

ANEXO No. 2 - PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD

1. Sede Administrativa

• Resolución 244 de 2020 – Protocolo para la prevención, contención y mitigación del COVID-19”

Dependencia	Responsabilidad	Cumple	No cumple	Cumple Parcialmente	Observación
Gerencia General	Adoptar y vigilar el cumplimiento de los lineamientos de prevención, control y mitigación para el COVID-19 (coronavirus), establecidos en el presente protocolo.	X			<ul style="list-style-type: none"> Se adoptaron los lineamientos de bioseguridad mediante la Resolución 244 de 2020 “Por la cual se dicta el Protocolo para la prevención, contención y mitigación del COVID-19 en TRANSMILENIO S.A.”, la cual se encuentra firmada por el Gerente General y tiene fecha del 2 de mayo de 2020. Se cuenta con la circular No. 2021-020 del 10 de agosto de 2021 dirigida a los Servidores Públicos y Contratistas Directos de la Entidad y presenta como asunto: “Acciones de prevención, contención y mitigación ante el COVID-19 en el en el retorno seguro actividades laborales presenciales”.
SST	Definir los lineamientos de prevención, protección, contención y mitigación ante el COVID-19, en el marco del Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo	X			<ul style="list-style-type: none"> Resolución 244 de 2020 “Por la cual se dicta el Protocolo para la prevención, contención y mitigación del COVID-19 en TRANSMILENIO S.A.” Se cuenta con la circular No. 2021-020 del 10 de agosto de 2021.
SST	Diseño, implementación y seguimiento del protocolo para la prevención, contención y mitigación del COVID-19 en la Entidad. El cual tiene alcance a Servidores Públicos, Contratistas directos, tercerizados, Policía, Visitantes y demás partes que tienen relación con TRANSMILENIO S.A.	X			<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento a cumplimiento de lineamientos de seguridad y salud en el trabajo a terceros. a. EPP b. Capacitaciones c. Dotación d. Matriz de Peligros e. Matriz de capacitación f. Protocolo de Bioseguridad (COVID-19) g. PESV - Plan Estratégico de Seguridad Vial h. Afiliación y Pagos a Seguridad Social Integral Seguimiento al trabajador en cumplimiento del Protocolo de Bioseguridad 1. Centros de Control de BRT y Buses: el área de SST realiza inspecciones en turnos y cambios de turnos del uso correcto del tapabocas, distanciamiento social, desinfección de puestos y elementos de trabajo. 2. Personal administrativo que trabaja en sede: verificación del uso correcto de elementos de bioseguridad. 3. Personal en Vía: verificación del uso correcto de elementos de protección personal y bioseguridad.
SST	Reportar a la EPS y a la ARL correspondiente los casos sospechosos y confirmados de COVID-19.			X	<ul style="list-style-type: none"> Se reportan mediante carta a la EPS con asunto “notificación accidente de trabajo a EPS”. Se reportan los casos confirmados de COVID-19 a la ARL mediante FURAT (Reporte de Presunto Accidente de Trabajo). En este punto la entidad no se encuentra reportando los casos sospechosos. Por lo anterior se generó la Oportunidad de Mejora No.1.
SST	Apoyarse en la ARL en materia de identificación, valoración del riesgo y en conjunto con las EPS en lo relacionado con las actividades de promoción de la salud y prevención de la enfermedad. Así como implementar las acciones derivadas.	X			<ul style="list-style-type: none"> Se realizó actualización de la matriz de peligros con el apoyo multidisciplinario de los diferentes profesionales que integran el equipo de SST (ARL y los profesionales de SST). Se realizaron inspecciones a puestos de trabajo y locativas, mediciones ambientales, capacitaciones, entrega de EPP, elementos de bioseguridad.
SST	Socialización, divulgación y capacitación en las temáticas definidas en la normatividad legal vigente en relación con el COVID-19.	X			<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron capacitaciones en virtud del COVID 19, tales como: <ol style="list-style-type: none"> COVID-19. Gestión emociones COVID-19. Audición y Voz Cuidar mi salud mental, mis relaciones Salud mental en tiempos de aislamiento
SST	Entrega de Elementos de Protección Personal, así como la respectiva capacitación para su uso y disposición final.	X			<ul style="list-style-type: none"> Se efectúa entrega de forma mensual de EPP (Incluye Elementos de Bioseguridad) a personal administrativo, operativo en Centros de Control y Vía.
SST	Vigilancia de la salud de los trabajadores en el contexto del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.	X			<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento a casos sospechosos y positivos para COVID-19, mediante reportes realizados vía WhatsApp, Telefónico, Correo Electrónico y Plataforma Alissta. Seguimiento al trabajador que presenta secuelas por COVID-19 y/o vacunación).

ANEXO No. 2 - PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD

1. Sede Administrativa

• Resolución 244 de 2020 – Protocolo para la prevención, contención y mitigación del COVID-19”

Dependencia	Responsabilidad	Cumple	No cumple	Cumple Parcialmente	Observación
Apoyo Logístico	Implementar los protocolos de aseo, limpieza y desinfección establecidos en este documento y los que sean requeridos para la mitigación del contagio.	X			<p>• Mediante CCE55652 de 2020 – SERVI LIMPIEZA S.A., la entidad contrató la prestación del servicio y el suministro integral de aseo y cafetería, así como el servicio de desodorización, desinfección, fumigación, aseo y limpieza apropiadas en las instalaciones de la sede administrativa.</p> <p>Por lo anterior, mediante el presente contrato se han aumentado las actividades de desinfección en puestos de trabajo, zonas comunes y baños, así como puertas, manijas, llaves antes y después de cada jornada laboral, al cambio de turnos en los centros de control de BRT y Buses.</p>
COPASST	Participar en la elaboración del presente protocolo para la prevención, contención y mitigación del COVID-19 en TRANSMILENIO S.A.	X			<p>• Se evidenció la participación del COPASST en la elaboración del Protocolo mediante las actas realizadas a continuación:</p> <p>1. 30 de abril de 2020</p> <p>2. 7 y 8 de mayo de 2020</p> <p>3. 28 de mayo de 2020</p>
SAUC	Coordinar, asesorar y acompañar a la Dirección Corporativa, en el manejo de las piezas informativas y la publicación de estas en todos los espacios dispuestos para tal fin.	X			<p>• La Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones, el equipo de diseño gráfico trabaja en conjunto con el área de SST en la conceptualización de piezas informativas en relación con la prevención y autocuidado frente al COVID-19, enviados a través de boletines de la intranet. No obstante, a lo anterior falta fortalecer al interior de la entidad campañas de sensibilización a los colaboradores sobre el retorno seguro de las actividades laborales presenciales.</p>
Trabajadores, Contratistas directos, Tercerizados y visitantes.	Adoptar las medidas de cuidado de su salud y reportar al empleador o contratante las alteraciones de su estado de salud, especialmente relacionados con síntomas de enfermedad respiratoria y reportar a CoronApp.			X	<p>• El área SST cuenta con un micrositio en la intranet, donde se puede consultar información oficial en relación con el SARS-COV-2 (COVID-19), así como realizar reporte de salud en la plataforma Alissta de POSITIVA ARL, y CoronApp del gobierno nacional.</p>