

2413

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2022																			CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCIÓN 2022 CORTE 31 DE DICIEMBRE DE 2022		
Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2019, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias e iniciativas en materia de desarrollo institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción, con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.																					
Elementos Corporativos	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Unidad de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Productividad en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/22	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/22	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/22	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/22	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha Final de Ejecución	Responsable	Resultado Final	Avances y Logros	Retrasos y Soluciones
1	1.1	1.1.2	Plan de Desarrollo	DTF4	Lagar una confiabilidad promedio del servicio del STP en el componente troncal y troncal de 79,50	Lagar una confiabilidad promedio del servicio del STP en el componente troncal y troncal de 79,50	Lagar una confiabilidad promedio del servicio del STP en el componente troncal y troncal de 79,50	31/12/2022	100%	(confiabilidad promedio del servicio del STP en el componente troncal y troncal / 79,50)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100%	Gestión de TIC	1/01/2022	31/12/2022	Director de TIC Director de BOM	100,00%	Se ejecutó tecnológicamente mediante generación de archivos CTRF, actualización de datos alterados, actividades técnicas de implementación e integración de RTE en BOM y con el CTRF, mediante de indicaciones, informes de control, reportes de implementación de RTE en BOM, reportes de conciliaciones de operaciones, definición de mejoras del Sistema de control de BOM, auditoría del SCL en caso gradual del BOM y movilización a usuarios, definición de riesgos digitales y mejoras en sistemas de información.	
5	5.1	5.1.3 5.1.4	Plan de Acción	DTF5	Fortalecimiento del Modelo Tecnológico en Proceso Midiores	Modelo Tecnológico Fortalecido	Implementar el primer uso alternativo de metros en la Aplicación de Rememoración de Agentes, que permita el acceso de información por parte de las áreas usuarias, en articulación con los observatorios generados por la Subgerencia Ejecutiva y la Dirección de TIC.	31/12/2022	100%	(Ejercicios de Mejoras a la aplicación de Rememoración de Agentes implementada / 1)*100	0,00%	25,00%	50,00%	100%	Gestión de TIC	1/01/2022	31/12/2022	Director de TIC	100,00%	En la aplicación de Rememoración de Agentes se incorporó mejoras mediante la estructuración e implementación de los formularios (estructurados) para registro de información por parte de las áreas usuarias, de acuerdo con la información dada para tal fin y se realizó a dicho grupo para conciliación del correspondiente registro de información.	
2	2.1	2.1.6	Plan de Acción Institucional	SABCP1	Generar innovación y promover acciones de comunicación interna que permitan el trabajo colaborativo entre los diferentes equipos de la entidad.	Cuentos y Tics (43) acciones de comunicación	Generar trinita y seis (36) noticias en medios de comunicación sobre los beneficios, servicios y/o aspectos positivos del Sistema.	30/11/2022	34%	(Total noticias generadas/36 noticias programadas)*100=(Total contenidos divulgados/3 contenidos programados)*100=(Cuentos de comunicación implementados/3 acciones programadas)*100	27%	45%	69%	100%	Gestión grupos de interés	1/01/2022	30/12/2022	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones	100,00%	1. Noticias en medios: Con corte a diciembre de 2022, se han generado 36 noticias en medios de comunicación relacionadas con los beneficios, servicios y/o aspectos positivos del Sistema. 2. Contenidos de interés: Se han divulgado 5 contenidos de interés a través de redes sociales de la entidad relacionados con: Franja amarilla, Puntos Verdes, Dapp del primer TransMileio y Accesibilidad. 3. Acciones de comunicación: Se han implementado 2 acciones de comunicación para el conocimiento e implementación de proyectos de interés relacionados por la entidad.	
2	2.1	2.1.6	Plan de Acción Institucional	SABCP2	Generar innovación y promover acciones de comunicación interna que permitan el trabajo colaborativo entre los diferentes equipos de la entidad.	Seis (6) acciones internas	Implementar dos (2) campañas de comunicación que promuevan cambios en la cultura organizacional para una mejor gestión de los equipos y fortalecer vínculos en pro del trabajo colaborativo.	30/06/2022	34%	(Total campañas implementadas/2 campañas programadas)*100=(Total actividades e iniciativas generadas/2 actividades programadas)*100=(Depositos controlados/2 depósitos programados)*100	11,0%	53%	73%	100%	Gestión grupos de interés	1/01/2022	30/12/2022	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones	100,00%	1. Campañas de comunicación para promover los cambios en la cultura organizacional: Se implementaron 2 campañas de comunicación a través de los canales de promoción de cambios en la cultura organizacional, a través de la estrategia "Trabando con más compañeros". 2. Actualizaciones a los canales de comunicación interna: Al diciembre de 2022, fueron aplicadas 3 actualizaciones en los canales de comunicación internos (Facebook/Whatsapp). 3. Contenido y calidad en depósitos de recursos gráficos, a través del desarrollo de reportajes actividades. 3.1 Planificación y estructuración. 3.2 Desarrollo y creación gráfica. 3.3 Producción de uso. 3.4 Publicación oficial y puesta en funcionamiento.	
2	2.1	2.1.4	Plan de Acción Institucional	SABCP3	Proponer en los territorios de intervención de Gestión Social el modelo y hacerlos compatibles en el Sistema TransMileio.	Tres (3) estrategias de gestión social	Elaborar e implementar una (1) estrategia para el fortalecimiento de los canales de comunicación que amplíe el alcance de Gestión Social para la divulgación de información en los territorios.	30/06/2022	33%	3=(Total estrategia de comunicación implementada/1 estrategia programada)*100=(Total estrategia de comunicación implementada/1 estrategia programada)*100=(Total estrategia de comunicación implementada/1 estrategia programada)*100	17%	50%	67%	100%	Gestión grupos de interés	1/01/2022	30/12/2022	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones	100,00%	1. Se elaboró e implementó una (1) estrategia para el fortalecimiento de los canales de comunicación que amplíe el alcance de Gestión Social para la divulgación de información en los territorios. 2. Se elaboró e implementó una (1) estrategia para promover el buen vivir y la implementación del presente de TRANSMILINDO S.A. en los territorios. 3. Se elaboró e implementó una (1) estrategia para informar a las comunidades las actividades y los beneficios que el Equipo de Gestión Social realiza y/o proporciona en los territorios de intervención y que impactan en entornos.	
2	2.1	2.1.2	Plan de Acción Institucional	SABCP4	Proponer acciones de cultura ciudadana y Responsabilidad Social en el Sistema TransMileio.	Cinco (5) acciones relacionadas con las estrategias de responsabilidad social y cultura ciudadana	Apoyar desde la estrategia de Responsabilidad Social a la implementación de las (5) Políticas Públicas Urbanas.	30/12/2022	50%	5=(Total políticas públicas/5 políticas programadas)*100=(Total acciones implementadas/5 acciones programadas)*100	0%	52%	74%	100%	Gestión grupos de interés	1/01/2022	30/12/2022	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones	100,00%	1. Políticas públicas: Para el cumplimiento de esta acción, se elaboraron 5 estrategias en el marco de la Política Pública de Mujer y Género y 2 intervenciones en la Política Pública de TransMileio Accesibilidad. 2. Tácticas de Cultura Ciudadana: En el periodo citado, se implementaron 10 actividades en el marco de la estrategia de cultura ciudadana relacionadas con las siguientes tácticas: - Creando el cambio. - Promoviendo el cambio. - Haciendo el cambio.	
						Implementar tres (3) tácticas de cultura ciudadana relacionadas con la gestión del cambio, en el marco de la estrategia Equipo T.		30/11/2022	50%												
						Desarrollar cinco (5) acciones para reforzar el seguimiento y monitoreo a la Política Pública Especial de Servicio a la Ciudadanía		30/12/2022	34%												

5413

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2022																			CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCIÓN 2022 CORTE 31 DE DICIEMBRE DE 2022		
Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento general y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben tener a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILINDO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2022, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El desarrollo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILINDO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a cambios permanentes introducidos por los diferentes cambios que para su desarrollo conlleva, por lo cual los actualizadores se actualizará a través del seguimiento indicado en el plan de acción.																			Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2010, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias e iniciativas en materia de desarrollo institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción, con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular		
Elemento Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Unidad de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Productividad en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/22	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/22	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/22	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/22	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha Final de Ejecución	Responsable	Resultado Final	Avances y Logros	Retrasos y Soluciones
6	6.3	6.3.8	Plan de Acción Institucional	SC75	Garantizar el correcto funcionamiento de la sede administrativa en condiciones óptimas para su funcionamiento y el desempeño de sus activos de la Entidad	Una sede administrativa en condiciones óptimas para su funcionamiento y el desempeño de sus activos	Una sede administrativa en condiciones óptimas para su funcionamiento y el desempeño de sus activos	Elaborar el Plan anual de mantenimiento.	31/12/2022	50%	100%	100%	100%	100%	Gestión de Servicios Logísticos	1/01/2022	31/12/2022	Director Corporativo	100,00%		Con corte al 31 de diciembre, se han realizado la totalidad de las actividades establecidas en el plan de mantenimiento preventivo de la Entidad en la red eléctrica, red de telecomunicaciones, mantenimiento de infraestructura y puertas de acceso. Adicionalmente, se realizaron todas aquellas medidas a garantizar que los bienes de la entidad cuenten con el nivel de mantenimiento requerido, entre la gestión para el desarrollo e implementación del Autogenerador de TRANSMILINDO S.A.
								Elaborar el plan de actividades que fortalezca la gestión de mantenimiento de los activos	31/12/2022	50%											
6	6.1	6.1.1 6.1.2 6.1.3 6.1.4 6.1.5 6.1.6 6.1.7 6.1.8	Plan de Desarrollo	SC76	Lograr un índice de satisfacción al usuario de 73,20	Lograr un índice de satisfacción al usuario de 73,20	Lograr un índice de satisfacción al usuario de 73,20		31/12/2022	100%	(Índice de satisfacción al usuario (73,20)/100	0,00%	0,00%	0,00%	Gestión del Talento Humano Gestión de Servicios Logísticos	1/01/2022	31/12/2022	Director Corporativo	98,78%		En la medición aplicada a través de la Encuesta de Satisfacción de los Usuarios de TRANSMILINDO S.A., se obtuvo un índice de satisfacción general del 98,78 por parte de los usuarios del Sistema Transmilenio, la cual comparada con el resultado de las encuestas de satisfacción internas de otras entidades en el índice de satisfacción del 73,20%, lo cual corresponde al 98,78% de la meta establecida para la vigencia. Se presentó un atraso del 1,22% frente a la medición obtenida en el mes de julio, sin embargo, los resultados de la medición realizada con corte a diciembre de 2022 se obtuvieron durante el mes de enero de 2023, con lo que se obviaron y quedaron dichos resultados se detallan las acciones requeridas para lograr la meta planteada.
1	1.1	1.1.2	Plan de Acción Institucional	SC71	Fortalecer las actividades de monitoreo y gestión de los procesos operativos de la entidad, mediante el cumplimiento al índice de la operación de la Operadora Estatal de Transporte S.A.S	Realizar monitoreo del Control de Seguridad al STP	Seguridad de las 12 estaciones del control en la vigencia 2022	Planear el cronograma de reuniones	15/01/2022	5%	[Cronograma Realizado / 179,48 + (reuniones ejecutadas / 127,65) * 100] - (Carter de reunión realizadas / reuniones ejecutadas) * 9,37 * 100	29%	53%	76%	Monitoreo integral de la Operación del STP	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente General	100,00%		Se realizaron con corte al 31 de Diciembre las reuniones ordenadas mediante el cronograma inicial.
									31/12/2022	65%											
								Elaboración de acta control de seguimiento	31/12/2022	30%											
1	1.1	1.1.2	Plan de Acción Institucional	SC72	Articular la formulación, desarrollo e implementación de las líneas de acción orientadas a la prevención, mitigación y priorización del Sistema de Gestión y priorización del Sistema de Gestión	Aplicación de las líneas estratégicas y la línea operativa definidas en el plan estratégico a la implementación del plan estratégico anti-terrorismo	Coordinar y participar en dos (2) reuniones de seguimiento a la implementación de medidas en el marco del plan estratégico anti-terrorismo con los comités de la entidad.		31/12/2022	20%	[Reuniones de seguimiento con los comités de la entidad] / 279,20 + (reuniones de seguimiento con los comités de la entidad) / 127,65 * 100 - (Índice de seguimiento con los comités de la entidad) / 9,37 * 100	0%	25%	57%	Evaluación y gestión del nivel de operación del STP	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente General	90,00%		Se realizaron 2 reuniones para el seguimiento a la implementación de medidas en el marco del plan estratégico anti-terrorismo con los comités de la entidad. Dichas reuniones fueron programadas para los días 19 de abril y 12 de julio de 2022. Se realizaron y participaron dos (2) reuniones de seguimiento a la implementación del plan estratégico anti-terrorismo con los comités de la entidad. Se coordinó y participó en la elaboración de dos informes que continúan las acciones adelantadas por TRANSMILINDO S.A. respecto a la prevención, mitigación, control y priorización del Sistema de Gestión y priorización del Sistema de Gestión.
									31/12/2022	30%											
								Desarrollar indicadores a la Gerencia General en los cuales se reflejen las acciones adelantadas por TRANSMILINDO S.A. respecto a la prevención, mitigación, control y priorización del Sistema de Gestión y priorización del Sistema de Gestión.	31/12/2022	50%											
1	1.1	1.1.4	Plan de Acción Institucional	SC73	Coordinar la construcción de un plan de acción para la gestión de los recursos de la entidad, mediante el cumplimiento de las obligaciones respecto de los puntos de recarga externa del sistema SIREC	Generar un plan de acción para el cumplimiento de las obligaciones respecto de los puntos de recarga externa del sistema SIREC	Generar un plan de acción para el cumplimiento de las obligaciones respecto de los puntos de recarga externa del sistema SIREC		30/09/2022	30%	Plan de Acción puntos de recarga generados / Plan de Acción requeridos * 100 - (Plan de Acción puntos de recarga generados / Plan de Acción requeridos) * 100	0%	30%	60%	Evaluación y gestión del nivel de operación del STP	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente General	100,00%		Se realizaron los planes de acción 1. Puntos de Recarga y 2. Plan de Acción atención puntos contingencias SIREC.
									30/09/2022	30%											
								Plan de acción para la atención de puntos contingencias del SIREC documentado	31/12/2022	40%											
1	1.1	1.1.3	Plan de Acción Institucional	SC74	Coordinar y liderar la determinación de las necesidades de la entidad, mediante el cumplimiento de las obligaciones respecto de los puntos de recarga externa del sistema SIREC	Generar un plan de acción para la gestión de los recursos de la entidad, mediante el cumplimiento de las obligaciones respecto de los puntos de recarga externa del sistema SIREC	Generar un plan de acción para la gestión de los recursos de la entidad, mediante el cumplimiento de las obligaciones respecto de los puntos de recarga externa del sistema SIREC		31/12/2022	30%	[reuniones de seguimiento ejecutadas / 179,38 + (documentos de etapa de factibilidad / 179,38 + (documentos de etapa de factibilidad) / 179,40) * 100 - (documentos de etapa de factibilidad) / 9,37 * 100	5%	40%	50%	Evaluación y gestión del nivel de operación del STP	1/01/2022	31/12/2022	Subgerente General	100,00%		Se realizaron 7 reuniones con los diferentes comités de la entidad de TRANSMILINDO S.A. con el fin de realizar seguimiento a los proyectos de inversión pública programados para la vigencia. Se coordinó y lideró la determinación de las necesidades de la entidad, mediante el cumplimiento de las obligaciones respecto de los puntos de recarga externa del sistema SIREC. Se realizó informe de seguimiento de la ejecución de los recursos de la entidad, mediante el cumplimiento de las obligaciones respecto de los puntos de recarga externa del sistema SIREC.
									31/12/2022	20%											
								Coordinar la elaboración y radicación a Gerencia de los (2) informes que reporten las necesidades de factibilidad de los compromisos técnicos y económicos del STP.	31/12/2022	50%											

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2022																			CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCIÓN 2022 CORTE 31 DE DICIEMBRE DE 2022		
Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento general y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben tener a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILINDO S.A, para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2022, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El diagnóstico y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILINDO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a ajustes programáticos introducidos por los diferentes actores que para su desarrollo concurran, por lo cual las actualizaciones se detallarán a través del seguimiento indicado en el plan de acción.																					
Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2010, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias e iniciativas en materia de desarrollo institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción, con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.																					
Asesoramiento Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Estado de Actividades Nuestras para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Producción en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/22	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/22	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/22	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/22	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha Final de Ejecución	Responsable	Resultado Final	Avances y Logros	Retrasos y Soluciones
4	4.1	4.1.5	Plan de Acción Institucional	SDP1	Caracterizar la reestructuración de los agentes del Sistema	Optimizar herramientas para la gestión de reestructuración de agentes del sistema	Finalizar la inscripción del contrato nuevo/intercambio	31/12/2022	33%	((Reporte de reestructuración y oferta temprana implementada) / (%3,34 (Contrato nuevo a préstamo) nuevo/((%3,33 (Etapas de implementación ejecutadas/((%3,33 100	25%	30%	70%	100%	Comité Económico de los Agentes del Sistema	1/01/2022	30/06/2022	Seguimiento Económico	95,00%	Se dio de alta y/o a las proyecciones del FET para generar ciertos bits de recursos para garantizar la reestructuración de los agentes del Sistema. Adicionalmente se presentará el rubro del FET. Porcentaje actual de la Rubrica del STP hasta el 31/01/2022. En relación a la aplicación de recursos a la nueva Rubrica. Avance de actividades de liquidación de reestructuración de Fase V, la estructura organizacional, producto aplicativo de procedimientos de reestructuración actualizados.	Estimase a la espera de que la VTE inicie con el chequeo de la información técnica para la liquidación de la reestructuración, la cual se estima tener lista en el primer trimestre del 2023.
						Revisar y rediseñar el flujo procedimental necesario para adelantar las actividades de liquidación y reestructuración porfolio.	31/12/2022	33%													
						Recopilar la información detallada del uso de las tarjetas inteligentes en contacto	31/12/2022	60%													
4	4.1	4.1.6	Plan de Acción Institucional	SDP2	Monitorizar la eficiencia como operadores del Sistema, maximizando ingresos y minimizando egresos	Informe de análisis de uso de tarjetas inteligentes en contacto con propuestas tendientes a minimizar la relación por venta de transacciones y medio electrónico de la tarjeta funcionaria		31/12/2022	60%	((Recopilación de la información/((%3,65 (Elaboración del informe/((%3,30 100	0%	0%	0%	100%	Comité Económico de los Agentes del Sistema	1/01/2022	31/12/2022	Seguimiento Económico	100,00%	Se construyeron los reportes mensuales consolidados de los usos de las tarjetas inteligentes expuestas a los datos del sistema, se han elaborado los informes mensuales de seguimiento a la relación con las acciones adelantadas para reducir el saldo. Compensación total registrada en el corte septiembre 30.	
						Elaborar el informe de análisis de uso de tarjetas inteligentes en contacto	31/12/2022	25%													
						Actualizar el modelo FET incorporando los nuevos escenarios de consumo y de operación de transporte del Sistema, los nuevos modos de transporte y los requerimientos de integración tarifaria a considerar	31/12/2022	40%													
4	4.1	4.1.3	Plan de Acción Institucional	SDP3	Reducir la planeación y seguimiento de la situación financiera del Sistema integrando de Transporte Público	Documentos: Tácticas y Flujos de Soporte a la Actualización Tarifaria 2022-2031, elaborendo y realizando de la rentabilidad del sistema	Realizar 2 informes de nuevo flujo a mediano plazo	31/12/2022	30%	((Modelo FET actualizado/6 (Estrategia de 2 informes Nuevo flujo a mediano plazo/((%3 (Estrategia de 2 reportes de rentabilidad del sistema/((%3 100	3%	23%	30%	100%	Planeación del STP	1/01/2022	31/12/2022	Seguimiento Económico	100,00%	Se actualizó el modelo FET para estimar los ingresos, costos y diferencial tarifario. Se realizó el estudio de proyecciones del FET 2022-2032. Se elaboró el informe de la Secretaría Distrital de Hacienda y la Secretaría General de Medellín, el cual sirvió de sustento para la aprobación del presupuesto del FET del año 2022. Se elaboró el Estado Financiero y financiero de soporte a la actualización tarifaria. Se evaluaron y mejoraron todos los reportes requeridos para el registro contable de las operaciones de la rentabilidad del Sistema.	
						Realizar los reportes mensuales de Rentabilidad del sistema	31/12/2022	30%													
1	1.2	1.2.6	Plan de Acción Institucional	SDP4	Supervisión y seguimiento financiero de los concesionarios y operadores de transporte del Sistema	Informe de supervisión y seguimiento financiero para los concesionarios y operadores del sistema	Realizar los informes de supervisión y seguimiento financiero para los concesionarios y operadores del sistema y las actividades de apoyo de supervisión para los correspondientes informes realizados por los concesionarios	31/12/2022	100%	((Total Informes de supervisión realizados / Total de informes de supervisión establecidos reglamentariamente) * 100	0%	0%	0%	100%	Comité Económico de los Agentes del Sistema	1/01/2022	31/12/2022	Seguimiento Económico	100,00%	Se realizaron la totalidad informes trimestrales de Supervisión a los concesionarios de Concepción para la presente vigencia. Entre informes continúan el seguimiento a la matriz de obligaciones de cada concesionario, continúan en análisis Financiero y rentabilidad de cada una de las empresas concesionarias, con el fin de generar alertas tempranas que permitan pasar en tiempo la prestación del servicio y además generar argumentos financieros en caso de demandas en contra de TMB y del sistema.	
						Adelantar la reestructuración del informe de los primeros rubros a calcular	31/12/2022	40%													
1	1.3	1.3.2	Plan de Acción Institucional	SDP5	Caracterizar los recursos para la implementación de la infraestructura del Sistema	Recurso programado para el año 2022, a través de la financiación, para la construcción de los Troncales Alimentadores de la Primera Línea de Metro de Bogotá S.C. - TAPMB	Recurso programado para el año 2022, a través de la financiación, para la construcción de los Troncales Alimentadores de la Primera Línea de Metro de Bogotá S.C. - TAPMB	31/12/2022	40%	((Ejecución de recursos a través de la financiación para el año 2022/((%3,40 (Modelo de Decisión de Intervención definida e implementado/((%3,5 100	0%	40%	60%	100%	Comité Económico de los Agentes del Sistema	1/01/2022	31/12/2022	Seguimiento Económico	100,00%	Se construyeron recursos necesarios para la ejecución de obras en el 2022 a través de un crédito tendiente entre el FIDUCAR y Bancolombia SA para pagar el crédito suscrito en diciembre 2021 para cubrir la necesidad de recursos del proyecto. Durante el 2022, se adelantó el proyecto, se adelantó obra que como resultado de su avance de actividades realizadas con los subcontratos, los perfiles arquitectónicos que fueron aprobados en el año 2021, se adelantó la ejecución de las obras de construcción de las estaciones de la línea 1 del Metro B, 3 al contrato de Rótula y son necesarios a la espera de los resultados de subcontratos por el MIBT.	
						Consolidación de recursos adicionales, a través de la financiación, para cubrir las necesidades para la construcción de los Troncales Alimentadores de la PLMB para el año 2022	31/12/2022	60%													
						Elaborar informes mensuales de las actividades de planeación realizadas en las estaciones a cargo de TMB.	31/12/2022	50%		((Informes descriptivos de los rubros de uso intensivo realizados / ((%3,5 (Modelo de Decisión de Intervención definida e implementado/((%3,5 100	50%	75%	80%	100%	Supervisión y Control de la Operación del STP	1/01/2022	31/12/2022	Directivo(a) Técnico(a) de Medio Alternativo y F.C.	100,00%	Se realizó la totalidad de los rubros de uso intensivo realizados, a través de la financiación, para la construcción de las estaciones de la línea 1 del Metro B, 3 al contrato de Rótula y son necesarios a la espera de los resultados de subcontratos por el MIBT.	
1	1.3	1.3.3	Plan de Acción Institucional	DMP1	Diseñar e implementar un esquema actualizado de atención de años y tiempos en estaciones	Esquema actualizado de atención a los compromisos de años y tiempos en estaciones	Diseñar y aplicar un Modelo de Decisión de Intervención de atención de años y tiempos en estaciones	31/12/2022	50%												
						Definir e implementar un indicador de seguimiento mensual del estado de mantenimiento preventivo en las estaciones del sistema.	31/12/2022	33%													
1	1.3	1.3.4	Plan de Acción Institucional	DMP2	Implementar un Modelo de Gestión de Mantenimiento de Estaciones	Un Modelo de Gestión de Mantenimiento de Estaciones	Definir un modelo de mantenimiento en los contratos de mantenimiento a partir de análisis de acciones recibidas.	31/12/2022	33%	((Indicador de Seguimiento definido e implementado / ((%3,33 (Modelo de Mantenimiento definido e implementado/((%3,33 (Ejecución de Rubrica definida / ((%3,14 100	0%	33%	33%	100%	Supervisión y Control de la Operación del STP	1/01/2022	31/12/2022	Directivo(a) Técnico(a) de Medio Alternativo y F.C.	100,00%	Se realizó tanto el documento "Modelo de mantenimiento para los concesionarios de mantenimiento a partir de análisis de acciones" como "Esquema de reducción de costos por mejoras prácticas en el uso de materiales en los contratos de mantenimiento". Entre documentos analíticos el esquema planteado, se definieron y se aplicaron acciones de su aplicación, previendo, desde, la implementación a la parte, planeación, implementación que involucra evaluar dicha posibilidad. Se aplicó el seguimiento mensual preventivo de la intervención a cargo del sistema de mantenimiento actual el seguimiento mensual de los mantenimientos preventivos programados versus los ejecutados.	

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2022																			CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCIÓN 2022 CORTE 31 DE DICIEMBRE DE 2022		
Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento general y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILINDO S.A, para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2022, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El diagnóstico y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILINDO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a cambios permanentes introducidos por los diferentes eventos que para su desarrollo conlleva, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del mecanismo indicado en el plan de gestión.																					
Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2010, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias e iniciativas en materia de desarrollo institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción, con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.																					
Asesoramiento Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Límite de Actividades No permitidas para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Productividad en el Logro del Producto	Indicador	Avance Percentual Esperado con corte 31/03/22	Avance Percentual Esperado con corte 30/06/22	Avance Percentual Esperado con corte 30/09/22	Avance Percentual Esperado con corte 31/12/22	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha Final de Ejecución	Responsable	Resultado Final	Avances y Logros	Retrasos y Soluciones
						Definir un esquema de reducción de costos, por mejores prácticas en uso de materiales y equipos, en el contexto de mantenimiento.		31/12/2022	34%												
1	1.3	1.3.5 1.3.7	Plan de Acción Institucional	DMPS	Continuar con las actividades comprometidas la realización de actividades de mantenimiento, adecuación, actualización y mejoramiento de los parámetros anuales del SITP	Adequar acciones orientadas al mantenimiento de los parámetros y actualización de los valores		31/12/2022	50%	(Informe trimestral de la gestión adelantada para el mantenimiento de los parámetros y actualización de valores) / Q'93 (Mecanismo de contribución y acciones establecidas / Q'93) = 100	13%	75%	88%	100%	Supervisión y Control de la Operación del SITP	1/01/2022	31/12/2022	Directora(s) Titular(es) de Medios Alternativos y E.C.	100,00%	Después el trimestre correspondiente entre octubre y diciembre de 2022, se presentarán novedades que se analizarán con dos entidades de actualización de parámetros perteneciente a otros en 1000 unidades. Adicional a los valores 922 entre para mejorar los valores basados. Después el trimestre (octubre y diciembre de 2022) se los presentará hasta en 120 unidades de parámetros, por lo que se han realizado reuniones con diferentes entidades, para mitigar este evento.	
						Definir y establecer un mecanismo de coordinación y acciones interinstitucionales positivas para abordar y prevenir la problemática de buses de valores de parámetros y tránsito de puentes peatonales.		31/12/2022	50%												
3	3.3	3.3.2	Plan de Acción Institucional	DMPS	Realizar el seguimiento a la gestión ambiental adelantada por los Convenios de Operación del Sistema y a la eficiencia energética por identificación en estaciones y puentes del Sistema	Seguimiento a la gestión ambiental adelantada por los Convenios de Operación y a la eficiencia energética por identificación en estaciones y puentes del Sistema		31/12/2022	50%	(Seguimiento trimestral a la gestión ambiental adelantada por los convenios de operación) / Q'93 (Indicador diseñado + implementado) / 179%) = 100	63%	75%	88%	100%	Supervisión y Control de la Operación del SITP	1/01/2022	31/12/2022	Directora(s) Titular(es) de Medios Alternativos y E.C.	100,00%	Se ejecutaron todas las visitas de seguimiento ambiental programadas, para el periodo de octubre a diciembre 2022, a los centros de Generación.	
						Realizar o implementar un indicador para medir seguimiento a la eficiencia energética por identificación en el Sistema TransMilenio		31/12/2022	50%												
6	1.3	1.3.4 1.3.5 1.3.6 1.3.7	Plan de Desarrollo	DMPS	Mantenimiento del 100% de las estaciones del Sistema TransMilenio	Mantenimiento del 100% de las estaciones del Sistema TransMilenio	Mantenimiento del 100% de las estaciones del Sistema TransMilenio	31/12/2022	100%	(Porcentaje de estaciones mantenidas anualmente /100)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2022	31/12/2022	Directora(s) Titular(es) de Medios Alternativos y E.C.	100,00%	En lo que corresponde al avance de las actividades tendientes a garantizar el cumplimiento de la meta propuesta (mantenimiento a las estaciones del Sistema TransMilenio), durante el periodo objeto del reporte se dio inicio a la ejecución de los contratos CTD 1480-22 y CTD 1215-22 (mantenimiento a la conservación/operación) por medio de los cuales se garantiza la ejecución de los trabajos mantenimientos.	