructura troncal y zonal del SITP	Cuatro (4) informes que contengan el seguimiento a la gestión y avance de los proyectos de expansión y mejoramiento de la infraestructura troncal y zonal del SITP	Elaborar carpeta trimestral con el soporte de la asistencia a reuniones de seguimiento realizadas de los proyectos	31/12/2022	20%	(carpeta reuniones realizadas/4)*20%+(Carpeta vistas realizadas/4)*20%/(informes realizados/4)*60%	25,0%	50,0%	75,0%	100,0%	Planeación del SITP	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente Técnico y de Servicios
						Elaborar carpeta trimestral con el soporte de la asistencia a visitas de campo realizadas de los proyectos	31/12/2022	20%										
						Elaborar informes trimestrales que contengan las evidencias de seguimiento y las evidencias de la gestión realizada en el periodo para el mejoramiento y expansión de la infraestructura	31/12/2022	60%										
1	1.3	1.3.1 1.3.2	Plan de Acción Institucional	STSP4	Optimizar el Modelo de Seguimiento al diseño de rutas y la operación	Proceso de seguimiento y Optimización con enfoque de rediseño de rutas	Diseño e implementación de una metodología para la toma de decisiones para la provisión de infraestructura y flota.	31/12/2022	34%	(((Metodología para toma de decisiones diseñada e implementada/1)*90,34 + Metodología de seguimiento a rutas/1)*90,33 + (Metodología de revisión de trazados/1)*90,33) * 100	10,0%	30,0%	65,0%	100,0%	Planeación del SITP	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente Técnico y de Servicios
						Diseño e implementación de una metodología de seguimiento a las rutas del SITP que permita la simulación de acciones encaminadas al mejoramiento del servicio y reducción de costos de operación.	31/12/2022	33%										
						Diseñar e implementar una metodología para la revisión estratégica de trazados de rutas teniendo en cuenta las cadenas de viaje y buscando la complementariedad entre el componente zonal y el troncal.	31/12/2022	33%										
1	1.1	1.1.2 1.1.3	Plan de Desarrollo	STSP5	Alcanzar 158.606 sillas adicionales en el SITP (Valor Acumulado PDD)	Alcanzar 158.606 sillas adicionales en el SITP (Valor Acumulado PDD)	Alcanzar 158.606 sillas adicionales en el SITP (Valor Acumulado PDD)	31/12/2022	100%	(Sillas Adicionales en el SITP / 158.606)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Planeación del SITP	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.1	1.1.2 1.1.3	Plan de Desarrollo	STSP6	Alcanzar un Tiempo promedio de 23,54 en minutos de acceso al Transporte Público	Alcanzar un Tiempo promedio de 23,54 en minutos de acceso al Transporte Público	Alcanzar un Tiempo promedio de 23,54 en minutos de acceso al Transporte Público	31/12/2022	100%	(Tiempo Promedio en minutos de acceso al Transporte Público / 23,54)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Planeación del SITP	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.3	1.3.1 1.3.2 1.3.3	Plan de Desarrollo	STSP7	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para el mejoramiento de 43 estaciones del sistema Transmilenio	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para el mejoramiento de 43 estaciones del sistema Transmilenio	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para el mejoramiento de 43 estaciones del sistema Transmilenio	31/12/2022	100%	(Porcentaje de avance de las actividades /100)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Planeación del SITP	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.3	1.3.1 1.3.2 1.3.3	Plan de Desarrollo	STSP8	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para diseñar y contratar la construcción de 6 puentes troncales y zonales del SITP	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para diseñar y contratar la construcción de 6 puentes troncales y zonales del SITP	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para diseñar y contratar la construcción de 6 puentes troncales y zonales del SITP	31/12/2022	100%	(Porcentaje de avance de las actividades /100)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Planeación del SITP	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.3	1.3.1 1.3.2 1.3.3	Plan de Desarrollo	STSP9	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 296 km de corredores troncales de transporte masivo	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 296 km de corredores troncales de transporte masivo	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 296 km de corredores troncales de transporte masivo	31/12/2022	100%	(Porcentaje de avance de las actividades /100)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Planeación del SITP	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.3	1.3.1 1.3.2 1.3.3	Plan de Desarrollo	STSP10	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 20 Km del corredor verde de la carrera séptima	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 20 Km del corredor verde de la carrera séptima	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 20 Km del corredor verde de la carrera séptima	31/12/2022	100%	(Porcentaje de avance de las actividades /100)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Planeación del SITP	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.3	1.3.1 1.3.2 1.3.3	Plan de Desarrollo	STSP11	Alcanzar un avance del 0,6 absoluto (60% acumulado) en la Meta PDD Formular e implementar una estrategia integral para mejorar la calidad del transporte público urbano regional	Alcanzar un avance del 0,6 absoluto (60% acumulado) en la Meta PDD Formular e implementar una estrategia integral para mejorar la calidad del transporte público urbano regional	Alcanzar un avance del 0,6 absoluto (60% acumulado) en la Meta PDD Formular e implementar una estrategia integral para mejorar la calidad del transporte público urbano regional	31/12/2022	100%	(Porcentaje de avance de la meta /60)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Planeación del SITP	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.3	1.3.1 1.3.2 1.3.3	Plan de Desarrollo	STSP12	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para Diseñar y contratar la construcción de la estación central del Sistema Transmilenio	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para Diseñar y contratar la construcción de la estación central del Sistema Transmilenio	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para Diseñar y contratar la construcción de la estación central del Sistema Transmilenio	31/12/2022	100%	(Porcentaje de avance de las actividades /100)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Planeación del SITP	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente Técnico y de Servicios
5	5.1	5.1.5	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	DTP1	Apoyar, acompañar y gestionar mejoras en los componentes de recudo, control de flota y seguridad del SITP	Gestionar mejoras mínimo en dos componentes del SITP asociados al SIRCI	Gestionar la activación de recargas realizadas vía Web, mínimo en dos (2) mecanismos de activación de dichas recargas	31/12/2022	33%	[(No de mecanismos efectivamente activos / No. de mecanismos previstos para ser activados)*0,33 + (Un mecanismo de Integración para recarga implementado /100,33 + (No. de tipologías probadas en la muestra / No. de tipologías nuevas previstas)*0,34) * 100	8%	33%	60%	100%	Gestión de TIC	1/01/2022	31/12/2022	Director de TIC
						Implementar un mecanismo de integración del sistema de recudo para realizar recargas en las TISC.	31/12/2022	33%										
						Realizar las pruebas funcionales, para la instalación de al menos una nueva tipología de barreras que incluya un componente de validador multipago, en una muestra de las estaciones prioritarias que se incorporen en el otrol al Contrato SIRCI, que realice la entidad.	31/12/2022	34%										
5	5.1	5.1.1 5.1.2	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	DTP2	Fortalecer la disposición de mecanismos tecnológicos que promuevan y faciliten el uso y aprovechamiento de la información generada a través de los ITS.	Tres (3) mecanismos tecnológicos mejorados y/o nuevos para uso y aprovechamiento de la información generada por los ITS.	Implementar dos nuevas funcionalidades en la TransmApp (Reportador y TransmApp Offline) que mejoren la disposición de información del Sistema.	31/12/2022	33%	[(No. de funcionalidades implementadas en la TransmApp/No. de funcionalidades previstas para implementación)*0,33 + (Dos mecanismos tecnológicos definidos a sus mejoras/20,34 + (Parámetros con información de transporte desplegada/Parámetros efectivamente instalados y configurados por el DADDP/90,33)*100	0%	27%	60%	100%	Gestión de TIC	1/01/2022	31/12/2022	Director de TIC
						Desarrollar, probar, desplegar y socializar dos (2) mecanismos tecnológicos definidos para uso y aprovechamiento de la información generada por los ITS.	31/12/2022	34%										
						Desplegar información de transporte al menos en el 50% del nuevo mobiliario urbano (paraderos) efectivamente instalados y configurado por el DADDP	31/12/2022	33%										

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2022																		
Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A. para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2022, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A. hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.																		
Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.																		
Lineamiento Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/22	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/22	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/22	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/22	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
5	5.1	5.1.3 5.1.4	"Plan de Acción Institucional "Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones "Plan de Acción Institucional "Plan de tratamiento de riesgos en seguridad y privacidad de la información "Plan de Seguridad y privacidad de la Información	DTP3	Fortalecer la infraestructura tecnológica que soporta la gestión, acceso a la información y servicios conexos, en el marco del eje transversal de seguridad de la información, alineado con el estándar internacional ISO/IEC 27001:2013	Desarrollar tres (3) componentes de infraestructura TIC que soporten la gestión, bajo el eje transversal de Seguridad de la Información	Llevar a cabo un ejercicio de auditoría interna de seguridad de la información en el marco del proceso de Gestión de TIC y como parte de la fase de preparación para Certificación del SGI Proveer a mínimo 150 colaboradores de la Entidad la modalidad de Home Office, a través de la herramienta tecnológica de escritorios virtuales, en alineación con las directrices institucionales Estructurar y disponer el Tablero de Control Gerencial, con los datos de al menos dos sistemas de información misional (GDEG y Budget de Datos) para visualización y análisis de información	31/12/2022 31/12/2022 31/12/2022	30% 30% 40%	(Un ejercicio de auditoría interna de seguridad de la información realizado en el marco del proceso de Gestión de TIC/10.30 + (150 colaboradores de la Entidad en la modalidad de Home Office/1500.35 + (No. de sistemas de información misional dispuestos en el Tablero de Control Gerencial/230.35)*100	0%	30%	50%	100%	Gestión de TIC	1/01/2022	31/12/2022	Director de TIC
1	1.1	1.1.2	Plan de Desarrollo	DTP4	Lograr una confiabilidad promedio del servicio del SITP en el componente troncal y zonal de 79,50	Lograr una confiabilidad promedio del servicio del SITP en el componente troncal y zonal de 79,50	Lograr una confiabilidad promedio del servicio del SITP en el componente troncal y zonal de 79,50	31/12/2022	100%	(confiabilidad promedio del servicio del SITP en el componente troncal y zonal / 79,50)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Gestión de TIC	1/01/2022	31/12/2022	Director de TIC Director de BRT Director de Buses
5	5.1	5.1.3 5.1.4	Plan de Acción	DTP5	Fortalecimiento del Modelo Tecnológico en Procesos Misionales	Modelo Tecnológico Fortalecido	Implementar al menos una alternativa de mejoras a la Aplicación de Remuneración de Agentes, que permita el cargo de información por parte de las áreas usuarias, en articulación con las alternativas presentadas por la Subgerencia Económica a la Dirección de TIC.	31/12/2022	100%	(Alternativa de Mejoras a la aplicación de Remuneración de Agentes implementada / 1)*100	0,00%	25,00%	50,00%	100,00%	Gestión de TIC	1/01/2022	31/12/2022	Director de TIC
2	2.1	2.1.6	Plan de Acción Institucional	SAUCP1	Convertir a TRANSMILENIO S.A. en fuente de información permanente y no solo reactiva, generando noticias relacionadas con los beneficios, servicios y/o aspectos positivos del Sistema.	Cuarenta y Tres (43) acciones de comunicación	Generar treinta y seis (36) noticias en medios de comunicación sobre los beneficios, servicios y/o aspectos positivos del Sistema. Divulgar cinco (5) contenidos de interés sobre el Sistema a través de las cuentas oficiales de la entidad. Desarrollar dos (2) acciones de comunicación para promover el conocimiento e interiorización de los proyectos estratégicos de la entidad entre los colaboradores.	30/11/2022 30/11/2022	34% 33%	((Total noticias generadas/36 noticias programadas)*0,34)+(Total contenidos divulgados/5 contenidos programados)*0,33)+(acciones de comunicación implementadas/2 acciones programadas)*0,33	27%	45%	69%	100%	Gestión grupos de interés	1/01/2022	30/12/2022	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
2	2.1	2.1.6	Plan de Acción Institucional	SAUCP2	Generar innovación y promover acciones de comunicación interna que permitan el trabajo colaborativo entre los diferentes equipos de la entidad.	Seis (6) acciones internas	Implementar dos (2) campañas de comunicación que promuevan cambios en la cultura organizacional para una mejor gestión de los equipos y fortalecer vínculos en pro del trabajo colaborativo. Aplicar tres (3) actualizaciones o modernizaciones de los canales de comunicación interna para fomentar en los colaboradores el interés por consultar periódicamente estos medios. Contratar un (1) depósito o "stock" de recursos gráficos elaborados con ilustraciones y elementos vectoriales, sobre el Sistema TransMilenio, bajo lineamientos de unificación y posicionamiento de marca.	30/04/2022 30/11/2022 30/12/2022	34% 34% 32%	((Total campañas implementadas/2 campañas programadas)*0,34)+(Total actualizaciones o modernizaciones/3 actualizaciones programadas)*0,34 + (déficitos contralados/1 depósito programado)*0,32	11,0%	53%	73%	100%	Gestión grupos de interés	1/01/2022	30/12/2022	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
2	2.1	2.1.4	Plan de Acción Institucional	SAUCP3	Promover en los territorios de intervención de Gestión Social, el cuidado y buen comportamiento en el Sistema TransMilenio.	Tres (3) estrategias de gestión social.	Elaborar e implementar una (1) estrategia para el fortalecimiento de los canales de comunicación que emplea el equipo de Gestión Social para la divulgación de información en los territorios. Elaborar e implementar una (1) estrategia para el equipo de Gestión Social que promueva el buen trato y la humanización del personal de TRANSMILENIO S.A. en los territorios. Elaborar e implementar una (1) estrategia para informar a las comunidades las actividades y los beneficios que el Equipo de Gestión Social realiza y/o promueven en los territorios de intervención y que impactan su entorno.	30/08/2022 30/12/2022 30/11/2022	33% 34% 33%	X= ((Total estrategia de comunicación implementada/1 estrategia programada)*0,33)+(Total estrategia de humanización implementada/1 estrategia programada)*0,34 + (Total estrategia beneficios/1 estrategia programada)*0,33	17%	58%	67%	100%	Gestión grupos de interés	1/01/2022	30/12/2022	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
2	2.1	2.1.2	Plan de Acción Institucional	SAUCP4	Promover acciones de cultura ciudadana y Responsabilidad Social en el Sistema TransMilenio	Cinco (5) acciones relacionadas con las estrategias de responsabilidad social y cultura ciudadana	Apartar desde la estrategia de Responsabilidad Social a la implementación de dos (2) Políticas Públicas Distritales. Implementar tres (3) tácticas de cultura ciudadana relacionadas con la gestión del cambio, en el marco de la estrategia Equipo T.	30/12/2022 30/11/2022	50% 50%	X= ((Total políticas públicas/2 políticas programadas)*0,50)+(Total tácticas implementadas/3 tácticas programadas)*0,50	8%	52%	74%	10%	Gestión grupos de interés	1/01/2022	30/12/2022	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
2	2.1	2.1.5	Plan de Acción Institucional	SAUCP5	Generar una estrategia de posicionamiento de los diferentes canales de atención al Usuario de la Entidad.	Diez (10) acciones relacionadas con la estrategia de atención al usuario.	Desarrollar cinco (5) acciones para reforzar el seguimiento y medición a la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía Implementar tres (3) acciones para propender por la apropiación del Manual del Usuario y continuar el posicionamiento de los canales de atención.	30/12/2022 30/11/2022	34% 33%	X= ((Total acciones de seguimiento implementadas/5 acciones de seguimiento programadas)*0,34)+(Total acciones de apropiación implementadas/3 acciones programadas)*0,33 + (Total actividades de sensibilización/2 actividades programadas)*0,33	3%	45%	69%	100%	Gestión grupos de interés	1/01/2022	30/12/2022	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
2	2.1	2.1.1 2.1.2 2.1.3 2.1.4 2.1.5 2.1.6 2.1.7 2.1.8	Plan de Desarrollo	SAUCP6	Alcanzar un avance físico del 65% (acumulado) de la meta "Definir e implementar dos estrategias de cultura ciudadana para el sistema de movilidad, con enfoque diferencial, de género y territorial, donde una de ellas incluya la prevención, atención y sanción de la violencia contra la mujer en el transporte	Alcanzar un avance físico del 65% (acumulado) de la meta "Definir e implementar dos estrategias de cultura ciudadana para el sistema de movilidad, con enfoque diferencial, de género y territorial, donde una de ellas incluya la prevención, atención y sanción de la violencia contra la mujer en el transporte	Alcanzar un avance físico del 65% (acumulado) de la meta "Definir e implementar dos estrategias de cultura ciudadana para el sistema de movilidad, con enfoque diferencial, de género y territorial, donde una de ellas incluya la prevención, atención y sanción de la violencia contra la mujer en el transporte	31/12/2022	100%	(Avance físico (acumulado) alcanzado en la meta "Definir e implementar dos estrategias de cultura ciudadana para el sistema de movilidad, con enfoque diferencial, de género y territorial, donde una de ellas incluya la prevención, atención y sanción de la violencia contra la mujer en el transporte" / 65)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Gestión de Grupos de Interés	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
1	1.1	1.1.4	Plan de Acción Institucional	DTRP1	Realizar el 100% de las metas y seguimientos planeados sobre la gestión del mantenimiento de la flota, llevada a cabo por los diferentes concesionarios de operación en pro del buen estado de los vehículos y de la mejora en la disponibilidad operativa de los mismos.	Doce (12) Meses de mantenimiento por cada concesionario de operación, doce (12) informes de seguimiento a flota programada y Doce (12) informes de fallas por mes vencido	Realizar la meta mensual de trabajo de mantenimiento con cada concesionario de operación. Nota: El informe se entrega "10" días hábiles después de cerrado el mes evaluado. Contratar el informe mensual de mantenimiento a la flota operada frente a la flota programada. Nota: El informe se entrega "10" días hábiles después de cerrado el mes evaluado. Contratar el informe de Pareto de fallas mes vencido. Nota: El informe se entrega "10" días hábiles después de cerrado el mes evaluado.	31/12/2022 31/12/2022 31/12/2022	33% 33% 33%	((Cantidad de metas de mantenimiento realizadas /12)*0,33 + (Cantidad de informes mensuales seguimiento flota operada / 12)*0,33 + (Cantidad de informe Pareto mensual de fallas /12)*0,33)	25,00%	50,00%	75,0%	100,0%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2022	31/12/2022	Director Técnico de Buses
1	1.1	1.1.4	Plan de Acción Institucional	DTRP2	Evaluar las condiciones técnicas y operativas del 100% de las rutas que se encuentran en funcionamiento en el componente zonal del Sistema, para definir las acciones y modificaciones que se requieran en pro de la mejora del servicio a los usuarios del transporte público de la ciudad	Cuatro (4) informes de propuestas de modificación de rutas y seguimiento fase III y cuatro (4) informes del avance de la programación de servicios por unidades funcionales en operación	Contratar informe trimestral de propuestas de modificación de rutas (ajustes de tramos, individualización de rutas, ajustes de horarios, ajustes de cabecera, ajustes de programación) Contratar informes trimestrales de seguimiento del avance de los escenarios y programación de unidades funcionales Nota: El informe estará consolidado "10" días hábiles siguientes al cierre del periodo a evaluar.	31/12/2022 31/12/2022	50% 50%	((Cantidad de informes trimestrales de modificación de rutas /4)*0,5 + (Cantidad de informes trimestrales seguimiento Unidades Funcionales / 4)*0,5)	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2022	31/12/2022	Director Técnico de Buses
							Socializar Trimestralmente con los Centros de Control Zonales de las empresas operadoras de Fase III, las mejoras, planes de trabajo y estrategias, para la corrección de prácticas operativas no adecuadas identificadas por los equipos especializados del Centro de Control del Este Centro.	31/12/2022	25%	(Cantidad de actualizaciones trimestrales con centros de control Fase III/4)*0,25 + (Cantidad de actualizaciones trimestrales vehículos en operación concesionario								

(Puntos 18) concuerdan con centro de control

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2022																		
Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2022, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.																		
Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.																		
Licenciamento Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Lista de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/22	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/22	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/22	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/22	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
1	1.1	1.1.3	Plan de Acción Institucional	DTBP3	Adelantar actividades de supervisión y control de la operación del 100% de las rutas zonales del Sistema correspondientes a Fase III y Unidades Funcionales, en pro de la adecuada prestación del servicio a los usuarios del transporte público de la ciudad	Labores (1) y (2) correspondientes a las labores de empresas operadoras de fase III, Cuatro (4) meses de seguimientos con concesionarios de Unidades Funcionales, cincuenta y dos (52) reportes semanales de kilometraje efectivamente ejecutados de fase III y doce (12) reportes de kilometraje efectivamente ejecutado de unidades funcionales	Socializar Trimestralmente con las empresas operadoras de las unidades funcionales, las mejoras, planes de trabajo y estrategias, para la corrección de prácticas operativas no adecuadas, con el objetivo de focalizar la operación del componente zonal y la actividad de regulación y control por parte del TMSA. Consolidar 52 reportes semanales de la información base para la remuneración del kilometraje efectivamente ejecutado en operación de Fase III y 12 informes mensuales de kilometraje efectivamente ejecutado correspondiente a Unidades Funcionales	31/12/2022 31/12/2022	25% 50%	(Cantidad de reportes semanales de kilometraje efectivamente ejecutado en rutas Fase III / 52)*100 (Cantidad de reportes mensuales de kilometraje efectivamente ejecutado en rutas de Unidades Funcionales / 12)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del STP	1/01/2022	31/12/2022	Director Técnico de Buses
1	1.1	1.1.2	Plan de Acción Institucional	DTBP4	Adelantar actividades basadas en el análisis de datos que permitan mejorar, optimizar y fortalecer como mínimo uno (1) de los procedimientos del proceso de supervisión y control de la operación a cargo de la Dirección	Generar herramientas, procedimientos, análisis y demás soluciones que permitan la mejora de los procesos internos de la Dirección	Construir una (1) herramienta que permita la generación automática de la información base para la remuneración de la flota de los diferentes concesionarios de operación. Actualización de un (1) procedimiento, en donde se incluye el uso de la herramienta automática en funcionamiento.	31/12/2022 31/12/2022	50% 50%	((Una (1) herramienta desarrollada en funcionamiento)*0,5 (Una (1) actualización del procedimiento que incluye el uso de la herramienta desarrollada)*0,5)	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del STP	1/01/2022	31/12/2022	Director Técnico de Buses
1	1.1	1.1.3	Plan de Acción Institucional	DTBP5	Realizar la supervisión al desempeño y cumplimiento operativo del 100% de los Concesionarios de Operación en las rutas zonales del Sistema, en función de la adecuada prestación del servicio a los usuarios del transporte público de la ciudad	Un (1) Informe de seguimiento al desempeño operativo a través del cálculo de la Medición de los niveles de Servicio del componente zonal (DPV IECO IRH e ICS)	· Consolidar, calcular, validar y notificar los resultados trimestrales de la EIC. Nota: Teniendo en cuenta los tiempos del procedimiento de debido proceso establecido contractualmente, la fecha de corte y presentación de los reportes son: Del periodo de noviembre 2022: 20 de enero de 2022 Del periodo de diciembre 2022: 20 de febrero de 2022 Del periodo de enero 2022: 20 de marzo de 2022 Del periodo de febrero 2022: 20 de abril de 2022 Del periodo de marzo 2022: 20 de mayo de 2022 Del periodo de abril 2022: 20 de junio de 2022 Del periodo de mayo 2022: 20 de julio de 2022 Del periodo de junio 2022: 20 de agosto de 2022 Del periodo de julio 2022: 20 de septiembre de 2022 Del periodo de agosto 2022: 20 de octubre de 2022 Del periodo de septiembre 2022: 20 de noviembre de 2022 Del periodo de octubre 2022: 20 de diciembre de 2022	31/12/2022	100%	(Cantidad de notificaciones trimestrales de la EIC/4) * 100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del STP	1/01/2022	31/12/2022	Director Técnico de Buses
6	6.1	6.1.8	Plan de Acción Institucional	OCPI1	Gestionar la aprobación, realizar la ejecución y monitoreo del Plan Anual de Auditorías de la Entidad, para la Oficina de Control Interno de TRANSMILENIO S. A., de conformidad con lo aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para la vigencia 2022, bajo los siguientes roles: Liderazgo estratégico, enfoque hacia la prevención, evaluación de la gestión del riesgo, evaluación y seguimiento, relación con entes externos de control.	Plan de Anual de Auditoría para la vigencia 2022 ejecutado	Ejecutar el 100% las auditorías de aseguramiento de acuerdo con el Plan Anual de Auditorías aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para la vigencia 2022. Ejecutar el 100% de los trabajos de cumplimiento de acuerdo con el Plan Anual de Auditorías aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para la vigencia 2022. Realizar Seguidimientos trimestrales a los planes de mejoramiento derivados de las auditorías internas y externas.	31/12/2022 31/12/2022 31/10/2022	50% 40% 10%	(Trabajos de aseguramiento ejecutados / Trabajos de aseguramiento planeados)*0,50 + (Trabajos de cumplimiento ejecutados / Trabajos de cumplimiento planeados)*0,4 + (Número de seguimientos a los Planes de mejoramiento realizados)/4)*1,1 Creciente	22,5%	48,66%	80,66%	100%	Evaluación y Mejoramiento de la Gestión	1/01/2022	31/12/2022	Jefe Oficina de Control Interno
6	6.3	6.3.8	Plan de Acción Institucional	DCP1	Gestionar el desarrollo del Plan Anual de Adquisiciones	Reporte trimestral en el Comité de Contratación sobre el cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones	Periodo Ene-Mar en Abril Periodo Abr-Jun en julio Periodo Jul-Sep, en Octubre Periodo Oct-Dic en Segunda semana de diciembre Generar la circular para definición de fechas de comités de contratación ordinarios para la vigencia siguiente	31/12/2022 31/12/2022 31/12/2022	80% 20%	((# Informes trimestrales elaborados elaborados / 4)*100)+((Circular para definición de comités de contratación / 1)*100)*100	20%	40%	60%	100%	Adquisición de Bienes y Servicios	1/01/2022	31/10/2022	Director Corporativo
6	6.3	6.3.1 6.3.2	· Plan de Acción Institucional · Plan Estratégico de Talento Humano · Plan Institucional de Capacitación · Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo · Plan de Incentivos Institucionales	DCP2	Implementar el Plan Estratégico de Gestión de Talento Humano y sus componentes (Plan Institucional de Capacitación, Plan de Bienestar Social e Incentivos, Plan de Trabajo del SGST, Plan Operativo de Gestión de Talento Humano y Plan Operativo de Gestión de Integridad)	Un Plan Estratégico de Gestión de Talento Humano y sus componentes (Plan Institucional de Capacitación, Plan de Bienestar Social e Incentivos, Plan de Trabajo del SGST, Plan Operativo de Gestión de Talento Humano y Plan Operativo de Gestión de Integridad)	Definir y establecer el Plan Estratégico de Gestión de Talento Humano y sus componentes (Plan Institucional de Capacitación, Plan de Bienestar Social e Incentivos, Plan de Trabajo del SGST y Plan Operativo de Gestión de Integridad) Ejecutar el Plan Estratégico de Gestión de Talento Humano y sus componentes (Plan Institucional de Capacitación, Plan de Bienestar Social e Incentivos, Plan de Trabajo del SGST y Plan Operativo de Gestión de Integridad)	31/03/2022 31/12/2022	25% 75%	((1 Plan Estratégico de Gestión de Talento Humano definido/1)*0,25)+((# Actividades del Plan Estratégico de Gestión de Talento Humano y sus componentes realizadas en el trimestre / # Actividades del Plan Estratégico de Gestión de Talento Humano y sus componentes planeadas para el trimestre)*0,75)*100	100%	100%	100%	100%	Gestión del Talento Humano	1/01/2022	31/12/2022	Director Corporativo
6	6.1	6.1.2	Plan de Acción Institucional	DCP3	Implementar los componentes de la gestión de la información pública reglamentada por la Ley 1712 de 2014 (..)	Plan Institucional de Archivos - PINAR implementado	Realizar actividades definidas para la vigencia 2022	31/12/2022	100%	(# Actividades realizadas en el periodo / # Actividades planeadas en el periodo)*100	0%	100%	100%	100%	Gestión de Servicios Logísticos	1/04/2022	31/12/2022	Director Corporativo
6	6.1	6.1.1	Plan de Acción Institucional	DCP4	Alinear la estructura, planta y los manuales de funciones con las necesidades de la Entidad	Plan Progresivo de Migración a una nueva Planta	Diseñar y estructurar un Plan Progresivo de Migración a una nueva planta que contemple el nuevo contrato organizacional (Eliminación de competencias de TMSA, Nuevos escenarios del Sistema de Movilidad, etc.) en función de los recursos posibles	30/11/2022	100%	(Plan Progresivo de Migración diseñado y estructurado / 1)*100	0%	25%	75%	100%	Gestión del Talento Humano	1/01/2022	31/12/2022	Director Corporativo
6	6.3	6.3.8	Plan de Acción Institucional	DCP5	Garantizar el correcto funcionamiento de la sede administrativa y el aseguramiento de los activos de la Entidad	Una sede administrativa en condiciones óptimas para su funcionamiento y el aseguramiento de sus activos	Ejecutar el Plan anual de mantenimiento. Ejecutar el plan de actividades que fomenta la gestión de aseguramiento de los activos	31/12/2022 31/12/2022	50% 50%	((# Actividades del plan de mantenimiento realizadas en el periodo / # Actividades del plan de mantenimiento planeadas para el trimestre)*0,5)+((# Actividades del programa de seguros realizadas en el periodo / # Actividades del programa de seguros programadas para el trimestre)*0,5)*100	100%	100%	100%	100%	Gestión de Servicios Logísticos	1/01/2022	31/12/2022	Director Corporativo
6	6.1	6.1.1 6.1.2 6.1.3 6.1.4 6.1.5 6.1.6 6.1.7 6.1.8	Plan de Desarrollo	DCP6	Lograr un índice de satisfacción al usuario de 73,20	Lograr un índice de satisfacción al usuario de 73,20	Lograr un índice de satisfacción al usuario de 73,20	31/12/2022	100%	(Índice de satisfacción al usuario / 73,20)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Gestión del Talento Humano Gestión de Servicios Logísticos	1/01/2022	31/12/2022	Director Corporativo
1	1.1	1.1.2	Plan de Acción Institucional	SGP1	Fortalecer las actividades de monitoreo, vigilancia y control en los procesos misionales de la entidad incluido el cumplimiento al inicio de la operación de la Operadora Distrital de Transporte S.A.S	Realizar reuniones del Comité de Seguimiento al STP	Planación de cronograma de reuniones Desarrollar de las 12 reuniones del comité en la vigencia 2022 Elaboración de acta comité de seguimiento	15/01/2022 31/12/2022 31/12/2022	5% 65% 30%	((Cronograma Realizado / 1) * 0,05 + (reuniones ejecutadas / 12) * 0,65 * 100 + (actos de reunión realizadas / reuniones ejecutadas) * 0,3) * 100	29%	53%	76%	100%	Monitoreo Integral a la Operación del STP	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente General
							Coordinar y participar en dos (2) reuniones de seguimiento a la implementación de medidas en el marco del plan estratégico antevisión con los concesionarios del Sistema.	31/12/2022	20%									

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2022																		
Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2022, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.																		
Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.																		
Líneamiento Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/22	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/22	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/22	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/22	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
1	1.1	1.1.2	Plan de Acción Institucional	SGP2	Articular la formulación, desarrollo e implementación de las líneas de acción orientadas a la prevención, mitigación control y profundización del fenómeno de la elusión	Aplicación de los Ejes estratégicos y la líneas operativas definidas en el plan estratégico anti elusión	Coordinar y articular, con las áreas al interior de la entidad, diez (10) reuniones de seguimiento a la implementación del plan estratégico anti elusión	31/12/2022	30%	{(reuniones de seguimiento con los concesionarios del sistema/ 2)*100 + (reuniones de seguimiento ejecutadas/10)*30 + (informes radicados/2)*50}*100	0%	25%	57%	100%	Evaluación y gestión del modelo de operación del STP	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente General
							Dos informes radicados a la Gerencia General en los cuales se expongan las acciones adelantadas por TRANSMILENIO S.A. respecto a la prevención, mitigación, control y profundización del fenómeno de la elusión.	31/12/2022	50%									
1	1.1	1.1.4	Plan de Acción Institucional	SGP3	Coordinar la construcción de un plan de acción ante posibles contingencias del SIRCI para la adecuada gestión del Sistema.	Planes de acción elaborados para la gestión de posibles contingencias del SIRCI	Generar un plan de acción para el cumplimiento de las obligaciones respecto de los puntos de recarga externa del contrato SIRCI	30/06/2022	30%	Plan de Acción puntos de recarga generado /Plan de Acción requeridos/103*(Plan de Acción para la provisión de equipamiento SIRCI/ Plan de Acción documentado) +03 + (Plan de Acción atención posibles contingencias del Sirci/Plan de Acción documentado) *100	0%	30%	60%	100%	Evaluación y gestión del modelo de operación del STP	1/01/2022	31/12/2022	Subgerencia General
							Generar un plan de acción para la provisión de equipamiento SIRCI durante la contingencia de unidades lógicas.	30/07/2022	30%									
							Plan de acción para la atención de posibles contingencias del SIRCI documentado	31/12/2022	40%									
1	1.1	1.1.3	Plan de Acción Institucional	SGP4	Coordinar y liderar la determinación de las necesidades de flota del Sistema de Transporte Público de Bogotá - STP.	Un informe que soporte las necesidades de flota en los componentes troncal y zonal del STP	Coordinar y articular, con las áreas al interior de la entidad, siete (7) reuniones de seguimiento a los proyectos de asociación público privada adelantados por la Entidad y de análisis de necesidad de flota del Sistema para los próximos 10 años.	31/12/2022	30%	{ (reuniones de seguimiento ejecutadas/ 7)*90,30 + (Documentos de etapa de factibilidad / 1)*90,30 + (documento de soporte de alternativas/1)*90,40}*100	5%	40%	50%	100%	Evaluación y gestión del modelo de operación del STP	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente General
							Coordinar la revisión de los documentos que componen los estudios de factibilidad de los proyectos de asociación público privada adelantados por la Entidad.	31/12/2022	20%									
							Coordinar la elaboración y radicación a Gerencia de un (1) informe que soporte las necesidades de flota en los componentes troncal y zonal del STP.	31/12/2022	50%									
6	6.1	6.1.7 y 6.1.8	Plan de Acción Institucional	SGP5	Realizar durante el año 2022 actividades de carácter preventivo y correctivo en ejercicio de la función disciplinaria.	Tres (3) campañas preventivas y veintidós (26) actuaciones disciplinarias culminadas en primera instancia.	Coordinar y articular, con las áreas al interior de la entidad, siete (7) reuniones de seguimiento a los expedientes disciplinarios que permitan culminarlos con la decisión que corresponde.	31/12/2022	30%	{(Campañas realizadas/3)*90,3}+{(Actuaciones disciplinarias culminadas/26)*90,7}*100	20%	40%	70%	100%	Gestión de Asuntos Disciplinarios	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente General
							Realizar las actuaciones procesales en los expedientes disciplinarios que permitan culminarlos con la decisión que corresponde.	31/12/2022	70%									
1	1.2	1.2.1	Plan de Acción Institucional	DBRTP1	Elaborar las programaciones de los servicios troncales en operación, con base en la evaluación de las condiciones operativas de cada servicio.	Un (1) informe semestral que de cuenta de los ajustes de parámetros operacionales (tiempos de recorrido, oferta o trazado), a las rutas troncales o duales en operación.	Revisar y ajustar, con periodicidad trimestral, y de ser necesario, los parámetros operacionales de las rutas troncales y duales del sistema.	31/12/2022	40,0%	{(Revisión parámetros operacionales/4)*90,4 + (Recopilación de ajustes semestrales/4)*90,4 + (Informe de ajustes y optimizaciones de kilometraje troncal/4)*90,2 + 100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del STP	1/01/2022	31/12/2022	Director de BRT
							Recopilar con periodicidad trimestral los ajustes realizados durante el semestre.	31/12/2022	40,0%									
							Elaborar un informe trimestral que represente los ajustes de la programación troncal, orientados a optimizar los kilómetros en vacío respecto a los kilómetros comerciales, teniendo en cuenta todos los parámetros operacionales y sus modificaciones desde cualquier área de Trasmilenio	31/12/2022	20,0%									
1	1.2	1.2.1	Plan de Acción Institucional	DBRTP2	Revisar y validar las programaciones de rutas alimentadoras de la Fase III, elaborar las programaciones de las rutas de las Unidades Funcionales UP02 (FootRide) y 5 (Dome) y proponer y gestionar acciones de mejora para su optimización, de acuerdo con las necesidades de movilización de los usuarios (demanda) y los requerimientos de la operación y del Sistema.	Un (1) informe semestral con el análisis de los indicadores operacionales y con las modificaciones a la programación de las rutas alimentadoras del Sistema.	Realizar un (1) informe semestral, con los indicadores operacionales de las rutas alimentadoras del Sistema (IPK, IPI, IRI, ICR y demanda por Zona y Concesionario).	31/12/2022	40%	{(Informe semestral con indicadores operacionales de las rutas alimentadoras del Sistema/2)*90,4 + (Informe semestral de modificaciones aprobadas en REZ y cambios de programación de rutas alimentadoras/ 2)*90,4 + (Informe trimestral de ajustes y optimizaciones de kilometraje de alimentación/4)*90,2 + 100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del STP	1/01/2022	31/12/2022	Director de BRT
							Elaborar un (1) informe semestral de las modificaciones a la operación de rutas alimentadoras aprobadas por el procedimiento de REZ (Revisión Eficiente Componente Zonal) y de los ajustes a la programación de rutas alimentadoras.	31/12/2022	40%									
							Elaborar un informe trimestral, que represente los ajustes y optimizaciones realizados a la programación del kilometraje comercial y de kilometraje vacío programado por el Ente Gestor y por cada concesionario de operación de rutas alimentadoras.	31/12/2022	20%									
1	1.1	1.1.3	Plan de Acción Institucional	DBRTP3	Supervisar el desempeño y cumplimiento operativo de los concesionarios de operación troncal y de alimentación, así como de los esquemas alternativos de operación que se establezcan y adelantar un proceso de análisis y mejora del servicio.	Gestionar 100 por ciento de los servicios del componente troncal (troncales, duales y alimentadores) y Cable Aéreo en operación adelantando un proceso de análisis y mejora del servicio.	Elaborar un (1) informe trimestral que contega los resultados del seguimiento a la operación de los servicios del componente troncal (troncales, duales y alimentadores) y del Cable Aéreo, a partir de las mediciones realizadas con la EIC, presentadas por las Interventorías de los concesionarios, así como de los indicadores de desempeño de operación de las 3 fases del componente troncal y del seguimiento a la ejecución de las horas de operación programadas para la línea de Cable Aéreo.	31/12/2022	40,0%	{(Informe trimestral de seguimiento a la operación de los servicios del componente troncal (troncales, duales y alimentadores) y del Cable Aéreo/4)*90,4 + (Esquema operativo de reducción de eventos de omisión de parada y adelantos diseñado e implementado/ 1)*90,3 + (Esquema de control operacional que mitiga la reducción de velocidad del Sistema diseñado e implementado / 1)*90,3 + 100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del STP	1/01/2022	31/12/2022	Director de BRT
1	1.2	1.2.6					Disenar e implementar un esquema operativo y de control que propenda por la reducción de eventos de omisión de parada y de adelantos no autorizados.	31/12/2022	30,0%									
6	6.3	6.3.8					Disenar e implementar un esquema de control operacional que mitiga la reducción de velocidad del Sistema por las obras de infraestructura que se adelantan en la ciudad	31/12/2022	30,0%									
1	1.1	1.2.2	Plan de Acción Institucional	DBRTP4	Realizar seguimiento al desempeño y cumplimiento operativo de los concesionarios y a los programas de gestión de conductores y mantenimiento de flota que realicen los concesionarios para cumplir con las condiciones contractuales estipuladas.	Gestionar 100 por ciento de los procesos de vinculación y mantenimiento de vehículos, adelantados por los concesionarios del componente troncal (troncales, duales y alimentadores).	Elaborar un (1) informe trimestral con reportes de: (i) inspecciones diarias aleatorias, (ii) revisión de flota inmovilizada y aval para operar, (iii) inspecciones periódicas de mantenimiento de la flota del componente troncal y de alimentación y (iv) reporte del seguimiento a los resultados de la EIC presentados por las Interventorías de los Concesionarios del STP.	31/12/2022	40,0%	{(Informes trimestrales de seguimiento a inspecciones diarias aleatorias, resultados de la EIC/4)*90,4 + (Seguimiento trimestral a la gestión de mantenimiento de concesionario/4)*90,4 + (Informe semestral Gestión de vinculación de vehículos/ 2)*90,2 + 100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del STP	1/01/2022	31/12/2022	Director de BRT
1	1.2	1.2.6					Elaborar un (1) informe trimestral con el reporte de operativos mensuales de seguimiento al control de la gestión documental, informes y formatos de vinculación. Generación de CVS (Certificado de Vinculación al Servicio). Asimismo, informes de desvinculación por inoperatividad prolongada, vida útil y/o terminación de contrato.	31/12/2022	40,0%									
6	6.3	6.3.8					Elaborar un (1) informe semestral de seguimiento a la gestión documental, informes y formatos de vinculación. Generación de CVS (Certificado de Vinculación al Servicio). Asimismo, informes de desvinculación por inoperatividad prolongada, vida útil y/o terminación de contrato.	31/12/2022	20,0%									
							Medir y realizar seguimiento a los indicadores de desempeño del servicio troncal y de alimentación, evaluar y reportar los resultados, los cuales se emplearán como	31/12/2022	25%	{(Informe o reportes semestrales de seguimiento /5)*92,5 + (Informe semestral seguimiento de rutas de servicios /4)*90,3%								

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2022																		
Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A. para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2022, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A. hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.																		
Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.																		
Líneamiento Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/22	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/22	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/22	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/22	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
6	6.1	6.1.1	Plan de Acción Institucional	DBRTP5	Insistir para revalorizar la estrategia adoptada para fortalecer la planeación y gestión de la operación y para formular e implementar mejoras en los procesos, procedimientos y actividades a cargo de la DTRMT.	medir el desempeño del servicio troncal de alimentación, e implementar reportes periódicos para socializar el resultado de dicho seguimiento.	Elaborar un (1) informe semestral con el avance del Plan de Acción de la Dirección Técnica de BRT.	31/12/2022	25%	Arbol de jerarquías diseñado e implementado /179,5 + 100	0%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2022	31/12/2022	Director de BRT
							Diseñar e implementar un árbol de jerarquías de la información operacional registrada en Bitácora, que permita la captura, procesamiento y uso decuento de la misma en función de la mejora operacional	31/12/2022	50%									
1	1.4	1.4.3 1.4.2 1.4.7 1.4.8	Plan de Acción Institucional	DSP1	Diseñar e implementar un plan de incidencia interna y externa para el fortalecimiento de la seguridad en el sistema	Plan de Incidencia Externa - Interna elaborado e implementado	Elaborar un documento diagnóstico que incluya la identificación de objetivos de incidencia que reflejen las necesidades de cambio y el diagnóstico interno sobre conocimientos actuales y prácticas relacionadas con la gestión integral de la seguridad en el Sistema	31/12/2022	35%	((Documento elaborado /179,35 + (Documento con mapeo y estrategias construido/179,35 + (Avance porcentual en la implementación de la metodología /100)*0,30) + 100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2022	31/12/2022	Director (a) Técnico (a) de Seguridad
							Contratar un documento que contenga el mapeo de riesgos sectoriales y los actores distritales, nacionales y de la sociedad civil para la identificación e implementación de las estrategias de incidencias externas e internas a partir del diagnóstico elaborado	31/12/2022	35%									
							Diseñar e implementar una metodología para la evaluación de los logros de los objetivos de incidencia en TRANSMILENIO S.A.	31/12/2022	30%									
							Diseñar e implementar un programa de atención de la problemática de vendedores ambulantes y el baticamiento en el Sistema	31/12/2022	35%		((Programa de atención a la problemática de la venta ambulante diseñado e implementado /179,35 + (Esquema de seguridad diseñado /179,35 + (Esquema de medición diseñado e implementado /100)*0,30) + 100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2022	31/12/2022
Diseñar un nuevo modelo de seguridad y vigilancia para el sistema a partir de la reorganización de recursos existentes y nuevos lineamientos operativos para el control de problemáticas prioritarias como la evasión	31/12/2022	35%																
Diseñar e implementar un esquema de medición a partir del análisis de factores de eficacia y efectividad de las acciones que afectan la seguridad del Sistema	31/12/2022	30%																
1	1.4	1.4.3 1.4.2 1.4.7 1.4.8 1.4.10	Plan de Acción Institucional	DSP3	Consolidar el sistema de alertas tempranas en materia de seguridad integral para el Sistema acciones por el equipo en vía de TRANSMILENIO S.A., usuarios y otros agentes del Sistema	Sistema de alertas tempranas documentado	Elaborar un documento con el diagnóstico y el diseño del Sistema de Alertas tempranas para la prevención de riesgos en el Sistema	31/12/2022	35%	((Documento con el diagnóstico del Sistema de Alertas Tempranas /179,35 + (Porcentaje del Personal en vía de TMSA capacitado /68)*0,35 (Sistema de Alertas para la prevención de riesgos ejecutado /179,30) + 100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2022	31/12/2022	Director (a) Técnico (a) de Seguridad
							Capacitar al 80% de las personas de TRANSMILENIO S.A. que desarrollan sus obligaciones contractuales en vía, sobre el Sistema de Alertas tempranas	31/12/2022	35%									
							Ejecutar el Sistema de Alertas tempranas para la prevención de riesgos en el Sistema	31/12/2022	30%									
1	1.4	1.4.7	Plan de Acción Institucional	DSP4	Diseñar y socializar estrategias para fortalecer los mecanismos de fiscalización y sanción a la evasión y elusión en el sistema	Mecanismos de control diseñados y socializados	Elaborar y presentar para análisis y trámite de la Administración Central , una propuesta de cambios normativos que permitan ya sea el establecimiento de penas punitivas para la evasión y elusión del sistema o cambiar los actuales procedimientos para la imposición de comparendos	31/12/2022	35%	((Instrumento normativo elaborado y presentado /179,35 + (Diagnóstico de Elusión elaborado y presentado /179,30 + (Propuesta elaborada y presentada /179,35) + 100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2022	31/12/2022	Director (a) Técnico (a) de Seguridad
							Elaborar y presentar para análisis el diagnóstico de la elusión en el sistema en sus diferentes componente que permitan la actualización de las intervenciones de control	31/12/2022	30%									
							Elaborar y presentar a las entidades competentes, una propuesta de reporte de evasores y elusores (identificados en el sistema) para el análisis de la pérdida de beneficios socio-económicos otorgados por el Distrito así como la cancelación de las tarjetas con uno irregular	31/12/2022	35%									
1	1.4	1.4.7	Plan de Acción Institucional	DSP5	Elaborar una propuesta para la Fiscalía, con el fin de retomar las salas de denuncia dentro del Sistema	Propuesta para la Fiscalía elaborado	Contratar un documento diagnóstico con los antecedentes de las salas de denuncias en el Sistema, lugares donde se presentan mayores delitos, así como los espacios e infraestructura disponible dentro del Sistema para su implementación.	31/12/2022	35%	((documento diagnóstico construido /179,35 + (documento con la propuesta elaborado /179,35 + (mesas interinstitucionales de trabajo ejecutadas /mesas de trabajo programadas)*0,30) + 100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2022	31/12/2022	Director (a) Técnico (a) de Seguridad
							Elaborar un documento con la propuesta a la Fiscalía para la implementación de las Salas de denuncia dentro del Sistema	31/12/2022	35%									
							Realizar mesas de trabajo con la Fiscalía para socializar la propuesta de implementación de salas de denuncia dentro del Sistema	31/12/2022	30%									
1	1.4	1.4.4 1.4.5 1.4.6 1.4.8	Plan de Desarrollo	DSP6	Reducir en 0,03 puntos porcentuales (acumulado 2020 - 2021 - 2022) la evasión en el componente troncal y zonal del SITP	Reducir en 0,03 puntos porcentuales (acumulado 2020 - 2021 - 2022) la evasión en el componente troncal y zonal del SITP	Reducir en 0,03 puntos porcentuales (acumulado 2020 - 2021 - 2022) la evasión en el componente troncal y zonal del SITP	31/12/2022	100%	(Puntos porcentuales reducidos / 0,03)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Supervisión y Control de la Operación del SITP	1/01/2022	31/12/2022	Director (a) Técnico (a) de Seguridad
1	1.4	1.4.1 1.4.2 1.4.3 1.4.7 1.4.9 1.4.10 1.4.11	Plan de Desarrollo	DSP7	Alcanzar un avance físico del 65% (acumulado) de la meta "Diseñar e implementar al 100% una (1) estrategia de intervención de entornos vulnerables, con especial énfasis en las Instituciones Educativas Distritales, el Sistema Integrado de Transporte Público, las ciclorutas, los parques y las zonas de rumba (aporte de movilidad a meta del sector seguridad)"	Alcanzar un avance físico del 65% (acumulado) de la meta "Diseñar e implementar al 100% una (1) estrategia de intervención de entornos vulnerables, con especial énfasis en las Instituciones Educativas Distritales, el Sistema Integrado de Transporte Público, las ciclorutas, los parques y las zonas de rumba (aporte de movilidad a meta del sector seguridad)"	Alcanzar un avance físico del 65% (acumulado) de la meta "Diseñar e implementar al 100% una (1) estrategia de intervención de entornos vulnerables, con especial énfasis en las Instituciones Educativas Distritales, el Sistema Integrado de Transporte Público, las ciclorutas, los parques y las zonas de rumba (aporte de movilidad a meta del sector seguridad)"	31/12/2022	100%	(Avance porcentual (acumulado) alcanzado en la meta de " Diseñar e implementar al 100% una (1) estrategia de intervención de entornos vulnerables, con especial énfasis en las Instituciones Educativas Distritales, el Sistema Integrado de Transporte Público, las ciclorutas, los parques y las zonas de rumba (aporte de movilidad a meta del sector seguridad)" / 65)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Supervisión y Control de la Operación del SITP	1/01/2022	31/12/2022	Director (a) Técnico (a) de Seguridad
6	6.1	6.1.1	Plan de Acción Institucional	SP1	Brindar la asesoría jurídica que requiera la entidad para su correcta gestión.	Elaboración del 100% del trámite jurídico requerido por la entidad o personas naturales o jurídicas de derecho público o privado	Atención oportuna a las peticiones y requerimientos allegados por las dependencias de la entidad y personas naturales y jurídicas, y emisión de conceptos jurídicos con base en la normatividad legal aplicable al caso concreto puesto en consideración	31/12/2022	50%	(Numero de requerimientos y conceptos jurídicos atendidos/ numero de requerimientos y conceptos jurídicos solicitados)*0,5 + (numero de proyectos de actos administrativos actos administrativos atendidos/numero de proyectos de actos administrativos actos administrativos requeridos)*0,3 + (Actos y providencias de segunda instancia en procesos disciplinarios notificados/actos y providencias de segunda instancia en procesos disciplinarios requeridos)*0,27 100 Nota: meta constante	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente Jurídica
							Revisión oportuna de los proyectos de actos administrativos y actos administrativos de interés para la entidad.	31/12/2022	30%									
							Tramitar los requerimientos asignados al área respecto a actos y providencias de segunda instancia en procesos disciplinarios de acuerdo a lo que se requiera	31/12/2022	20%									
6	6.3	6.3.8	Plan de Acción Institucional	SP2	Apoyar el seguimiento jurídico a los contratos de concesión	El 100% de los contratos misionales vigentes deben tener informe de interventoría o de supervisión del componente jurídico	Revisar el componente jurídico incluidos en los informes de interventoría	31/12/2022	100%	((Informes del componente jurídico revisados para los contratos con interventoría / Informes del Componente jurídico presentados para los contratos con interventoría) *0,5 + (Informes del componente jurídico elaborados para los contratos sin interventoría / Informes del componente jurídico requeridos para los contratos sin interventoría) *0,5) + 100	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente Jurídica
							Elaborar los informes de supervisión del componente jurídico de los contratos misionales que no tengan interventoría al respecto	31/12/2022	50%									
6	6.3	6.3.5	Plan de Acción Institucional	SP3	Realizar todas las actividades tendientes para la ejecución de una defensa jurídica técnica que permita disminuir los riesgos en	Atender el 100% de demandas contestadas en los tiempos previstos por la ley	Demandas contestadas de acuerdo con lineamientos de defensa judicial de TRANSMILENIO S.A.	31/12/2022	60%	((Demandas contestadas según lineamientos de Defensa Judicial / Demandas recibidas)*0,60 + 100	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente Jurídica

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2022																		
Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A. para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2022, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A. hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.																		
Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.																		
Líneamiento Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/22	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/22	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/22	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/22	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
					Procesos que garantizan la sostenibilidad del contingente Judicial	Procesos que garantizan la sostenibilidad del contingente Judicial	Clarificar las sesiones de comité de conciliación de acuerdo con los términos de ley	31/12/2022	40%	(Sesiones realizadas de comité de conciliación/ sesiones que establece la ley)*0,40								
6	6.3	6.3.7	Plan de Acción Institucional	SP4	Apoyar y coordinar todas las actividades jurídicas y administrativas necesarias para la gestión de la dependencia	100% de las actividades realizadas de acuerdo con la gestión requerida en la dependencia	Adelantar el 100% de las actividades de gestión requeridas para la Subgerencia Jurídica referentes a: Recepciones y asignación de correspondencia; control trámites entre de control y seguimiento herramientas de la gestión del área	31/12/2022	100%	(Actividades de gestión adelantadas /Actividades de gestión requeridas)*100 Nota: Meta Constante	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente Jurídica
6	6.1	6.1.1 6.1.2 6.1.3 6.1.4 6.1.5 6.1.8	Plan de Acción Institucional	OAPP1	Formular e implementar el plan de trabajo para la adecuación y sostenibilidad del Sistema de Gestión de TRANSMILENIO S.A. para la vigencia 2022 bajo el referente de MIPG incluyendo la revisión de la herramienta CMI y un esquema de gobierno corporativo fortalecido	Un (1) Plan de trabajo para la adecuación y sostenibilidad del Sistema de Gestión de TRANSMILENIO S.A. formulado e implementado incluyendo la revisión de la herramienta CMI y un esquema de gobierno corporativo fortalecido	Formulación e implementación del plan de trabajo para la adecuación y sostenibilidad del Sistema de Gestión de TRANSMILENIO S.A. para la vigencia 2022 Revisión y rediseño de la herramienta Cuadro de Mando Integral con la inclusión de indicadores por proceso y por actividades estratégicas	31/12/2022 31/12/2022	70% 15%	((Plan de trabajo formulado e implementado para la adecuación y sostenibilidad del Sistema de Gestión)/1)*0,70 + (Proceso de revisión y rediseño de la herramienta CMI adelantado /1)*0,15 (Esquema de comisiones especiales de JD implementado /1)*0,15	25%	50%	75%	100%	Desarrollo Estratégico	2/01/2022	31/12/2022	Jefe de Oficina Asesora de Planeación
							Implementación del esquema de comisiones especiales en la junta directiva para el fortalecimiento del gobierno corporativo.	31/12/2022	15%	100								
6	6.1	6.1.6	Plan de Acción Institucional	OAPP2	Diseñar e implementar el Plan de Continuidad de Negocio para los procesos no críticos de TRANSMILENIO S.A.	Un (1) Plan de Continuidad del Negocio formulado e implementado para los procesos no críticos de la Entidad	Diseño y definición de estrategias de continuidad de negocio para los procesos de la Entidad Diseño y definición de planes de continuidad de negocio para los procesos de la Entidad e implementación del plan de pruebas	31/12/2022 31/12/2022	15% 80%	((Estrategias de continuidad para procesos diseñadas y definidas /1)*0,15)+ ((Planes de continuidad de negocios para procesos diseñados y definidos /1)*0,50)+ ((Plan de pruebas implementados /1)*0,30)+((Campaña para fortalecer la cultura de continuidad de negocio diseñada e implementada /1)*0,05)*100	0%	0%	0%	100%	Desarrollo Estratégico	1/07/2022	31/12/2022	Jefe de Oficina Asesora de Planeación
							Diseño e implementación de campaña para fortalecer la cultura de continuidad de negocio en la Entidad	31/12/2022	5%									
6	6.1	6.1.4	Plan de Acción Institucional	OAPP3	Gestionar las actividades necesarias para el seguimiento y control de los proyectos de inversión de la entidad el Plan de Acción Institucional	Ejecución del 100% de actualizaciones y reportes de Plan de Acción Institucional y Proyectos de Inversión en Segúen efectuados	Efectuar 4 reportes de ejecución de los componentes físico y presupuestal asociado a los proyectos de inversión así: Corte Diciembre de 2022 Corte Marzo de 2022 Corte Junio de 2022 Corte Septiembre de 2022	31/12/2022	50%	((Número de Reportes Efectuados /4)*0,50 + (Número de Actualizaciones al Plan de Acción efectuadas / Número de Actualizaciones al Plan de Acción Solicitadas por las dependencias)*0,49 + (Balance de resultado físico y financiero adelantado /1)*0,01	50,62%	56,25%	61,87%	100,00%	Desarrollo Estratégico	1/01/2022	31/12/2022	Jefe de Oficina Asesora de Planeación
							Adelantar el 100% de las actualizaciones requeridas por las dependencias a Plan de Acción (incluyendo sus diferentes componentes)	31/12/2022	49%	100								
							Elaboración de un balance de resultado financiero y físico de las obras de infraestructura con relación al avance físico y presupuestal proyectado para cada vigencia y para todo el periodo de gobierno	31/12/2022	1%									
3	3.1	3.1.1	Plan de Acción Institucional	OAPP4	Asesorar y/o acompañar los nuevos proyectos y aquellos en ejecución a cargo de la empresa, desde el componente ambiental, entre otros los asociados a la incorporación de flota con tecnologías limpias en el Sistema	Apoyar y/o coadyuvar en la ejecución del 100% de las actividades solicitadas a la OAP relacionadas con la implementación o renovación de flota con tecnologías limpias o tecnologías de cero o bajas emisiones, valoración de sus beneficios. Y el asesoramiento o acompañamiento a otros proyectos a cargo de la entidad, en el componente ambiental	Participación en los temas relacionados con tecnologías limpias de flota, en los siguientes proyectos: Apoyo en temas de carácter ambiental para la planeación y/o estructuración de procesos y/o pilotes orientados a la renovación de flota del sistema. Apoyar en los procesos de evaluación del beneficio ambiental de los proyectos asociados a la renovación de flota del sistema y otros proyectos a cargo de la empresa. Participar en reuniones, procesos de gestión y elaboración de informes relacionados con proyectos con componente ambiental del sistema	31/12/2022	95%	((No. de actividades realizadas/No. de actividades relacionadas, solicitadas a la OAPP)*0,95 + ((Procesos gestión y reuniones adelantadas /Procesos gestión y reuniones requeridos +0,05) *100	25%	50%	75%	100%	Desarrollo Estratégico	1/01/2022	31/12/2022	Jefe de Oficina Asesora de Planeación
							Participar en reuniones y adelantar los procesos de gestión asignados a TMSA (OAP) relacionados con el piloto de H2.	31/12/2022	5%									
3	3.3	3.3.2	Plan De Acción Institucional	OAPP5	Adelantar las actividades relacionadas con la gestión e implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental, el Plan de Acción Cuatrenal Ambiental y el Plan Integral de Movilidad Sostenible	Coadyuvar y hacer seguimiento en la ejecución del 100% de las actividades formuladas en el plan de acción PIGA y de las acciones formuladas en el PACA y el PIMS	Reuniones periódicas con las dependencias responsables de cada una de las actividades formuladas en el plan de acción PIGA y de las acciones formuladas en el PACA y el PIMS	31/12/2022	100%	(No. de actividades con seguimiento/No. de actividades formuladas en plan de acción PIGA)*80 + (No. de acciones con seguimiento/No. de acciones formuladas en PACA)*10 + (No. de acciones con seguimiento/No. de acciones formuladas en PIMS)*10	25%	50%	75%	100%	Desarrollo Estratégico	1/01/2022	31/12/2022	Jefe de Oficina Asesora de Planeación
							Seguimiento a través del Comité de gestión ambiental o quien haga sus veces											
6	6.1	6.1.1	Plan de Desarrollo	OAPP6	Lograr un Índice de Desempeño Institucional de 75,90	Lograr un Índice de Desempeño Institucional de 75,90	Lograr un Índice de Desempeño Institucional de 75,90	31/12/2022	100%	(Índice de Desempeño Institucional / 75,90)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Desarrollo Estratégico	1/01/2022	31/12/2022	Jefe de Oficina Asesora de Planeación
4	4.1	4.1.5	Plan de Acción Institucional	SEP1	Garantizar la remuneración de los agentes del Sistema	Optimizar herramientas para la gestión de remuneración de agentes del sistema	Garantizar un esquema de remuneración semanal y alerta con anticipación (mínimo de 3 meses) de la falta de ingresos y gerar su consecución. Finalizar la suscripción del contrato nuevo/prórroga Revisar y rediseñar el flujo procedimental necesario para adelantar las actividades de liquidación y remuneración periódica	31/12/2022 31/12/2022 31/12/2022	34% 33% 33%	((Esquema de remuneración y alerta temprana implementado /1)*0,34 + (Contrato (nuevo o prórroga) suscrito /1)*0,33 + (Flujos de implementación ejecutados /3)*0,33 + 100	25%	50%	75%	100%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	1/01/2022	30/06/2022	Subgerente Económico
4	4.1	4.1.6	Plan de Acción Institucional	SEP2	Monitorear la eficiencia costo operativa del Sistema, maximizando ingresos y minimizando egresos	Informe de análisis de uso de tarjetas inteligentes sin contacto con propuestas tendientes a minimizar la elusión por venta de transborderos y mala utilización de la tarjeta funcionario	Recopilar la información detallada del uso de las tarjetas inteligentes sin contacto Elaborar el informe de análisis de uso de tarjetas inteligentes sin contacto	31/12/2022 31/12/2022	65% 35%	((Recopilación de la información)/1)*0,65 + (Elaboración del informe /1)*0,35 + 100	0%	0%	0%	100%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente Económico
4	4.1	4.1.3	Plan de Acción Institucional	SEP3	Realizar la planeación y seguimiento de la situación financiera del Sistema Integrado de Transporte Público	Documento Técnico y Financiero de Soporte a la Actualización Tarifaria 2022-2031 elaborado y realización de contabilidad del sistema	Actualizar el modelo FET incorporando los nuevos contratos de concesión y de operación de transporte del Sistema; los nuevos modos de transporte y los esquemas de integración tarifaria a considerar Realizar 2 informes de marco fiscal a mediano plazo Realizar los reportes mensuales de Contabilidad del sistema	31/12/2022 31/12/2022 31/12/2022	40% 30% 30%	((Modelo FET actualizado)*0,4 + (entrega de 2 informes Marco fiscal a mediano plazo)*0,3 + (Entrega de 8 reportes de contabilidad del sistema)*0,3 + 100	3%	23%	30%	100%	Planeación del SITP	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente Económico
1	1.2	1.2.6	Plan de Acción Institucional	SEP4	Supervisión y seguimiento financiero de los concesionarios y operadores de transporte del Sistema	Informes de supervisión y seguimiento financiero para los concesionarios y operadores del sistema	Realizar los informes de supervisión y seguimiento financiero para los concesionarios y operadores del sistema y las actividades de apoyo de supervisión para los correspondientes informes realizados por las interventorías	31/12/2022	100%	(Total Informes de supervisión realizados / Total de informes de supervisión establecidos reglamentariamente)*100	0%	0%	0%	100%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente Económico
1	1.3	1.3.2	Plan de Acción Institucional	SEP5	Garantizar los recursos para la implementación de la infraestructura del Sistema	Recursos programados para el año 2022, a través de la titularización, para la construcción de las Troncales Alimentadoras de la Primera Línea de Metro de Bogotá D.C.-TA PLMB-	Adelantar la estructuración del informe de los primeros títulos a colocar Conexión de recursos suficientes a través de la titularización para suplir las necesidades para la construcción de las troncales alimentadoras de la PLMB para el año 2022	31/12/2022 31/12/2022	40% 60%	((Estructuración de informe de los títulos a colocar /1)*0,40 + ((Conexión de recursos a través de la titularización para el año 2022 /1)*0,60 + 100	0%	60%	60%	100%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente Económico
1	1.3	1.3.3	Plan de Acción Institucional	DMP1	Diseñar e implementar un esquema actualizado de atención de aseo y limpieza en estaciones	Esquema actualizado de atención a los componentes de aseo y limpieza implementado	Elaborar informes mensuales de las actividades de aseo intensivo realizadas en las estaciones a cargo de TMSA. Definir y aplicar un Modelo de Decisión de Intervención de Estaciones maximizando el impacto con los recursos asignados	31/12/2022 31/12/2022	50% 50%	((Informes descriptivos de las rutinas de aseo intensivo realizadas /11)*0,5 + (Modelo de Decisión de Intervención definido e implementado /1)*0,5 + 100	59%	73%	86%	100%	Supervisión y Control de la Operación del SITP	1/01/2022	31/12/2022	Director(a) Técnico(a) de Modos Alternativos y E.C.

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2022																		
Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2022, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.																		
Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativa en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.																		
Lineamiento Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/22	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/22	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/22	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/22	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
1	1.3	1.3.4	Plan de Acción Institucional	DMP2	Implementar un Modelo de Gestión de Mantenimiento de Estaciones	Un Modelo de Gestión de Mantenimiento de Estaciones	Definir e implementar un indicador de seguimiento mensual del estado de mantenimiento preventivo en las estaciones del sistema.	31/12/2022	33%	((Indicador de Seguimiento definido e implementado / 1)*0,33 + (Modelo de Remuneración definido / 1)*0,33 + (Esquema de Reducción definido / 1)*0,34 / 100	0%	33%	33%	100%	Supervisión y Control de la Operación del STP	1/01/2022	31/12/2022	Director(a) Técnico(a) de Modos Alternativos y E. C.
							Definir un modelo de remuneración en los contratos de mantenimiento a partir de niveles de servicio recibidos.	31/12/2022	33%									
							Definir un esquema de reducción de costos, por mejores practicas en uso de materiales y equipos, en el contrato de mantenimientos.	31/12/2022	34%									
1	1.3	1.3.5 1.3.7	Plan de Acción Institucional	DMP3	Gestionar con las Entidades competentes la realización de actividades de mantenimiento, adecuación, actualización y mejoramiento de los paraderos zonales del STP	Adelantar acciones orientadas al mantenimiento de los paraderos y actualización de las señales	Generar informes de la gestión adelantada por la dependencia para el mantenimiento de los paraderos y actualización de las señales.	31/12/2022	50%	((Informe trimestral de la gestión adelantada para el mantenimiento de los paraderos y actualización de señales/4)*0,5 + (Mecanismo de coordinación y decisión establecido / 1)*0,5 / 100	13%	75%	88%	100%	Supervisión y Control de la Operación del STP	1/01/2022	31/12/2022	Director(a) Técnico(a) de Modos Alternativos y E. C.
							Definir y establecer un mecanismo de coordinación y decisión interinstitucional periódico para atender y gestionar la problemática de hurtos de señales de paraderos y láminas de puentes peatonales.	31/12/2022	50%									
3	3.3	3.3.2	Plan de Acción Institucional	DMP4	Realizar el seguimiento a la gestión ambiental adelantada por los Concesionarios de Operación del Sistema y a la eficiencia energética por iluminación en estaciones y portales del Sistema	Seguimiento a la gestión ambiental adelantada por los Concesionarios de Operación y a la eficiencia energética por iluminación en estaciones y portales del Sistema	Realizar actividades de seguimiento a la gestión ambiental adelantada por los Concesionarios de Operación del Sistema en los patios operativos.	31/12/2022	50%	((Seguimiento trimestral a la gestión ambiental adelantada por los concesionarios de operación/ 4)*0,5 + (Indicador diseñado e implementado / 1)*0,5 / 100	63%	75%	88%	100%	Supervisión y Control de la Operación del STP	1/01/2022	31/12/2022	Director(a) Técnico(a) de Modos Alternativos y E. C.
							Disfilar e implementar un indicador para realizar seguimiento a la eficiencia energética por iluminación en el Sistema TransMilenio	31/12/2022	50%									
6	1.3	1.3.4 1.3.5 1.3.6 1.3.7	Plan de Desarrollo	DMP5	Mantenimiento del 100% de las estaciones del Sistema TransMilenio	Mantenimiento del 100% de las estaciones del Sistema TransMilenio	Mantenimiento del 100% de las estaciones del Sistema TransMilenio	31/12/2022	100%	(Porcentaje de estaciones mantenidas anualmente /100) *100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del STP	1/01/2022	31/12/2022	Director(a) Técnico(a) de Modos Alternativos y E. C.