

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2023

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2023, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción, con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

Lineamiento Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/23	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/23	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/23	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/23	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
6	6.1	6.1.1	Plan de Acción Institucional	SP1	Brindar la asesoría jurídica que requiera la entidad para su correcta gestión.	Elaboración del 100% del trámite jurídico requerido por la entidad o personas naturales o jurídicas de derecho público o privado	Atención oportuna a las peticiones y requerimientos allegados por las dependencias de la entidad y personas naturales y jurídicas, y emisión de conceptos jurídicos con base en la normatividad legal aplicado al caso concreto puesto en consideración	31/12/2023	50%	((número de requerimientos y conceptos jurídicos atendidos/ número de requerimientos y conceptos jurídicos solicitados)*0,5 (número de proyectos de actos administrativos y normativos atendidos/número de proyectos de actos administrativos y normativos requeridos)*0,3 (Actos y providencias de juzgamiento en procesos disciplinarios sustanciados/actos y providencias de etapa de juzgamiento en procesos disciplinarios requeridos)*0,2 Nota: meta constante	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2023	31/12/2023	Subgerente Jurídica
6	6.3	6.3.8	Plan de Acción Institucional	SP2	Apoyar el seguimiento jurídico a los contratos de concesión	El 100% de los contratos misionales vigentes deben tener informe de interventoría o de supervisión del componente jurídico	Revisión oportuna de los proyectos de actos administrativos y normativos propios o de interés para la Entidad Sustanciar los requerimientos asignados al área respecto a juzgamiento en los procesos disciplinarios de acuerdo a la que se remita por la Oficina de Control Interno Disciplinario	31/12/2023 31/12/2023	30% 20%		100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2023	31/12/2023	Subgerente Jurídica
6	6.3	6.3.8	Plan de Acción Institucional	SP2	Apoyar el seguimiento jurídico a los contratos de concesión	El 100% de los contratos misionales vigentes deben tener informe de interventoría o de supervisión del componente jurídico	Revisar el componente jurídico incluidos en los informes de interventoría / Informes del Componente Jurídico presentados para los contratos que tengan interventoría del componente jurídico contratada	31/12/2023	50%	(Informes del componente jurídico revisados para los contratos misionales con interventoría / Informes del Componente Jurídico presentados para los contratos misionales con interventoría) *0,5	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2023	31/12/2023	Subgerente Jurídica
6	6.3	6.3.8	Plan de Acción Institucional	SP2	Apoyar el seguimiento jurídico a los contratos de concesión	El 100% de los contratos misionales vigentes deben tener informe de interventoría o de supervisión del componente jurídico	Elaborar los informes de supervisión del componente jurídico de los contratos misionales que no tengan interventoría al respecto Nota: Actividad aplicable para los contratos que no tengan interventoría del componente jurídica contratada	31/12/2023	50%	(Informes del componente jurídico elaborados para los contratos misionales sin interventoría / Informes del componente jurídico requeridos para los contratos misionales sin interventoría) *0,5 100	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2023	31/12/2023	Subgerente Jurídica
6	6.3	6.3.5	Plan de Acción Institucional	SP3	Realizar todas las actividades tendientes para la ejecución de una defensa jurídica técnica que permita disminuir los riesgos en el contencioso judicial	Atender el 100% de demandas contestadas en los tiempos previstos por la ley	Demandas contestadas de acuerdo con lineamientos de defensa judicial de TRANSMILENIO S.A.	31/12/2023	60%	((Demandas contestadas / Demandas recibidas)*0,60	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2023	31/12/2023	Subgerente Jurídica
6	6.3	6.3.5	Plan de Acción Institucional	SP3	Realizar todas las actividades tendientes para la ejecución de una defensa jurídica técnica que permita disminuir los riesgos en el contencioso judicial	Atender el 100% de demandas contestadas en los tiempos previstos por la ley	Cifrar las sesiones de comité de conciliación de acuerdo con los términos de ley	31/12/2023	40%	(Sesiones realizadas de comité de conciliación/ sesiones que establece la ley)*0,40 *100	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2023	31/12/2023	Subgerente Jurídica
6	6.3	6.3.7	Plan de Acción Institucional	SP4	Apoyar y coordinar todas las actividades jurídicas y administrativas necesarias para la gestión de la dependencia	100% de las actividades realizadas de acuerdo con la gestión requerida en la dependencia	Adelantar el 100% de las actividades de gestión requeridas para la Subgerencia Jurídica referentes a : Recepción y asignación de correspondencia, control trámites antes de control y seguimiento herramientas de la gestión del área	31/12/2023	100%	(Actividades de gestión adelantadas / Actividades de gestión requeridas) *100 Nota: Meta Constante	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2023	31/12/2023	Subgerente Jurídica
4	4.1	4.1.5	Plan de Acción Institucional	SEP1	Garantizar la remuneración de los agentes del Sistema	Optimizar herramientas para la gestión de remuneración de agentes del sistema	Garantizar el funcionamiento de las alertas tempranas para solicitar oportunamente los recursos para el FET	31/12/2023	60%	((No. de esquemas de alerta temprana en estado funcional/1)*0,6 (Informes FET TT Recaudado elaborados/4 *0,40)	25%	50%	75%	100%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	1/01/2023	31/12/2023	Subgerente Económico
4	4.1	4.1.5	Plan de Acción Institucional	SEP1	Garantizar la remuneración de los agentes del Sistema	Optimizar herramientas para la gestión de remuneración de agentes del sistema	Generación de 4 informes de seguimiento a la Tarifa Técnica, FET y recaudo del sistema	31/12/2023	40%	100	25%	50%	75%	100%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	1/01/2023	31/12/2023	Subgerente Económico
4	4.1	4.1.6	Plan de Acción Institucional	SEP2	Fomentar la ampliación de la red de recarga externa en el Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá D.C., así como la utilización de la recarga WEB en el marco del Arreglo Directo firmado con el Concesionario de Recaudó, para desincentivar la elusión en el Sistema.	Doce (2) informes de seguimiento de la ampliación de la red de recarga externa en el Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá D.C., así como la utilización de la recarga WEB y mecanismo de reglas cluster implementado	Análisis estadístico de la cantidad de puntos de red de recarga externa en el Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá D.C., así como la utilización de la recarga WEB	31/12/2023	50%	(No. de informes de seguimiento elaborados / 2) * 0,5	0%	0%	50%	100%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	1/01/2023	31/12/2023	Subgerente Económico
4	4.1	4.1.6	Plan de Acción Institucional	SEP2	Fomentar la ampliación de la red de recarga externa en el Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá D.C., así como la utilización de la recarga WEB en el marco del Arreglo Directo firmado con el Concesionario de Recaudó, para desincentivar la elusión en el Sistema.	Doce (2) informes de seguimiento de la ampliación de la red de recarga externa en el Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá D.C., así como la utilización de la recarga WEB y mecanismo de reglas cluster implementado	Implementación del mecanismo asociado a "Reglas Cluster Manuales" para el control de la elusión	31/12/2023	50%	(No. de mecanismos "reglas cluster manuales" implementados/1)*0,5 *100	0%	0%	50%	100%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	1/01/2023	31/12/2023	Subgerente Económico
1	1.2	1.2.6	Plan de Acción Institucional	SEP3	Realizar la planeación y seguimiento de la actividad financiera del Sistema Integrado de Transporte Público	Documento Técnico y Financiero de Soporte a la Actualización Tarifaria 2023-2032 radicado un (1) informe del Marco Fiscal a mediano plazo radicado y estudios y análisis económicos para la posible extensión de vida útil Flota Fase III	Elaboración de 1 documento de análisis de variables de pasajeros y kilómetros del Sistema Integrado de Transporte Público, desde la óptica económica.	31/12/2023	25%	((No. de documentos de análisis de variables de pasajeros y kilómetros elaborados y radicados / 1)*0,25	0%	25%	50%	100%	Planeación del SITP	1/01/2023	31/12/2023	Subgerente Económico
1	1.2	1.2.6	Plan de Acción Institucional	SEP3	Realizar la planeación y seguimiento de la actividad financiera del Sistema Integrado de Transporte Público	Documento Técnico y Financiero de Soporte a la Actualización Tarifaria 2023-2032 radicado un (1) informe del Marco Fiscal a mediano plazo radicado y estudios y análisis económicos para la posible extensión de vida útil Flota Fase III	Elaborar y radicar un (1) informe del Marco Fiscal a mediano plazo	31/12/2023	25%	(No de informes de Marco Fiscal a mediano plazo elaborados y radicados / 1)*0,25	0%	25%	50%	100%	Planeación del SITP	1/01/2023	31/12/2023	Subgerente Económico
1	1.2	1.2.6	Plan de Acción Institucional	SEP3	Realizar la planeación y seguimiento de la actividad financiera del Sistema Integrado de Transporte Público	Documento Técnico y Financiero de Soporte a la Actualización Tarifaria 2023-2032 radicado un (1) informe del Marco Fiscal a mediano plazo radicado y estudios y análisis económicos para la posible extensión de vida útil Flota Fase III	Elaborar y radicar un (1) Documento Técnico y Financiero de Soporte a la Actualización Tarifaria 2023-2032	31/12/2023	25%	(Estudios y análisis económicos adelantados / 1)*0,25 + 100	0%	25%	50%	100%	Planeación del SITP	1/01/2023	31/12/2023	Subgerente Económico
1	1.2	1.2.6	Plan de Acción Institucional	SEP3	Realizar la planeación y seguimiento de la actividad financiera del Sistema Integrado de Transporte Público	Documento Técnico y Financiero de Soporte a la Actualización Tarifaria 2023-2032 radicado un (1) informe del Marco Fiscal a mediano plazo radicado y estudios y análisis económicos para la posible extensión de vida útil Flota Fase III	Adelantar el estudio y análisis económico para la posible extensión de la Vida Útil Flota Fase III	31/12/2023	25%	100	0%	25%	50%	100%	Planeación del SITP	1/01/2023	31/12/2023	Subgerente Económico
4	4.1	4.1.3	Plan de Acción Institucional	SEP4	Garantizar los recursos para la implementación de la infraestructura del Sistema	Consecución de recursos necesarios para la financiación de la ejecución de las obras en el año 2023, para la construcción de las Troncales Alimentadoras de la Primera Línea de Metro de Bogotá D.C. -TR PLMB-	Consecución de recursos, a través de la financiación, para suplir las necesidades de recursos para la construcción de las troncales alimentadoras de la PLMB para el año 2023	31/12/2023	100%	(Recursos conseguidos para la construcción de las troncales alimentadoras de la PLMB para el año 2023/Recursos requeridos para la construcción de las troncales alimentadoras de la PLMB para el año 2023) * 100	0%	0%	0%	100%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	1/01/2023	31/12/2023	Subgerente Económico
1	1.3	1.3.2	Plan de Acción Institucional	SEP5	Garantizar los recursos para la implementación de la infraestructura del Sistema-Definición de la alternativa de financiación para la consecución de los recursos necesarios para la construcción de la Troncal Calle 13.	Definición de la alternativa de financiación tanto para las Vigencias Futuras del Distrito como para las Vigencias Futuras de la Nación para la consecución de los recursos necesarios para la construcción de la Troncal Calle 13.	Definición de los recursos necesarios para la consecución de los recursos necesarios para la construcción de la Troncal Calle 13.	31/12/2023	100%	(No. de conceptos financieros, económicos y jurídicos elaborados con la alternativa de financiación definida para su implementación / 1) * 100	0%	0%	0%	100%	Gestión Económica de los Agentes del Sistema	1/01/2023	31/12/2023	Subgerente Económico
6	6.1	6.1.8	Plan de Acción Institucional	OCIP1	Gestionar la aprobación, realizar la ejecución y monitoreo del Plan Anual de Auditorías de la Entidad, para la Oficina de Control Interno de TRANSMILENIO S.A., de conformidad con lo aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para la vigencia 2023, bajo los siguientes roles: Liderazgo estratégico, enfoque hacia la prevención, evaluación de la gestión del riesgo, evaluación y seguimiento, relación con entes externos de control.	Plan de Anual de Auditoría para la vigencia 2023 ejecutado	Ejecutar el 100% las auditorías de aseguramiento de acuerdo con el Plan Anual de Auditoría aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para la vigencia 2023.	31/12/2023	50%		14,86%	35,75%	76,93%	100%	Evaluación y Mejoramiento de la Gestión	1/01/2023	31/12/2023	Jefe Oficina de Control Interno
6	6.1	6.1.8	Plan de Acción Institucional	OCIP1	Gestionar la aprobación, realizar la ejecución y monitoreo del Plan Anual de Auditorías de la Entidad, para la Oficina de Control Interno de TRANSMILENIO S.A., de conformidad con lo aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para la vigencia 2023, bajo los siguientes roles: Liderazgo estratégico, enfoque hacia la prevención, evaluación de la gestión del riesgo, evaluación y seguimiento, relación con entes externos de control.	Plan de Anual de Auditoría para la vigencia 2023 ejecutado	Ejecutar el 100% de los trabajos de cumplimiento de acuerdo con el Plan Anual de Auditorías aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para la vigencia 2023.	31/12/2023	40%	((Trabajos de aseguramiento ejecutados / Trabajos de aseguramiento planeados)*0,50 + (Trabajos de cumplimiento ejecutados / Trabajos de cumplimiento planeados)*0,4 + (Número de seguimientos a los Planes de mejoramiento realizados/4)*0,1)*100	14,86%	35,75%	76,93%	100%	Evaluación y Mejoramiento de la Gestión	1/01/2023	31/12/2023	Jefe Oficina de Control Interno
6	6.1	6.1.8	Plan de Acción Institucional	OCIP1	Gestionar la aprobación, realizar la ejecución y monitoreo del Plan Anual de Auditorías de la Entidad, para la Oficina de Control Interno de TRANSMILENIO S.A., de conformidad con lo aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno para la vigencia 2023, bajo los siguientes roles: Liderazgo estratégico, enfoque hacia la prevención, evaluación de la gestión del riesgo, evaluación y seguimiento, relación con entes externos de control.	Plan de Anual de Auditoría para la vigencia 2023 ejecutado	Realizar seguimientos trimestrales a los planes de mejoramiento derivados de las auditorías internas y externas.	31/12/2023	10%		14,86%	35,75%	76,93%	100%	Evaluación y Mejoramiento de la Gestión	1/01/2023	31/12/2023	Jefe Oficina de Control Interno
1	1.3	1.3.3	Plan de Acción Institucional	DMP1	Gestionar la implementación de infraestructura soporte en lo referido a barreras perimetrales y puertas	Implementación de infraestructura soporte en lo referido a barreras perimetrales y puertas	Instalación de nuevas barreras perimetrales y realizar su respectivo mantenimiento (solo si es necesario) en (11) estaciones del sistema troncal.	31/12/2023	33,33%		7%	49%	96%	100%	Supervisión y Control de la Operación del SITP	1/01/2023	31/12/2023	Director(a) Técnico(a) de Infraestructura
1	1.3	1.3.3	Plan de Acción Institucional	DMP1	Gestionar la implementación de infraestructura soporte en lo referido a barreras perimetrales y puertas	Implementación de infraestructura soporte en lo referido a barreras perimetrales y puertas	Instalación de 800 puertas nuevas en el sistema troncal.	31/12/2023	33,33%	((Número de estaciones con instalación de nuevas barreras perimetrales y su mantenimiento/11)*0,33+(puertas nuevas instaladas en el sistema troncal/800)*0,33+(Número de procesos contractuales estructurados /11)*0,34)*100	7%	49%	96%	100%	Supervisión y Control de la Operación del SITP	1/01/2023	31/12/2023	Director(a) Técnico(a) de Infraestructura
1	1.3	1.3.3	Plan de Acción Institucional	DMP1	Gestionar la implementación de infraestructura soporte en lo referido a barreras perimetrales y puertas	Implementación de infraestructura soporte en lo referido a barreras perimetrales y puertas	Estructurar un proceso contractual para el suministro e instalación de puertas nuevas.	31/12/2023	33,34%		7%	49%	96%	100%	Supervisión y Control de la Operación del SITP	1/01/2023	31/12/2023	Director(a) Técnico(a) de Infraestructura
1	1.3	1.3.3	Plan de Acción Institucional	DMP2	Mantener el 100% de la infraestructura troncal del Sistema TransMilenio a cargo de la Entidad.	Adelantar las actividades de aseo intensivo en la infraestructura troncal del Sistema TransMilenio a cargo de la Entidad.	Diseñar, elaborar e implementar un Plan de aseo intensivo en la infraestructura troncal del Sistema TransMilenio a cargo de la Entidad.	31/12/2023	100%	(No de Planes de aseo intensivo diseñado, elaborado e implementado/1) *100	0%	50%	100%	100%	Supervisión y Control de la Operación del SITP	1/01/2023	31/12/2023	Director(a) Técnico(a) de Infraestructura
1	1.3	1.3.3	Plan de Acción Institucional	DMP2	Mantener el 100% de la infraestructura troncal del Sistema TransMilenio a cargo de la Entidad.	Adelantar las actividades de aseo intensivo en la infraestructura troncal del Sistema TransMilenio a cargo de la Entidad.	Definir e implementar un plan de embellecimiento gradual de estaciones, que incluya un mecanismo de priorización para la atención de las mismas	31/12/2023	100%	(No. de Planes de embellecimiento definido e implementado /1)*100	0%	50%	100%	100%	Supervisión y Control de la Operación del SITP	1/01/2023	31/12/2023	Director(a) Técnico(a) de Infraestructura
1	1.3	1.3.3	Plan de Acción Institucional	DMP2	Mantener el 100% de la infraestructura troncal del Sistema TransMilenio a cargo de la Entidad.	Adelantar las actividades de aseo intensivo en la infraestructura troncal del Sistema TransMilenio a cargo de la Entidad.	Intervención en las estaciones del sistema que sean necesarias para actualización e iluminación tipo LED lograda tener como mínimo el 50%.	31/12/2023	50%	((Estaciones con actualización de iluminación/69)*0,50 +	1%	5%	28%	100%	Supervisión y Control de la Operación del SITP	1/01/2023	31/12/2023	Director(a) Técnico(a) de Infraestructura
3	3.3	3.3.1	Plan de Acción Institucional	DMP3	Mejorar la eficiencia energética por	Reducir el consumo energético en las estaciones con intervención en eficiencia	Intervención en las estaciones del sistema que sean necesarias para actualización e iluminación tipo LED lograda tener como mínimo el 50%.	31/12/2023	50%	((Estaciones con actualización de iluminación/69)*0,50 +	1%	5%	28%	100%	Supervisión y Control de la Operación del SITP	1/01/2023	31/12/2023	Director(a) Técnico(a) de Infraestructura

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2023

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2023, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción, con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

Lineamiento Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/23	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/23	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/23	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/23	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
					Iluminación en el Sistema TransMilenio	energética (Implementación iluminación LED) en la vigencia.	Realizar la actualización de iluminación en un portal del sistema.	31/12/2023	50%	(1 portal con actualización de iluminación * 0,50)*100					Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2023	31/12/2023	Infraestructura
1	1.3	1.3.1	Plan de Acción Institucional	DMP4	Seguimiento a la Gestión de los proyectos de los cables aéreos en operación y proyectados por el Distrito, para su operación en el marco del SITP.	Coordinar y acompañar las actividades requeridas para garantizar la implementación y continuidad de los proyectos de cables aéreos en el Distrito.	Acompañamiento y seguimiento a los nuevos proyectos de Cable aéreo proyectados por el Distrito. Acompañamiento a los procesos necesarios para el inicio de la nueva operación de TransMíCable de Ciudad Bolívar.	31/12/2023 31/12/2023	50% 40%	((Número de informes trimestrales de avance nuevos proyectos de Cable Aéreo del Distrito elaborados /4) *0,5) (Número de informes trimestrales de avance de actividades para continuación de la operación TransMíCable Ciudad Bolívar elaborados /4) *0,40 (Número de Reuniones de seguimiento en las actividades para el inicio de la nueva operación TransMíCable Ciudad Bolívar adelantadas /3) *0,10	25%	48%	74%	100%	Supervisión y Control de la Operación del SITP	1/01/2023	31/12/2023	Director(a) Técnico(a) de Infraestructura
6	1.3	1.3.4 1.3.5 1.3.6 1.3.7	Plan de Desarrollo	DMP5	Mantenimiento del 100% de las estaciones del Sistema TransMilenio	Mantenimiento del 100% de las estaciones del Sistema TransMilenio	Mantenimiento del 100% de las estaciones del Sistema TransMilenio	31/12/2023	100%	(Porcentaje de estaciones mantenidas anualmente /100) *100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2023	31/12/2023	Director(a) Técnico(a) de Infraestructura
1	1.2	1.2.1	Plan de Acción Institucional	DBRTP1	Elaborar las programaciones de los servicios troncales en operación, con base en la evaluación de las condiciones operativas de cada servicio.	Un (1) informe trimestral que de cuenta de los ajustes de parámetros operacionales (tiempo de recordio, oferta o traslado), a las rutas troncales o duales en operación.	Revisar y ajustar, con periodicidad trimestral los parámetros operacionales de las rutas troncales y duales del sistema, registrando y recopilando dichos ajustes en un reporte trimestral. Elaborar un reporte trimestral, en donde se identifiquen las estaciones con necesidades de regulación de servicios y las acciones implementadas para satisfacer dichas necesidades, teniendo en cuenta las limitaciones de la infraestructura del sistema.	31/12/2023 31/12/2023	40,0% 40,0%	((Revisión parámetros operacionales/4)*0,4 (Identificación de estaciones con necesidades de regulación/4)*0,4 (Informe de ajustes y optimizaciones de kilometraje troncal/4)*0,2	25%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2023	31/12/2023	Director de BRT
1	1.2	1.2.1	Plan de Acción Institucional	DBRTP2	Revisar y validar las programaciones de rutas alimentadoras de la Fase III, elaborar las programaciones de las rutas de las Unidades Funcionales UPO 2 (Ponibón) y 5 (Ume) y proponer y gestionar acciones de mejora para su optimización, de acuerdo con las necesidades de movilización de los usuarios (demanda) y los requerimientos de operación y del Sistema.	Un (1) reporte semestral con los ajustes de los parámetros operacionales de las rutas alimentadoras en operación, (trazados, paraderos, tiempos de recordio, oferta). Este informe incluye las modificaciones a rutas alimentadoras gestionadas por medio del procedimiento de Kilómetros Eficientes Zonales (KEZ).	Realizar un (1) reporte semestral, que incluya: i) información de demanda (E + S) por Zona y concesionario de rutas alimentadoras y ii) el reporte de ocupación teórica calculada para las diferentes zonas de alimentaciones. Elaborar un (1) reporte semestral de las modificaciones a la operación de rutas alimentadoras aprobadas por el procedimiento de KEZ (Kilómetros Eficientes Componente Zonal) y de los ajustes a la programación de rutas alimentadoras. Elaborar un reporte trimestral, que represente los ajustes y optimizaciones realizadas a la programación del kilometraje comercial y de kilometraje vacío programado por el Ente Gestor y por cada concesionario de operación de rutas alimentadoras.	31/12/2023 31/12/2023 31/12/2023	40% 40% 20%	((Reporte semestral con el seguimiento a la demanda y ocupación de las rutas alimentadoras del Sistema)/2)*14 (Reporte semestral de modificaciones aprobadas en KEZ y cambios de programación de rutas alimentadoras /2)*0,4 (Reporte trimestral de ajustes y optimizaciones de kilometraje de alimentación/4)*0,2	25%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2023	31/12/2023	Director de BRT
1	1.1	1.1.3	Plan de Acción Institucional	DBRTP3	Supervisar el desempeño y cumplimiento operativo de los concesionarios de operación troncal y de alimentación, así como de los esquemas alternativos de operación que se establezcan y adelantar un proceso de análisis y mejora del servicio.	Gestionar 100 por ciento de los servicios del componente troncal (troncales, duales y alimentadores) y Cable Aéreo en operación y adelantar un proceso de análisis y mejora del servicio.	Elaborar un (1) informe trimestral que contenga los resultados del seguimiento a la operación de los servicios del componente troncal (troncales, duales y alimentadores) y del Cable Aéreo, a partir de las mediciones realizadas con la EIC, presentadas por las Interventoras de los concesionarios, así como de los indicadores de desempeño de operación de las 3 fases del componente troncal y del seguimiento a la ejecución de las horas de operación programadas para la línea de Cable Aéreo.	31/12/2023	40,0%	((Informe trimestral de seguimiento a la operación de los servicios del componente troncal (troncales, duales y alimentadores) y del Cable Aéreo/4)*0,4 (Esquema operativo de reducción de eventos de omisión de parada y adelantos diseñado e implementado/4)*0,3 (Seguimiento al esquema de control operativo de manejo de tráfico/ 4)*0,3	25%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2023	31/12/2023	Director de BRT
1	1.2	1.2.5	Plan de Acción Institucional	DBRTP4	Realizar seguimiento al desempeño y cumplimiento operativo de los concesionarios y a los programas de gestión de conductores y mantenimiento de flota que realizan los concesionarios para cumplir con las condiciones contractuales estipuladas.	Gestionar 100 por ciento de los procesos de vinculación y mantenimiento de vehículos, adelantados por los concesionarios del componente troncal (troncales, duales y alimentadores).	Elaborar un (1) informe trimestral con reportes de: (i) inspecciones diarias aleatorias, (ii) revisión de flota inmovilizada y avul para operar, (iii) inspecciones periódicas de mantenimiento, de la flota del componente troncal y de alimentación y (iv) reporte de operativos mensuales de seguimiento al control de la gestión de mantenimiento ejecutado a la flota troncal y de alimentación.	31/12/2023	40,0%	((Reporte y/o Informes trimestrales de seguimiento a inspecciones diarias aleatorias, seguimiento trimestral a la gestión de mantenimiento de conductores/4)*0,4 (Reporte y/o Informe trimestral Gestión de vinculación de vehículos /4)*0,3 (Reporte y/o Informe trimestral de la evaluación y ajuste al plan de capacitación de conductores/4)*0,3	25%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2023	31/12/2023	Director de BRT
6	6.1	6.1.1	Plan de Acción Institucional	DBRTP5	Medir y realizar seguimiento a los indicadores de desempeño del servicio troncal y de alimentación, evaluar y reportar los resultados, los cuales se emplearán como insumo para retroalimentar la estrategia adoptada para fortalecer la planeación y gestión de la operación y para formular e implementar mejoras en los procesos, procedimientos y actividades a cargo de la DBRT.	Ajustar y consolidar las actividades implementadas para hacer seguimiento y medir el desempeño del servicio troncal y de alimentación, e implementar reportes periódicos para socializar el resultado de dicho seguimiento.	Elaborar un (1) informe trimestral de la evaluación y ajuste al plan de capacitación de conductores, así como los requisitos de vinculación en los componentes Troncal y Alimentador. Elaborar un (1) informe semestral con los resultados del seguimiento y la medición del desempeño del servicio troncal y de alimentación, incluyendo el impacto de las medidas de mitigación de la reducción de velocidad del Sistema.	31/12/2023 31/12/2023	30% 40%	((Reporte y/o Informes o reportes semestrales de seguimiento presentados/2)*0,3 (Reporte y/o Informes trimestral al seguimiento de indicadores de eficiencia/4)*0,4 (Reporte y/o Informe semestral seguimiento de plan de acción /2)*0,3	0%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2023	31/12/2023	Director de BRT
4	4.2	4.2.1 4.2.2 4.2.3	Plan de Acción Institucional	SNP1	Facturar todos los negocios generados mediante explotación colateral de la infraestructura a cargo de TRANSMILENIO S.A. para la presente vigencia.	Facturar una suma superior o igual por \$17.000.000.000 con una facilidad del 95% de realizar los ingresos planteados.	Facturar una suma superior o igual a \$17.000.000.000 mediante la línea de negocios asociada a la infraestructura establecidas por la Subgerencia de Desarrollo de Negocios de TRANSMILENIO S.A.	31/12/2023	100%	(Facturación Real Obtenida en pesos /17.000.000.000)*100	25%	50%	75%	100%	Gestión de Mercado	1/01/2023	31/12/2023	Subgerente de Negocios Colaterales

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2023

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A. para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2023, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

Lineamiento Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/23	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/23	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/23	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/23	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
4	4.2	4.2.1 4.2.2 4.2.3	Plan de Acción Institucional	SNP2	Definición técnica, jurídica y económica de uso y explotación colateral de predios remanentes	Estrategia definida y diseñada	Entrega del Proyecto de la Resolución de reglamentación y delimitación de los (PRIMS) en predios remanentes de TM	31/12/2023	33%	((No. de Proyectos de resolución de reglamentación y delimitación presentado /1)*0.33 + (No. de Portafolios de predios elaborados/1)*0.33 + (Cantidad de predios con modelación urbana y financiera /5)*0.34)*100	0%	0%	66%	100%	Gestión de Mercado	1/01/2023	31/12/2023	Subgerente de Negocios Colaterales
							Elaborar Portafolio de predios remanentes con potencial comercial	31/12/2023	33%									
							Modelación urbana y financiera de cinco (5) predios remanentes	31/12/2023	34%									
4	4.2	4.2.1 4.2.2 4.2.3	Plan de Acción Institucional	SNP3	Suscribir contratos de concesión mercantil emenado las ventas formales	Suscripción de veinte (20) contratos en la modalidad de concesión mercantil con una factibilidad del 90% de realizar los contratos.	Realizar alianzas estratégicas que permitan la suscripción de veinte (20) contratos bajo la figura de concesión mercantil	31/12/2023	100%	(Número de contratos suscritos / 20)*100	0%	0%	0%	100%	Gestión de Mercado	1/01/2023	31/12/2023	Subgerente de Negocios Colaterales
4	4.2	4.2.1 4.2.2 4.2.3	Plan de Acción Institucional	SNP4	Fortalecer las alianzas estratégicas para sumar marcas aliadas del Sistema Transmilenio que aporten a la confianza, apropiación, pertenencia y cuidado del mismo.	Vincular a ochenta (80) empresas, entidades y/o marcas aliadas del Sistema Transmilenio.	Realizar actividades que permitan alcanzar ochenta (80) empresas, entidades y/o marcas o más aliadas a TMSA, para lograr que sus acciones, grandes o pequeñas, aporten a la mejora de experiencia de usuario, cuidado y/o embellecimiento del Sistema y/o posicionamiento de marca.	31/12/2023	100%	(Número de Empresas, entidades y/o marcas aliadas a TMSA /80)*100	0%	0%	0%	100%	Gestión de Mercado	1/01/2023	31/12/2023	Subgerente de Negocios Colaterales
4	4.2	4.2.1 4.2.2 4.2.3	Plan de Acción Institucional	SNP5	Lograr la exposición de la marca TM a nivel diurnal, nacional o internacional.	Realizar y/o participar diez (10) eventos y/o actividades que logren la exposición y visibilización de la marca TM a nivel diurnal, nacional o internacional.	Ejecutar las actividades necesarias para realizar y/o participar en diez (10) eventos y/o actividades que logren la exposición y visibilización de la marca TM a nivel diurnal, nacional o internacional. Realizar el estudio que permita establecer el diagnóstico, análisis y mejoramiento de la Marca	31/12/2023 31/12/2023	50% 50%	((No de eventos en los que se exponga y visibilice la Marca TM /10)*0.5 + (No. de estudios que permita establecer el diagnóstico, análisis y mejoramiento de la Marca / 1)*0.5)*100	0%	0%	0%	100%	Gestión de Mercado	1/01/2023	31/12/2023	Subgerente de Negocios Colaterales
5	5.1	5.1.3	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones Plan de Acción Institucional	DTP1	Implementar y dar continuidad al proyecto de Conectividad Maestra que soporte los servicios de cámaras de seguridad y puertas, en las estaciones y/o portales que se definan para tal fin en el marco del proyecto antevación, de acuerdo con los recursos asignados a la Dirección de TIC	Servicio de Conectividad Maestra implementado en el marco del proyecto antevación	Dar continuidad a la operación del servicio de Conectividad Maestra en las 78 estaciones y/o portales activos con cámaras y puertas antevación y reparar la infraestructura asociada mínimo en 19 Estaciones vandalizadas y/o afectadas por hurto.	31/12/2023	50%	(No de estaciones con conectividad activa/78 + No. de estaciones con conectividad reparada/19)*0.50 + (Sistema de video vigilancia y sistema SIBEST con conectividad tecnológica/2)*30 + (No. de estaciones con segmento IPV6 asignado /29)*20 * 100	5%	25%	45%	100%	Gestión de TIC	1/01/2023	31/12/2023	Director de TIC
							Mantener la conectividad tecnológica que soporte al sistema de video vigilancia con el CDEG y al Sistema SIBEST.	31/12/2023	30%									
							Permitir la interconexión con el CDEG mediante la asignación de los Segmentos IPV6 para los servicios de puertas en las 29 estaciones priorizadas en el marco del CTO 1206-21	31/12/2023	20%									
5	5.1	5.1.2 5.1.5	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	DTP2	Fortalecer el proyecto antevación mediante la implementación de un sistema de Barreras de control tipo piso techo en las estaciones y/o portales priorizados por la DTS y de acuerdo con los recursos asignados para tal fin	BCA PAT y PM implementadas en las estaciones y/o portales priorizados	En el marco del otro suscrito con RB, realizar la integración entre los equipos de barreras y validador con el sistema FCS y llevar a cabo el proceso de adquisición de las BCA PAT y PM priorizadas por la DTS.	31/12/2023	50%	(No. de integraciones de equipos con el FCS realizadas/1 + No. de procesos de adquisición de BCAs adelantados /1)*0.50 + (No. de BCA en funcionamiento/50)*0.40 + (No. de estrategias definidas para aprocheamiento de BCA desinstaladas/1) 0.10 *100	0%	0%	10%	100%	Gestión de TIC	1/01/2023	31/12/2023	Director de TIC
							Poner en funcionamiento las BCA adquiridas para las 50 estaciones y/o portales priorizados por la DTS	31/12/2023	40%									
							En el marco del otro suscrito con RB definir una estrategia de aprocheamiento de las BCA, objeto de desinstalación	31/12/2023	10%									
5	5.1	5.1.3	Plan de Acción Institucional Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones Plan de tratamiento de riesgos en seguridad y privacidad de la información Plan de Seguridad y privacidad de la Información	DTP3	Fortalecer la infraestructura tecnológica on premise y en Nube, que soporte la gestión, acceso a la información y servicios conexos	Tres (3) componentes de infraestructura TI fortalecidos, para soportar la gestión, acceso a la información y servicios conexos	Cubrir la disponibilidad mínima del 90% de los dos grupos de servicios tecnológicos On Premise y en Nube.	31/12/2023	40%	(Número de grupos de servicios tecnológicos con disponibilidad mínima de 90%/2) 0.34 + (Aumento porcentual promedio en la calificación positiva de la TransmApp/15) 0.33 + (Disminución porcentual acumulada de vectores de ataque desde Internet /20) 0.33 *100	8%	10%	30%	100%	Gestión de TIC	1/01/2023	31/12/2023	Director de TIC
							En articulación con la Subgerencia de Comunicaciones y Atención al Usuario, incrementar en un 15% con respecto a 2022 la calificación positiva promedio de la TransmApp por parte de los usuarios	31/12/2023	30%									
							Disminuir mínimo en 20% los vectores de ataque desde internet mediante la adición de un componente de Ciberseguridad a la estructura de seguridad perimetral de la Entidad.	31/12/2023	30%									
5	5.1	5.1.3	Plan de Acción Institucional Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones Plan de tratamiento de riesgos en seguridad y privacidad de la información Plan de Seguridad y privacidad de la Información	DTP4	Gestionar el aprovechamiento de la información producto del Componente de Interoperabilidad del Recaudo Electrónico asumido por Transmilenio, la data del CDEG y la Bodega de Datos.	Tres (3) acciones de gestión de aprovechamiento de la información	Estructurar el modelo conceptual del Sistema de Interoperabilidad del Recaudo de la Ciudad, a partir de los lineamientos generales de la SIM y con participación de otros actores estratégicos.	31/12/2023	50%	(No. de documentos de Modelo conceptual del SIR /1) 0.50 No. de mecanismos técnicos de analítica de datos ejecutados/3) 0.25 + (No. de áreas creadas Tableros de Control /3) 0.25 * 100	0%	10%	60%	100%	Gestión de TIC	1/01/2023	31/12/2023	Director de TIC
							Diseñar, proveer y actualizar Tableros de Control, Modelos Analíticos y Servicios de Acceso al lago de datos del CDEG para su aprovechamiento y análisis, que soporte la toma de decisiones de operación de las áreas usuarias de Buses, BRT, Modes, STS y Seguridad.	31/12/2023	25%									
							Realizar transferencia de conocimiento y acompañamiento técnico como mínimo a 3 áreas, facilitando la creación de tableros de control por parte de las mismas a fin de fortalecer las habilidades en herramientas analíticas y aprovechamiento de la información.	31/12/2023	25%									
1	1.1	1.1.2	Plan de Desarrollo	DTP5	Lograr una confiabilidad promedio del servicio del STP en el componente troncal y zonal de 80.50	Lograr una confiabilidad promedio del servicio del STP en el componente troncal y zonal de 80.50	Lograr una confiabilidad promedio del servicio del STP en el componente troncal y zonal de 80.50	31/12/2023	100%	(confiabilidad promedio del servicio del STP en el componente troncal y zonal / 80.50)*100	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	Gestión de TIC	1/01/2023	31/12/2023	Director de TIC Director de BRT Director de Buses
6	6.3	6.3.8	Plan de Acción Institucional	DCP1	Gestionar el desarrollo del Plan Anual de Adquisiciones	Reporte trimestral en el Comité de Contratación sobre el cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones	Elaborar un reporte trimestral sobre el desarrollo y cumplimiento del plan anual de adquisiciones frente a la realidad de la ejecución contractual. Los informes se presentarán así.	31/12/2023	80%	(((# Informes trimestrales elaborados elaborado /3)*0.80)+((Circular para definición de comités de contratación /1)*0.20)*100	20%	40%	60%	100%	Adquisición de Bienes y Servicios	1/01/2023	31/10/2023	Directora Corporativa
							Generar la circular para definición de fechas de comités de contratación ordinarios para la vigencia siguiente	31/12/2023	20%									
							Definir y establecer el Plan Estratégico de Gestión de Talento Humano y sus componentes (Plan Institucional de Capacitación, Plan de Bienestar Social e Incentivos, Plan de Trabajo del SGST y Plan Operativo de Gestión de Integridad)	31/03/2023	25%									
6	6.3	6.3.1	- Plan de Acción Institucional - Plan Estratégico de Talento Humano - Plan Institucional de Capacitación	DCP2	Implementar el Plan Estratégico de Gestión de Talento Humano y sus componentes (Plan Institucional de Capacitación, Plan de Bienestar Social e Incentivos, Plan de Trabajo	Us Plan Estratégico de Gestión de Talento Humano y sus componentes (Plan Institucional de Capacitación, Plan de Bienestar Social e Incentivos, Plan de Trabajo	Ejecutar el Plan Estratégico de Gestión de Talento Humano y sus componentes (Plan Institucional de Capacitación, Plan de Bienestar Social e Incentivos, Plan Operativo de Gestión de Integridad)	31/12/2023	25%	((No. de Planes Estratégicos de Talento Humano definidos y establecidos /1)*0.25 + (No. de Planes Estratégicos de Talento Humano ejecutados /1)*0.25 + (No. de planes de fortalecimiento institucional y corporativos elaborados / 1)*0.25 * 100	100%	100%	100%	100%	Gestión del Talento	1/01/2023	31/12/2023	Directora Corporativa

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2023

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A. para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2023, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisición hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

Lineamiento Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Percentual Esperado con corte 31/03/23	Avance Percentual Esperado con corte 30/06/23	Avance Percentual Esperado con corte 30/09/23	Avance Percentual Esperado con corte 31/12/23	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable	
		6.3.2	Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo - Plan de Incentivos Institucionales		Implementar el Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo y el Plan Operativo de Gestión de Integridad	Incentivos, Plan de Trabajo del SSGT, Plan Operativo de Gestión de Integridad) establecido e implementado	Diseñar e implementar un plan de Fortalecimiento Institucional y Corporativo	31/12/2023	25%	$(\text{acciones implementadas} / \text{acciones requeridas}) * 0,25 * 100$					Humano				
							Definir y realizar acciones en el marco del programa de Clima Organizacional que motiven el relacionamiento en los grupos internos de la Entidad	31/12/2023	25%										
6	6.1	6.1.2	Plan de Acción Institucional Plan Institucional de Archivos	DCP3	Implementar los componentes de la gestión de la información pública reglamentada por la Ley 1712 de 2014 (...)	Plan Institucional de Archivos - PINAR implementado	Realizar actividades definidas para la vigencia 2023	31/12/2023	100%	$(\# \text{ Actividades realizadas en el periodo} / \# \text{ Actividades planeadas en el periodo}) * 100$	0%	100%	100%	100%	Gestión de Servicios Logísticos	1/04/2023	31/12/2023	Directora Corporativa	
1	1.4	1.4.5 1.4.6	Plan de Acción Institucional	DCP4	Implementar el Plan Padrino de acompañamiento a las estaciones y portales del Sistema	Un Plan Padrino de Acompañamiento a Estaciones y Portales establecido e implementado	Definir y establecer el Plan Padrino de Acompañamiento a Estaciones y Portales del Sistema	31/03/2023	50%	$(\text{No. de planes padrino de acompañamiento a estaciones y portales definidos y establecidos} / 1) * 0,5$	100%	100%	100%	100%	Gestión del Talento Humano	1/01/2023	31/12/2023	Directora Corporativa	
							Ejecutar el Plan Padrino de Acompañamiento a Estaciones y Portales del Sistema	31/12/2023	50%	$(\text{No. de planes padrino de acompañamiento a estaciones y portales definidos y ejecutados} / 1) * 0,5 * 100$									
6	6.3	6.3.8	Plan de Acción Institucional	DCP5	Garantizar el correcto funcionamiento de la sede administrativa y el aseguramiento de los activos de la Entidad	Una sede administrativa en condiciones óptimas para su funcionamiento y el aseguramiento de sus activos	Ejecutar el Plan anual de mantenimiento.	31/12/2023	50%	$(\# \text{ Actividades del plan de mantenimiento realizadas en el periodo} / \# \text{ Actividades del plan de mantenimiento planeadas para el trimestre}) * 0,5 * ((\# \text{ Actividades del programa de seguros realizadas en el periodo} / \# \text{ Actividades del programa de seguros programadas para el trimestre}) * 0,5) * 100$	100%	100%	100%	100%	Gestión de Servicios Logísticos	1/01/2023	31/12/2023	Directora Corporativa	
							Ejecutar el plan de actividades que fomenta la gestión de aseguramiento de los activos	31/12/2023	50%										
6	6.1	6.1.1 6.1.2 6.1.3 6.1.4 6.1.5 6.1.6 6.1.7 6.1.8	Plan de Desarrollo	DCP6	Lograr un índice de satisfacción al usuario de 75,20	Lograr un índice de satisfacción al usuario de 75,20	Lograr un índice de satisfacción al usuario de 75,20	31/12/2023	100%	$(\text{Índice de satisfacción al usuario} / 75,20) * 100$	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Gestión del Talento Humano Gestión de Servicios Logísticos	1/01/2023	31/12/2023	Directora Corporativa	
2	2.1	2.1.6	Plan de Acción Institucional	SAUCP1	Convertir a TRANSMILENIO S.A. en fuente de información permanente, emitiendo contenidos relacionados con los beneficios, servicios y/o aspectos positivos del Sistema.	Siete (7) acciones de comunicación	Implementar una estrategia de comunicación dirigida a usuarios de las redes sociales para promover acciones que contribuyan al buen uso del sistema a través de la divulgación de 4 contenidos, alusivos a Mujer y Género, Recarga y Personalización Web, animales de compañía y Cargos sobredimensionados.	30/09/2023	25%										
							Generar un (1) nuevo formato de comunicación a través de las redes sociales oficiales de TRANSMILENIO S.A.	30/05/2023	25%	$(\text{Número de contenidos divulgados} / 4) * 0,25 + (\text{Número de formatos implementados} / 1) * 0,25$									
							Desarrollar un (1) esquema de divulgación presencial para el equipo de colaboradores del distrito, actores del Sistema y/o empresas privadas, donde se informe sobre importancia del pago del pasaje, beneficios de la tarjeta personalizada y opciones para llevar a cabo proceso de personalización y recarga de tarjeta	30/11/2023	25%	$(\text{Número de esquemas de divulgación desarrollados} / 1) * 0,25 + (\text{Número de estrategias ejecutadas} / 1) * 0,25$	27%	75%	87%	100%	Gestión grupos de interés	1/01/2023	30/12/2023	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones	
							Ejecutar estrategia en coordinación con Alcaldía Mayor para motivar en los usuarios hábitos de pago del pasaje y la importancia del mismo para la ciudad y Sistema, a través de distintos mensajes de comunicación divulgados en algunos medios masivos convencionales y los canales oficiales de TRANSMILENIO S.A.	30/06/2023	25%	$(\text{Número de estrategias ejecutadas} / 1) * 0,25 + 100$									
2	2.1	2.1.6	Plan de Acción Institucional	SAUCP2	Promover un sentido de apropiación y respeto a través del fomento del buen uso de servicio como aporte en el mejoramiento de la experiencia de viaje de los usuarios.	Quince (15) acciones que aportan al mejoramiento de la experiencia de viaje.	Implementar cuatro (4) acciones para promover en los usuarios comportamientos adecuados en el Sistema, una de estas exclusivamente relacionada con la evasión del pago.	30/12/2023	25%										
							Implementar siete (7) acciones para la apropiación, respeto y mejoramiento de la experiencia del usuario en el Sistema.	30/12/2023	25%	$(\text{Número de acciones implementadas para promover comportamientos} / 4) * 0,25 + (\text{Número acciones para la apropiación respeto y mejoramiento del sistema implementadas} / 7) * 0,25$	19%	42%	56%	100%	Gestión grupos de interés	1/01/2023	30/12/2023	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones	
							Promover en el equipo de colaboradores y personal de la administración distrital, el conocimiento y apropiación por el Sistema, a través de la implementación de tres (3) actividades	30/08/2023	25%	$(\text{Número actividades para promover apropiación y conocimiento} / 3) * 0,25 + (\text{Estrategia desarrollada} / 1) * 0,25 + 100$									
							Desarrollar una (1) estrategia a través del equipo de atención en vía para sensibilizar a los usuarios sobre la importancia del pago del pasaje.	30/11/2023	25%										
2	2.1	2.1.4	Plan de Acción Institucional	SAUCP3	Promover en los territorios de intervención de Gestión Social, el cuidado y buen comportamiento en el Sistema Transmilenio.	Tres (3) estrategias de gestión social.	Elaborar e implementar una (1) estrategia para el fortalecimiento de los canales de comunicación que emplea el equipo de Gestión Social para la divulgación de información en los territorios.	30/08/2023	33%										
							Elaborar e implementar una (1) estrategia para el equipo de Gestión Social que promueva el buen trato y la humanización del personal de TRANSMILENIO S.A. en los territorios.	30/11/2023	33%	$(\text{Número estrategias de comunicación implementadas} / 1 \text{ estrategia programada}) * 0,33 + (\text{Número estrategia de humanización implementada} / 1 \text{ estrategia programada}) * 0,33 + (\text{Número de estrategias de intervención generadas} / 1) * 0,34 + 100$	42,00%	50%	75%	100%	Gestión grupos de interés	1/01/2023	30/12/2023	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones	
							Generar una (1) estrategia de intervención dirigida a niños, adolescentes y jóvenes (jardines infantiles, colegios, universidades)	30/11/2023	34%										
							Realizar dos (2) estrategias de divulgación y sensibilización para promover el respeto de los derechos de las mujeres en el marco de la Política Pública de Mujer, Equidad y Género.	30/12/2023	14%										
							Desarrollar una (1) acción en conmemoración al mes de la persona mayor de acuerdo con la Política Pública de Envejecimiento y Vejez.	30/08/2023	14%										
							Realizar una (1) acción comunicativa con enfoque diferencial en el marco del mes de la discapacidad como aporte a la Política Pública de discapacidad.	30/12/2023	14%	$(\text{Número de estrategias de divulgación} / 2 \text{ programadas en el marco de la PPD Mujer y Género}) * 0,14 + (\text{Número de acciones de conmemoración implementadas} / 1 \text{ programada en el marco de la PPD envejecimiento y vejez}) * 0,14 + (\text{Número de acciones comunicativas con enfoque diferencial implementadas} / 1 \text{ acción programada en el marco de la PPD discapacidad}) * 0,14 + (\text{Número de acciones comunicativas sobre racismo y discriminación} / 1 \text{ acción programada en el marco de la PPD afrodescendientes}) * 0,14 + (\text{Número de acciones comunicativas implementadas} / 1 \text{ acción programada en el marco de la PPD LGBTI}) * 0,14$									
2	2.1	2.1.2	Plan de Acción Institucional	SAUCP4	Aportar desde la estrategia de la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones en la implementación de las Políticas Públicas Distritales inherentes a la masculinidad de la dependencia.	Aportar acciones en siete (7) Políticas Públicas Distritales.	Realizar una (1) acción comunicativa para sensibilizar sobre el racismo y la discriminación racial en el marco de la Política Pública de los afrodescendientes.	30/12/2023	14%		7%	21%	35%	100%	Gestión grupos de interés	1/01/2023	30/12/2023		

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2023

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2023, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción, con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

Lineamiento Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/23	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/23	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/23	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/23	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
2	2.1	2.1.5	Plan de Acción Institucional	SAUCF5	Generar una estrategia de reconocimiento de los diferentes canales de atención al Usuario de la Entidad.	Implementar trece (13) acciones para el posicionamiento de los canales de Atención al Usuario de la Entidad.	Realizar dos (2) acciones comunicativas en el marco de la Política Pública LGTIL.	30/12/2023	14%	+ ((Número de planes de participación implementados / 1) plan programado en el marco de la PPD Participación Incidentes) * 0,14 + ((Número de sesiones de socialización implementadas / 6) sesiones programadas en el marco de la PPD Habitabilidad en calle) * 0,16 + 100					Gestión grupos de interés	1/01/2023	30/12/2023	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
							Implementar un (1) Plan de Participación para el diálogo en múltiples vías con las demandas y propuestas de la ciudadanía y contengan enfoques territorial, diferencial y de género en concordancia con la Política Pública de Participación Incidente.	30/12/2023	14%									
							Realizar seis (6) sesiones de socialización con personas en proceso de superación de habitabilidad en calle interesadas en participar, como aporte a la Política Pública para el fenómeno de Habitabilidad en calle.	30/12/2023	16%									
2	2.1	2.1.1 2.1.2 2.1.3 2.1.4 2.1.5 2.1.6 2.1.7 2.1.8	Plan de Desarrollo	SAUCP6	Alcanzar un avance físico del 95% (acumulado) de la meta "Definir e implementar dos estrategias de cultura ciudadana para el sistema de movilidad, con enfoque diferencial, de género y territorial, donde una de ellas incluya la prevención, atención y sanción de la violencia contra la mujer en el transporte"	Alcanzar un avance físico del 95% (acumulado) de la meta "Definir e implementar dos estrategias de cultura ciudadana para el sistema de movilidad, con enfoque diferencial, de género y territorial, donde una de ellas incluya la prevención, atención y sanción de la violencia contra la mujer en el transporte"	Alcanzar un avance físico del 95% (acumulado) de la meta "Definir e implementar dos estrategias de cultura ciudadana para el sistema de movilidad, con enfoque diferencial, de género y territorial, donde una de ellas incluya la prevención, atención y sanción de la violencia contra la mujer en el transporte"	31/12/2023	100%	+ ((Número de acciones de canales de comunicación implementadas / 6) acciones programadas) * 0,34 + ((Número de actividades para fortalecer la figura del Defensor de la Ciudadanía de TRANSMILENIO S.A. actividades programadas) / 0,33) + (((Número de estrategias para fortalecer el canal de atención en vía desarrolladas) / 1) * 0,33) + 100	0,00%	34%	78%	100%	Gestión de Grupos de Interés	1/01/2023	31/12/2023	Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
							Posicionar los canales oficiales de comunicación para la atención de PQRS a través de la ejecución de seis (6) acciones.	30/12/2023	34%									
							Ejecutar seis (6) actividades para fortalecer la figura del Defensor de la Ciudadanía de TRANSMILENIO S.A.	30/11/2023	33%									
1	1.4	1.4.6 1.4.7 1.4.8 1.4.9	Plan de Acción Institucional	DSP1	Aumentar el 20% en recaudo producto de las validaciones diarias del componente troncal, por la acción del equipo territorial.	Aumentar en 20% el recaudo de validaciones diarias en el componente troncal del Sistema a partir del promedio de validaciones diarias del segundo semestre de la vigencia 2022	Alcanzar un cumplimiento del 100% de las estaciones del Sistema a través del equipo territorial, desarrollando acciones de prevención, contención y disuasión. (132 estaciones y 9 portales)	31/12/2023	25%	((# de estaciones y portales con equipo territorial / 9) Portales + 132 estaciones) * 0,25 + (# de estaciones y portales con vigilancia / 9) Portales + 132 estaciones) * 0,25 + (# tarjetas incautadas por falsos / 2376 tarjetas) * 0,25 + (Plan diseñado, definido e implementado / 1) * 0,25)) + 100	0%	50%	75%	100%	Supervisión y Control de la Operación	1/01/2023	31/12/2023	Director (a) Técnico (a) de Seguridad
							Cubrir el 100% de estaciones del Sistema con servicios de vigilancia privada 24 horas, para minimizar riesgos de daños y robo de infraestructura física.	31/12/2023	25%									
							Diseñar, definir e implementar un plan que permita eliminar el fenómeno de la elusión atacando las causas raíz de la problemática	31/12/2023	25%									
1	1.4	1.4.1 1.4.5	Plan de Acción Institucional	DSP2	Cubrir el 100% de las estaciones del Sistema con el herramientas de videovigilancia a cargo de la Dirección "Sistema Seguridad, que permitan el desarrollo de intervenciones y toma de decisiones basadas en evidencia	100% de las estaciones cubiertas con el Sistema de Videovigilancia	Duplicar el número de tarjetas utilizadas para la venta irregular de pasajes incautados, con respecto a la vigencia 2022 (línea base 1188)	31/12/2023	25%	(# de estaciones y portales con servicio de video vigilancia / 9 portales + 132 estaciones) * 0,7 + (# de desarrollos de analítica realizados / 1) * 0,3	0	0%	50%	100%	Supervisión y Control de la Operación	1/01/2023	31/12/2023	Director (a) Técnico (a) de Seguridad
							Elaboración de una metodología que permita consolidar el Plan de Gestión del Rango de Desastres del Sistema TransMilenio en marco del cumplimiento del Decreto 2157 de 2017	31/12/2023	50%									
1	1.4	1.4.2 1.4.3 1.4.7	Plan de Acción Institucional	DSP3	Definir e implementar indicadores complementarios a los mínimos establecidos en la Resolución del PESV, para la gestión de la Seguridad Vial de los concesionarios del Sistema	Indicadores complementarios definidos e implementados	Realizar un diagnóstico que permita definir el alcance y desarrollo del plan de gestión del riesgo	31/12/2023	50%	(Diagnóstico realizado / 1) * 0,5 + (Lineamientos para la estandarización definidos / 1) * 0,5	0	50%	50%	100%	Supervisión y Control de la Operación	1/01/2023	1/01/2023	Director (a) Técnico (a) de Seguridad
							Definir lineamientos e instrumentos de estandarización de información para elaboración de la metodología	31/12/2023	50%									
1	1.4	1.4.2 1.4.10 1.4.11	Plan de Acción Institucional	DSP4	Definir e implementar indicadores complementarios a los mínimos establecidos en la Resolución del PESV, para la gestión de la Seguridad Vial de los concesionarios del Sistema	Indicadores complementarios definidos e implementados	Generar un documento diagnóstico con la estructura actual de los indicadores	31/12/2023	34%	(Diagnóstico realizado / 1) * 0,34 + (Indicadores de Seguridad Vial formulados / 1) * 0,33 + (Medición y seguimiento realizado / 1) * 0,33	34%	34%	67%	100%	Supervisión y Control de la Operación	1/01/2023	31/12/2023	Director (a) Técnico (a) de Seguridad
							Formulación de indicadores de gestión de seguridad vial de los concesionarios, en sintonía con la política institucional de seguridad vial	31/12/2023	33%									
1	1.4	1.4.6 1.4.7 1.4.8 1.4.9	Plan de Acción Institucional	DSP5	Diseñar e implementar una estrategia de resignificación de espacios con el fin de reconocer y visibilizar situaciones de discriminación al interior del Sistema con el fin de fortalecer la memoria de las víctimas y la reivindicación de derechos fundamentales.	Una estrategia de resignificación de espacios diseñada	Realizar medición y seguimiento mensual de los indicadores	31/12/2023	33%	((Actualización del Plan de Recuperación de espacio público / 1) * 0,3 (Convenio interinstitucional con la Policía firmado) * 0,4 + (# Megatomas Interinstitucionales en el Sistema realizadas) / 40) * 0,3	0	50%	50%	100%	Supervisión y Control de la Operación	1/01/2023	1/01/2023	Director (a) Técnico (a) de Seguridad
							Actualización e implementación del Plan de Recuperación de espacio público en el Sistema	31/12/2023	30%									
							Fortalecer el convenio interinstitucional con la Policía de Bogotá que permita reducir los eventos de afectación de seguridad en el Sistema	31/12/2023	40%									
1	1.4	1.4.4 1.4.5 1.4.6 1.4.8	Plan de Desarrollo	DSP6	Reducir en 1,9 puntos porcentuales (acumulado 2020 - 2021 - 2022-2023) la evasión en el componente troncal y zonal del STP	Reducir en 1,9 puntos porcentuales (acumulado 2020 - 2021 - 2022-2023) la evasión en el componente troncal y zonal del STP	Reducir en 1,9 puntos porcentuales (acumulado 2020 - 2021 - 2022-2023) la evasión en el componente troncal y zonal del STP	31/12/2023	100%	(Puntos porcentuales reducidos / 1,9) * 100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Supervisión y Control de la Operación del STP	1/01/2023	31/12/2023	Director (a) Técnico (a) de Seguridad
1	1.4	1.4.1 1.4.2 1.4.3 1.4.7 1.4.9 1.4.10 1.4.11	Plan de Desarrollo	DSP7	Alcanzar un avance físico del 95% (acumulado) de la meta "Diseñar e implementar al 100% una (1) estrategia de intervención de entornos vulnerables, con especial énfasis en las Instituciones Educativas Distritales, el Sistema Integrado de Transporte Público, las ciclorutas, los parques y las zonas de rumbo (aporte de movilidad a meta del sector seguridad)"	Alcanzar un avance físico del 95% (acumulado) de la meta "Diseñar e implementar al 100% una (1) estrategia de intervención de entornos vulnerables, con especial énfasis en las Instituciones Educativas Distritales, el Sistema Integrado de Transporte Público, las ciclorutas, los parques y las zonas de rumbo (aporte de movilidad a meta del sector seguridad)"	Alcanzar un avance físico del 95% (acumulado) de la meta "Diseñar e implementar al 100% una (1) estrategia de intervención de entornos vulnerables, con especial énfasis en las Instituciones Educativas Distritales, el Sistema Integrado de Transporte Público, las ciclorutas, los parques y las zonas de rumbo (aporte de movilidad a meta del sector seguridad)"	31/12/2023	100%	+ ((Avance porcentual (acumulado) alcanzado en la meta de "Diseñar e implementar al 100% una (1) estrategia de intervención de entornos vulnerables, con especial énfasis en las Instituciones Educativas Distritales, el Sistema Integrado de Transporte Público, las ciclorutas, los parques y las zonas de rumbo (aporte de movilidad a meta del sector seguridad)" / 95) * 100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Supervisión y Control de la Operación del STP	1/01/2023	31/12/2023	Director (a) Técnico (a) de Seguridad
							Realizar la mesa mensual de trabajo de mantenimiento con cada concesionario de operación.	31/12/2023	33%									
1	1.1	1.1.4	Plan de Acción Institucional	DTBP1	Realizar el 100% de las mesas y seguimientos planeados sobre la gestión del mantenimiento de la flota y seguimiento a capacitación de conductores, llevada a cabo por los diferentes concesionarios de operación en pro del buen estado de los vehículos y de la respuesta en la disponibilidad operativa de vehículos y conductores	Doce (12) Mesas de mantenimiento por cada concesionario de operación, doce (12) informes de seguimiento a flota programada y Dos (2) reuniones de seguimiento a la capacitación de operadores	Construir el informe mensual de seguimiento a la flota operada frente a la flota programada.	31/12/2023	33%	+ ((Cantidad de mesas de mantenimiento realizadas / 12) * 0,33 + (Cantidad de informes mensuales seguimiento flota operada / 12) * 0,33 + (Cantidad de mesas estratégicas de seguimiento a planes de capacitación / 2) * 0,34) + 100	25,00%	50,00%	75,0%	100,0%	Supervisión y control de la operación del STP	1/01/2023	31/12/2023	Director Técnico de Buses
							Nota: El informe se entrega "10" días hábiles después de cerrado el mes evaluado.	31/12/2023	33%									

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2023

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2023, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción, con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

Lineamiento Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/23	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/23	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/23	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/23	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
							Realizar una (1) mesa semestral de estrategia y seguimiento a los planes de capacitación para conductores. Nota: El informe se entrega "10" días hábiles después de cerrado el semestre evaluado.	31/12/2023	34%									
1	1.1	1.1.4	Plan de Acción Institucional	DTBP2	Evaluar las condiciones técnicas y operativas del 100% de las rutas que se encuentran en funcionamiento en el componente anual del Sistema, para definir las acciones y modificaciones que se requieran en pro de la mejora del servicio a los usuarios del transporte público de la ciudad	Cuatro (4) informes de propuestas de modificación de rutas y seguimiento fase II y cuatro (4) informes del avance de la programación de servicios por unidades funcionales en operación	Construir informe trimestral de propuestas de modificación de rutas (ajustes de trazados, individualización de rutas, ajustes de horarios, ajustes de cabeceras, ajustes de programación) Construir Informes trimestrales de seguimiento del avance de los escenarios y programación de unidades funcionales Nota: El informe estará consolidado "10" días hábiles siguientes al cierre del periodo a evaluar	31/12/2023 31/12/2023	50% 50%	((Cantidad de informes trimestrales de modificación de rutas /4)*0,5 (Cantidad de informes trimestrales seguimiento Unidades Funcionales / 4)*0,5	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2023	31/12/2023	Director Técnico de Buses
1	1.1	1.1.3	Plan de Acción Institucional	DTBP3	Adelantar actividades de supervisión y control de la operación del 100% de las rutas zonales del Sistema correspondientes a Fase III y Unidades Funcionales, en pro de la adecuada prestación del servicio a los usuarios de transporte público de la ciudad	Cuatro (4) mesas de seguimientos con personal de los concesionarios de empresas operadoras de Fase III y Unidades Funcionales. Un (1) Plan Estratégico de acercamiento a operadores, concuentas y dos (2) reportes semanales de kilometraje efectivamente ejecutado en rutas Fase III y doce (12) reportes de kilometraje efectivamente ejecutado de unidades funcionales.	Socializar Trimestralmente con los Centros de Control Zonales de las empresas operadoras de Fase III y unidades funcionales, las mejoras, planes de trabajo y estrategias, para la corrección de prácticas operativas no adecuadas identificadas por los equipos especializados del Centro de Control del Ente Gestor. Desarrollar un (1) plan estratégico de acercamiento a operadores consistente en ejecutar cuatro (4) reuniones con las áreas de Gestión Humana para seguimiento estragógico de reclutamiento y permanencia de personal y cuatro (4) mesas con conductores para atender propuesta de mejoras en aspectos operativos propios del cargo	31/12/2023 31/12/2023	33% 33%	((Cantidad de socializaciones trimestrales con empresas operadoras Fase III y unidades funcionales/4)*0,33 ((Cantidad de reuniones con áreas de gestión humana concesionarios/4) + (Cantidad de mesas de trabajo con conductores/4)*0,33) ((Cantidad de reportes semanales de kilometraje efectivamente ejecutado en rutas Fase III /52) + (Cantidad de reportes mensuales de kilometraje efectivamente ejecutado en rutas de Unidades Funcionales /12)*0,33) *100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2023	31/12/2023	Director Técnico de Buses
1	1.1	1.1.2	Plan de Acción Institucional	DTBP4	Adelantar actividades basadas en el análisis de datos que permitan identificar posibles puntos de evasión, para así poder establecer la problemática específica de cada punto y plantear planes de trabajo específicos acorde al diagnóstico realizado.	Generar una herramienta que permita la estimación de posibles puntos de evasión y crear un procedimiento que establezca las actividades a realizar para el aprovechamiento de la información en pro de la reducción de la evasión.	Construir una (1) herramienta tecnológica que permita la generación automática de posibles puntos de evasión Zonal. Fijar como mínimo ocho (8) planes de trabajo (operativos, campañas, socializaciones, etc.) enfocados en mitigar la evasión en zonal en puntos críticos. (dos por trimestre) Crear un (1) procedimiento, en donde se incluya el uso de la herramienta en funcionamiento.	30/06/2023 31/12/2023 31/12/2023	40% 50% 10%	((Una (1) herramienta tecnológica desarrollada en funcionamiento)*0,4 ((Cantidad de planes de trabajo realizados/8) *0,5) (Una (1) actualización de procedimiento que incluya el uso de la herramienta desarrollada*0,1) *100	12,50%	65,00%	77,50%	100,00%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2023	31/12/2023	Director Técnico de Buses
1	1.1	1.1.3	Plan de Acción Institucional	DTBP5	Realizar la supervisión al desempeño y cumplimiento operativo del 100% de los Concesionarios de Operación en las rutas zonales del Sistema, en función de la adecuada prestación del servicio a los usuarios de transporte público de la ciudad	Un (1) Informe de seguimiento al desempeño operativo a través del cálculo de la Medición de los niveles de Servicio del componente zonal (DPV ICD IRI e ICS)	Consolidar, calcular, validar y notificar los resultados trimestrales de la EIC. Nota: Teniendo en cuenta los tiempos del procedimiento de debido proceso establecido contractualmente, la fecha de corte y presentación de los reportes son: Del periodo de noviembre 2022: 20 de enero de 2023 Del periodo de diciembre 2022: 20 de febrero de 2023 Del periodo de enero 2023: 20 de marzo de 2023 Del periodo de febrero 2023: 20 de abril de 2023 Del periodo de marzo 2023: 20 de mayo de 2023 Del periodo de abril 2023: 20 de junio de 2023 Del periodo de mayo 2023: 20 de julio de 2023 Del periodo de junio 2023: 20 de agosto de 2023 Del periodo de julio 2023: 20 de septiembre de 2023 Del periodo de agosto 2023: 20 de octubre de 2023 Del periodo de septiembre 2023: 20 de noviembre de 2023 Del periodo de octubre 2023: 20 de diciembre de 2023	31/12/2023	100%	(Cantidad de notificaciones trimestrales de la EIC/4) *100	25%	50%	75%	100%	Supervisión y control de la operación del SITP	1/01/2023	31/12/2023	Director Técnico de Buses
6	6.1	6.1.7 y 6.1.8	Plan de Acción Institucional	OCDIP1	Realizar durante el año 2023 campañas de divulgación orientadas a prevenir la comisión de conductas disciplinarias por parte de los servidores públicos de la Entidad con el acompañamiento de la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones.	Realizar cuatro campañas de divulgación para prevenir la comisión de conductas disciplinarias.	Definición cronograma y aspectos generales de cada campaña. Diseño de contenidos de cada una de las campañas. Difusión de cada campaña.	31/12/2023	100%	(Campañas de prevención realizadas/4)*100	25%	50%	75%	100%	Gestión de Asuntos Disciplinarios	1/01/2023	31/12/2023	Jefe Oficina Control Disciplinario Interno
6	6.1	6.1.7 y 6.1.8	Plan de Acción Institucional	OCDIP2	Realizar durante el año 2023 capacitaciones tendientes a la prevención de conductas disciplinarias por parte de los servidores públicos de la Entidad así como a combatir la corrupción con el acompañamiento del área de talento humano.	Realizar 6 capacitaciones organizadas por dependencias relacionadas con la prevención de conductas disciplinarias y actos de corrupción.	Definición cronograma y aspectos generales de las capacitaciones. Elaboración del material de apoyo requerido para las capacitaciones. Realización de las sesiones de capacitación.	31/12/2023	100%	(Actividades de capacitación realizadas/6)*100	0%	33%	66%	100%	Gestión de Asuntos Disciplinarios	1/01/2023	31/12/2023	Jefe Oficina Control Disciplinario Interno
6	6.1	6.1.7 y 6.1.8	Plan de Acción Institucional	OCDIP3	Calminar en el año 2023 veintiséis (26) actuaciones disciplinarias en fase de instrucción ordenadas en el trámite de los informes y/o quejas presentadas a la Oficina de Control Disciplinario Interno.	Calminar veintiséis (26) actuaciones disciplinarias en la fase de instrucción en el año.	Indagación y/o investigación. Étapa probatoria. Decisión según corresponda.	31/12/2023	100%	(Procesos culminados en su fase de instrucción/26)*100	25%	50%	75%	100%	Gestión de Asuntos Disciplinarios	1/01/2023	31/12/2023	Jefe Oficina Control Disciplinario Interno
6	6.1	6.1.1 6.1.2 6.1.3 6.1.4 6.1.5	Plan de Acción Institucional	OAPP1	Formular e implementar para la vigencia 2023, el plan de trabajo que permita la sostenibilidad del Sistema de Gestión de TRANSMILENIO S.A., bajo el referente de MIFG.	Un (1) Plan de trabajo para la sostenibilidad del Sistema de Gestión de TRANSMILENIO S.A. formulado e implementado	Formulación del plan Ejecución de actividades definidas en el plan Seguimiento a la implementación del plan definido por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.	15/02/2023 31/12/2023 31/12/2023	10% 75% 15%	((Plan de trabajo formulado/1)*0,10 ((% Actividades ejecutadas/ % actividades planeadas)*0,75) ((# de seguimientos realizados por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño /3)*0,15) *100	20%	53%	76%	100%	Desarrollo Estratégico	2/01/2023	31/12/2023	Jefe de Oficina Asesora de Planeación
6	6.1	6.1.6	Plan de Acción Institucional	OAPP2	Operacionalizar el Plan de Continuidad de Negocio para los procesos de TRANSMILENIO S.A.	Un Plan de Continuidad de Negocio en operación	Capacitaciones con los servidores públicos de la entidad para dar a conocer el plan de continuidad de TRANSMILENIO S.A. Realización de simulacros de ejercicios de continuidad Actualización de la documentación que soporta el plan de continuidad de TRANSMILENIO S.A.	1/12/2023 30/11/2023 15/12/2023	30% 50% 20%	((# Capacitaciones realizadas /# capacitaciones programadas)*0,30) ((# de simulacros realizados/3)*0,50) ((# de documentos de continuidad de negocio actualizados /# de documentos de continuidad de negocio a actualizar)*0,20)) *100		28%	64%	100%	Desarrollo Estratégico	1/01/2023	31/12/2023	Jefe de Oficina Asesora de Planeación
3	3.1	3.1.1	Plan de Acción Institucional	OAPP3	Asesorar y/o acompañar los nuevos proyectos y aquellos en ejecución a cargo de la empresa, desde el componente ambiental, entre otros los asociados a la incorporación de flota con tecnologías limpias en el Sistema	Participación en los temas relacionados con tecnologías limpias de flota, en los siguientes proyectos: Coordinar la implementación del piloto del Bus a Hidrógeno Coordinar la implementación de pilotos de buses eléctricos y/o Euro VI	Apoyar y/o coadyuvar en la ejecución del 100% de las actividades solicitadas a la OAP relacionadas con la implementación o renovación de flota con tecnologías limpias o tecnologías de cero o bajas emisiones, valoración de sus beneficios. Y el acompañamiento y seguimiento a estos	31/12/2023	100%	((gestiones adelantadas en el proceso de coordinación la implementación del piloto del Bus a Hidrógeno / gestiones requeridas)*0,20 ((gestiones adelantadas en el proceso de coordinación la implementación de los pilotos de buses eléctricos y/o EuroVI) / gestiones requeridas)*0,40 (No. de actividades realizadas para la valoración y/o evaluación del beneficio ambiental de la renovación de flota/ No. de actividades programadas y/o solicitadas a la OAP para valoración del beneficio ambiental)*20	25%	50%	75%	100%	Desarrollo Estratégico	1/01/2023	31/12/2023	Jefe de Oficina Asesora de Planeación

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2023

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2023, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que por su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la actividad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

Lineamiento Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/23	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/23	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/23	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/23	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable	
					MEJORAR LOS INDICADORES RELACIONADOS CON LOS PROYECTOS A CARGO DE LA ENTIDAD, EN EL COMPONENTE AMBIENTAL	MEJORAR EL MANEJO AMBIENTAL DE LOS PROYECTOS A CARGO DE LA ENTIDAD, EN EL COMPONENTE AMBIENTAL	Apoyar en los procesos de evaluación del beneficio ambiental de los proyectos asociados a la renovación de flota del sistema y otros proyectos a cargo de la empresa. Participar en reuniones, procesos de gestión y elaboración de informes relacionados con proyectos con componente ambiental del sistema			(Número de reuniones, procesos de gestión y/o informes relacionados con proyectos con componente ambiental del sistema realizados/número de reuniones, procesos de gestión o informes programados)*20 *100									
3	3.3	3.3.2	Plan de Acción Institucional	OAPP4	Adelantar las actividades relacionadas con la gestión e implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA, el Plan de Acción Ambiental - PAGA y el Plan Integral de Movilidad Sostenible- PIMS	Realizar seguimiento para la ejecución del 100% de las actividades formuladas en el plan de acción PIGA y las acciones formuladas en el PAGA y el PIMS	Consolidación y revisión de información reportada por las diferentes áreas responsables, en el formato establecido por OAP (R-OP-019). Revisión con las dependencias responsables de cada una de las actividades formuladas en el plan de acción PIGA y de las acciones formuladas en el PAGA y el PIMS	31/12/2023	100%	(No. de actividades con seguimiento/No. de actividades formuladas en plan de acción PIGA)*80 + (No. de acciones con seguimiento/No. de acciones formuladas en PAGA)*10 + (No. de acciones con seguimiento/No. de acciones formuladas en PIMS)*10	25%	50%	75%	100%	Desarrollo Estratégico	1/01/2023	31/12/2023	Jefe de Oficina Asesora de Planeación	
6	6.1	6.1.4	Plan de Acción Institucional	OAPP5	Gestionar las actividades necesarias para el seguimiento y control de los proyectos de inversión de la entidad y el Plan de Acción Institucional	Ejecución del 100% de actualizaciones y reportes de Plan de Acción Institucional y Proyectos de Inversión en Segfin efectuados	Efectuar 4 reportes de ejecución de los componentes físico y presupuestal asociado a los proyectos de inversión así: Corte Diciembre de 2022 Corte Marzo de 2023 Corte Junio de 2023 Corte Septiembre de 2023	31/12/2023	50%	((Número de Reportes Efectuados/4)*0,50 + (Número de Actualizaciones al Plan de Acción efectuadas / Número de Actualizaciones al Plan de Acción Solicitadas por las dependencias)*0,50 *100	12,50%	25,00%	37,50%	100,00%	Desarrollo Estratégico	1/01/2023	31/12/2023	Jefe de Oficina Asesora de Planeación	
6	6.1	6.1.1	Plan de Desarrollo	OAPP6	Lograr un Índice de Desempeño Institucional de 91	Lograr un Índice de Desempeño Institucional de 91	Lograr un Índice de Desempeño Institucional de 91	31/12/2023	100%	(Índice de Desempeño Institucional / 91)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Desarrollo Estratégico	1/01/2023	31/12/2023	Jefe de Oficina Asesora de Planeación	
1	1.3	1.3.1 1.3.2	Plan de Acción Institucional	STSP1	Implementar una metodología de trabajo para mejorar el control de los proyectos de infraestructura en ejecución	Metodología general de trabajo para control del desarrollo de los proyectos de infraestructura	Actualización de dos procedimientos: Parámetros Técnicos y Segimientos de Obras de Infra Documentación y adopción de un protocolo para el flujo de procesos y comunicaciones relacionados con los proyectos de infra Implementación de procedimientos y protocolo adoptado	30/06/2023	15%	((Procedimientos actualizados /2)*0,15 (Protocolo formulado y adoptado / 1)*0,15 + (Proceso de Implementación del Modelo ejecutado /1)*0,7) *100	15%	30%	30%	100%	Planeación del SITP	1/01/2023	31/12/2023	Subgerente Técnico y de Servicios	
1	1.3	1.3.1 1.3.2	Plan de Acción Institucional	STSP2	Estructurar un esquema de trabajo para la supervisión en materia de infraestructura asociada a los contratos de concesión del SITP	Esquema de trabajo general para la supervisión en materia de infraestructura asociada a los contratos de concesión del SITP implementada	Efectuar un análisis contractual que permita identificar las necesidades en materia de supervisión a los contratos de concesión Definición de equipos y roles necesarios para la supervisión	31/03/2023	50%	((Análisis contractual efectuado /1)*0,50 (Proceso de definición de equipos y roles ejecutado /1)*0,5)	50	50	100	100	Planeación del SITP	1/01/2023	30/06/2023	Subgerente Técnico y de Servicios	
1	1.1.	1.1.2 1.1.3.	Plan de Acción Institucional	STSP3	Desarrollar y optimizar el SITP, en condiciones de calidad, accesibilidad y comodidad, teniendo en cuenta el crecimiento de la ciudad y su dinámica de movilidad	Optimizar el 37% de las cuencas troncales del sistema	Evaluar mensualmente el TOP 5 de las rutas zonales identificadas el mes anterior con bajos indicadores para buscar su mejora, a través de la metodología de seguimiento de rutas implementada en el 2022. Evaluar 32 rutas con vocación de troncalización o que presenten paralelismo, ya sean nuevos servicios o ajustes de existentes	31/12/2023	50%	(Cantidad de rutas evaluadas/32 rutas identificadas)*50%+(Cantidad de rutas evaluadas con vocación de troncalización/32)*50%	20%	47%	73%	100%	Planeación del SITP	1/01/2023	31/12/2023	Subgerente Técnico y de Servicios	
1	1.1.	1.1.2 1.1.3.	Plan de Acción Institucional	STSP3	Desarrollar y optimizar el SITP, en condiciones de calidad, accesibilidad y comodidad, teniendo en cuenta el crecimiento de la ciudad y su dinámica de movilidad	Optimizar el 37% de las cuencas troncales del sistema	Realizar el ajuste de servicios de tres cuencas del componente troncal	31/12/2023	100%	(Cantidad de cuencas troncales ajustadas/3 cuencas troncales)*100%	25%	50%	75%	100%	Planeación del SITP	1/01/2023	31/12/2023	Subgerente Técnico y de Servicios	
1	1.1.	1.1.2 1.1.3.	Plan de Acción Institucional	STSP3	Desarrollar y optimizar el SITP, en condiciones de calidad, accesibilidad y comodidad, teniendo en cuenta el crecimiento de la ciudad y su dinámica de movilidad	Seguimiento Mensual de Variables Técnicas insumo del FET	Efectuar el análisis mensual del comportamiento de las variables técnicas (validaciones, kilómetros ejecutados y flota) utilizadas como insumo para la evaluación de la ejecución del Fondo de Estabilización Tarifaria	31/12/2023	100%	(Análisis Mensuales de variables técnicas insumo del FET efectuados /11)*100	18,18%	36,36%	54,54%	72,72%	100%	Planeación del SITP	1/01/2023	31/12/2023	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.1.	1.1.2 1.1.3.	Plan de Acción Institucional	STSP4	Actualizar la oferta de servicios del SITP en función del desarrollo de nuevos proyectos de infraestructura de transporte a implementarse en el mediano plazo y su integración con nuevos modos y las necesidades de flota e infraestructura de soporte	Diseño operacional ajustado de acuerdo con los requerimientos de obra	Establecer e implementar las acciones operativas de ajuste en el diseño operacional requeridas por la construcción de la PLMB, en coordinación con las demás dependencias y procedimientos de la entidad. Realizar la modelación y evaluación de resultados de 4 escenarios probables de entrada de nueva infraestructura de transporte, con el propósito de determinar la oferta de servicios en el componente zonal y troncal, que permita establecer las necesidades de flota y de infraestructura de soporte al horizonte 2027.	31/12/2023	70%	(Escenarios de oferta modelados y evaluados / 4) *70% + (Alternativas de provisión de flota e infraestructura de soporte definidas /1)*30%	40%	70%	85%	100%	Planeación del SITP	1/01/2023	31/12/2023	Subgerente Técnico y de Servicios	
1	1.1.	1.1.2 1.1.3.	Plan de Desarrollo	STSP5	Alcanzar 189.177 sillas adicionales en el SITP (Valor Acumulado PDD)	Alcanzar 189.177 sillas adicionales en el SITP (Valor Acumulado PDD)	Alcanzar 189.177 sillas adicionales en el SITP (Valor Acumulado PDD)	31/12/2023	100%	(Sillas Adicionales en el SITP / 189.177)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Planeación del SITP	1/01/2023	31/12/2023	Subgerente Técnico y de Servicios	
1	1.1.	1.1.2 1.1.3.	Plan de Desarrollo	STSP6	Alcanzar un Tiempo promedio de 21,22 en minutos de acceso al Transporte Público	Alcanzar un Tiempo promedio de 21,22 en minutos de acceso al Transporte Público	Alcanzar un Tiempo promedio de 21,22 en minutos de acceso al Transporte Público	31/12/2023	100%	(Tiempo Promedio en minutos de acceso al Transporte Público / 21,22)*100	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Planeación del SITP	1/01/2023	31/12/2023	Subgerente Técnico y de Servicios	
1	1.3.	1.3.1 1.3.2 1.3.3	Plan de Desarrollo	STSP7	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para el mejoramiento de 43 estaciones del sistema TransMilenio	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para el mejoramiento de 43 estaciones del sistema TransMilenio	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para el mejoramiento de 43 estaciones del sistema TransMilenio	31/12/2023	100%	(Porcentaje de avance de las actividades /100)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Planeación del SITP	1/01/2023	31/12/2023	Subgerente Técnico y de Servicios	
1	1.3.	1.3.1 1.3.2 1.3.3	Plan de Desarrollo	STSP8	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para diseñar y contratar la construcción de 6 patios troncales y zonales del SITP	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para diseñar y contratar la construcción de 6 patios troncales y zonales del SITP	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para diseñar y contratar la construcción de 6 patios troncales y zonales del SITP	31/12/2023	100%	(Porcentaje de avance de las actividades /100)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Planeación del SITP	1/01/2023	31/12/2023	Subgerente Técnico y de Servicios	
1	1.3.	1.3.1 1.3.2 1.3.3	Plan de Desarrollo	STSP9	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 29,6 km de corredores troncales de transporte masivo	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 29,6 km de corredores troncales de transporte masivo	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 29,6 km de corredores troncales de transporte masivo	31/12/2023	100%	(Porcentaje de avance de las actividades /100)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Planeación del SITP	1/01/2023	31/12/2023	Subgerente Técnico y de Servicios	
1	1.3.	1.3.1 1.3.2 1.3.3	Plan de Desarrollo	STSP10	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 20 Km del corredor verde de la carrera séptima	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 20 Km del corredor verde de la carrera séptima	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para las obras para la adecuación de 20 Km del corredor verde de la carrera séptima	31/12/2023	100%	(Porcentaje de avance de las actividades /100)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Planeación del SITP	1/01/2023	31/12/2023	Subgerente Técnico y de Servicios	
1	1.3.	1.3.1 1.3.2 1.3.3	Plan de Desarrollo	STSP11	Alcanzar un avance del 0,6 absoluto (60% acumulado) en la Meta PDD Formular e implementar una estrategia integral para mejorar la calidad del transporte público urbano regional	Alcanzar un avance del 0,6 absoluto (60% acumulado) en la Meta PDD Formular e implementar una estrategia integral para mejorar la calidad del transporte público urbano regional	Alcanzar un avance del 0,6 absoluto (60% acumulado) en la Meta PDD Formular e implementar una estrategia integral para mejorar la calidad del transporte público urbano regional	31/12/2023	100%	(Porcentaje de avance de la meta /60)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Planeación del SITP	1/01/2023	31/12/2023	Subgerente Técnico y de Servicios	

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2023

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A. para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2023, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

Lineamiento Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/23	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/23	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/23	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/23	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
1	1.3	1.3.1 1.3.2 1.3.3	Plan de Desarrollo	STSP12	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para Diseñar y contratar la construcción de la estación central del Sistema TransMilenio	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para Diseñar y contratar la construcción de la estación central del Sistema TransMilenio	Ejecutar el 100% de las actividades a cargo de TMSA en la vigencia, para Diseñar y contratar la construcción de la estación central del Sistema TransMilenio	31/12/2023	100%	(Porcentaje de avance de las actividades /100)*100	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	Planeación del SITP	1/01/2023	31/12/2023	Subgerente Técnico y de Servicios
1	1.3	1.3.1 1.3.2	Plan de Acción	STSP13	Acompañar y hacer seguimiento a los proyectos de ampliación troncal en construcción incluyendo Ampliación y Mejoramiento de estaciones, corredores troncales y PLMB	Acompañar y hacer seguimiento a los proyectos de ampliación troncal en construcción incluyendo Ampliación y Mejoramiento de estaciones, corredores troncales y PLMB	Efectuar el acompañamiento y seguimiento a: Obras de ampliación y mejoramiento de estaciones; Construcción de cuatro corredores troncales (Est. Caracas Molinos P. Umme Av. Ciudad de Cali, Av. 68 y Extensión Soacha Fases II y III); Construcción del Proyecto Primera Línea de Metro de Bogotá asociado a la infraestructura troncal del SITP.	31/12/2023	33%	((Procesos de acompañamiento efectuados / procesos de acompañamiento requeridos)*0,33 + (Informes trimestrales presentados /informes trimestrales requeridos)*0,33 + (Gestiones adelantadas / gestiones requeridas)*0,34)*100	16,50%	67,00%	83,50%	100,00%	Planeación del SITP	1/01/2023	31/12/2023	Subgerente Técnico y de Servicios
							Elaborar informes trimestrales soportados sobre el seguimiento de los proyectos en construcción	31/12/2023	33%									
							Adelantar la gestión a cargo de TMSA para la puesta en operación del Portal El Virrey y Estación Terrores por Ciudad de Cali	31/12/2023	34%									
1	1.1	1.1.2	Plan de Acción Institucional	SGP1	Fortalecer las actividades de monitoreo vigilancia y control en los procesos misionales de la entidad incluido el acompañamiento al inicio de la operación de la Operadora Distrital de Transporte S.A.S	Realizar reuniones del Comité de Seguimiento al SITP	Planeación de cronograma de reuniones	30/01/2023	5%	((Cronograma Realizado / 1)*0,05 + (reuniones ejecutadas /12)*0,65 + (actas de reunión realizadas /reuniones ejecutadas)*0,3)*100	29%	53%	76%	100%	Monitoreo Integral a la Operación del SITP	1/01/2023	31/12/2023	Subgerente General
							Desarrollo de las 12 reuniones del comité en la vigencia 2023	31/12/2023	65%									
							Elaboración de acta comité de seguimiento	31/12/2023	30%									
1	1.1	1.1.2	Plan de Acción Institucional	SGP2	Articular la formulación, desarrollo e implementación de las líneas de acción orientadas a la prevención, mitigación control y profundización del fenómeno de la elusión y evasión	Apoyo en la aplicación de los lineamientos estratégicos y las líneas operativas definidas en los planes estratégicos anti elusión y evasión	Coordinar y participar en dos (2) reuniones de seguimiento a la implementación de medidas en el marco del plan estratégico antielusión y evasión con los concesionario del Sistema.	31/12/2023	50%	((reuniones de seguimiento/ 2)*0,50 + (informes radicados /2)*0,50)*100	0%	25%	50%	100%	Monitoreo Integral a la Operación del SITP	1/01/2023	31/12/2023	Subgerente General
							Presentar dos informes a la Gerencia General en los cuales se expongan las acciones adelantadas por TRANSMILENIO S.A. respecto a los resultados obtenidos en la aplicación de los lineamientos estratégicos y las líneas operativas definidas.	31/12/2023	50%									
1	1.1	1.1.4	Plan de Acción Institucional	SGP3	Líderar el proceso de adjudicación de la operación del TransMiCable	Adjudicación del contrato de operación TransMiCable	Realizar seguimiento mensual al proceso de adjudicación de la operación de TransMiCable, mediante reuniones efectuadas a partir del mes de febrero de 2023.	31/12/2023	50%	((Seguimiento Realizado /Reuniones Mensuales efectuadas)*0,50) + (Estructuración del proceso licitatorio documentada/Estructuración del proceso Planeado)* 0,50)*100	10%	25%	40%	100%	Monitoreo Integral a la Operación del SITP	1/01/2023	31/12/2023	Subgerente General
							Gestionar la estructuración técnica, legal y financiera del proceso licitatorio para la adjudicación de la operación del TransMiCable.	31/12/2023	50%									
1	1.1	1.1.3	Plan de Acción Institucional	SGP4	Coordinar y liderar las mesas técnicas con los operadores enfocadas a encontrar soluciones eficientes a problemas comunes	Un informe que se registren los resultados de las soluciones identificadas bajo el lineamiento "soluciones comunes a problemas comunes"	Coordinar y articular, con las áreas operativas al interior de la entidad y los operadores, seis (6) mesas técnicas de seguimiento a la aplicación del lineamiento "soluciones eficientes a problemas comunes".	31/12/2023	40%	((mesas técnicas realizadas /6)*0,40 + (informe de resultados de la aplicación del lineamiento/1)*0,60)*100	5%	25%	50%	100%	Monitoreo Integral a la Operación del SITP	1/01/2023	31/12/2023	Subgerente General
							Elaborar el informe en el cual se registren los resultados de la aplicación del lineamiento "soluciones eficientes a problemas comunes".	31/12/2023	60%									
6	6.1	6.1.7 6.1.8	Plan de Acción Institucional	SGP5	Líderar la definición del escenario para la optimización de la prestación de los servicios del Sistema Integrado de Transporte de Bogotá	Definir el escenario de optimización de los servicios del Sistema Integrado de Transporte de Bogotá	Coordinar la organización del proyecto de optimización de los servicios del Sistema Integrado de Transporte de Bogotá mediante la ejecución de reuniones.	31/12/2023	40%	((Reuniones Efectuadas / Reuniones Programadas)*0,40)+((Documento Con el Escenario Definido/1)*0,60)*100	0%	40%	60%	100%	Monitoreo Integral a la Operación del SITP	1/01/2023	31/12/2023	Subgerente General
							Un (1) documento con el escenario definido para la optimización de los servicios del Sistema Integrado de Transporte de Bogotá	31/12/2023	60%									

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2023

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2023, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

Lineamiento Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/23	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/23	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/23	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/23	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
-------------------------	---------------------	------------	------	--------	------------	-------------------	--	--	--------------------------------------	-----------	---	---	---	---	---------	-----------------	--------------------------	-------------

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2023

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2023, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

Lineamiento Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/23	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/23	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/23	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/23	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
-------------------------	---------------------	------------	------	--------	------------	-------------------	--	--	--------------------------------------	-----------	---	---	---	---	---------	-----------------	--------------------------	-------------

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2023

Nota 1: El Plan de Acción es un instrumento gerencial y de gestión para la programación y control de la ejecución anual de actividades que deben llevar a cabo en cada una de las dependencias de TRANSMILENIO S.A., para dar cumplimiento a las estrategias y proyectos establecidos. A continuación se presenta el Plan de Acción Institucional para el año 2023, en el cual se especifican los compromisos, los productos y/o metas, indicadores, responsables y tiempos de ejecución previstos. El dinamismo y constante cambio en el escenario institucional de TRANSMILENIO S.A., hacen del presente plan, un documento susceptible a mejoras permanentes introducidas por los diferentes actores que para su desarrollo convergen, por lo cual las actualizaciones se efectuarán a través del versionamiento indicado en el pie de página.

Nota 2: En cumplimiento del Decreto 612 del 4 de abril de 2018, el presente plan incluye la integración del mismo con las diferentes políticas, estrategias o iniciativas en materia de desempeño institucional aplicables para la entidad. El Plan de Adquisiciones hace parte integral del presente Plan de Acción; con el fin de mostrar la información con mayor claridad, el mismo se encuentra en un archivo particular.

Lineamiento Corporativo	Objetivo Específico	Estrategia	Plan	Código	Compromiso	Producto y/o Meta	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Fecha de Entrega Final de la Actividad	Ponderación en el Logro del Producto	Indicador	Avance Porcentual Esperado con corte 31/03/23	Avance Porcentual Esperado con corte 30/06/23	Avance Porcentual Esperado con corte 30/09/23	Avance Porcentual Esperado con corte 31/12/23	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha final de Ejecución	Responsable
-------------------------	---------------------	------------	------	--------	------------	-------------------	--	--	--------------------------------------	-----------	---	---	---	---	---------	-----------------	--------------------------	-------------